

## PMI.CAPM.v2023-04-08.q432

試験コード:	CAPM
試験名称:	Certified Associate in Project Management (CAPM)
認定資格:	PMI
無料問題数:	432
バージョン:	v2023-04-08
アクセス数:	2555
ページビュー数:	4320
<a href="https://www.jpnpdf.com/PMI.CAPM.v2023-04-08.q432-mondaishu.html">https://www.jpnpdf.com/PMI.CAPM.v2023-04-08.q432-mondaishu.html</a>	

### 最新問題: 1

テストの結果や決定木で起こりうるシナリオなどの不確実なイベントを表すために使用される確率分布のタイプはどれですか？

- A. ユニフォーム
- B. 連続
- C. ディスクリート
- D. リニア

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム B

Explanation:

決定木分析。不確実性の存在下で一連の複数のオプションの影響を評価するための図式化および計算手法。

- 離散データでのみ使用できます。

### 最新問題: 2

プロジェクトが必要な投資に値するかどうかを判断するために必要な情報を説明しているドキュメントはどれですか？

- A. コスト ベースライン
- B. サービス レベル アグリーメント
- C. 覚書
- D. ビジネスケース

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム A

解説 参考 :

Explanation:

4.1.1.2 ビジネスケース

ビジネス ケースまたは同様のドキュメントには、プロジェクトが必要な投資に見合うかどうかを判断するために、ビジネスの観点から必要な情報が記載されています。これは、プロジェクト レベルより上のマネージャまたはエグゼクティブによる意思決定に一般的に使用されます。通常、ビジネス ニーズと費用便益分析は、プロジェクトの境界を正当化し、確立するためにビジネス ケースに含まれます。このような分析は、通常、さまざまな利害関係者の情報を使用してビジネス アナリストによって完了されます。スポンサーは、ビジネス ケースの範囲と制限に同意する必要があります。ビジネス ケースは、次の 1 つ以上の結果として作成されます。

市場の需要 (例: 自動車会社が、より燃費の良い自動車を製造するプロジェクトを認可する。

ガソリン不足)、

組織の必要性 (例: 間接費が高いため、企業はスタッフ機能と

プロセスを合理化してコストを削減します。)、

顧客の要求 (例: 電力会社が、新しい変電所を建設して新しい電力を供給するプロジェクトを承認する)

工業団地)、

技術の進歩 (例: 航空会社が新しいプロジェクトを承認して、電子チケットを開発する代わりに

技術の進歩に基づく紙のチケット)、

法的要件 (例: 有害物質の取り扱いに関するガイドラインを確立するためのプロジェクトを認可する塗料メーカー)

材料)、

生態系への影響 (例: 環境への影響を軽減するためにプロジェクトを承認する企業)、または

社会的必要性 (例えば、開発途上国の非政府組織が、

高い率でコレラに苦しんでいるコミュニティへの飲料水システム、トイレ、および衛生教育)。

このリストの各例には、対処すべきリスクの要素が含まれている場合があります。マルチフェーズ プロジェクトの場合、ビジネス ケースを定期的にレビューして、プロジェクトが順調に進んでビジネス上の利益をもたらすことを確認します。プロジェクト ライフ サイクルの初期段階では、スポンサー組織によるビジネス ケースの定期的なレビューも、プロジェクトがまだビジネス ケースと整合していることを確認するのに役立ちます。プロジェクト マネージャーは、ビジネス ケースで定義されているように、プロジェクトが組織の目標と幅広い利害関係者の要件を効果的かつ効率的に満たすようにする責任があります。

### 最新問題: 3

クリティカル パスとクリティカル チェーンの違いは何ですか?

- A. スコープの変更
- B. リソースの制限
- C. リスク分析
- D. 品質監査

**Answer: B (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム C

Explanation:

#### 6.6.2.2 クリティカルパス法

クリティカルパス法。最小プロジェクト期間を見積もり、スケジュールモデル内の論理ネットワークパスのスケジューリングの柔軟性を判断するために使用される方法です。

#### 6.6.2.3 クリティカルチェーン方式

クリティカルチェーン手法 (CCM) は、プロジェクトチームが、限られたリソースとプロジェクトの不確実性を考慮して、プロジェクトスケジュールパスにバッファを配置できるようにするスケジュール手法です。これは、クリティカルパス法アプローチから開発され、クリティカルパス法を使用して決定されたクリティカルパスに対するリソース割り当て、リソースの最適化、リソースの平準化、およびアクティビティ期間の不確実性の影響を考慮します。そのために、クリティカルチェーン方式では、バッファとバッファ管理の概念が導入されています。クリティカルチェーン法では、安全マージン、論理関係、限られたリソースとプロジェクトの不確実性を説明するために、プロジェクトスケジュールパス上の指定された時点でのアクティビティの集計された安全マージンで構成される、統計的に決定されたバッファを使用したリソースの可用性。リソースに制約のあるクリティカルパスは、クリティカルチェーンと呼ばれます。

#### 最新問題: 4

権力、緊急性、および正当性は、どの利害関係者分類モデルの属性ですか？

- A. 影響/影響
- B. 力/影響力
- C. 力/利子
- D. 顕著性

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

#### 最新問題: 5

定量的リスク分析の実行で使用される手法はどれですか？

- A. 感度分析
- B. 確率と影響のマトリックス
- C. リスクデータの品質評価
- D. リスク分類

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム C

解説 参考 :

#### 最新問題: 6

ベースラインと実際のパフォーマンスの違いの原因と程度を判断するために使用される分析の種類はどれですか？

- A. ネットワーク分析のスケジュール
- B. リザーブ分析
- C. 代替分析

## D. 分散分析

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

Explanation:

### 5.6.2.1 分散分析

分散分析は、ベースラインと実際のパフォーマンスの違いの原因と程度を判断するための手法です。プロジェクトパフォーマンスの測定値は、元のスコープベースラインからの変動の大きさを評価するために使用されます。プロジェクトスコープコントロールの重要な側面には、スコープベースラインと比較した差異の原因と程度の決定(セクション5.4.3.1)と、是正または予防措置が必要かどうかの決定が含まれます。

### 最新問題: 7

ソフトウェアプロジェクトのリスク管理チームは、社内に適切な人材が不足しているため、システムの特定の部分の開発が高いリスクにさらされていると判断したため、チームはそれを外部委託することを決定しました。これは、どのリスク対応の例ですか?

- A. 受け入れる
- B. 避ける
- C. 転送
- D. シェア

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

### 最新問題: 8

WBS辞書に含まれている情報はどれですか?

- A. 責任機関
- B. 検証済みの成果物
- C. 変更依頼
- D. 組織プロセス資産

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

### 最新問題: 9

問題の根本原因を特定するために石川図を使用している場合、どのプロセスに関与していますか?

- A. 品質管理を計画する
- B. コントロール品質
- C. リスク管理
- D. 計画範囲管理

**Answer: (解答を表示する)**

セクション: ボリューム E

### 最新問題: 10

作業と成果物が要件と製品の受け入れ基準を満たしているかどうかを判断するために使用されるツールと手法は何ですか？

- A. 分解
- B. ベンチマーク
- C. チェックリスト分析
- D. 検査

Answer: D ([メッセージを残す](#))

最新問題: 11

市場の需要によりプロジェクトを作成しなければならない状況を説明するシナリオは？

- A. 研究者は自動運転車を開発しています。将来的に商品化されるいくつかの新機能を備えています。
- B. ある公開企業が、公害を削減するための電気自動車シェアリングの新しいサービスを作成するプロジェクトを承認します。
- C. 利害関係者は、地元のコストが高いため、生のマテを変更することを要求しています。
- D. 自動車会社は、ガソリン不足に対応するために、より燃費の良い車を作るプロジェクトを認可します。

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 12

プロジェクトに必要なサービスを提供する契約を締結する者は、次のとおりです。

- A. 取引先
- B. 製品ユーザー
- C. バイヤー
- D. 売り手

Answer: D ([メッセージを残す](#))

最新問題: 13

プロジェクトマネージャーが最も権限を持っているのはどの組織構造ですか？

- A. マトリックス弱
- B. マトリクスバランス
- C. マトリックスに強い
- D. オーガニックまたはシンプル

Answer: C ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://www.project-management-skills.com/organizational-structure-types.html>

最新問題: 14

プロジェクト作業の監視と制御に使用されるツールはどれですか？

- A. 作業実績情報

- B. プロジェクト管理情報システム (PMIS)
- C. アクティビティ所要時間の見積もり
- D. スケジュールされたネットワーク分析

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

**最新問題: 15**

次世代ドローンを開発するためにチームが雇われました。チームはプロトタイプを作成し、テストのために顧客に送りました。フィードバックは、要件を改善するために使用されました。チームはどのようなテクニックを使用していますか？

- A. 早期要件収集
- B. フィードバック分析
- C. プログレッシブ エラボレーション
- D. 要件ドキュメント

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://project-management-knowledge.com/definitions/p/8-prototypes/>

**最新問題: 16**

構成プロセスからの出力は、次のように使用できます。

- A. プロジェクトの重複を排除するための指標。
- B. プロセス完了の証明。
- C. 他のプロセスへの入力。
- D. プロジェクト タスクの識別。

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (**125330%OFF**問題集溶と正解付きで **30%w**特別割引コード: **Freepdfdumps**)

**最新問題: 17**

利害関係者の期待の管理で使用されているツールまたは手法はどれですか？

- A. 利害関係者の管理戦略
- B. 通信方法
- C. 発行ログ
- D. 変更リクエスト

**Answer: B (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム D

最新問題: 18

買い手と売り手の間で共有されるリスクは、以下によって決定されます。

- A. 想定ログ。
- B. 品質チェックリスト。
- C. リスク レジスタ。
- D. 契約タイプ。

**Answer: D (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

最新問題: 19

プロジェクトが必要な投資に値するかどうかを判断するために必要な情報を説明しているドキュメントはどれですか？

- A. コスト ベースライン
- B. サービス レベル アグリーメント
- C. 覚書
- D. ビジネスケース

**Answer: D (メッセージを残す)**

解説 参考 :

Explanation:

#### 4.1.1.2 ビジネスケース

ビジネス ケースまたは同様のドキュメントには、プロジェクトが必要な投資に見合うかどうかを判断するために、ビジネスの観点から必要な情報が記載されています。これは、プロジェクト レベルより上のマネージャまたはエグゼクティブによる意思決定に一般的に使用されます。通常、ビジネス ニーズと費用便益分析は、プロジェクトの境界を正当化し、確立するためにビジネス ケースに含まれます。このような分析は通常、さまざまな利害関係者の情報を使用してビジネス アナリストによって完了されます。スポンサーは、ビジネス ケースの範囲と制限に同意する必要があります。ビジネス ケースは、次の 1 つ以上の結果として作成されます。

・ 市場の需要 (例: 自動車会社が、より燃費の良い自動車を製造するプロジェクトを認可する。

・ ガソリン不足)、

・ 組織の必要性 (例: 間接費が高いため、企業はスタッフ機能と

・ プロセスを合理化してコストを削減します。)、

・ 顧客の要求 (例: 電力会社が、新しい変電所を建設して新しい電力を供給するプロジェクトを承認する)

・ 工業団地)、

・ 技術の進歩 (例: 航空会社が新しいプロジェクトを承認して、電子チケットを開発する代わりに

・ 技術の進歩に基づく紙のチケット)、

法的要件 (例: 取り扱いのガイドラインを確立するプロジェクトを認可する塗料メーカー)  
有毒物質)、

生態系への影響 (例: 環境への影響を軽減するためにプロジェクトを承認する企業)、または  
社会的必要性 (例えば、開発途上国の非政府組織が、

高率のコレラに苦しんでいるコミュニティに飲料水システム、トイレ、および衛生教育を提供します)。

このリストの各例には、対処すべきリスクの要素が含まれている場合があります。マルチフェーズプロジェクトの場合、ビジネス ケースを定期的にレビューして、プロジェクトが順調に進んでビジネス上の利益をもたらすことを確認します。プロジェクト ライフ サイクルの初期段階では、スポンサー組織によるビジネス ケースの定期的なレビューも、プロジェクトがまだビジネス ケースと整合していることを確認するのに役立ちます。プロジェクト マネージャーは、ビジネス ケースで定義されているように、プロジェクトが組織の目標と幅広い利害関係者の要件を効果的かつ効率的に満たすようにする責任があります。

#### 最新問題: 20

プロジェクトまたはフェーズを終了するとき、プロセスの一部でどのタイプの分析を使用する必要がありますか？

- A. 製品分析
- B. リザーブ分析
- C. 回帰分析
- D. ドキュメント分析

Answer: [\(解答を表示する\)](#)

#### 最新問題: 21

プロジェクトが完了すると、プロジェクト中に世界的な傾向について実施された調査の結果を詳述するレポートが作成されます。

このプロジェクトが作成したアイテムはどれですか？

- A. 改善
- B. 製品
- C. サービス
- D. 結果

Answer: D ([メッセージを残す](#))

#### 最新問題: 22

組織プロセス資産、教訓データベース、および履歴情報はすべて、どのプロセスへのインプットですか？

- A. 原価管理の計画
- B. 計画範囲管理
- C. 利害関係者の管理を計画する

#### D. 計画スケジュール管理

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム B

#### 最新問題: 23

ある出版社のプロジェクト マネージャーは、各章が作成され次第、プロジェクトの編集フェーズを開始することを決定します。

開始から開始までに 15 日間の遅延があったことを考えると、どのタイプのシーケンス アクティビティのツールとテクニックが関与していると考えられますか？

- A. フロート
- B. たるみ
- C. リード
- D. ラグ

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

#### 最新問題: 24

次のうち、活動定義プロセスのツールまたは手法はどれですか？

- A. ローリングウェーブ計画
- B. 優先図法 (PDM)
- C. 代替案分析
- D. パラメトリック推定

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム D

Explanation:

#### 6.2.2.2 ローリングウェーブ計画

ローリング ウェーブ計画は、短期的に達成される作業を詳細に計画し、将来の作業をより高いレベルで計画する反復計画手法です。これは漸進的な精緻化の形式です。

したがって、プロジェクト ライフ サイクルのどこにあるかに応じて、さまざまな詳細レベルで作業が存在する可能性があります。戦略計画の初期段階で情報があまり定義されていない場合、作業パッケージは既知の詳細レベルに分解されることがあります。近い将来に予定されているイベントについてより多くのことが知られているため、作業パッケージをアクティビティに分解できます。

プロセス: 6.2 活動を定義する

定義: プロジェクトの成果物を作成するために実行する特定のアクションを特定し、文書化するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、作業パッケージを、プロジェクト作業の見積もり、スケジュールリング、実行、監視、および制御の基礎となるアクティビティに分割できることです。

入力

1. スケジュール管理計画
2. スコープのベースライン

- 3. 企業の環境要因
- 4. 組織プロセス資産  
ツールとテクニック

- 1. 分解
- 2. ローリングウェーブ計画
- 3. 専門家の判断

出力

- 1. 活動一覧
- 2. 活動属性
- 3. マイルストーン一覧

**最新問題: 25**

適切な品質基準と運用定義が使用されていることを確認するプロセスは次のとおりです。

- A. 計画の品質。
- B. 総合品質管理。
- C. 品質管理を行います。
- D. 品質保証を行います。

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 26**

次のチャートには、プロジェクト内のタスクに関する情報が含まれています。

Task	PV	AC	EV
1	10,000	10,000	10,000
2	10,000	8,000	10,000
3	10,000	8,000	8,000
4	9,000	12,000	10,000
5	10,000	12,000	12,000
6	10,000	10,000	12,000
7	12,000	12,000	10,000
8	10,000	8,000	9,000
9	12,000	10,000	11,000

グラフに基づくと、タスク 8 のスケジュール差異 (SV) は?

- A. 1,000
- B. -1,000
- C. 2,000
- D. -2,000

**Answer: (**[解答を表示する](#)**)**

**最新問題: 27**

プロジェクト マネージャーは、プロジェクトの重要なビジネス面を他の人に説明しています。この能力はどのスキルカテゴリに属しますか？

- A. テクニカル プロジェクト マネジメント スキル
- B. 時間管理スキル
- C. 戦略的およびビジネス管理スキル
- D. リーダーシップスキル

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://www.projectsmart.co.uk/the-role-of-the-project-manager.php>

**最新問題: 28**

アジャイルおよびアダプティブ プロジェクトのプロジェクト スコープ マネジメント プロセスは、従来のプロジェクトとどのように異なりますか？

- A. 初期のスコープ定義により多くの時間を費やす
- B. スコープ管理プロセスに費やす時間が少ない
- C. プロジェクト スコープ管理はすべてのプロジェクトで同じです。
- D. 初期のスコープ定義に費やす時間が少ない

**Answer:** ([解答を表示する](#))

**最新問題: 29**

プロジェクト マネージャーは、プロジェクトの統合を実行する上で重要な役割を果たします。統合の 3 つの異なるレベルとは何ですか？

- A. 交流、洞察、リーダーシップ
- B. コミュニケーション、知識、価値
- C. 複雑さ、理解、変化
- D. プロセス、認知、およびコンテキスト

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 30**

プロジェクト管理計画では、海外のサプライヤから入手できる特別な部品を入手する必要があります。どのソース選択方法が使用されていますか？

- A. 最小コスト
- B. 資格のみ
- C. 唯一のソース
- D. 固定予算

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

**最新問題: 31**

次のうち、詳細なプロジェクト スコープ ステートメントとそれに関連する WBS および WBS ディクショナリで構成されているのはどれですか？

- A. 範囲計画
- B. 製品の範囲
- C. スコープ管理計画
- D. スコープのベースライン

**Answer:** ([解答を表示する](#))

解説 参考：

Explanation:

#### 5.4.3.1 スコープベースライン

スコープ ベースラインは、スコープ ステートメント、作業分解構造 (WBS)、および関連する WBS ディクショナリの承認されたバージョンであり、正式な変更管理手順によってのみ変更でき、比較の基礎として使用されます。これは、プロジェクト管理計画の構成要素です。スコープ ベースラインのコンポーネントには、次のものが含まれます。

プロジェクトスコープステートメント。プロジェクト スコープ ステートメントには、プロジェクト スコープの説明が含まれます。

主な成果物、仮定、および制約。

WBS。WBS は、プロジェクトによって実行される作業の全範囲を階層的に分解したものです。

プロジェクトの目標を達成し、必要な成果物を作成するチーム。WBS の各下位レベルは、プロジェクト作業の詳細な定義を表しています。WBS は、各ワーク パッケージをコントロール アカウトに割り当て、アカウント コードからそのワーク パッケージの一意的識別子を確立することによって完成されます。これらの識別子は、コスト、スケジュール、およびリソース情報の階層的な合計の構造を提供します。統制勘定は、スコープ、予算、実際のコスト、およびスケジュールが統合され、パフォーマンス測定のためにアード バリューと比較される管理コントロール ポイントです。コントロール アカウトは、WBS 内の選択された管理ポイントに配置されます。各コントロール アカウトには 1 つ以上のワーク パッケージを含めることができますが、各ワーク パッケージは 1 つのコントロール アカウトにのみ関連付ける必要があります。コントロール アカウトには、1 つ以上の計画パッケージが含まれる場合があります。計画パッケージは、制御勘定の下にある作業分解構造コンポーネントであり、作業内容はわかっていますが、詳細なスケジュール活動はありません。

WBS辞書。WBS ディクショナリは、詳細な成果物、アクティビティ、および

WBS の各コンポーネントに関するスケジュール情報。WBS辞書は、WBSをサポートするドキュメントです。WBS ディクショナリの情報には次のものが含まれますが、これらに限定されません。

- アカウト識別子のコード、
- 作品の説明、
- 前提と制約、
- 責任機関、
- マイルストーンのスケジュール、

- 関連スケジュール活動、
- 必要な資源、
- お見積り、
- 品質要求事項、
- 合格基準、
- テクニカル リファレンス、および
- 契約情報

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (125330%OFF問題集溶と正解付きで 30%w特別割引コード: **Freepdfdumps**)

**最新問題: 32**

プロジェクト マネージャーは、コストまたは期間を計算するアルゴリズムを使用してプロジェクト アクティビティを見積もっています。この技術は何と呼ばれていますか？

- A. 類推推定
- B. 三点推定
- C. パラメトリック推定
- D. ボトムアップ見積もり

**Answer: C (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

**最新問題: 33**

制御スケジュール プロセスで使用される手法はどれですか？

- A. パフォーマンス メジャー
- B. ベースライン スケジュール
- C. ネットワーク分析のスケジュール
- D. 分散分析

**Answer: D (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

**最新問題: 34**

次のセットのうち、要件の収集プロセスへのインプットはどれですか？

- A. プロジェクト憲章と要件文書
- B. プロジェクト憲章とビジネス文書
- C. ビジネス ドキュメントと要件のトレーサビリティ マトリックス

D. プロジェクト憲章と利害関係者の要件

Answer: B ([メッセージを残す](#))

最新問題: 35

利害関係者登録の主な目的は次のとおりです。

- A. プロジェクトの早い段階で学んだ教訓を維持する
- B. ドキュメントの変更要求とそのステータス
- C. プロジェクトに関する利害関係者の問題を記録する
- D. すべてのプロジェクト関係者のリストを維持する

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 36

次のうち、ほとんどのプロジェクト ライフ サイクルについて正しいものはどれですか？

- A. 開始時は人員レベルが最も高い。
- B. 利害関係者の影響力は、開始時に最も高くなります。
- C. 不確実性のレベルは、開始時に最も低くなります。
- D. 変更のコストは開始時に最も高くなります。

Answer: B ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム C

最新問題: 37

PMI タレント トライアングルによると、リーダーシップ スキルは次の能力に関連しています。

- A. プロジェクトの目標を達成するためにチームを導き、動機付け、指示する
- B. 利害関係者と協力して、適切なプロジェクトの提供を開発する
- C. 組織の概要を理解する
- D. 従来のツールとアジャイル ツールをプロジェクトに合わせて調整する

Answer: A ([メッセージを残す](#))

最新問題: 38

パラメトリック推定を使用して、割り当てられたリソースが 1 時間あたり 120 ユニットを生産できる場合、12,000 ユニットを生産するには何時間が必要ですか？

- A. 100
- B. 120
- C. 1,000
- D. 1,200

Answer: A ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム B

最新問題: 39

WBS の作成に必要な入力プロジェクトです。

- A. 品質計画。
- B. スケジュール ネットワーク。
- C. 管理文書の更新。
- D. スコープ ステートメント。

**Answer: D (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム D

Explanation:

#### 5.3.3.1 プロジェクト スコープ ステートメント

プロジェクト スコープ ステートメントは、プロジェクト スコープ、主要な成果物、仮定、および制約の説明です。プロジェクト スコープ ステートメントは、プロジェクトと製品のスコープを含むスコープ全体を文書化します。プロジェクトの成果物と、それらの成果物を作成するために必要な作業について詳しく説明します。また、プロジェクトの利害関係者の間でプロジェクトの範囲について共通の理解が得られます。利害関係者の期待を管理するのに役立つ明示的な範囲除外が含まれる場合があります。プロジェクト チームがより詳細な計画を実行できるようにし、実行中のプロジェクト チームの作業をガイドし、変更または追加作業の要求がプロジェクトの境界内に含まれているか、境界外に含まれているかを評価するためのベースラインを提供します。

プロジェクト スコープ ステートメントが実行される作業と除外される作業を定義する詳細度とレベルは、プロジェクト管理チームがプロジェクト スコープ全体をどの程度うまく制御できるかを判断するのに役立ちます。詳細なプロジェクト スコープ ステートメントには、直接的に、または他のドキュメントを参照して、次のものが含まれます。

製品範囲の説明。製品、サービス、または結果の特徴を徐々に詳しく説明する

プロジェクト憲章と要件ドキュメントに記載されています。

合否基準。成果物を受け入れる前に満たす必要がある一連の条件。

成果物。必要なサービスを実行するための独自の検証可能な製品、結果、または機能。

プロセス、フェーズ、またはプロジェクトを完了するために作成されます。成果物には、プロジェクト管理レポートやドキュメントなどの付随的な結果も含まれます。これらの成果物は、要約レベルまたは非常に詳細に説明することができます。

プロジェクトの除外。通常、プロジェクトから除外されるものを識別します。何が足りないかを明確に述べる

プロジェクトのスコープは、利害関係者の期待を管理するのに役立ちます。

制約。プロジェクトまたはプロセスの実行に影響を与える制限要因。で識別される制約

プロジェクト スコープ ステートメントの一覧を作成し、プロジェクトの実行に影響を与えるプロジェクト スコープに関連する特定の内部または外部の制限または制限を説明します。たとえば、事前定義された予算、課せられた日付、または顧客または実施組織によって発行されたスケジュールのマイルストーンなどです。プロジェクトが合意の下で実行される場合、契約条項は一般に制約事項になります。制約に関する情報は、プロジェクト スコープ ステートメントまたは別のログに記載されている場合があります。

仮定。計画プロセスにおいて、証拠や根拠がなく、真実、現実、または確実であると見なされる要素。

デモンストレーション。また、これらの要因が誤りであることが判明した場合の潜在的な影響についても説明します。プロジェクトチームは、計画プロセスの一環として、前提条件を特定、文書化、および検証することがよくあります。仮定に関する情報は、プロジェクトスコープステートメントまたは別のログに記載されている場合があります。

プロジェクトチームは、利害関係者の間でプロジェクトの範囲について共通の理解を得るために、範囲ステートメントを完成させる必要があります。これには、プロジェクトの成果物(要約レベルのサブプロダクト)がリストされており、その完全で満足のいく成果物がプロジェクトの完了となります。

プロセス: 5.4 WBS を作成する

定義: WBS は、プロジェクトの成果物とプロジェクトの作業を、より小さく管理しやすいコンポーネントに細分化するプロセスです。

主な利点: このプロセスの主な利点は、何を提供する必要があるかについて構造化されたビジョンを提供することです。

入力

1. スコープ管理計画
  2. プロジェクトのスコープステートメント
  3. 要件文書
  4. 企業の環境要因
  5. 組織プロセス資産
- ツールとテクニック

1. 分解
2. 専門家の判断

出力

1. スコープのベースライン
2. プロジェクトドキュメントの更新

最新問題: 40

プロジェクトで使用される最も一般的な2つの契約タイプは?

- A. コスト プラス アワード フィー (CPAF) 契約および固定価格契約
- B. 定額契約と有償契約
- C. 有償契約および時間と材料 (T&M) 契約
- D. Time and Material (T&M) 契約および Cost Plus Award Fee (CPAF) 契約

**Answer: B (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://pmstudycircle.com/2013/12/types-of-procurement-contracts-used-in-project-management/>

最新問題: 41

プロジェクト活動間の論理的な関係を特定して文書化するプロセスはどれですか？

- A. 開発スケジュール
- B. シーケンス アクティビティ
- C. WBSの作成
- D. リードとラグの適用

**Answer: B (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム D

Explanation:

プロセス: 6.3 シーケンス アクティビティ

定義: プロジェクト活動間の関係を特定し、文書化するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、すべてのプロジェクトの制約を考慮して最大の効率を得るために作業の論理的な順序を定義することです。

入力

- 1. スケジュール管理計画
- 2. 活動一覧
- 3. 活動属性
- 4. マイルストーン一覧
- 5. プロジェクトのスコープステートメント
- 6. 企業の環境要因
- 7. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

- 1. 優先図法 (PDM)
- 2. 依存関係の決定
- 3. リードとラグ

出力

- 1. プロジェクト スケジュール ネットワーク図
- 2. プロジェクト ドキュメントの更新

最新問題: 42

Create WBS プロセスの出力は次のとおりです。

- A. スコープのベースライン。
- B. 変更要求。
- C. 受け入れられた成果物。
- D. 分散分析。

**Answer: A (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム A

最新問題: 43

チーム開発のどの段階で、メンバーは協力し始め、仕事の習慣を調整し、お互いを信頼し始めますか？

- A. フォーミング
- B. ストーミング
- C. 基準化
- D. 実行中

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 :

最新問題: 44

PMBOI ガイドは、以下を説明する標準です。

- A. 製品指向のプロセス。
- B. プロジェクト管理プロセス。
- C. 製品指向およびプロジェクト管理プロセス。
- D. プログラム管理とプロジェクト管理プロセス。

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

最新問題: 45

プロジェクトチームがリスクの発生確率または影響を軽減するために行動するリスク対応戦略は、次のように知られています。

- A. 避ける
- B. シェア
- C. 軽減
- D. 悪用

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

最新問題: 46

仕事の満足度、やりがいのある仕事、および十分な経済的報酬は、どの対人スキルに関連する価値ですか？

- A. 信頼構築
- B. 交渉
- C. モチベーション
- D. 影響

**Answer:** ([解答を表示する](#))

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は

こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (125330%OFF問題集溶と正解付きで 30%w特別割引コード: **Freepdfdumps**)

**最新問題: 47**

次のうち、権力、緊急性、正当性の評価に基づいて利害関係者を分類するために使用されるものはどれですか？

- A. 電力関心グリッド
- B. 利害関係者キューブ
- C. 顕著性モデル
- D. 影響の方向

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考: <https://pmstudycircle.com/2015/09/salience-model-to-analyze-project-stakeholders/>

**最新問題: 48**

今日の競争の激しいグローバル市場により、組織は技術的なプロジェクト管理スキル以上のものを必要としています。

次のスキルのうち、収益に貢献する長期的な戦略目標をサポートできるのはどれですか？

- A. 戦略的およびビジネス管理スキル
- B. コミュニケーションと時間管理のスキル
- C. 計画とリスク管理のスキル
- D. ビジネス インテリジェンスとリーダーシップ スキル

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 49**

変数の相対的な重要性を比較するために感度分析で使用される特別な種類の棒グラフは、次のように呼ばれます。

- A. 三角分布
- B. 竜巻図
- C. ベータ版配布
- D. フィッシュボーン ダイアグラム

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム B

Explanation:

11.4.2.2 定量的リスク分析とモデリング手法 337 ページ

一般的に使用される手法では、次のようなイベント指向とプロジェクト指向の両方の分析アプローチが使用されます。

\*感度分析。感度分析は、どのリスクがプロジェクトに最も潜在的な影響を与えるかを判断するのに役立ちます。プロジェクトの目的の変動がさまざまな不確実性の変動とどのように相関するかを理解するのに役立ちます。逆に、他のすべての不確実要素がベースライン値に保たれている場

合に、各プロジェクト要素の不確実性が研究対象にどの程度影響するかを調べます。感度分析の典型的な表示の1つはトルネードダイアグラム(図 11-15)です。これは、不確実性の高い変数とより安定した変数の相対的な重要性と影響を比較するのに役立ちます。

トルネードダイアグラムは、特定のリスクに対して有効なリスクテイクシナリオを分析する際にも役立ちます。定量分析では、対応する特定されたマイナスの影響よりも大きな利益の可能性が強調されます。トルネードダイアグラムは、変数の相対的な重要性を比較するために感度分析で使用される特別な種類の棒グラフです。トルネードダイアグラムでは、Y軸には基本値での各タイプの不確実性が含まれ、X軸には調査対象の出力に対する不確実性の広がりまたは相関が含まれます。この図では、各不確実性に水平バーが含まれており、ベース値からの広がりが減少する不確実性を示すために垂直方向に並べられています。

#### 最新問題: 50

完了時の予算 (BAC) が 100 ドル、実際の費用 (AC) が 50 ドル、アーンドバリュー (EV) が 25 ドルの場合、完了時の見積もり (EAC) はいくらですか？

- A. \$50
- B. \$175
- C. \$125
- D. \$100

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

#### 最新問題: 51

1.0 より大きい CPI 値は何を示していますか？

- A. 見積もり値でのコスト
- B. 見積額を下回る費用
- C. 実際の値でのコスト
- D. 見積額を超える費用

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

解説 参考:

Explanation:

$$CPI = EV / AC$$

#### 最新問題: 52

業界および特定のベンダーの機能を調べるツールまたは手法はどれですか？

- A. 独自推定
- B. 市場調査
- C. 分析技術
- D. 入札者会議

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

解説 参考:

Explanation:

### 12.1.2.3 市場調査

市場調査には、業界および特定のベンダーの能力の調査が含まれます。調達チームは、会議、オンラインレビュー、およびさまざまな情報源で得た情報を活用して、市場の能力を特定することができます。

チームは、特定の調達目標を調整して、成熟したテクノロジーを活用しながら、必要な材料やサービスを提供できる幅広いベンダーに関連するリスクのバランスを取ることもできます。

#### 最新問題: 53

プロジェクトの範囲を検証および管理する方法を定義するプロセスは、次のように知られていません。

- A. スコープを定義します。
- B. 品質管理を計画します。
- C. プロジェクト管理計画を作成します。
- D. スコープ管理を計画します。

**Answer: D (メッセージを残す)**

#### 最新問題: 54

プロジェクトチームは、要件が満たされているかどうかを判断するために、完了したプロジェクトスコープを検査しています。今回の検査結果は？

- A. 受理された成果物
- B. 企画パッケージ
- C. 検証済み成果物
- D. ワークパッケージ

**Answer: C (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

#### 最新問題: 55

指定された管理目標を達成するために残りの作業で達成しなければならないコストパフォーマンスの計算された予測はどれですか？

- A. 完成予想
- B. コストパフォーマンス
- C. スケジュールの実行
- D. 演奏を完成させる

**Answer: D (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

#### 最新問題: 56

チームの結束を損なう可能性のある報酬はどのようなものですか？

- A. ソールサム
- B. 勝ち負け

C. 負け勝ち

D. 一部合計

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム C

Explanation:

認識と報酬。報酬の明確な基準とそれらを使用するための計画されたシステムは、望ましい行動を促進および強化するのに役立ちます。効果的であるためには、認識と報酬は、個人の管理下にある活動とパフォーマンスに基づいている必要があります。たとえば、コスト目標を達成することで報酬を受け取るチームメンバーは、経費に影響する決定を適切なレベルで管理する必要があります。報酬の配布時間を設定して計画を作成することで、表彰が確実に行われ、忘れられることはありません。

評価と報酬は、プロジェクトチームの開発プロセスの一部です (セクション 9.3)。

プロセス: 9.3 プロジェクトチームの開発

定義: プロジェクトのパフォーマンスを向上させるために、能力、チームメンバーの相互作用、および全体的なチーム環境を改善するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、チームワークの改善、人々のスキルと能力の向上、従業員の意欲、スタッフの離職率の低下、およびプロジェクト全体のパフォーマンスの向上につながることです。

入力

1. 人的資源管理計画
2. プロジェクトスタッフの配置
3. リソース カレンダー

ツールとテクニック

1. 対人スキル
2. トレーニング
3. チームビルディング活動
4. 基本ルール
5. コロケーション
6. 表彰と報酬
7. 人事評価ツール

出力

1. チームのパフォーマンス評価
2. エンタープライズ環境要因の更新

**最新問題: 57**

最下位レベルの作業分解構造 (WBS) コンポーネントに含まれる計画された作業は、次のように知られています。

- A. ワーク パッケージ。
- B. 受け入れられた成果物。
- C. WBS 辞書。

D. スコープのベースライン。

Answer: A ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム A

最新問題: 58

プロジェクトの調達要件には、複数のベンダーとの協力が含まれます。

プロジェクト調達管理プロセスにおいて、プロジェクト マネージャーは何を考慮に入れる必要がありますか？

A. 調達管理計画

B. 調達の複雑さ

C. 入札者会議

D. 作業実績情報

Answer: D ([メッセージを残す](#))

最新問題: 59

エンティティが報酬を期待して喜んで引き受ける不確実性の程度は、そのリスクとして知られています。

A. 管理

B. 応答

C. 公差

D. 食欲

Answer: ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム B

説明

Explanation:

11 プロジェクトのリスク管理

[..]

組織は、プロジェクトや組織の目標に対する不確実性の影響としてリスクを認識しています。組織と利害関係者は、リスクに対する態度に応じて、さまざまな程度のリスクを喜んで受け入れません。組織と利害関係者の両方のリスクに対する態度は、次の3つのテーマに大きく分類される多くの要因によって影響を受ける可能性があります。

リスク選好度。これは、企業が報酬を期待して喜んで引き受ける不確実性の程度です。

組織または個人が耐えるリスクの程度、量、または量であるリスク許容度。

リスクのしきい値。不確実性のレベルまたは影響のレベルに沿った尺度を指します。

利害関係者は特定の関心を持っている可能性があります。そのリスクしきい値を下回ると、組織はリスクを受け入れます。そのリスクしきい値を超えると、組織はリスクを容認しなくなります。たとえば、組織のリスクに対する態度には、不確実性に対する欲求、許容できないリスク レベルのしきい値、または組織が別のリスク対応を選択する可能性があるリスク許容度が含まれる場合があります。

正のリスクと負のリスクは、一般に機会と脅威と呼ばれます。リスクが許容範囲内にあり、リスクを取ることによって得られる報酬とバランスが取れている場合、プロジェクトは受け入れられます。価値を高めるために、リスク許容度の範囲内で機会を提供するポジティブなリスクを追求する場合があります。たとえば、リソースを積極的に最適化する手法を採用することは、使用するリソースが少なくなることによる見返りを期待してリスクを負うこととなります。

#### 最新問題: 60

プロジェクトまたはフェーズの終結のガイドラインまたは要件、履歴情報、および教訓知識ベースは、プロジェクトまたはフェーズの終結プロセスへのどの入力の例ですか？

- A. 組織プロセス資産
- B. 作業分解構造
- C. プロジェクト管理計画
- D. 企業の環境要因

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム C

Explanation:

#### 2.1.4 組織プロセス資産

組織のプロセス資産は、実行する組織に固有で使用される計画、プロセス、ポリシー、手順、および知識ベースです。それらには、プロジェクトの実行または管理に使用できる、プロジェクトに関与する一部またはすべての組織からの成果物、実践、または知識が含まれます。プロセス資産には、学んだ教訓や履歴情報などの組織の知識ベースも含まれます。

組織のプロセス資産には、完了したスケジュール、リスク データ、アーンドバリュー データが含まれる場合があります。

組織プロセス資産は、ほとんどの計画プロセスへのインプットです。プロジェクト全体を通して、プロジェクトチームのメンバーは、必要に応じて組織のプロセス資産を更新および追加できます。組織のプロセス資産は、(1) プロセスと手順、および (2) 企業の知識ベースの 2 つのカテゴリに分類できます。

プロセス: 4.6. プロジェクトまたはフェーズを閉じる

定義: フェーズまたはプロジェクトを正式に完了するために、すべてのプロジェクト管理プロセスグループにわたるすべての活動を最終決定するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、学んだ教訓、プロジェクト作業の正式な終了、および新しい取り組みを追求するための組織リソースの解放を提供することです。

入力

- 1. プロジェクト管理計画
  - 2. 受理された成果物
  - 3. 組織プロセス資産
- ツールとテクニック

- 1. 専門家の判断
- 2. 分析技術
- 3. ミーティング

## 出力

1. 最終的な製品、サービス、または結果の遷移
2. 組織プロセス資産の更新

### 最新問題: 61

プロジェクトの進行状況を更新し、スケジュールのベースラインへの変更を管理するために、プロジェクトのステータスを監視するプロセスは次のとおりです。

- A. 統合変更管理を実行します。
- B. 開発スケジュール。
- C. 制御スケジュール。
- D. 品質管理。

**Answer:** ([解答を表示する](#))

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (125330%OFF問題集溶と正解付きで 30%w特別割引コード: **Freepdfdumps**)

### 最新問題: 62

コントロール スコープで使用される手法は次のうちどれですか？

- A. 費用便益分析
- B. 分散分析
- C. リザーブ分析
- D. ステークホルダー分析

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

Explanation:

#### 5.6.2.1 分散分析

分散分析は、ベースラインと実際のパフォーマンスの違いの原因と程度を判断するための手法です。プロジェクト パフォーマンスの測定値は、元のスコープ ベースラインからの変動の大きさを評価するために使用されます。プロジェクト スコープ コントロールの重要な側面には、スコープ ベースラインと比較した差異の原因と程度の決定 (セクション 5.4.3.1) と、是正または予防措置が必要かどうかの決定が含まれます。

プロセス: 5.6 制御範囲

定義: プロジェクトと製品の範囲の状態を監視し、範囲のベースラインへの変更を管理するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクト全体で範囲のベースラインを維持できることです。

入力

1. プロジェクト管理計画
  2. 要件文書
  3. 要件のトレーサビリティ マトリックス
  4. 作業実績データ
  5. 組織プロセス資産
- ツールとテクニック

1. 分散分析

出力

1. 業務実績情報
2. 変更依頼
3. プロジェクト管理計画の更新
4. プロジェクト文書の更新
5. 組織プロセス資産の更新

最新問題: 63

建設プロジェクトが進行中であり、進捗状況のレビュー中に、石工が左官工事を終えていないために作業を開始できないと塗装工が不満を漏らしました。

タスク間のどのような関係が絵画作品に影響を与えましたか？

- A. 開始から終了まで (SF)
- B. フィニッシュ・トゥ・フィニッシュ (FF)
- C. スタート ツー スタート (SS)
- D. フィニッシュ トゥ スタート (FS)

Answer: D ([メッセージを残す](#))

最新問題: 64

PMI タレント トライアングルによると、リーダーシップ スキルは次の能力に関連しています。

- A. 組織の概要を理解する
- B. 従来のツールとアジャイル ツールをプロジェクトに合わせて調整する
- C. 利害関係者と協力して、適切なプロジェクトの提供を開発する
- D. プロジェクトの目標を達成するためにチームを導き、動機付け、指示する

Answer: ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://www.pmi.org/certifications/maintain/earn-pdus/plan-development-talent-triangle>

最新問題: 65

次のうち、最も単純な固定価格契約の例はどれですか？

- A. 発注書

- B. 購買依頼
- C. 口頭同意
- D. 見積依頼

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 66

利害関係者関与の管理プロセスを含むプロセス グループはどれですか？

- A. 起動中
- B. 計画中
- C. 実行中
- D. 監視と制御

Answer: C ([メッセージを残す](#))

最新問題: 67

次のうち、要件アクティビティを計画、追跡、および報告する方法が含まれているのはどれですか？

- A. 構成管理計画
- B. スコープ ベースライン
- C. 要件管理計画
- D. スケジュール ベースライン

Answer: C ([メッセージを残す](#))

解説 参考：

Explanation:

#### 5.1.3.2 要件管理計画

要件管理計画は、要件を分析、文書化、および管理する方法を説明するプロジェクト管理計画の構成要素です。セクション 2.4.2.1 で説明されているフェーズ間の関係は、要件の管理方法に強く影響します。プロジェクト マネージャーは、プロジェクトにとって最も効果的な関係を選択し、このアプローチを要件管理計画に文書化します。要件管理計画の構成要素の多くは、その関係に基づいています。

要件管理計画の構成要素には、次のものを含めることができますが、これらに限定されません。

- \* 要件アクティビティをどのように計画、追跡、および報告するか。
- \* 製品への変更を開始する方法、影響を分析する方法、追跡、追跡、報告する方法、およびこれらの変更を承認するために必要な承認レベルなどの構成管理活動。
- \* 要件の優先順位付けプロセス。
- \* 使用される製品指標とそれらを使用する理由。と
- \* どの要件属性がトレーサビリティ マトリックスに取り込まれるかを反映するトレーサビリティ構造。

最新問題: 68

プロジェクト憲章は、どのプロセスグループのアウトプットですか？

- A. 実行中
- B. 計画
- C. 開始中
- D. クローズ

**Answer:** ([解答を表示する](#))

解説 参考 :

Explanation:

#### 4.2.1.1 プロジェクト憲章

セクション 4.1.3.1 で説明。プロジェクト憲章のサイズは、プロジェクトの複雑さと作成時にわかっている情報によって異なります。少なくとも、プロジェクト憲章は、プロジェクトの高レベルの境界を定義する必要があります。プロジェクト チームは、開始プロセス グループ全体の初期計画の出発点としてプロジェクト憲章を使用します。

#### 4.1.3.1 プロジェクト憲章

プロジェクト憲章は、プロジェクトの存在を正式に承認し、組織のリソースをプロジェクト活動に適用する権限をプロジェクト マネージャーに提供する、プロジェクトの開始者またはスポンサーによって発行される文書です。ビジネス ニーズ、仮定、制約、顧客のニーズと高レベルの要件の理解、および満たすことを意図した新しい製品、サービス、または結果を文書化します。たとえば、次のようなものです。

プロジェクトの目的または正当化、

測定可能なプロジェクトの目標と関連する成功基準

高レベルの要件、

仮定と制約、

大まかなプロジェクトの説明と境界、

高レベルのリスク、

要約マイルストーンスケジュール、

要約予算、

利害関係者リスト、

プロジェクトの承認要件 (つまり、プロジェクトの成功を構成するもの、プロジェクトの成功を誰が決定するか)

成功し、誰がプロジェクトを承認するか)、

割り当てられたプロジェクト マネージャー、責任、権限レベル、および

プロジェクト憲章を承認するスポンサーまたはその他の人物の名前と権限。

#### 最新問題: 69

プロジェクトの作業を実行および実行するためのさまざまなアプローチを生成するために使用される範囲定義手法は何ですか?

- A. 代替案の識別

- B. 製品分析
- C. 専門家の判断
- D. ビルド vs. 購入

**Answer: A (メッセージを残す)**

最新問題: 70

クリティカルパスのアクティビティには、どのタイプのフロートがありますか？

- A. フリーフロートゼロ
- B. ゼロまたは負のフロート
- C. 負と正のフロート
- D. ゼロまたは正の浮動小数点数

**Answer: B (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

Explanation:

#### 6.6.2.2 クリティカルパス法

クリティカルパス法。最小プロジェクト期間を見積もり、スケジュールモデル内の論理ネットワークパスのスケジューリングの柔軟性を判断するために使用される方法です。このスケジュールネットワーク分析手法では、図 6-18 に示すように、スケジュールネットワークを介してフォワードパス分析とバックワードパス分析を実行することにより、リソースの制限に関係なく、すべてのアクティビティの早期開始日、早期終了日、最遅開始日、および最遅終了日を計算します。この例では、最長パスにはアクティビティ A、C、および D が含まれているため、ACD のシーケンスがクリティカルパスです。クリティカルパスは、プロジェクトの最長パスを表すアクティビティのシーケンスであり、プロジェクトの最短期間を決定します。結果として生じる早い開始日と遅い開始日および終了日は、必ずしもプロジェクトのスケジュールではありません。むしろ、アクティビティの期間、論理関係、リード、ラグ、およびその他の既知の制約についてスケジュールモデルに入力されたパラメータを使用して、アクティビティを実行できる期間を示します。クリティカルパス法は、スケジュールモデル内の論理ネットワークパスのスケジューリングの柔軟性を計算するために使用されます。

どのネットワークパスでも、スケジュールの柔軟性は、プロジェクトの終了日を遅らせたり、スケジュールの制約に違反したりせずに、スケジュールアクティビティを早い開始日から遅らせたり延長したりできる時間の長さによって測定され、「トータルフロート」と呼ばれます。CPM クリティカルパスは、通常、クリティカルパスのトータルフロートがゼロであるという特徴があります。PDM シーケンスで実装されると、クリティカルパスは、適用される制約に応じて、正、ゼロ、または負のトータルフロートを持つ場合があります。クリティカルパス上のすべてのアクティビティは、クリティカルパスアクティビティと呼ばれます。正の合計フロートは、フォワードパスの計算時に計算された早期終了日より後のスケジュール制約からバックワードパスが計算される場合に発生します。負のフロート合計は、期間とロジックが遅延日の制約に違反した場合に発生します。スケジュールネットワークには、クリティカルに近いパスが複数ある場合があります。多くのソフトウェアパッケージでは、クリティカルパスの決定に使用するパラメータをユーザーが定義できます。

合計がゼロまたは正のネットワークパスを生成するには、活動期間(より多くのリソースまたはより少ないスコープを配置できる場合)、論理関係(関係が最初から任意であった場合)、リードとラグ、またはその他のスケジュール制約の調整が必要になる場合があります。浮く。ネットワークパスの合計フロートが計算されると、フリーフロート(後続アクティビティの早期開始日を遅らせたり、スケジュールの制約に違反したりせずに、スケジュールアクティビティを遅らせることができる時間)も決定できます。たとえば、図 6-18 のアクティビティ B のフリーフロートは 5 日です。

#### 最新問題: 71

プロジェクトライフサイクルの早い段階で品質問題を検出するために、プロジェクトマネージャーはアジャイル/適応環境を使用しています。プロジェクト品質管理におけるウォーターフォールとアジャイル/アダプティブ開発アプローチの主な違いは何ですか？

- A. 品質とレビューのステップの頻度
- B. 成果物の数
- C. 品質とレビューの各ステップの所要時間
- D. 品質とレビューのステップで使用されるツール

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

#### 最新問題: 72

プロジェクトマネージャーは、可能性のあるリスクを特定するために、すべての専門家チームメンバーに匿名のアンケートに回答するよう依頼しました。これは、次のように知られている手法の例です。

- A. 情報収集テクニック
- B. フィードバックテクニック
- C. Delphi テクニック
- D. インタビューテクニック

**Answer: (**[解答を表示する](#)**)**

#### 最新問題: 73

プロジェクトのコスト、スケジュールの進捗状況、およびパフォーマンスに関する情報を利害関係者に提供するパフォーマンスレポートを作成するために使用されるツールは、次のうちどれですか？

- A. 通信方法
- B. 報告システム
- C. 予測方法
- D. 分散分析

**Answer: (**[解答を表示する](#)**)**

セクション: ボリューム E

Explanation:

報告システム。1つまたは複数の情報管理システムからレポートを生成または統合し、プロジェクトの利害関係者へのレポート配布を促進するために使用される機能、プロセス、および手順。

#### 最新問題: 74

ある組織のプロジェクトマネージャーは、エンジニアリングスタッフの一部がプロジェクトYに割り当てられており、タスクXを完了することができないことに気付きました。プロジェクトマネージャーは、現在のペースではプロジェクトを予定どおりに完了できないことも発見しました。コストの制約により、より多くの労働力を雇用することは実行可能な選択肢ではありません。管理者はどのツールを自由に使用できますか？

- A. リソースの平準化と迅速な追跡
- B. 高速追跡とクラッシュ
- C. クラッシュとリードとラグの適用
- D. ツールのスケジューリングとリードとラグの適用

**Answer:** ([解答を表示する](#))

解説 参考 :

Explanation:

#### 6.6.2.7 スケジュールの圧縮

スケジュール圧縮技術は、スケジュールの制約、課せられた日付、またはその他のスケジュールの目的を満たすために、プロジェクトの範囲を縮小することなくスケジュールの期間を短縮するために使用されます。スケジュール圧縮技術には、次のものが含まれますが、これらに限定されません。

クラッシュ。を追加することにより、最小の増分コストでスケジュール期間を短縮するために使用される手法

資力。クラッシュの例としては、残業の承認、追加のリソースの投入、クリティカルパス上のアクティビティへの迅速な提供のために料金を支払うことなどがあります。クラッシュは、追加のリソースがアクティビティの期間を短縮するクリティカルパス上のアクティビティに対してのみ機能します。クラッシュは常に実行可能な代替手段を生み出すとは限らず、リスクやコストが増加する可能性があります。

高速追跡。アクティビティまたはフェーズが通常は時間内に行われるスケジュール圧縮手法。

シーケンスは、その継続時間の少なくとも一部で並行して実行されます。一例として、すべての建築図面を完成させる前に、建物の基礎を構築します。迅速な追跡は、やり直しやリスクの増加につながる可能性があります。ファストトラッキングは、プロジェクト期間を短縮するためにアクティビティをオーバーラップできる場合にのみ機能します。

#### 最新問題: 75

プロジェクト範囲の再計画の原因は何ですか？

- A. 分散分析
- B. 変更依頼
- C. プロジェクトスコープステートメントの変更

#### D. プロジェクト ドキュメントの更新

Answer: ([解答を表示する](#))

#### 最新問題: 76

典型的なプロジェクトのライフサイクルが進むにつれて、リスクと不確実性、および変更のコストでどのような変更が発生しますか？

- A. リスクと不確実性が減少します。変更のコストが増加します。
- B. リスクと不確実性が減少します。変更のコストが減少します。
- C. リスクと不確実性が高まります。変更のコストが増加します。
- D. リスクと不確実性が増大します。変更のコストが減少し、

Answer: A ([メッセージを残す](#))

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (**125330%OFF**問題集溶と正解付きで **30%w**特別割引コード: **Freepdfdumps**)

#### 最新問題: 77

ソフトウェア プロジェクトのリスク管理チームは、社内に適切な人材が不足しているため、システムの特定の部分の開発が高いリスクにさらされていると判断したため、チームはそれを外部委託することを決定しました。これは、どのリスク対応の例ですか？

- A. 転送
- B. シェア
- C. 避ける
- D. 受け入れる

Answer: A ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム D

Explanation:

#### 11.5.2.1 負のリスクまたは脅威に対する戦略

通常、発生した場合にプロジェクトの目標に悪影響を与える可能性のある脅威またはリスクに対処する 3 つの戦略は、回避、移転、軽減です。4 番目の戦略である受け入れは、ポジティブなリスクや機会だけでなく、ネガティブなリスクや脅威にも使用できます。これらのリスク対応戦略のそれぞれは、リスク状態にさまざまな独自の影響を及ぼします。これらの戦略は、プロジェクトの全体的な目的に対するリスクの可能性と影響に一致するように選択する必要があります。通常、回避と緩和の戦略は、影響の大きい重大なリスクに対しては優れた戦略ですが、移転と受容は、それほど重大ではなく、全体的な影響が小さい脅威に対しては、通常、優れた戦略です。負のリスクまたは脅威に対処するための 4 つの戦略は、次のようにさらに説明されています。

避ける。リスク回避は、プロジェクト チームが脅威を排除するために行動するリスク対応戦略です。

プロジェクトをその影響から保護します。通常、脅威を完全に排除するためにプロジェクト管理計画を変更する必要があります。プロジェクト マネージャーは、プロジェクトの目的をリスクの影響から切り離したり、危険にさらされている目的を変更したりすることもできます。これには、スケジュールの延長、戦略の変更、範囲の縮小などが含まれます。最も根本的な回避戦略は、プロジェクトを完全に停止することです。プロジェクトの早い段階で発生するいくつかのリスクは、要件を明確にする、情報入手する、コミュニケーションを改善する、または専門知識を取得することによって回避できます。

移行。リスク移転は、プロジェクト チームが脅威の影響をシフトするリスク対応戦略です。

応答の所有権とともに、第三者に。リスクを移転することは、その管理に対する責任を別の当事者に与えるだけであり、リスクを排除するものではありません。譲渡とは、後のプロジェクトや別の人に、本人の認識や同意なしにリスクを譲渡することによって、リスクを放棄することを意味するものではありません。リスク移転には、ほとんどの場合、リスクを負う当事者へのリスク プレミアムの支払いが含まれます。リスクに対する責任を移転することは、財務リスクのエクスポージャーに対処する上で最も効果的です。譲渡ツールは非常に多様であり、保険、履行保証、保証、保証などの使用が含まれますが、これらに限定されません。特定のリスクに対する責任を別の当事者に譲渡するために、契約または合意が使用される場合があります。たとえば、売り手が持っている能力を買い手が持っている場合、一部の作業とそれに付随するリスクを契約上、購入者に譲渡することが賢明な場合があります。多くの場合、コスト プラス契約の使用はコスト リスクを購入者に移転する可能性があり、固定価格契約はリスクを販売者に移転する可能性があります。軽減する。リスク軽減は、リスク対応戦略であり、プロジェクト チームがリスクの可能性を減らすために行動します。

リスクの発生または影響。これは、有害なリスクの可能性および/または影響が許容可能なしきい値制限内に収まることを意味します。プロジェクトでリスクが発生する可能性や影響を軽減するために早期に対策を講じることは、リスクが発生した後に損害を修復しようとするよりも効果的であることがよくあります。複雑でないプロセスの採用、より多くのテストの実施、またはより安定したサプライヤーの選択は、軽減措置の例です。緩和には、プロセスまたは製品のベンチスケール モデルからスケールアップするリスクを軽減するために、プロトタイプの開発が必要になる場合があります。可能性を減らすことができない場合、緩和対応は、重大度を決定する関連性をターゲットにすることによって、リスクの影響に対処する可能性があります。たとえば、システムに冗長性を設計すると、元のコンポーネントの障害による影響を軽減できます。

受け入れる。リスク受容は、プロジェクト チームがリスク対応戦略の 1 つであり、それによって、プロジェクト チームがリスクを認識することを決定します。

リスクが発生しない限り、行動を起こさないでください。この戦略は、他の方法で特定のリスクに対処することが不可能であるか、費用対効果が高くない場合に採用されます。この戦略は、プロジェクト チームがリスクに対処するためにプロジェクト管理計画を変更しないことを決定したこと、または他の適切な対応戦略を特定できないことを示しています。この戦略は、パッシブまた

はアクティブのいずれかです。受動的な受け入れには、戦略を文書化する以外のアクションは必要ありません。プロジェクトチームはリスクが発生したときに対処し、脅威を定期的に見直して、脅威が大幅に変化しないようにします。最も一般的な積極的な受け入れ戦略は、リスクを処理するための時間、お金、またはリソースの量を含む予備費を設定することです。

**最新問題: 78**

アジャイルまたはアダプティブな環境。いつリスクを監視し、優先順位を付ける必要がありますか？

- A. 開始フェーズと終了フェーズの間のみ
- B. 計画プロセスグループとふりかえり会議全体
- C. プロジェクトの進行に伴う各反復中
- D. 開始および計画フェーズ中

**Answer:** ([解答を表示する](#))

**最新問題: 79**

プロジェクトが次のような場合にリスクが存在します。

- A. 予定。
- B. 受胎した。
- C. 貸切。
- D. 実行されました。

**Answer:** B ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

**最新問題: 80**

検証済みの成果物と受け入れられた成果物の違いは何ですか？

- A. 受け入れられた成果物は、品質チームによって検査されています。検証済みの成果物は、Validate Scope プロセスからの出力です。
- B. 受け入れられた成果物は、プロジェクトマネージャーによって正式に受け入れられています。検証済みの成果物は、品質管理プロセスからのアウトプットです。
- C. 受理された成果物は正式に署名され、権限のある利害関係者によって承認されています。検証済みの成果物が完成し、正確性がチェックされていること。
- D. 受け入れられた成果物が完成し、正確性がチェックされました。検証済みの成果物は、顧客または権限のある利害関係者によって正式に承認されています。

**Answer:** ([解答を表示する](#))

**最新問題: 81**

仮想チームに関連する欠点は、次の点です。

- A. すぐには利用できない通信技術が必要です。
- B. 障害のある人を含めると問題が発生します。
- C. 勤務時間やシフトが異なるチームには対応できないことがよくあります。

D. 誤解が生じる可能性を生み出す。

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム B

Explanation:

#### 9.2.2.4 仮想チーム

バーチャルチームを使用すると、プロジェクトチームメンバーを獲得する際に新しい可能性が生まれます。仮想チームは、顔を合わせて会う時間をほとんどまたはまったく費やさずに役割を果たしている、共通の目標を持つ人々のグループとして定義できます。電子メール、音声会議、ソーシャルメディア、Web ベースの会議、ビデオ会議などのコミュニケーションテクノロジーが利用できるようになったことで、仮想チームが実現可能になりました。仮想チームモデルにより、次のことが可能になります。

・ 広範囲の地理的地域に住む同じ組織の人々のチームを形成します。

・ 専門家が同じ地域にいない場合でも、プロジェクトチームに特別な専門知識を追加します。

・ ホームオフィスで働く従業員を組み込む。

・ 異なるシフト、時間、または日で働く人々のチームを形成します。

・ 移動制限または障害を持つ人々を含めます。と

・ 旅費のために無視されていたであろうプロジェクトを進めます。

仮想チームには、誤解の可能性、孤立感、チームメンバー間での知識と経験の共有の難しさ、適切なテクノロジーのコストなど、いくつかの欠点があります。仮想チーム環境では、コミュニケーション計画がますます重要になります。明確な期待値を設定し、コミュニケーションを促進し、対立を解決するためのプロトコルを作成し、意思決定に人々を参加させ、文化の違いを理解し、成功の功績を共有するには、追加の時間が必要になる場合があります。

#### 最新問題: 82

メイク・オア・バイの分析が完了したら、プロジェクトの実施方法を定義するドキュメントはどれですか？

A. 調達作業明細書 (SOW)

B. 調達戦略

C. 委任事項

D. 変更依頼

**Answer: (解答を表示する)**

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://opentextbc.ca/projectmanagement/chapter/chapter-13-procurement-management-project-management/>

#### 最新問題: 83

企業の環境要因は、どのプロセスへのインプットですか？

A. 制御範囲

B. スコープの定義

C. 計画範囲管理

D. 要件を集める

**Answer:** ([解答を表示する](#))

解説 参考 :

Explanation:

プロセス: 5.1 計画範囲管理

定義: プロジェクトの範囲をどのように定義、検証、および管理するかを文書化した範囲管理計画を作成するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクト全体でスコープを管理する方法についてのガイダンスと方向性を提供することです。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. プロジェクト憲章
3. 企業の環境要因
4. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. 専門家の判断
2. ミーティング

出力

スコープ管理計画

要件管理計画

**最新問題: 84**

組織理論は、どのプロジェクトの人的資源管理プロセスで使用されるツールですか?

- A. プロジェクト チームの管理
- B. プロジェクト チームの獲得
- C. プロジェクトチームの開発
- D. 人的資源管理を計画する

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム A

Explanation:

9.1.2.3 組織論

組織理論は、人、チーム、および組織単位の行動に関する情報を提供します。組織理論で特定された共通テーマを効果的に使用することで、人事管理計画プロセスのアウトプットを作成するために必要な時間、コスト、および労力を短縮し、計画効率を向上させることができます。組織構造が異なれば、個人の反応、個人のパフォーマンス、個人的な関係の特徴も異なることを認識することが重要です。また、適用可能な組織理論では、プロジェクト ライフ サイクル全体でのチームの成熟度の変化に適応する柔軟なリーダーシップ スタイルを行使することが推奨される場合があります。

## プロセス: 9.1 人的資源管理の計画

定義: プロジェクトの役割、責任、必要なスキル、報告関係を特定して文書化し、人員配置管理計画を作成するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクトの役割と責任、プロジェクトの組織図、およびスタッフの獲得とリリースのタイムテーブルを含むスタッフ管理計画を確立することです。

### 入力

1. プロジェクト管理計画
2. アクティビティ リソースの要件
3. 企業の環境要因
4. 組織プロセス資産

### ツールとテクニック

1. 組織図と役職説明
2. ネットワーキング
3. 組織論
4. 専門家の判断
5. ミーティング

### 出力

人的資源管理計画

### 最新問題: 85

プロジェクトの重要な利害関係者のリスク許容度が低い。この利害関係者に難しい最新情報を提供するために、プロジェクト マネージャーはどのタイプのコミュニケーションを使用する必要がありますか？

- A. 打ち解けた会話
- B. 対面式
- C. 短いメール更新
- D. 報告書

**Answer: D (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

### 最新問題: 86

仕事の性質上、契約上必要な、または固有の依存関係はどれですか？

- A. 外部
- B. リード
- C. 任意
- D. 必須

**Answer: (解答を表示する)**

解説 参考 :

Explanation:

6.3.2.2 依存性の決定

依存関係は、以下に説明するように、必須または任意、内部または外部の属性によって特徴付けることができます。依存関係には4つの属性がありますが、必須の外部依存関係、必須の内部依存関係、任意の外部依存関係、または任意の内部依存関係の2つの属性を同時に適用できます。

**必須の依存関係。**必須の依存関係は、法的または契約上必要なものです

または作品の性質に固有のもの。必須の依存関係には、多くの場合、基礎が構築されるまで上部構造を組み立てることが不可能な建設プロジェクトや、テストする前にプロトタイプを構築する必要がある電子プロジェクトなど、物理的な制限が伴います。

必須の依存関係は、ハードロジックまたはハード依存関係と呼ばれることもあります。技術的な依存関係は必須ではない場合があります。プロジェクトチームは、アクティビティの順序付けのプロセス中に必須の依存関係を決定します。必須の依存関係を、スケジューリングツールでのスケジュール制約の割り当てと混同しないでください。

**任意の依存関係。**任意の依存関係は、優先ロジックと呼ばれることがあります。

優先ロジック、またはソフトロジック。任意の依存関係は、特定のアプリケーション領域内のベストプラクティスの知識に基づいて確立されるか、特定のシーケンスが必要なプロジェクトのいくつかの異常な側面に基づいて確立されます。任意の依存関係は、任意の合計フロート値を作成でき、後のスケジューリングオプションを制限する可能性があるため、完全に文書化する必要があります。迅速な追跡手法が採用されている場合、これらの任意の依存関係を確認し、変更または削除を検討する必要があります。プロジェクトチームは、アクティビティの順序付けのプロセス中に、どの依存関係が任意であるかを判断します。

**外部依存関係。**外部依存関係には、プロジェクト活動とプロジェクト活動の関係が含まれます。

プロジェクト以外の活動。これらの依存関係は通常、プロジェクトチームの管理外にあります。たとえば、ソフトウェアプロジェクトのテスト活動は、外部ソースからのハードウェアの提供に依存している場合や、建設プロジェクトでサイトの準備を開始する前に、政府の環境ヒアリングを開催する必要がある場合があります。プロジェクト管理チームは、アクティビティの順序付けのプロセス中に、どの依存関係が外部にあるかを判断します。

**内部依存関係。**内部依存関係には、プロジェクト間の優先関係が含まれます

アクティビティであり、通常はプロジェクトチームの管理下にあります。たとえば、チームがマシンを組み立てるまでマシンをテストできない場合、これは内部の必須の依存関係です。プロジェクト管理チームは、アクティビティの順序付けのプロセス中に、どの依存関係が内部にあるかを判断します。

#### 最新問題: 87

プロジェクトチームが成果物を作成しようとしたところ、成果物をタイムリーに完成させるための専門知識も時間もありませんでした。この問題は、以下を作成してフォローしていれば回避できた可能性があります。

A. 調達管理計画

B. 人的資源管理計画

C. スコープ管理計画

D. リスク管理計画

Answer: A ([メッセージを残す](#))

最新問題: 88

利害関係者の特定プロセスは、どのプロセスグループにありますか？

A. 起動中

B. 監視と制御

C. 実行中

D. 計画

Answer: A ([メッセージを残す](#))

最新問題: 89

プロジェクトは計画段階にあります。プロジェクトマネージャーは、プロジェクトに影響を与えたり制約したりする可能性のあるさまざまな要素を検討しています。

プロジェクトマネージャが考慮すべき社内環境要因は次のうちどれですか？

A. 業界標準

B. 市況

C. 法的制限

D. 従業員の能力

Answer: D ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

最新問題: 90

限られたリソースを考慮してプロジェクトのスケジュールを変更するスケジュール開発手法はどれですか？

A. ローリングウェーブ計画

B. ファストトラッキング

C. 人事計画

D. クリティカルチェーン法

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 91

プロジェクトに影響を与える可能性のあるリスクを決定するプロセスはどれですか？

A. 定性的リスク分析の実行

B. リスク管理を計画する

C. 定量的リスク分析の実行

D. リスクの特定

Answer: D ([メッセージを残す](#))

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (125330%OFF問題集溶と正解付きで 30%w 特別割引コード: **Freepdfdumps**)

**最新問題: 92**

権限のレベルとプロジェクトの結果に関する懸念のレベルに基づいて利害関係者をグループ化すると、利害関係者分析のどの分類モデルが説明されますか？

- A. 電力/金利グリッド
- B. カ/影響グリッド
- C. 顕著性モデル
- D. 影響/影響グリッド

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 93**

適切な対象者に適切な形式で適切なタイミングで情報を提供するプロジェクト マネージャーは、どのタイプのコミュニケーションの例ですか？

- A. 効率的
- B. 有効
- C. 押す
- D. プル

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム A

Explanation:

ほとんどのプロジェクトでは、プロジェクト管理計画の策定中など、非常に早い段階でコミュニケーション計画が実行されます。これにより、時間や予算などの適切なリソースをコミュニケーション活動に割り当てることができます。

効果的なコミュニケーションとは、情報が適切な形式で、適切なタイミングで、適切な対象者に、適切な影響力をもって提供されることを意味します。効率的なコミュニケーションとは、必要な情報だけを提供することです。

**最新問題: 94**

予算を決定できるプロジェクト ドキュメントはどれですか？

- A. ビジネス ケース、プロジェクト憲章、作業明細書、およびコスト見積もり
- B. 調達書類、契約書、要求書、見積根拠
- C. 見積もりの根拠、コスト見積もり、プロジェクト スケジュール、およびリスク レジスター
- D. スコープベースライン、資源管理計画、活動リスト、想定ログ

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

最新問題: 95

変更管理委員会 (CCB) の承認後、変更要求には誰の承認が必要になる可能性がありますか？

- A. 機能管理者
- B. 取引先
- C. 顧客またはスポンサー
- D. 対象分野の専門家

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム B

Explanation:

変更管理委員会 (CCB)。プロジェクトに対する変更のレビュー、評価、承認、遅延、または拒否、およびそのような決定の記録と伝達を担当する、正式に認可されたグループ。

最新問題: 96

クローズ調達で使用されるツールまたは手法はどれですか？

- A. 調達計画
- B. 調達監査
- C. 閉鎖プロセス
- D. 契約プラン

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

最新問題: 97

プロジェクト マネージャーは、プロジェクトに必要な予備費の量を決定しています。プロジェクト マネージャはどの分析を使用していますか？

- A. 仮定のシナリオ分析
- B. シミュレーション
- C. 代替案分析
- D. リザーブ分析

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 :

最新問題: 98

否定的な利害関係者を見落とすと、次の結果になる可能性があります。

- A. プロジェクトが成功する可能性が高くなります。
- B. 利害関係者間の利益相反の可能性が減少します。
- C. プロジェクトが失敗する可能性が高くなります。
- D. プロジェクトの進行が妨げられる可能性が低くなる

**Answer:** ([解答を表示する](#))

**最新問題: 99**

次のうち、権力、緊急性、正当性の評価に基づいて利害関係者を分類するために使用されるものはどれですか？

- A. 影響の方向
- B. 電力関心グリッド
- C. 顕著性モデル
- D. 利害関係者キューブ

**Answer:** ([解答を表示する](#))

**最新問題: 100**

強み、弱み、機会、脅威 (SWOT) 分析は、どのプロセスで使用されるツールまたは手法ですか？

- A. リスクを特定する
- B. コントロールリスク
- C. 定量的リスク分析の実行
- D. 定性的リスク分析の実行

**Answer:** ([解答を表示する](#))

解説 参考：

Explanation:

11.2.2.6 SWOT分析

この手法では、強み、弱み、機会、脅威 (SWOT) の各観点からプロジェクトを調べ、内部で生成されたリスクを含めることで、特定されたリスクの幅を広げます。この手法は、プロジェクト、組織、またはビジネス領域全般に焦点を当て、組織の長所と短所を特定することから始まります。次に、SWOT分析は、組織の強みから生じるプロジェクトの機会と、組織の弱点から生じる脅威を特定します。この分析では、組織の強みが脅威を相殺する程度も調べ、弱点を克服するのに役立つ可能性のある機会を特定します。

プロセス: 11.2 リスクの特定

定義: プロジェクトに影響を与える可能性のあるリスクを特定し、その特性を文書化するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、既存のリスクの文書化と、イベントを予測するためにプロジェクトチームに提供される知識と能力です。

入力

1. リスク管理計画
2. コスト管理計画
3. スケジュール管理計画
4. 品質管理計画
5. 人的資源管理計画
6. スコープのベースライン
7. 活動費の見積もり
8. 活動期間の見積もり

9. 利害関係者登録簿

10. プロジェクト文書

11. 調達書類

12. 企業の環境要因

13. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. ドキュメントのレビュー

2. 情報収集技術

3. チェックリスト分析

4. 前提分析

5. 作図技法

6. SWOT分析

7. 専門家の判断

出力

1. リスク登録簿

11.2.3.1 リスク登録簿

リスクの識別からの主な出力は、リスク登録簿への最初のエントリです。リスク登録簿は、リスク分析とリスク対応計画の結果が記録されるドキュメントです。これには、他のリスク管理プロセスが実施される際の結果が含まれており、時間の経過とともにリスク登録簿に含まれる情報のレベルと種類が増加します。リスク登録簿の準備は、次の情報を使用してリスクの特定プロセスで開始され、その後、他のプロジェクト管理およびリスク管理プロセスで利用できるようになります。

特定されたリスクのリスト。特定されたリスクは、合理的な範囲で詳細に説明されています。構造たとえば、EVENTが発生してIMPACTが発生したり、CAUSEが存在する場合、EVENTが発生してEFFECTが発生したりする可能性があります。特定されたリスクのリストに加えて、それらのリスクの根本原因がより明らかになる場合があります。これらは、特定された1つまたは複数のリスクを引き起こす可能性のある基本的な条件または事象です。それらは記録され、このプロジェクトや他のプロジェクトの将来のリスク識別をサポートするために使用されるべきです。

潜在的な応答のリスト。リスクに対する潜在的な対応は、特定の段階で特定される場合があります。

リスクプロセス。これらの対応は、このプロセスで特定された場合、リスク対応計画プロセスへのインプットとして使用する必要があります。

**最新問題: 101**

次のチャートには、プロジェクト内のタスクに関する情報が含まれています。

Task	PV	AC	EV
1	10,000	10,000	10,000
2	10,000	8,000	10,000
3	10,000	8,000	8,000
4	9,000	12,000	10,000
5	10,000	12,000	12,000
6	10,000	10,000	12,000
7	12,000	12,000	10,000
8	10,000	8,000	9,000
9	12,000	10,000	11,000

チャートに基づくと、タスク 4 のスケジュール パフォーマンス インデックス (SPI) は?

- A. 1.11
- B. 0.83
- C. 0.9
- D. 1.33

Answer: A ([メッセージを残す](#))

#### 最新問題: 102

Monitoring and Controlling Process Group の主な利点は、次の機能です。

- A. 変更が実装されるように、統合された変更管理を回避したい利害関係者に影響を与えます。
- B. プロジェクト チームの外部と内部の両方で、プロジェクト コミュニケーション チャンネルを確立し、管理します。
- C. プロジェクトのパフォーマンスを定期的かつ一貫して観察および測定し、プロジェクト管理計画からの差異を特定します。
- D. チーム パフォーマンス評価とプロジェクト パフォーマンス ベースラインに対して進行中のプロジェクト チームを監視します。

Answer: ([解答を表示する](#))

#### 最新問題: 103

優先ロジック、優先ロジック、またはソフト ロジックと呼ばれることがある、シーケンス アクティビティ プロセスで使用される依存関係のタイプはどれですか?

- A. 内部
- B. 外部
- C. 必須

D. 任意

Answer: D ([メッセージを残す](#))

最新問題: 104

プロジェクトは、次のどの個人によって承認されていますか？

- A. 機能管理者
- B. 利害関係者
- C. プロジェクト マネージャー
- D. スポンサー

Answer: D ([メッセージを残す](#))

最新問題: 105

発生確率が 0.30 で、発生した場合の影響が中程度 (0.20) の場合のリスク レーティングは？

- A. 0.50
- B. 0.06
- C. 0.03
- D. 0.10

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 106

強み、弱み、機会、脅威 (SWOT) 分析は、どのプロセスで使用されるツールまたは手法ですか？

- A. 定量的リスク分析を実行する
- B. リスクの特定
- C. 定性的リスク分析の実行
- D. コントロールリスク

Answer: ([解答を表示する](#))

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (**125330%OFF**問題集溶と正解付きで **30%w**特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 107

プロジェクト管理オフィス (PMO) の機能は何ですか？

- A. 指定されたプロジェクトの目的に焦点を当て、作業パッケージの範囲、スケジュール、コスト、および品質を管理します。

- B. 親組織のビジネス目標に関連するプロジェクトの調達を調整および管理し、それに応じてプロジェクト憲章を管理する。
- C. プロジェクト マネージャーとプロジェクト チーム メンバーのパフォーマンス レビューを管理し、人事と給与の問題を処理します。
- D. 親組織またはクライアントの全体的なビジネス目標に関連するプロジェクトおよびサブプロジェクトの調整された計画、優先順位付け、および実行に焦点を当てる。

**Answer: D ([メッセージを残す](#))**

**最新問題: 108**

コミュニケーション管理計画の作成に使用される情報は次のとおりです。

- A. 通信モデル。
- B. 組織の文化とスタイル。
- C. 組織のコミュニケーション、
- D. 企業の環境要因。

**Answer: D ([メッセージを残す](#))**

**最新問題: 109**

法的または契約上必要な、または仕事の性質上固有であり、多くの場合、身体的制限を伴う依存のタイプはどれですか？

- A. 必須
- B. 任意
- C. 内部
- D. 外部

**Answer: ([解答を表示する](#))**

セクション: ボリューム A

Explanation:

#### 6.3.2.2 依存性の決定

依存関係は、以下に説明するように、必須または任意、内部または外部の属性によって特徴付けることができます。依存関係には 4 つの属性がありますが、必須の外部依存関係、必須の内部依存関係、任意の外部依存関係、または任意の内部依存関係の 2 つの属性を同時に適用できます。

必須の依存関係。必須の依存関係とは、法的または契約上必要な依存関係です。

作品の性質上、固有のもので、必須の依存関係には、多くの場合、基礎が構築されるまで上部構造を組み立てることが不可能な建設プロジェクトや、テストする前にプロトタイプを構築する必要がある電子プロジェクトなど、物理的な制限が伴います。

必須の依存関係は、ハード ロジックまたはハード依存関係と呼ばれることもあります。技術的な依存関係は必須ではない場合があります。プロジェクト チームは、アクティビティの順序付けのプロセス中に必須の依存関係を決定します。必須の依存関係を、スケジューリング ツールでのスケジュール制約の割り当てと混同しないでください。

任意の依存関係。任意の依存関係は、優先ロジックと呼ばれることがあります。

優先ロジック、またはソフトロジック。任意の依存関係は、特定のアプリケーション領域内のベストプラクティスの知識に基づいて確立されるか、特定のシーケンスが必要なプロジェクトのいくつかの異常な側面に基づいて確立されます。任意の依存関係は、任意の合計フロート値を作成でき、後のスケジューリング オプションを制限する可能性があるため、完全に文書化する必要があります。迅速な追跡手法が採用されている場合、これらの任意の依存関係を確認し、変更または削除を検討する必要があります。プロジェクト チームは、アクティビティの順序付けのプロセス中に、どの依存関係が任意であるかを判断します。

外部依存関係。外部依存関係には、プロジェクト活動と非プロジェクト間関係が含まれます。

プロジェクト活動。これらの依存関係は通常、プロジェクト チームの管理外にあります。たとえば、ソフトウェア プロジェクトのテスト活動は、外部ソースからのハードウェアの提供に依存している場合や、建設プロジェクトでサイトの準備を開始する前に、政府の環境ヒアリングを開催する必要がある場合があります。プロジェクト管理チームは、アクティビティの順序付けのプロセス中に、どの依存関係が外部にあるかを判断します。

内部依存関係。内部依存関係には、プロジェクト活動間の優先関係が含まれます

通常、プロジェクト チームの管理下にあります。たとえば、チームがマシンを組み立てるまでマシンをテストできない場合、これは内部の必須の依存関係です。プロジェクト管理チームは、アクティビティの順序付けのプロセス中に、どの依存関係が内部にあるかを判断します。

#### 最新問題: 110

計画スケジュール管理は、どの知識領域のプロセスですか？

- A. プロジェクト スコープ管理
- B. プロジェクト人的資源管理
- C. プロジェクト統合管理
- D. プロジェクト時間管理

**Answer: D (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム A

解説 参考:

Explanation:

スケジュール -> 時間管理 簡単な質問

#### 最新問題: 111

プロジェクトの目的を達成するために、利害関係者のニーズと要件を決定、文書化、および管理するプロセスはどれですか？

- A. 要件を集める
- B. 計画範囲管理
- C. スコープの定義
- D. アクティビティの定義

**Answer: A (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム B

Explanation:

プロセス: 5.2 要件の収集

定義: プロジェクトの目的を満たすために、利害関係者のニーズと要件を決定、文書化、および管理するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、製品の範囲を含むプロジェクトの範囲を定義および管理するための基礎を提供することです。

入力

1. スコープ管理計画
2. 要件管理計画
3. ステークホルダー管理計画
4. プロジェクト憲章
5. 利害関係者登録簿

ツールとテクニック

1. インタビュー
2. フォーカス グループ
3. ファシリテーション ワークショップ
4. グループの創造性テクニック
5. グループの意思決定手法
6. アンケートおよび調査
7. 観察
8. プロトタイプ
9. ベンチマーク
10. コンテキスト図
11. 文書分析

出力

1. 要件文書
2. 要件トレーサビリティ マトリックス

最新問題: 112

プロジェクトの要件を満たすためのプロジェクト活動への知識、スキル、ツール、および技法の適用は、次のうちどれの管理を説明していますか?

- A. プロジェクト
- B. スコープ
- C. 契約
- D. プログラム

**Answer: A (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

Explanation:

1.3 プロジェクト管理とは?

プロジェクト管理とは、プロジェクトの要件を満たすために、知識、スキル、ツール、およびテクニックをプロジェクト活動に適用することです。プロジェクト管理は、5つのプロセスグループに分類される47の論理的にグループ化されたプロジェクト管理プロセスを適切に適用し、統合することによって達成されます。これらの5つのプロセスグループは次のとおりです。

開始、

企画・

実行中、

監視と制御、および

閉鎖。

最新問題: 113

要件の収集プロセスへの入力は次のとおりです。

A. 利害関係者登録。

B. プロジェクト管理計画。

C. プロジェクトスコープステートメント。

D. 要件管理計画。

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

Explanation:

5.2.1.5 利害関係者登録

セクション13.1.3.1で説明。利害関係者登録簿は、要件に関する情報を提供できる利害関係者を特定するために使用されます。利害関係者登録簿には、プロジェクトに対する利害関係者の主要な要件と主な期待も含まれます。

13.1.3.1 利害関係者登録

利害関係者の特定プロセスの主なアウトプットは、利害関係者登録簿です。これには、以下を含むがこれらに限定されない、特定された利害関係者に関連するすべての詳細が含まれます。

識別情報。名前、役職、場所、プロジェクトでの役割、連絡先

情報;

評価情報。主要な要件、主要な期待、プロジェクトにおける潜在的な影響、

最も関心のあるライフサイクルのフェーズ。と

利害関係者の分類。内部/外部、支持者/中立/抵抗者など

利害関係者は、プロジェクトのライフサイクル全体を通じて変更されるか、新しい利害関係者が特定される可能性があるため、定期的に利害関係者登録簿を調べて更新する必要があります。

プロセス: 5.2 要件の収集

定義: プロジェクトの目的を満たすために、利害関係者のニーズと要件を決定、文書化、および管理するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、製品の範囲を含むプロジェクトの範囲を定義および管理するための基礎を提供することです。

入力

1. スコープ管理計画
2. 要件管理計画
3. ステークホルダー管理計画
4. プロジェクト憲章
5. 利害関係者登録簿

ツールとテクニック

1. インタビュー
2. フォーカス グループ
3. ファシリテーション ワークショップ
4. グループの創造性テクニック
5. グループの意思決定手法
6. アンケートおよび調査
7. 観察
8. プロトタイプ
9. ベンチマーク
10. コンテキスト図
11. 文書分析

出力

1. 要件文書
2. 要件トレーサビリティ マトリックス

最新問題: 114

プロジェクトでは、定期的なスタンドアップ ミーティングを実施して、各自が取り組んでいることについて全員に最新情報を提供します。

これはどのようなコミュニケーションですか？

- A. 非公式
- B. 非公式
- C. フォーマル
- D. 階層

Answer: B ([メッセージを残す](#))

最新問題: 115

コスト管理計画を作成するためのインプットとして使用されるのは、次のうちどれですか？

- A. 概算費用
- B. プロジェクト管理計画
- C. 教訓
- D. 専門家の判断

**Answer:** ([解答を表示する](#))

**最新問題: 116**

プロジェクト マネージャーに最も似ている役割はどれですか？

- A. オーケストラの指揮者
- B. 施設管理者
- C. 機能マネージャー
- D. 校長

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://www.projectmanagement.com/blog-post/38075/The-Orchestra-Conductor-of-Projects>

**最新問題: 117**

プロジェクト マネージャーは、プロジェクトのリスクを特定しています。プロジェクト マネージャーはどの手法を使用する必要がありますか？

- A. 不確実性の表現
- B. プロンプト リスト
- C. 監査
- D. リスク分類

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

**最新問題: 118**

計画リスク管理プロセスに影響を与える可能性のある組織資産は？

- A. 利害関係者登録テンプレートと手順
- B. ソーシャル メディア、倫理、セキュリティに関する企業ポリシーと手順
- C. 組織のリスク ポリシー
- D. 組織のコミュニケーション要件

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 119**

アジャイル手法を使用するプロジェクトでは、誰が品質管理活動を実行できますか？

- A. プロジェクト中の特定の時点で選択された関係者
- B. プロジェクト ライフ サイクル全体のすべてのチーム メンバー
- C. プロジェクト中の特定の時間における品質専門家のグループ
- D. プロジェクトマネージャーのみ

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 120**

プロジェクト中間評価の一環として、プロジェクト スポンサーは総プロジェクト コストの予測を求めました。予測の計算には何を使用する必要がありますか？

- A. BAC
- B. EAC
- C. ETC
- D. WBS

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム C

最新問題: 121

プロジェクトの終了時に、SV の価値はどうなりますか？

- A. ポジティブ
- B. ゼロ
- C. ネガティブ
- D. 1より大きい

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (**125330%OFF**問題集溶と正解付きで **30%w**特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 122

プロジェクトに影響を与える可能性のあるリスクを決定するプロセスはどれですか？

- A. 定性的なリスク分析を実行する
- B. リスクの特定
- C. リスク管理を計画する
- D. 定量的リスク分析の実行

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム D

最新問題: 123

プロジェクト マネージャーは、プロジェクト コスト管理プロセスを調整する必要があります。プロジェクト マネージャーはどの考慮事項を適用する必要がありますか？

- A. 多様性の背景
- B. 利害関係者の関係

C. 技術的専門知識

D. ナレッジマネジメント

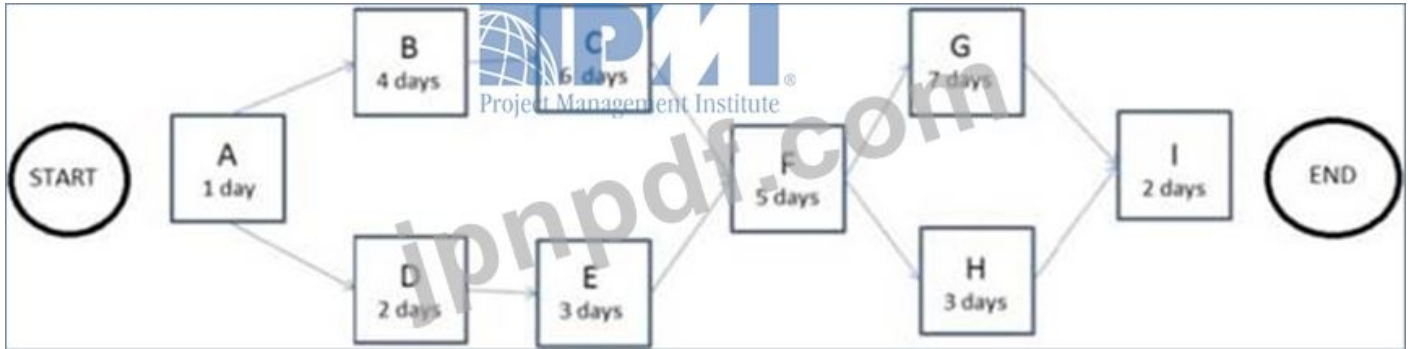
Answer: D ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

説明

最新問題: 124

以下は、プロジェクトのネットワーク図です。



アクティビティ E のフリー フロートは何日ですか？

A. 8

B. 2

C. 5

D. 3

Answer: C ([メッセージを残す](#))

最新問題: 125

プロジェクト リソース マネジメントで、認識と報酬をツールとテクニックとして使用するプロセスはどれですか？

A. 監視チーム

B. 開発チーム

C. コントロール リソース

D. チームの管理

Answer: B ([メッセージを残す](#))

最新問題: 126

プロジェクト憲章が入力として使用されるリスク管理プロセスはどれですか？

A. リスク対応の計画

B. 定量的なリスク対応を実行する

C. リスク対応の実施

D. リスク管理を計画する

Answer: D ([メッセージを残す](#))

最新問題: 127

リスクの特定プロセスに影響を与える可能性のある企業の環境要因は次のうちどれですか？

- A. ネットワーク図
- B. 学術研究
- C. 作業実績レポート
- D. 仮定ログ

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

最新問題: 128

プロジェクトはいつ終了しますか？

- A. 顧客またはスポンサーの口頭承認後
- B. 得られた教訓が契約締結時に文書化された後
- C. プロジェクトの目的が達成されたとき
- D. リソースが解放された後

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム C

最新問題: 129

統合変更管理の実行プロセスへの入力は次のとおりです。

- A. 専門家の判断
- B. 販売者の提案
- C. プロジェクト憲章
- D. プロジェクト管理計画

**Answer: (解答を表示する)**

解説 参考：

Explanation:

4.2.3.1 プロジェクト管理計画

プロジェクト管理計画は、プロジェクトがどのように実行、監視、および制御されるかを説明する文書です。計画プロセスからのすべての補助計画とベースラインを統合および統合します。

プロセス: 4.5 統合変更管理の実行

統合変更管理の実行は、すべての変更要求を確認するプロセスです。変更を承認し、成果物、組織のプロセス資産、プロジェクトドキュメント、およびプロジェクト管理計画に対する変更を管理する。そして彼らの気質を伝えます。プロジェクト文書、成果物、ベースライン、またはプロジェクト管理計画に対する変更または修正のすべての要求を確認し、変更を承認または却下します。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクト内の文書化された変更を統合された方法で検討できると同時に、プロジェクト全体の目的や計画を考慮せずに行われた変更から生じることが多いプロジェクトリスクを軽減できることです。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. 業務実績報告
3. 変更依頼

- 4. 企業の環境要因
- 5. 組織プロセス資産  
ツールとテクニック

- 1. 専門家の判断
- 2. ミーティング
- 3. 変更管理ツール

出力

- 1. 承認された変更要求
- 2. 変更履歴
- 3. プロジェクト管理計画の更新
- 4. プロジェクト文書の更新

**最新問題: 130**

特定のスケジュール活動は、4 週間続く可能性が最も高いです。最良のシナリオでは、スケジュール アクティビティは 2 週間続くと推定されます。最悪のシナリオでは、スケジュール アクティビティは 12 週間続くと推定されます。

これら 3 つの推定値を考えると、アクティビティの予想期間はどれくらいですか？

- A. 5 週間
- B. 4 週間
- C. 6 週間
- D. 3 週間

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 131**

監視および制御プロセス グループ内で発生するプロセスはどれですか？

- A. コントロールコスト
- B. 計画の品質
- C. 定量的リスク分析の実行
- D. 予算の決定

**Answer: (**[解答を表示する](#)**)**

セクション: ボリューム D

Explanation:

プロセス グループの監視と制御

- 4.4 プロジェクト作業の監視と制御
- 4.5 統合変更管理の実行
- 5.5 スコープの検証
- 5.6 管理範囲
- 6.7 制御スケジュール
- 7.4 制御コスト
- 8.3 コントロール品質

### 10.3 制御通信

### 11.6 コントロールリスク

### 12.3 コントロール調達

### 13.4 利害関係者の関与を管理する

#### プロセス: 7.4 コストの管理

定義: プロジェクトのステータスを監視してプロジェクト コストを更新し、コスト ベースラインの変更を管理するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクトのパフォーマンスを監視および制御できるコスト ベースラインを決定できることです。

#### 入力

1. プロジェクト管理計画
2. プロジェクトの資金要件
3. 作業実績データ
4. 組織プロセス資産

#### ツールとテクニック

1. アーンドバリュー管理
2. 予測
3. To-complete パフォーマンス インデックス (TCPI)
4. 業績評価
5. プロジェクト管理ソフトウェア

#### 6. リザーブ分析

#### 出力

1. 業務実績情報
2. コスト予測
3. 変更依頼
4. プロジェクト管理計画の更新
5. プロジェクト文書の更新
6. 組織プロセス資産の更新

#### 最新問題: 132

利害関係者の特定プロセスへのインプットは次のとおりです。

- A. プロジェクト管理計画。
- B. 利害関係者登録簿。
- C. 調達書類。
- D. 利害関係者分析。

**Answer: C (メッセージを残す)**

解説 参考 :

Explanation:

12.1.3.3 調達書類

調達書類は、見込み販売者からの提案を求めるために使用されます。入札、入札、または見積もりなどの用語は、一般に、販売者の選択決定が価格に基づく場合に使用されます（商用または標準アイテムを購入する場合など）。一方、提案などの用語は、技術的能力や技術的なアプローチが最も重要です。共通の用語は、さまざまな種類の調達文書に使用されており、情報提供依頼 (RFI)、入札勧誘 (IFB)、提案依頼 (RFP)、見積依頼 (RFQ)、入札通知、交渉勧誘、および売り手の最初の応答への招待。使用される特定の調達用語は、業界および調達場所によって異なる場合があります。買い手は、見込みのある各売り手からの正確かつ完全な応答を促進し、応答の評価を容易にする調達文書を作成します。これらの文書には、回答の望ましい形式の説明、関連する調達作業明細書 (SOW)、および必要な契約条項が含まれます。政府との契約により、調達文書の内容と構造の一部またはすべてが規制によって定義される場合があります。

調達文書の複雑さと詳細レベルは、計画された調達の価値と関連するリスクと一致している必要があります。調達文書は、一貫した適切な対応を確保するのに十分なものである必要がありますが、同じ要件を満たすためのより良い方法について売り手の提案を検討できるように十分に柔軟である必要があります。

潜在的な売り手に提案または入札を提出するための調達要求の発行は、通常、購入者の組織のポリシーに従って行われます。これには、公共の新聞、業界誌、公的登録簿、またはインターネットでの要求の公開が含まれます。

プロセス: 13.1 利害関係者を特定する

定義: プロジェクトの決定、活動、または結果に影響を与える、または影響を受ける可能性のある人、グループ、または組織を特定するプロセス。そして、彼らの関心、関与、相互依存性、影響力、およびプロジェクトの成功への潜在的な影響に関する関連情報を分析および文書化します。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクト マネージャが各利害関係者または利害関係者のグループに適切な焦点を特定できることです。

入力

1. プロジェクト憲章
  2. 調達書類
  3. 企業の環境要因
  4. 組織プロセス資産
- ツールとテクニック

1. 利害関係者分析
2. 専門家の判断
3. ミーティング

出力

1. 利害関係者登録簿

最新問題: 133

契約と比較して、コストとスケジュールの範囲内で範囲と品質の目標を達成するための売り手の進捗状況のレビューは、次のように知られています。

- A. 作業実績情報。
- B. 支払いシステム。

- C. 検査と監査。
- D. 調達実績レビュー。

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 134

プロジェクト マネージャーは、新しいプロジェクトに関する 3 人の重要なプロジェクト関係者と会う準備をしています。プロジェクト マネージャーは、利害関係者の関心を引くためにどのツールと手法を使用できますか？

- A. 利害関係者の登録と会議のレビュー
- B. データ分析とコミュニケーション能力
- C. データ収集とデータ分析
- D. コミュニケーション能力と異文化理解

Answer: ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム E

最新問題: 135

プロジェクト統合管理において進化する傾向と新たな実践を活用している例はどれですか？

- A. リスク登録更新
- B. ハイブリッド手法
- C. 教訓文書への依存
- D. 外部委託プロジェクト リソース

Answer: B ([メッセージを残す](#))

最新問題: 136

次のうち、「漸進的精緻化」という用語を正しく説明しているのはどれですか？

- A. 変更管理システムによるプロジェクト仕様の綿密な追跡
- B. プロジェクトの進行に伴い、プロジェクトの仕様が明確かつ詳細になります。
- C. プロジェクトの進捗状況を綿密に追跡する
- D. プロジェクトの仕様を継続的に変更する

Answer: B ([メッセージを残す](#))

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (**125330%OFF**問題集溶と正解付きで **30%w**特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 137

アジャイル/アダプティブ環境に当てはまる要素を 3 つ選択してください。(3つ選んでください。)

- A. 頻繁なチーム チェックポイント
- B. コロケーション
- C. 情報へのアクセス
- D. 仮想チーム メンバー
- E. 地理的に分散したチーム

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム E

最新問題: 138

品質管理の実行は、以下によって達成されます。

- A. プロジェクトに関連する品質基準を特定し、それらを満たす方法を決定します。
- B. パフォーマンスを評価し、必要な変更を推奨するために、品質活動の実行結果を監視および記録します。
- C. モンテカルロ、サンプリング、パレート分析、およびベンチマーク手法を適用して、品質基準への適合を保証します。
- D. プロジェクト チーム全体が品質保証プロセスについて適切なトレーニングを受けていることを確認します。

**Answer:** B ([メッセージを残す](#))

最新問題: 139

ポートフォリオ管理は、次の管理です。

- A. プロジェクトをより管理しやすいサブプロジェクトに分割したプロジェクト。
- B. 計画、組織化、人員配置、実行、管理などの一般的な管理スキルのポートフォリオを活用するプロジェクト。
- C. 企業が実施するすべてのプロジェクト。
- D. 効果的な管理を促進し、戦略的なビジネス目標を達成するためにグループ化されたプロジェクトの集まり。

**Answer:** D ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム C

説明

Explanation:

1.4.2 ポートフォリオ管理

ポートフォリオとは、戦略目標を達成するためにグループとして管理されるプロジェクト、プログラム、サブポートフォリオ、および運用を指します。ポートフォリオのプロジェクトまたはプログラムは、必ずしも相互依存または直接関連しているとは限りません。

たとえば、「投資収益率を最大化する」という戦略的目標を持つインフラストラクチャ企業は、石油とガス、電力、水、道路、鉄道、空港のプロジェクトを組み合わせたポートフォリオをまとめることができます。

この組み合わせから、企業は関連するプロジェクトを1つのプログラムとして管理することを選択できます。すべての電源プロジェクトは、電源プログラムとしてグループ化できます。同様に、すべての水プロジェクトを水プログラムとしてグループ化することもできます。したがって、電力プログラムと水プログラムは、インフラストラクチャ企業の企業ポートフォリオの不可欠な要素になります。

最新問題: 140

内部故障コストの種類には次のものがあります。

- A. 装備とトレーニング。
- B. 検査。
- C. 手直しと廃棄。
- D. ビジネスの損失。

Answer: C ([メッセージを残す](#))

最新問題: 141

次のリストのうち、通信の監視プロセスの出力を表すものはどれですか？

- A. プロジェクト コミュニケーション、プロジェクト管理計画の更新、プロジェクト ドキュメントの更新、および組織のプロセス資産の更新
- B. 作業実績情報、変更要求、プロジェクト管理計画の更新、およびプロジェクト ドキュメントの更新
- C. コミュニケーション管理計画、プロジェクト管理計画の更新、作業実績レポート、およびプロジェクト ドキュメントの更新
- D. 利害関係者の関与計画、変更要求、プロジェクト管理計画の更新、およびプロジェクト ドキュメントの更新

Answer: B ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://4squareviews.com/2018/07/08/6th-edition-pmbok-guide-process-10-3-monitor-communication-outputs/>

最新問題: 142

ある出版社のプロジェクト マネージャーは、各章が作成され次第、プロジェクトの編集フェーズを開始することを決定します。開始から開始までに 15 日間の遅延があったことを考えると、どのタイプのシーケンス アクティビティのツールとテクニックが関与していると考えられますか？

- A. たるみ
- B. フロート
- C. ラグ
- D. リード

Answer: C ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

ラグとは、後続アクティビティが先行アクティビティに対して遅延する時間の長さです。

たとえば、テクニカルライティングチームは、大きなドキュメントのドラフトを書き始めてから15日後に編集を開始する場合があります。

プロセス: 6.3 シーケンス アクティビティ

定義: プロジェクト活動間の関係を特定し、文書化するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、すべてのプロジェクトの制約を考慮して最大の効率を得るために作業の論理的な順序を定義することです。

入力

1. スケジュール管理計画
2. 活動一覧
3. 活動属性
4. マイルストーン一覧
5. プロジェクトのスコープステートメント
6. 企業の環境要因
7. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. 優先図法 (PDM)
2. 依存関係の決定
3. リードとラグ

出力

1. プロジェクト スケジュール ネットワーク図
2. プロジェクト ドキュメントの更新

最新問題: 143

定量的リスク分析の実行は、以下に重点を置いています。

- A. 既知のリスクのリストを作成し、それらへの対応を準備します。
- B. プロジェクト全体の時間とコストの目標に対する個々のリスクの影響を数値的に分析します。
- C. リスク レジスタ内のすべてのリスクの発生確率と影響を評価します。
- D. プロジェクトに必要な予備費と管理準備金を評価します。

Answer: B ([メッセージを残す](#))

最新問題: 144

プロジェクト マネージャーは、正確でない作業明細書 (SOW) について外部のサポートを要求する必要があります。

プロジェクト マネージャーはどの種類の契約を作成する必要がありますか?

- A. コスト プラス固定料金 (CPFF)
- B. コスト プラス アワード フィー (CPAF)
- C. タイム アンド マテリアル (T&M)
- D. 固定価格

Answer: C ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 145**

プロセスのパフォーマンスを監視するために管理図を使用する場合、仕様限界の超過を防止するために是正措置が取られるポイントを反映するために、プロジェクトマネージャと適切な利害関係者によって設定されるのは次のうちどれですか？

- A. データポイント
- B. 上下限仕様限界
- C. プロセス平均
- D. 上下限管理限界

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 146**

次のうち、プロジェクト実行の指示と管理プロセスへのインプットはどれですか？

- A. 承認された変更要求
- B. 承認された契約文書
- C. 作業実績情報
- D. 却下された変更要求

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム D

**最新問題: 147**

利害関係者を特定することによって、プロジェクトマネージャーが得られる主なメリットはどれですか？

- A. 各利害関係者のエンゲージメントの適切な焦点を特定する
- B. 各利害関係者のリスクエクスポージャーを評価する
- C. 利害関係者の権力と影響力のグリッドをマッピングする
- D. すべての利害関係者との適切なコミュニケーションチャンネルを特定する

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

**最新問題: 148**

プロジェクトの実行、監視と制御、および閉鎖をガイドするドキュメントは、次のように呼ばれません。

- A. プロジェクト憲章
- B. プロジェクト管理計画
- C. 統合計画
- D. 実行計画

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://projectmanagementacademy.net/articles/five-traditional-process-groups/>

## 最新問題: 149

Create WBS プロセスへの入力は次のとおりです。

- A. プロジェクト憲章。
- B. 利害関係者登録。
- C. プロジェクト スコープ ステートメント。
- D. 要件トレーサビリティ マトリックス。

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

Explanation:

### 5.3.3.1 プロジェクト スコープ ステートメント

プロジェクト スコープ ステートメントは、プロジェクト スコープ、主要な成果物、仮定、および制約の説明です。プロジェクト スコープ ステートメントは、プロジェクトと製品のスコープを含むスコープ全体を文書化します。

プロジェクトの成果物と、それらの成果物を作成するために必要な作業について詳しく説明します。また、プロジェクトの利害関係者の間でプロジェクトの範囲について共通の理解が得られません。利害関係者の期待を管理するのに役立つ明示的な範囲除外が含まれる場合があります。プロジェクト チームがより詳細な計画を実行できるようにし、実行中のプロジェクト チームの作業をガイドし、変更または追加作業の要求がプロジェクトの境界内に含まれているか、境界外に含まれているかを評価するためのベースラインを提供します。

プロジェクト スコープ ステートメントが実行される作業と除外される作業を定義する詳細度とレベルは、プロジェクト管理チームがプロジェクト スコープ全体をどの程度うまく制御できるかを判断するのに役立ちます。詳細なプロジェクト スコープ ステートメントには、直接的に、または他のドキュメントを参照して、次のものが含まれます。

製品範囲の説明。製品、サービス、または結果の特徴を徐々に詳しく説明する

プロジェクト憲章と要件ドキュメントに記載されています。

合否基準。成果物を受け入れる前に満たす必要がある一連の条件。

成果物。必要なサービスを実行するための独自の検証可能な製品、結果、または機能

プロセス、フェーズ、またはプロジェクトを完了するために作成される。成果物には、プロジェクト管理レポートやドキュメントなどの付随的な結果も含まれます。これらの成果物は、要約レベルまたは非常に詳細に説明することができます。

プロジェクトの除外。通常、プロジェクトから除外されるものを識別します。何が足りないかを明確に述べる

プロジェクトのスコープは、利害関係者の期待を管理するのに役立ちます。

制約。プロジェクトまたはプロセスの実行に影響を与える制限要因。で識別される制約

プロジェクト スコープ ステートメント リストと、プロジェクトの実行に影響を与えるプロジェクト スコープに関連する特定の内部または外部の制約または制限 (たとえば、事前定義された予算、または顧客または実施組織によって発行された課せられた日付またはスケジュールのマイルストーン) を説明する。

プロジェクトが合意の下で実行される場合、契約条項は一般に制約事項になります。制約に関する情報は、プロジェクト スコープ ステートメントまたは別のログに記載されている場合があります。

仮定。証拠なしに、真実、現実、または確実であると考えられる計画プロセスの要因

またはデモンストレーション。また、これらの要因が誤りであることが判明した場合の潜在的な影響についても説明します。プロジェクト チームは、計画プロセスの一環として、前提条件を特定、文書化、および検証することがよくあります。

仮定に関する情報は、プロジェクト スコープ ステートメントまたは別のログに記載されている場合があります。

プロジェクト チームは、利害関係者の間でプロジェクトの範囲について共通の理解を得るために、範囲ステートメントを完成させる必要があります。これには、プロジェクトの成果物 (要約レベルのサブプロダクト) がリストされており、その完全で満足のいく成果物がプロジェクトの完了となります。

#### 5.4 WBS の作成

定義: WBS は、プロジェクトの成果物とプロジェクトの作業を、より小さく管理しやすいコンポーネントに細分化するプロセスです。主な利点: このプロセスの主な利点は、何を提供する必要があるかについて構造化されたビジョンを提供することです。

##### 入力

1. スコープ管理計画
  2. プロジェクトのスコープ ステートメント
  3. 要件文書
  4. 企業の環境要因
  5. 組織プロセス資産
- ツールとテクニック

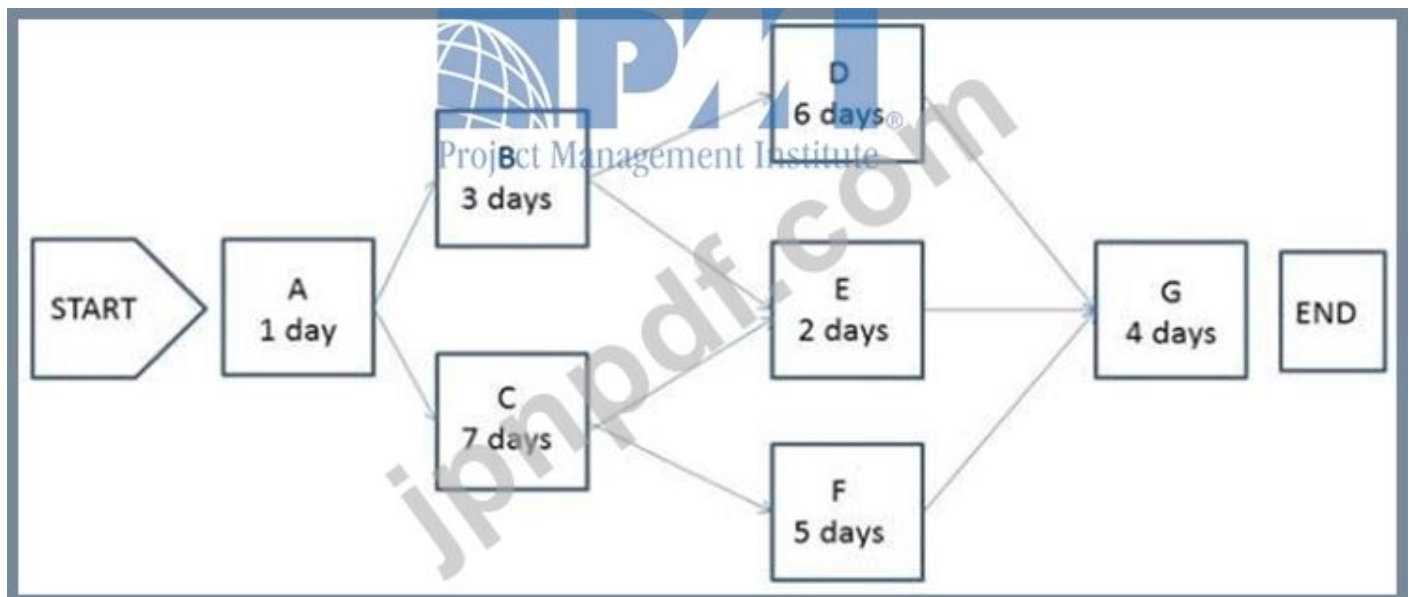
1. 分解
2. 専門家の判断

##### 出力

1. スコープのベースライン
2. プロジェクト ドキュメントの更新

#### 最新問題: 150

以下は、プロジェクトのネットワーク図です。



プロジェクトのクリティカルパスは何ですか？

- A. ABEG
- B. ABDG
- C. ACEG
- D. ACFG

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

最新問題: 151

チームビルディング活動のどの段階で、チームメンバーが協力し始め、チームをサポートするために仕事の習慣や行動を調整し始めますか？

- A. 実行中
- B. ストーミング
- C. 基準化
- D. フォーミング

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

解説 参考：

Explanation:

チーム開発を説明するために使用されるモデルの1つは、Tuckman のはしごです (Tuckman, 1965; Tuckman

& Jensen, 1977) には、チームが経験する開発の5つの段階が含まれています。これらの段階が順番に発生することはよくあることですが、チームが特定の段階で行き詰まったり、前の段階にずれたりすることも珍しくありません。過去に一緒に働いたチームメンバーがいるプロジェクトは、ステージをスキップする場合があります。

形にする。このフェーズでは、チームが集まり、プロジェクトとその正式な役割について学びます。

責任。このフェーズでは、チームメンバーは独立している傾向があり、オープンではありません。ストーミング。このフェーズでは、チームはプロジェクトの作業、技術的な決定、および

プロジェクト管理アプローチ. チームメンバーが協力的でなく、さまざまなアイデアや視点に対してオープンでない場合、環境は逆効果になる可能性があります。

ノーマリング. 規範化フェーズでは、チームメンバーが協力して仕事の習慣を調整し始めます。

チームをサポートする行動. チームはお互いを信頼することを学びます。

実行しています。パフォーマンスステージに到達したチームは、よく組織されたユニットとして機能します。彼らです

相互に依存し、問題をスムーズかつ効果的に処理します。

休会. 延期フェーズでは、チームは作業を完了し、プロジェクトから先に進みます。これ

これは通常、成果物が完成したとき、またはプロジェクトまたはフェーズの終了プロセス (セクション 4.6) の実行の一環として、スタッフがプロジェクトから解放されたときに発生します。

特定の段階の期間は、チームのダイナミクス、チームの規模、およびチームのリーダーシップによって異なります。プロジェクトマネージャーは、チームメンバーを効果的な方法ですべての段階に移動させるために、チームのダイナミクスを十分に理解している必要があります。

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！

GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人はこちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (125330%OFF問題集溶と正解付きで 30%w特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 152

WBS で過度の分解を行うことで特定されたリスクは何ですか？

- A. プロジェクトの資金不足と売り手の失格
- B. 不十分なプロジェクト資金とリソースの非効率的な使用
- C. 売り手の失格と非生産的な経営努力
- D. 非生産的な管理作業とリソースの非効率的な使用

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

Explanation:

5.4.2.1 分解

分解は、プロジェクトの範囲とプロジェクトの成果物をより小さく、より管理しやすい部分に分割および細分化するために使用される手法です。ワークパッケージは、WBS の最下位レベルで定義された作業であり、コストと期間を見積もって管理することができます。分解のレベルは、多くの場合、プロジェクトを効果的に管理するために必要な制御の程度によって決まります。ワークパッケージの詳細レベルは、プロジェクトのサイズと複雑さによって異なります。プロジェクト作業全体を作業パッケージに分解するには、通常、次のアクティビティが必要です。

成果物と関連作業の特定と分析。

WBS の構造化と組織化。

上位の WBS レベルを下位レベルの詳細コンポーネントに分解します。

識別コードを開発し、WBS コンポーネントに割り当てます。

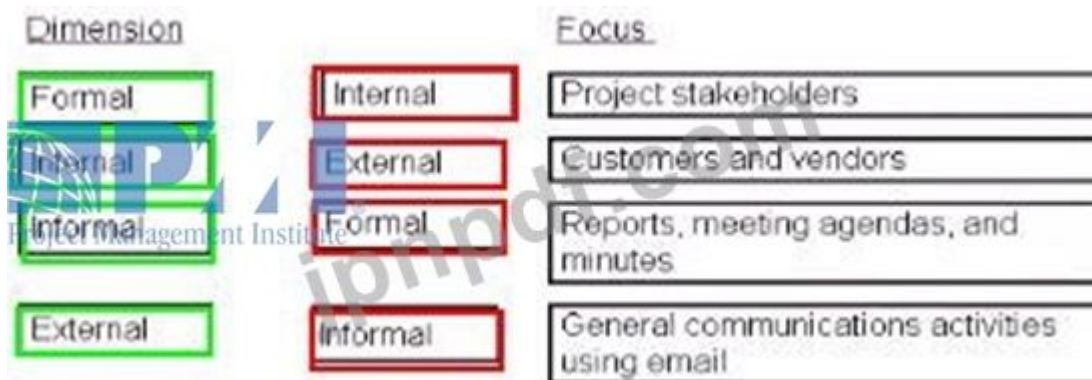
成果物の分解の程度が適切であることの検証。

**最新問題: 153**

コミュニケーション管理計画の各側面を、対応する焦点に合わせます。



**Answer:**



**最新問題: 154**

プロジェクトの目的または正当化、測定可能なプロジェクトの目的と関連する成功基準、要約マイルストーンスケジュール、および要約予算は、どの文書のすべての構成要素ですか？

- A. 作業分解構造
- B. 要件文書
- C. プロジェクト憲章
- D. プロジェクト管理計画

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム B

Explanation:

4.1.3.1 プロジェクト憲章

プロジェクト憲章は、プロジェクトの存在を正式に承認し、組織のリソースをプロジェクト活動に適用する権限をプロジェクトマネージャーに提供する、プロジェクトの開始者またはスポンサーによって発行される文書です。ビジネス ニーズ、仮定、制約、顧客のニーズと高レベルの要件

の理解、および満たすことを意図した新しい製品、サービス、または結果を文書化します。たとえば、次のようなものです。

プロジェクトの目的または正当化、

測定可能なプロジェクトの目標と関連する成功基準

高レベルの要件、

仮定と制約、

大まかなプロジェクトの説明と境界、

高レベルのリスク、

要約マイルストーンスケジュール、

要約予算、

利害関係者リスト、

プロジェクトの承認要件 (つまり、プロジェクトの成功を構成するもの、プロジェクトの成功を決定するのは誰か、

誰がプロジェクトを承認するか)、

割り当てられたプロジェクト マネージャー、責任、権限レベル、および

プロジェクト憲章を承認するスポンサーまたはその他の人物の名前と権限。

プロセス: 4.1. プロジェクト憲章の作成

定義: プロジェクトの存在を正式に承認し、プロジェクト マネージャーに組織のリソースをプロジェクト活動に適用する権限を与える文書を作成するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、明確に定義されたプロジェクトの開始とプロジェクトの境界、プロジェクトの正式な記録の作成、および上級管理職がプロジェクトを正式に受け入れてコミットするための直接的な方法です。

入力

1. プロジェクト作業明細書

2. ビジネスケース

3. 契約

4. 企業の環境要因

5. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. 専門家の判断

2. ファシリテーション テクニック

出力

1. プロジェクト憲章

**最新問題: 155**

イシュー ログは、どのプロジェクト ヒューマン リソース マネジメント プロセスへのインプットですか？

- A. プロジェクト チームの管理
- B. プロジェクト チームの獲得
- C. 人的資源管理を計画する
- D. プロジェクトチームの開発

**Answer: A (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム B

Explanation:

#### 9.4.1.4 問題ログ

プロジェクトチームを管理する過程で問題が発生します。問題ログを使用して、目標日までに特定の問題を解決する責任者を文書化および監視できます。

プロセス: 9.4 プロジェクト チームの管理

定義: プロジェクトのパフォーマンスを最適化するために、チームメンバーのパフォーマンスを追跡し、フィードバックを提供し、問題を解決し、変更を管理するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、チームの行動に影響を与え、対立を管理し、問題を解決し、チームメンバーのパフォーマンスを評価することです。

入力

- 1. 人的資源管理計画
  - 2. プロジェクトスタッフの配置
  - 3. チームのパフォーマンス評価
  - 4. 発行ログ
  - 5. 業務実績報告
  - 6. 組織プロセス資産
- ツールとテクニック

- 1. 観察と会話
- 2. プロジェクトのパフォーマンス評価
- 3. コンフリクト管理
- 4. 対人スキル

出力

- 1. 変更依頼
- 2. プロジェクト管理計画の更新
- 3. プロジェクト ドキュメントの更新
- 4. エンタープライズ環境要因の更新
- 5. 組織プロセス資産の更新

最新問題: 156

テストは、品質コストの次のカテゴリのどれに該当しますか？

- A. 内部故障コスト
- B. 防止費用
- C. 鑑定費用
- D. 外部故障コスト

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

Explanation:

品質のコスト。(COQ) 品質を確保するために発生するコストを決定する方法。予防と評価のコスト(準拠のコスト)には、品質計画、品質管理(QC)、および要件への準拠を保証するための品質保証(トレーニング、QC システムなど)のコストが含まれます。失敗のコスト(不適合のコスト)には、準拠していない製品、コンポーネント、またはプロセスを手直しするためのコスト、保証作業と廃棄のコスト、および評判の損失が含まれます。

最新問題: 157

計画調達管理プロセスにおいて、売り手が提案した技術的方法論、技術、ソリューション、およびサービスが調達文書の要件を満たしているかどうかを分析するソース選択基準はどれですか？

- A. 技術的アプローチ
- B. 技術力
- C. 事業の規模と種類
- D. 生産能力と関心

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

Explanation:

#### 12.1.3.3 調達書類

調達書類は、見込み販売者からの提案を求めるために使用されます。入札、入札、または見積もりなどの用語は、一般に、販売者の選択決定が価格に基づく場合に使用されます(商用または標準アイテムを購入する場合など)。一方、提案などの用語は、技術的能力や技術的なアプローチが最も重要です。共通の用語は、さまざまな種類の調達文書に使用されており、情報提供依頼(RFI)、入札勧誘(IFB)、提案依頼(RFP)、見積依頼(RFQ)、入札通知、交渉勧誘、および売り手の最初の応答への招待。使用される特定の調達用語は、業界および調達場所によって異なる場合があります。

買い手は、見込みのある各売り手からの正確かつ完全な応答を促進し、応答の評価を容易にする調達文書を作成します。これらの文書には、回答の望ましい形式の説明、関連する調達作業明細書(SOW)、および必要な契約条項が含まれます。政府との契約により、調達文書の内容と構造の一部またはすべてが規制によって定義される場合があります。

調達文書の複雑さと詳細レベルは、計画された調達の価値と関連するリスクと一致している必要があります。調達文書は、一貫した適切な対応を確保するのに十分なものである必要がありますが、同じ要件を満たすためのより良い方法について売り手の提案を検討できるように十分に柔軟である必要があります。

潜在的な売り手に提案または入札を提出するための調達要求の発行は、通常、購入者の組織のポリシーに従って行われます。これには、公共の新聞、業界誌、公的登録簿、またはインターネットでの要求の公開が含まれます。

プロセス: 12.1 計画調達管理

定義: プロジェクトの調達決定を文書化し、アプローチを指定し、潜在的な売り手を特定するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、外部サポートを取得するかどうか、取得する場合は何を取得するか、どのように取得するか、必要な量、およびいつ取得するかを決定することです。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. 要件文書
3. リスクレジスター
4. アクティビティ リソースの要件
5. プロジェクトスケジュール
6. 活動費の見積もり
7. 利害関係者登録
8. 企業の環境要因
9. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. メイク・オア・バイ分析
2. 専門家の判断
3. 市場調査
4. ミーティング

出力

1. 調達管理計画
2. 調達作業明細書
3. 調達書類
4. ソースの選択基準
5. 作るか買うかの決定
6. 変更依頼
7. プロジェクト ドキュメントの更新

最新問題: 158

クリティカルチェーン法とは？

- A. プロジェクトに関する詳細な情報が限られている場合に、プロジェクトの期間を見積もる手法
- B. コストとスケジュールのトレードオフを分析して、最小限の増分コストで最大限の圧縮を得る方法を決定するスケジュール圧縮手法。
- C. 理論上の早着日と遅着日を計算する手法
- D. 限られたリソースを考慮してプロジェクトのスケジュールを変更するスケジュール ネットワーク分析手法

Answer: D ([メッセージを残す](#))

最新問題: 159

Project Time Management のどのプロセスに、ツールまたはテクニックとしてリザーブ分析が含まれていますか？

- A. アクティビティ リソースの見積もり
- B. シーケンス アクティビティ
- C. 活動期間の見積もり
- D. 開発スケジュール

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム A

Explanation:

プロセス: 6.5 活動期間の見積もり

定義: 見積もられたリソースで個々のアクティビティを完了するために必要な作業期間の数を見積もるプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、各アクティビティが完了するまでにかかる時間が提供されることです。これは、スケジュールの作成プロセスへの主要なインプットです。

入力

1. スケジュール管理計画
2. 活動一覧
3. 活動属性
4. アクティビティ リソースの要件
5. リソース カレンダー
6. プロジェクト スコープ ステートメント
7. リスクレジスター
8. リソースの内訳構造
9. 企業の環境要因
10. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. 専門家の判断
2. 類推推定
3. パラメトリック推定
4. 三点推定
5. グループの意思決定手法
6. リザーブ分析

出力

1. 活動期間の見積もり
2. プロジェクト ドキュメントの更新

#### 6.5.2.6 リザーブ分析

所要時間の見積もりには、スケジュールの不確実性を考慮して、プロジェクト スケジュールに時間予約またはバッファと呼ばれることもある予備費を含めることができます。コンティンジェンシー リザーブは、スケジュール ベースライン内の推定期間であり、受け入れられた特定のリスクに割り当てられ、それに対してコンティンジェンシーまたはミティゲーション対応が作成され

ます。コンティンジェンシー・リザーブは「既知未知」に関連付けられており、この未知の量の手直しを説明すると推定される場合があります。

プロジェクトに関するより正確な情報が利用可能になると、予備費が使用、削減、または削除される可能性があります。不測の事態は、スケジュール文書で明確に特定する必要があります。

[..]

プロジェクトの管理予備費の見積もりも作成される場合があります。管理準備金は、管理管理目的で保留されるプロジェクト期間の指定された量であり、プロジェクトの範囲内の予期しない作業のために予約されます。管理準備金は、プロジェクトに影響を与える可能性のある「未知未知」に対処することを目的としています。管理準備金はスケジュールのベースラインには含まれていませんが、プロジェクト期間全体の要件の一部です。契約条件によっては、管理積立金の使用に伴いスケジュールベースラインの変更が必要になる場合があります。

#### 最新問題: 160

プロジェクトは、40 米ドルの実際のコスト (AC) で完了した作業に対して 45 米ドルのアードバリュー (EV) を報告します。コストパフォーマンス インデックス (CPI) とは何ですか？

- A. 0.88
- B. 1.12
- C. 0.58
- D. 1.58

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

#### 最新問題: 161

プロジェクト マネージャーがリスクの特定プロセスを完了したときに、リスク登録簿に含める必要があるのは次のうちどれですか？

- A. 特定されたリスクのリスト、潜在的なリスク所有者、潜在的なリスク対応のリスト
- B. 特定されたリスクのリスト、原因のリスト、リスクのカテゴリのリスト
- C. 短いリスク タイトル、潜在的なリスク所有者のリスト、目標への影響のリスト
- D. 影響を受けるアクティビティのリスト、潜在的なリスク対応のリスト、原因のリスト

**Answer: (解答を表示する)**

セクション: ボリューム E

解説 参考 :

#### 最新問題: 162

合理的な信頼度でアクティビティを見積もることができない場合、アクティビティ内の作業はどのタイプの見積もりを使用してより詳細に分解されますか？

- A. ボトムアップ
- B. パラメトリック
- C. 類似
- D. スリーポイント

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

Explanation:

#### 7.2.2.4 ボトムアップ推定

ボトムアップ見積もりは、仕事の構成要素を見積もる方法です。個々の作業パッケージまたは活動のコストは、指定された詳細の最大レベルまで見積もられます。その後、詳細なコストが要約されるか、その後のレポートと追跡のために、より高いレベルに「ロールアップ」されます。ボトムアップのコスト見積もりのコストと精度は、通常、個々のアクティビティまたは作業パッケージのサイズと複雑さに影響されます。

**最新問題: 163**

政府機関向けのレポートを作成する際、プロジェクト マネージャーはどのようなコミュニケーションを使用する必要がありますか？

- A. 外部
- B. 階層
- C. 公式
- D. フォーマル

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 164**

プロジェクトと運用作業に共通する特徴はどれですか？

- A. システムによって実行されます
- B. 限られたリソースによる制約
- C. 反復性
- D. 一意性

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム D

**最新問題: 165**

3つの異なるタイムゾーンにいる在宅勤務者のプロジェクトチームは、定期的にプロジェクトの締め切りに間に合いません。毎日の会議は、同じ人が話し、チームの他のメンバーが聞くことで始まり、終わることがよくあります。プロジェクト マネージャーは、チームメンバー間のコミュニケーションに対処する必要があると判断します。

毎日の会議で欠けているコミュニケーションのステップは何ですか？

- A. 対人コミュニケーション
- B. フィードバック/応答通信
- C. プッシュ通信
- D. プル通信

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム E

最新問題: 166

プロジェクト リスク管理はいつ実施する必要がありますか？

- A. プロジェクト計画
- B. 監視と制御
- C. 品質計画
- D. プロジェクトのライフサイクル全体

Answer: D ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 :

参考 <https://bia.ca/risk-management-the-what-why-and-how/>

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (**125330%OFF**問題集溶と正解付きで **30%w**特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 167

プロジェクト マネージャーは、コミュニケーション管理計画を作成しています。どのグループの入力を開始する必要がありますか？

- A. 作業実績レポート、変更要求、およびリスク登録
- B. プロジェクト憲章、プロジェクト管理計画、プロジェクト文書
- C. 作業実績データ、プロジェクト ドキュメント、および利害関係者関与計画
- D. 作業実績データ、利害関係者登録簿、およびチーム管理計画

Answer: B ([メッセージを残す](#))

最新問題: 168

クリティカルチェーン法とは？

- A. 理論上の早着日と遅着日を計算する手法
- B. 限られたリソースを考慮してプロジェクトのスケジュールを変更するスケジュール ネットワーク分析手法
- C. コストとスケジュールのトレードオフを分析して、最小限の増分コストで最大限の圧縮を得る方法を決定するスケジュール圧縮手法。
- D. プロジェクトに関する詳細な情報が限られている場合に、プロジェクトの期間を見積もる手法

Answer: B ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

Explanation:

### 6.6.2.3 クリティカルチェーン方式

クリティカルチェーン手法 (CCM) は、プロジェクト チームが、限られたリソースとプロジェクトの不確実性を考慮して、プロジェクト スケジュール パスにバッファを配置できるようにするスケジュール手法です。これは、クリティカルパス法アプローチから開発され、クリティカルパス法を使用して決定されたクリティカルパスに対するリソース割り当て、リソースの最適化、リソースの平準化、およびアクティビティ期間の不確実性の影響を考慮します。そのために、クリティカルチェーン方式では、バッファとバッファ管理の概念が導入されています。クリティカルチェーン法では、安全マージン、論理関係、限られたリソースとプロジェクトの不確実性を説明するために、プロジェクト スケジュール パス上の指定された時点でのアクティビティの集計された安全マージンで構成される、統計的に決定されたバッファを使用したリソースの可用性。リソースに制約のあるクリティカルパスは、クリティカルチェーンと呼ばれます。

最新問題: 169

次のうち、プロジェクト チームの開発プロセスへのインプットはどれですか？

- A. 企業の環境要因
- B. 組織プロセス資産
- C. プロジェクト スタッフの割り当て
- D. パフォーマンス レポート

**Answer: C (メッセージを残す)**

解説 参考 :

Explanation:

### 9.3 プロジェクトチームの開発

定義: プロジェクトのパフォーマンスを向上させるために、能力、チーム メンバーの相互作用、および全体的なチーム環境を改善するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、チームワークの改善、人々のスキルと能力の向上、従業員の意欲、スタッフの離職率の低下、およびプロジェクト全体のパフォーマンスの向上につながることです。

入力

- 1. 人的資源管理計画
- 2. プロジェクトスタッフの配置
- 3. リソース カレンダー

ツールとテクニック

- 1. 対人スキル
- 2. トレーニング
- 3. チームビルディング活動
- 4. 基本ルール
- 5. コロケーション
- 6. 表彰と報酬
- 7. 人事評価ツール

出力

1. チームのパフォーマンス評価
2. エンタープライズ環境要因の更新

最新問題: 170

リスク レーティングが 0.56 で、リスクが発生した場合の影響が非常に高い (0.80) 場合の発生確率は?

- A. 0.45
- B. 0.56
- C. 0.70
- D. 1.36

Answer: ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム C

最新問題: 171

計画スケジュール管理プロセスの主な利点は、次のとおりです。

- A. プロジェクト内の時間またはスケジュールの課題を特定するためのガイダンスを提供します。
- B. プロセスを緊密にリンクして、シームレスなプロジェクト スケジュールを作成します。
- C. プロジェクト スケジュールがプロジェクト全体でどのように管理されるかを示します。
- D. すべてのアクティビティの概要を管理可能なサブセクションに分割して作成します。

Answer: C ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

Explanation:

プロセス: 6.1 計画スケジュール管理

定義: プロジェクト スケジュールの計画、開発、管理、実行、および制御のためのポリシー、手順、およびドキュメントを確立するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクト全体でプロジェクト スケジュールをどのように管理するかについてのガイダンスと指示を提供することです。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. プロジェクト憲章
3. 企業の環境要因
4. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. 専門家の判断
2. 分析技術
3. ミーティング

出力

1. スケジュール管理計画

**最新問題: 172**

計画調達管理プロセスで更新できるプロジェクト管理計画のドキュメントはどれですか？

- A. 予算の見積もり
- B. リスクマトリックス
- C. 要件ドキュメント
- D. 調達書類

**Answer: C (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム B

Explanation:

プロセス: 12.1 計画調達管理

定義: プロジェクトの調達決定を文書化し、アプローチを指定し、潜在的な売り手を特定するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、外部サポートを取得するかどうか、取得する場合は何を取得するか、どのように取得するか、必要な量、およびいつ取得するかを決定することです。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. 要件文書
3. リスクレジスター
4. アクティビティ リソースの要件
5. プロジェクトスケジュール
6. 活動費の見積もり
7. 利害関係者登録
8. 企業の環境要因
9. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. メイク・オア・バイ分析
2. 専門家の判断
3. 市場調査
4. ミーティング

出力

1. 調達管理計画
2. 調達作業明細書
3. 調達書類
4. ソースの選択基準
5. 作るか買うかの決定
6. 変更依頼
7. プロジェクト ドキュメントの更新

**最新問題: 173**

プロジェクト マネージャーは、重大な問題をすぐに管理する必要があり、これには、特定の利害関係者グループの上級管理職によるアクションが必要です。プロジェクト マネージャーはどの計画を参照する必要がありますか？

- A. リスク管理計画
- B. 通信管理計画
- C. 変更管理計画
- D. ステークホルダーエンゲージメント計画

**Answer: B (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://www.projectmanagementdocs.com/template/project-planning/communications-management-plan/#axzz5IB7MU0m5>

最新問題: 174

モデルに組み込まれた精巧さと基礎となるデータに応じて、どのタイプの推定がより高いレベルの精度を生み出すことができますか？

- A. ボトムアップ
- B. スリーポイント
- C. パラメトリック
- D. 類似

**Answer: C (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム C

Explanation:

7.2.2.3 パラメトリック推定

パラメトリック見積もりでは、関連する履歴データと他の変数 (建設の面積など) との間の統計的関係を使用して、プロジェクト作業のコスト見積もりを計算します。この手法は、モデルに組み込まれている精巧さと基礎となるデータに応じて、より高いレベルの精度を生み出すことができます。パラメトリック コスト見積もりは、他の見積もり方法と組み合わせて、プロジェクト全体またはプロジェクトのセグメントに適用できます。

最新問題: 175

次のうち、統合変更管理プロセスに含まれる構成管理活動を正しく示しているのはどれですか？

- A. 構成定義、構成ステータス アカウンティング、構成監視および制御
- B. 構成の識別、構成ステータスのアカウンティング、構成の検証および監査
- C. 構成の識別、構成ステータスの報告、構成の検証および監査
- D. 構成定義、構成ステータス レポート、構成監視および制御

**Answer: (解答を表示する)**

解説 参考 :

Explanation:

構成管理は、成果物とプロセスの両方の仕様に重点を置いています。一方、変更管理は、プロジェクトドキュメント、成果物、またはベースラインに対する変更の特定、文書化、および承認または却下に重点を置いています。

統合変更管理の実行プロセスに含まれる構成管理アクティビティの一部は次のとおりです。

構成識別。基礎となる構成アイテムの識別と選択

製品構成が定義および検証され、製品とドキュメントにラベルが付けられ、変更が管理され、説明責任が維持されます。

構成ステータス アカウンティング。情報が記録され、いつ適切なデータが報告されるか

構成アイテムについて提供する必要があります。この情報には、承認された構成 ID のリスト、構成に対する提案された変更のステータス、および承認された変更の実装ステータスが含まれません。

構成の検証と監査。構成の検証と構成の監査により、

プロジェクトの構成アイテムの構成が正しく、対応する変更が登録、評価、承認、追跡され、正しく実装されていること。これにより、構成ドキュメントで定義されている機能要件が満たされていることが保証されます。

最新問題: 176

次のうち、事実知識の例はどれですか？

- A. 専門家の判断
- B. プロジェクト要件
- C. リスク レジスタ
- D. メイク・オア・バイ分析

Answer: A ([メッセージを残す](#))

最新問題: 177

クリティカルパスのトータルフロートは？

- A. 任意の数
- B. ゼロまたは正
- C. ゼロまたはマイナス
- D. カレンダーによる

Answer: C ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム C

最新問題: 178

次のうち、ほとんどのプロジェクト ライフ サイクルについて正しいものはどれですか？

- A. 利害関係者の影響力は、開始時に最も高くなります。
- B. 当初は人員配置レベルが最も高い。
- C. 不確実性のレベルは、開始時に最も低くなります。
- D. 変更のコストは開始時に最も高くなります。

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

最新問題: 179

プロジェクトまたはフェーズの終了時に発生する可能性のある活動はどれですか？

- A. 変更依頼
- B. プロジェクト管理計画の更新
- C. 成果物の受け入れ
- D. ベンチマーク

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

最新問題: 180

主要な成果物を特定し、適切なコスト見積もりを作成できるかどうかを判断し、各成果物の具体的なコンポーネントを特定することは、次のうちどれに含まれますか？

- A. 部品表
- B. リソース分解構造
- C. 組織内訳構造
- D. 作業分解構造

**Answer:** ([解答を表示する](#))

最新問題: 181

開発中または生産中の製品またはプロセスの特定の変数に影響を与える要因を特定するのに役立つ統計的手法の名前は何ですか？

- A. 実験計画法
- B. リスク分析
- C. 品質チェックリスト
- D. 故障モードと影響分析

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (**125330%OFF**問題集溶と正解付きで **30%w**特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 182

コストの見積もりに使用されるツールと手法は次のうちどれですか？

- A. 予算予測
- B. 分散分析

C. 活動費見積

D. 三点推定

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム E

Explanation:

3点推定。個々のアクティビティの推定値に不確実性がある場合に、楽観的、悲観的、および最も可能性の高い推定値の平均を適用して、コストまたは期間を推定するために使用される手法。

**最新問題: 183**

ビジネスケースの価値を正しく説明しているのはどれですか？

A. プロジェクトが必要な投資に値するかどうかを判断するために必要な情報を提供します。

B. 契約不履行の場合の代替紛争解決手順を提供します。

C. 定性的なリスク分析の実行を支援するいくつかの代替シナリオの1つを提供します。

D. プロジェクトマネージャーが商業的利点の範囲を理解するのに役立ちます。

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

解説 参考:

Explanation:

4.1.1.2 ビジネスケース

ビジネス ケースまたは同様のドキュメントには、プロジェクトが必要な投資に見合うかどうかを判断するために、ビジネスの観点から必要な情報が記載されています。これは、プロジェクト レベルより上のマネージャまたはエグゼクティブによる意思決定に一般的に使用されます。通常、ビジネス ニーズと費用便益分析は、プロジェクトの境界を正当化し、確立するためにビジネス ケースに含まれます。このような分析は、通常、さまざまな利害関係者の情報を使用してビジネス アナリストによって完了されます。スポンサーは、ビジネス ケースの範囲と制限に同意する必要があります。ビジネス ケースは、次の1つ以上の結果として作成されます。

・ 市場の需要 (例: 自動車会社が、より燃費の良い自動車を製造するプロジェクトを認可する。

・ ガソリン不足)、

・ 組織の必要性 (例: 間接費が高いため、企業はスタッフ機能と

・ プロセスを合理化してコストを削減します。)、

・ 顧客の要求 (例: 電力会社が、新しい変電所を建設して新しい電力を供給するプロジェクトを承認する)

・ 工業団地)、

・ 技術の進歩 (例: 航空会社が新しいプロジェクトを承認して、電子チケットを開発する代わりに

・ 技術の進歩に基づく紙のチケット)、

・ 法的要件 (例: 取り扱いのガイドラインを確立するプロジェクトを認可する塗料メーカー)

・ 有毒物質)、

・ 生態系への影響 (例: 環境への影響を軽減するためにプロジェクトを承認する企業)、または

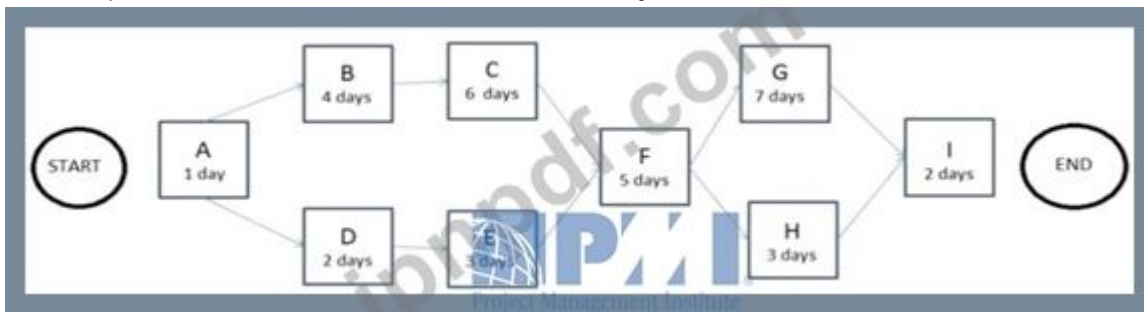
・ 社会的必要性 (例えば、開発途上国の非政府組織が、

高率のコレラに苦しんでいるコミュニティに飲料水システム、トイレ、および衛生教育を提供します)。

このリストの各例には、対処すべきリスクの要素が含まれている場合があります。マルチフェーズプロジェクトの場合、ビジネスケースを定期的にレビューして、プロジェクトが順調に進んでビジネス上の利益をもたらすことを確認します。プロジェクトライフサイクルの初期段階では、スポンサー組織によるビジネスケースの定期的なレビューも、プロジェクトがまだビジネスケースと整合していることを確認するのに役立ちます。プロジェクトマネージャーは、ビジネスケースで定義されているように、プロジェクトが組織の目標と幅広い利害関係者の要件を効果的かつ効率的に満たすようにする責任があります。

#### 最新問題: 184

以下は、プロジェクトのネットワーク図です。



アクティビティHのフリーフロートは何日ですか？

- A. 5
- B. 11
- C. 10
- D. 4

Answer: [\(解答を表示する\)](#)

#### 最新問題: 185

プロジェクトの不適合のコストには、次のものが含まれます。

- A. 検査
- B. テスト中
- C. 手直し
- D. トレーニング

Answer: C ([メッセージを残す](#))

#### 最新問題: 186

不測の事態のために追加のタイミングが組み込まれているアクティビティ所要時間推定手法はどれですか？

- A. 類推推定
- B. 専門家の判断
- C. 楽観的な見積もり
- D. リザーブ分析

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

Explanation:

#### 6.5.2.6 リザーブ分析

所要時間の見積もりには、スケジュールの不確実性を考慮して、プロジェクト スケジュールに時間予約またはバッファと呼ばれることもある予備費を含めることができます。コンティンジェンシー リザーブは、スケジュール ベースライン内の推定期間であり、受け入れられた特定のリスクに割り当てられ、それに対してコンティンジェンシーまたはミティゲーション対応が作成されます。コンティンジェンシー リザーブは「既知未知」に関連付けられており、この未知の量の手直しを説明すると推定される場合があります。

プロジェクトに関するより正確な情報が利用可能になると、予備費が使用、削減、または削除される可能性があります。不測の事態は、スケジュール文書で明確に特定する必要があります。

[..]

プロジェクトの管理予備費の見積もりも作成される場合があります。管理準備金は、管理管理目的で保留されるプロジェクト期間の指定された量であり、プロジェクトの範囲内の予期しない作業のために予約されます。管理準備金は、プロジェクトに影響を与える可能性のある「未知未知」に対処することを目的としています。管理準備金はスケジュールのベースラインには含まれていませんが、プロジェクト期間全体の要件の一部です。契約条件によっては、管理積立金の使用に伴いスケジュールベースラインの変更が必要になる場合があります。

**最新問題: 187**

分解、ローリング ウェーブ計画、およびテンプレートはすべて、次のうちどれのためのツールおよび手法ですか？

- A. シーケンス アクティビティ
- B. 活動期間の見積もり
- C. アクティビティの定義
- D. 開発スケジュール

**Answer:** ([解答を表示する](#))

**最新問題: 188**

プロジェクト利害関係者の管理は、次のことに重点を置いています。

- A. 通信方法
- B. プロジェクト チーム m 取得
- C. 利益相反の管理
- D. プロジェクト スタッフの割り当て

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 189**

定量的リスク分析の実行で使用される手法はどれですか？

- A. リスクデータの品質評価

- B. 感度分析
- C. リスク分類
- D. 確率と影響のマトリックス

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 190

基本的な通信モデルで、メッセージの伝達に使用される方法を指す用語はどれですか？

- A. デコード
- B. エンコード
- C. 中
- D. ノイズ

Answer: C ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

最新問題: 191

プロジェクトの目的または正当化、測定可能なプロジェクトの目的と関連する成功基準、要約マイルストーンスケジュール、および要約予算は、どの文書のすべての構成要素ですか？

- A. 作業分解構造
- B. 要件文書
- C. プロジェクト憲章
- D. プロジェクト管理計画

Answer: C ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

Explanation:

#### 4.1.3.1 プロジェクト憲章

プロジェクト憲章は、プロジェクトの存在を正式に承認し、組織のリソースをプロジェクト活動に適用する権限をプロジェクトマネージャーに提供する、プロジェクトの開始者またはスポンサーによって発行される文書です。ビジネス ニーズ、仮定、制約、顧客のニーズと高レベルの要件の理解、および満たすことを意図した新しい製品、サービス、または結果を文書化します。たとえば、次のようなものです。

- ・プロジェクトの目的または正当化、
- ・測定可能なプロジェクトの目標と関連する成功基準
- ・高レベルの要件、
- ・仮定と制約、
- ・大まかなプロジェクトの説明と境界、
- ・高レベルのリスク、
- ・要約マイルストーンスケジュール、
- ・要約予算、

利害関係者リスト、

プロジェクトの承認要件 (つまり、プロジェクトの成功を構成するもの、プロジェクトの成功を誰が決定するか)

成功し、誰がプロジェクトを承認するか)、

割り当てられたプロジェクト マネージャー、責任、権限レベル、および

プロジェクト憲章を承認するスポンサーまたはその他の人物の名前と権限。

プロセス: 4.1. プロジェクト憲章の作成

定義: プロジェクトの存在を正式に承認し、プロジェクト マネージャに組織のリソースをプロジェクト活動に適用する権限を与える文書を作成するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、明確に定義されたプロジェクトの開始とプロジェクトの境界、プロジェクトの正式な記録の作成、および上級管理職がプロジェクトを正式に受け入れてコミットするための直接的な方法です。

入力

1. プロジェクト作業明細書

2. ビジネスケース

3. 契約

4. 企業の環境要因

5. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. 専門家の判断

2. ファシリテーション テクニック

出力

1. プロジェクト憲章

最新問題: 192

プロジェクトの調達要件には、複数のベンダーとの協力が含まれます。プロジェクト調達管理プロセスにおいて、プロジェクト マネージャーは何を考慮に入れる必要がありますか?

A. 作業実績情報

B. 入札者会議

C. 調達の複雑さ

D. 調達管理計画

Answer: (解答を表示する)

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://www.projectmanager.com/blog/project-procurement-management-quick-guide>

最新問題: 193

組織戦略におけるプロジェクト管理の役割は何ですか?

A. プロジェクト管理により、組織の目標と目的の達成が可能になりました

B. プロジェクト管理は、コンポーネントを調和させ、相互依存性を制御して、特定の利益を実現します。

C. プロジェクト管理は、イニシアチブを調整し、作業に優先順位を付け、リソースを提供します

D. プロジェクト管理は、組織が目標を達成するための戦略的ビジョンを提供します

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 194**

以下の情報が与えられます。

アクティビティ A は 1 週間かかります。

アクティビティ B は 3 週間かかります。

アクティビティ C は 2 週間かかります。

アクティビティ D は 5 週間かかります。

アクティビティ A はアクティビティ B と同時に開始されます。

アクティビティ C は、アクティビティ B とアクティビティ A に続きます。

アクティビティ D はアクティビティ C に従います。

プロジェクトを完了するのにどれくらいの時間がかかりますか？

A. 11週間

B. 8 週間

C. 10週間

D. 9 週間

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 195**

プロジェクト コンポーネントの欠陥の文書化された識別と推奨事項は、次のように呼ばれます。

A. 是正措置。

B. 予防措置。

C. 不適合報告、

D. 欠陥修理。

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム D

**最新問題: 196**

紛争を一時的または部分的に解決するために、すべての当事者にある程度の満足をもたらす解決策を探す紛争解決手法はどれですか？

A. フォース/ダイレクト

B. 撤退/回避

C. 妥協/和解

D. 協力/問題解決

**Answer: (解答を表示する)**

セクション: ボリューム A

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (125330%OFF問題集溶と正解付きで 30%w 特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 197

品質要件を満たすことの主な利点は何ですか？

- A. 品質管理測定
- B. 品質指標
- C. 手直しが少ない
- D. ベンチマーク

Answer: C ([メッセージを残す](#))

最新問題: 198

分解、ローリング ウェーブ計画、およびテンプレートはすべて、次のうちどれのためのツールおよび手法ですか？

- A. アクティビティの定義
- B. 活動期間の見積もり
- C. 開発スケジュール
- D. シーケンス アクティビティ

Answer: A ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

Explanation:

5.4.2.1 分解

分解は、プロジェクトの範囲とプロジェクトの成果物をより小さく、より管理しやすい部分に分割および細分化するために使用される手法です。ワーク パッケージは、WBS の最下位レベルで定義された作業であり、コストと期間を見積もって管理することができます。分解のレベルは、多くの場合、プロジェクトを効果的に管理するために必要な制御の程度によって決まります。ワーク パッケージの詳細レベルは、プロジェクトのサイズと複雑さによって異なります。プロジェクト作業全体を作業パッケージに分解するには、通常、次のアクティビティが必要です。

成果物と関連作業の特定と分析。

WBS の構造化と組織化。

上位の WBS レベルを下位レベルの詳細コンポーネントに分解します。

識別コードを開発し、WBS コンポーネントに割り当てます。と

成果物の分解の程度が適切であることの検証。

### 6.2.2.2 ローリングウェーブ計画

ローリング ウェーブ計画は、短期的に達成される作業を詳細に計画し、将来の作業をより高いレベルで計画する反復計画手法です。これは漸進的な精緻化の形式です。

したがって、プロジェクト ライフ サイクルのどこにあるかに応じて、さまざまな詳細レベルで作業が存在する可能性があります。戦略計画の初期段階で情報があまり定義されていない場合、作業パッケージは既知の詳細レベルに分解されることがあります。近い将来に予定されているイベントについてより多くのことが知られているため、作業パッケージをアクティビティに分解できます。

プロセス: 6.2 活動を定義する

定義: プロジェクトの成果物を作成するために実行する特定のアクションを特定し、文書化するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、作業パッケージを、プロジェクト作業の見積もり、スケジューリング、実行、監視、および制御の基礎となるアクティビティに分割できることです。

入力

1. スケジュール管理計画
  2. スコープのベースライン
  3. 企業の環境要因
  4. 組織プロセス資産
- ツールとテクニク

1. 分解
2. ローリングウェーブ計画
3. 専門家の判断

出力

1. 活動一覧
2. 活動属性
3. マイルストーン一覧

最新問題: 199

プロジェクト チームが成果物を作成しようとしたところ、成果物をタイムリーに完成させるための専門知識も時間もありませんでした。この問題は、以下を作成してフォローしていれば回避できた可能性があります。

- A. リスク管理計画
- B. 人的資源管理計画
- C. スコープ管理計画
- D. 調達管理計画

**Answer: D (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム B

Explanation:

12.1.3.1 調達管理計画

調達管理計画は、プロジェクト チームが実行組織の外部から商品やサービスを取得する方法を説明するプロジェクト管理計画の構成要素です。調達文書の作成から契約の締結まで、調達プロセスがどのように管理されるかについて説明します。

調達管理計画には、次のガイダンスを含めることができます。

使用する契約の種類。

リスク管理の問題；

独立した見積もりが使用されるかどうか、および評価基準として必要かどうか。

プロジェクト管理チームが一方的に実行できるアクション。

所定の調達、契約、または購買部門。

必要に応じて、標準化された調達文書。

複数のサプライヤーの管理；

スケジューリングや実績報告など、他のプロジェクトの側面と調達を調整する。

計画された調達に影響を与える可能性のある制約と仮定。

売り手から特定のアイテムを購入するための長いリードタイムを処理し、必要な余分な時間を調整します

プロジェクト スケジュールの作成に合わせてこれらのアイテムを調達します。

作るか買うかの決定を処理し、それらを見積もり活動リソースと開発にリンクする

プロセスのスケジュール

契約成果物の各契約における予定日の設定とスケジュールの調整

開発および管理プロセス；

ある種のプロジェクトを軽減するためのパフォーマンス ボンドまたは保険契約の要件の特定

危険；

作業の内訳の開発と維持に関して売り手に提供される方向性の確立

構造 (WBS)；

調達/契約作業明細書に使用するフォームとフォーマットを確立する；

事前に認定された販売者がいる場合は、その販売者を特定します。と

契約の管理と販売者の評価に使用される調達指標。

調達管理計画は、公式または非公式にすることができ、非常に詳細または大まかに構成することができます、各プロジェクトのニーズに基づいています。

#### 最新問題: 200

プロジェクト憲章の作成への入力は次のとおりです。

A. ビジネス ケース。

B. アクティビティ リスト。

C. プロジェクト管理計画。

D. コスト予測。

**Answer: (解答を表示する)**

解説 参考 :

Explanation:

プロセス: 4.1. プロジェクト憲章の作成

定義: プロジェクトの存在を正式に承認し、プロジェクト マネージャに組織のリソースをプロジェクト活動に適用する権限を与える文書を作成するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、明確に定義されたプロジェクトの開始とプロジェクトの境界、プロジェクトの正式な記録の作成、および上級管理職がプロジェクトを正式に受け入れてコミットするための直接的な方法です。

入力

1. プロジェクト作業明細書

2. ビジネスケース

3. 契約

4. 企業の環境要因

5. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. 専門家の判断

2. ファシリテーション テクニック

出力

1. プロジェクト憲章

4.1.1.2 ビジネスケース

ビジネス ケースまたは同様のドキュメントには、プロジェクトが必要な投資に見合うかどうかを判断するために、ビジネスの観点から必要な情報が記載されています。これは、プロジェクト レベルより上のマネージャまたはエグゼクティブによる意思決定に一般的に使用されます。通常、ビジネス ニーズと費用便益分析は、プロジェクトの境界を正当化し、確立するためにビジネス ケースに含まれます。このような分析は通常、さまざまな利害関係者の情報を使用してビジネス アナリストによって完了されます。スポンサーは、ビジネス ケースの範囲と制限に同意する必要があります。ビジネス ケースは、次の 1 つ以上の結果として作成されます。

市場の需要 (例: 自動車会社が、より燃費の良い自動車を製造するプロジェクトを認可する。

ガソリン不足)、

組織の必要性 (例: 間接費が高いため、企業はスタッフ機能と

プロセスを合理化してコストを削減します。)、

顧客の要求 (例: 電力会社が、新しい変電所を建設して新しい電力を供給するプロジェクトを承認する)

工業団地)、

技術の進歩 (例: 航空会社が新しいプロジェクトを承認して、電子チケットを開発する代わりに

技術の進歩に基づく紙のチケット)、

法的要件 (例: 取り扱いのガイドラインを確立するプロジェクトを認可する塗料メーカー)

有毒物質)、

生態系への影響 (例: 環境への影響を軽減するためにプロジェクトを承認する企業)、または社会的必要性 (例えば、開発途上国の非政府組織が、

高率のコレラに苦しんでいるコミュニティに飲料水システム、トイレ、および衛生教育を提供します)。

このリストの各例には、対処すべきリスクの要素が含まれている場合があります。マルチフェーズプロジェクトの場合、ビジネス ケースを定期的にレビューして、プロジェクトが順調に進んでビジネス上の利益をもたらすことを確認します。プロジェクト ライフ サイクルの初期段階では、スポンサー組織によるビジネス ケースの定期的なレビューも、プロジェクトがまだビジネス ケースと整合していることを確認するのに役立ちます。プロジェクト マネージャーは、ビジネス ケースで定義されているように、プロジェクトが組織の目標と幅広い利害関係者の要件を効果的かつ効率的に満たすようにする責任があります。

#### 最新問題: 201

アジャイル環境でのリソース管理をサポートするサーバント リーダーシップの特徴は何ですか?

- A. 講義中
- B. コントロール
- C. 測定
- D. コーチング

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

#### 最新問題: 202

プロジェクト中間評価の一環として、プロジェクト スポンサーは総プロジェクト コストの予測を求めました。予測の計算には何を使用する必要がありますか?

- A. ETC
- B. EAC
- C. WBS
- D. BAC

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

#### 最新問題: 203

開始プロセスの目的は何ですか?

- A. プロジェクト憲章を作成し、利害関係者を特定するために、開始プロセスが実行されます。
- B. プロジェクトまたはフェーズの予算承認を取得し、顧客と範囲を承認するために開始プロセスが実行されます。
- C. プロジェクトまたはフェーズのビジネス目標を特定し、利害関係者の目標を特定するために、開始プロセスが実行されます。

D. プロジェクトまたはフェーズの初期要件をマッピングし、利害関係者と優先順位を付けるために、開始プロセスが実行されます。

**Answer: C (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

解説 参考 :

参考 <https://smallbusiness.chron.com/initiating-process-project-management-36001.html>

最新問題: 204

プロジェクトの目的が達成されない場合、売り手は法的に完了する義務があり、金銭的損害が発生する可能性のある契約のカテゴリはどれですか？

- A. 有償契約
- B. タイム アンド マテリアル コントラクト (T&M)
- C. 定額契約
- D. コスト プラス固定料金契約 (CPFF)

**Answer: C (メッセージを残す)**

解説 参考 :

Explanation:

定額契約。このカテゴリの契約には、定義された製品、サービス、または提供される結果に対して固定の合計価格を設定することが含まれます。固定価格契約には、スケジュールされた納期、コストと技術的パフォーマンス、または定量化して後で測定できるものなど、選択したプロジェクトの目標を達成または超えるための金銭的インセンティブも組み込まれている場合があります。固定価格契約に基づく売り手は、そのような契約を完了することを法的に義務付けられており、そうしないと金銭的損害が発生する可能性があります。

固定価格協定の下では、購入者は調達する製品またはサービスを正確に指定する必要があります。範囲の変更には対応できますが、通常は契約価格の上昇が伴います。

最新問題: 205

プロジェクト マネージャーは、新しいベンダーを調達するかどうかを検討しています。プロジェクト マネージャーは、何を使用して、購入または購入の決定を下すことができますか？

- A. データ分析
- B. 対人スキル
- C. 入札者会議
- D. 入札書類

**Answer: A (メッセージを残す)**

解説 参考 :

参考 <https://project-management-knowledge.com/definitions/m/make-buy-analysis/>

最新問題: 206

プロジェクト チーム メンバーの事前割り当てはいつ行うことができますか？

- A. プロジェクトが資本的支出を使用する場合

- B. 必要な人員を外部から獲得できる場合
- C. 旅費の関係でプロジェクトが無視される場合
- D. プロジェクトが、競争的提案の一部として特定の人物を約束した結果である場合

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

Explanation:

#### 9.2.2.1 事前割り当て

プロジェクト チーム メンバーが事前に選択されている場合、事前に割り当てられていると見なされます。この状況は、プロジェクトが競争提案の一部として特定された特定の人物の結果である場合、プロジェクトが特定の人物の専門知識に依存している場合、または一部のスタッフの割り当てがプロジェクト憲章内で定義されている場合に発生する可能性があります。

#### 最新問題: 207

Sequence アクティビティの主要なアウトプットの 1 つはどれですか?

- A. 責任割り当てマトリックス (RAM)
- B. 作業分解構造 (WBS) の更新
- C. プロジェクト スケジュール ネットワーク図
- D. 必須の依存関係リスト

**Answer: (**[解答を表示する](#)**)**

セクション: ボリューム C

Explanation:

#### 6.3.3.1 プロジェクトスケジュールのネットワーク図

プロジェクト スケジュール ネットワーク ダイアグラムは、プロジェクト スケジュール アクティビティ間の論理関係 (依存関係とも呼ばれます) をグラフィカルに表現したものです。図 6-11 は、プロジェクト スケジュール ネットワーク ダイアグラムを示しています。プロジェクト スケジュール ネットワーク図は、手動またはプロジェクト管理ソフトウェアを使用して作成されます。

プロジェクトの完全な詳細を含めることも、1 つ以上の要約アクティビティを含めることもできます。ダイアグラムに要約の説明を添えて、活動を順序付けるために使用される基本的なアプローチを説明することができます。ネットワーク内の異常なアクティビティ シーケンスは、説明の中で完全に説明する必要があります。

プロセス: 6.3 シーケンス アクティビティ

定義: プロジェクト活動間の関係を特定し、文書化するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、すべてのプロジェクトの制約を考慮して最大の効率を得るために作業の論理的な順序を定義することです。

入力

1. スケジュール管理計画
2. 活動一覧
3. 活動属性
4. マイルストーン一覧

5. プロジェクトのスコープステートメント

6. 企業の環境要因

7. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. 優先図法 (PDM)

2. 依存関係の決定

3. リードとラグ

出力

1. プロジェクト スケジュール ネットワーク図

2. プロジェクト ドキュメントの更新

**最新問題: 208**

階層的なプロジェクト組織を示すドキュメントはどれですか？

A. WBS

B. 消費者物価指数

C. OBS

D. BOM

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム E

**最新問題: 209**

プロジェクト マネージャーは、ネットワーキング スキルを使用して、困難な利害関係者と合意を築きます。

プロジェクト マネージャーはどのレベルの影響力を適用しましたか？

A. 組織レベル

B. プロジェクト レベル

C. 影響度

D. 業界レベル

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 210**

プロジェクトの要件を満たすためのプロジェクト活動への知識、スキル、ツール、および技法の適用は、次のうちどれの管理を説明していますか？

A. スコープ

B. プログラム

C. 契約

D. プロジェクト

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 211**

割り当てられたリスク レーティングは、以下に基づいています。

- A. 根本原因分析。
- B. リスク確率と影響評価。
- C. 専門家の判断。
- D. 利害関係者の公差を修正。

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

Explanation:

### 11.3.2.2 確率と影響のマトリックス

定義: リスク評価に基づいて、さらなる定量分析とリスク対応計画のために優先順位を付けることができます。

評価は、評価された確率と影響に基づいてリスクに割り当てられます。各リスクの重要性和注意の優先度の評価は、通常、ルックアップ テーブルまたは確率と影響のマトリックスを使用して行われます。このようなマトリックスは、リスクを低、中、または高の優先度に格付けする確率と影響の組み合わせを指定します。組織の好みに応じて、説明的な用語または数値を使用できます。確率と影響のマトリックス。確率と影響のマトリックスは、各リスクの発生確率と、そのリスクが発生した場合のプロジェクト目標への影響をマッピングするためのグリッドです。リスクは、プロジェクトの目的に影響を与える潜在的な影響に従って優先順位が付けられます。リスクに優先順位を付ける一般的なアプローチは、ルックアップ テーブルまたは確率と影響のマトリックスを使用することです。リスクが「高」、「中」、または「低」の重要度と評価される可能性と影響の特定の組み合わせは、通常、組織によって設定されます。

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！

GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は [こちら](https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html) : <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (125330%OFF問題集溶と正解

付きで 30%w 特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 212

次のうち、最も単純な固定価格契約の例はどれですか？

- A. 購買依頼
- B. 注文書
- C. 口頭同意
- D. 見積もり依頼

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム D

最新問題: 213

資料 A は、次の種類のシーケンス アクティビティの例を示していますか？

- A. プロジェクト スケジュール ネットワーク ダイアグラム
- B. 優先順位図
- C. 数理解析作図
- D. Activity-on-arrow ダイアグラム

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

最新問題: 214

プロジェクト マネージャーは、どのコミュニケーション手法を使用してコンセンサスを構築し、障害を克服しますか？

- A. リスニング
- B. ファシリテーション
- C. 会議管理
- D. プレゼンテーション

**Answer: (**[解答を表示する](#)**)**

解説 参考 :

Explanation:

定義:

ミーティング管理テクニック。議題を準備し、対立に対処する。

プレゼンテーションのテクニック。ボディー ランゲージの影響と視覚教材のデザインの認識。

ファシリテーション テクニック。コンセンサスを構築し、障害を克服します。

リスニングテクニック。積極的に耳を傾ける（理解を認め、明確にし、確認する）

理解に悪影響を与える障壁の除去。

299ページ

最新問題: 215

プロジェクトの適切なプロセスを選択するのは誰ですか？

- A. プロジェクト関係者
- B. プロジェクトのスポンサーおよびプロジェクトの利害関係者
- C. プロジェクト マネージャーおよびプロジェクト チーム
- D. プロジェクト マネージャーおよびプロジェクト スポンサー

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム C

最新問題: 216

プロジェクト管理プロセス グループの目的は何ですか？

- A. プロセスを簡単に追跡および監視するには
- B. 新しいプロジェクトを定義するには
- C. 特定のプロセスの入力と出力をリンクするには

D. 特定のプロジェクト目標を達成するためにプロセスを論理的にグループ化すること

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 217

プロジェクトの EV は 100 稼働日、AC は 120 稼働日、PV は 80 稼働日です。何を懸念すべきですか？

- A. コスト アンダーランがあります。
- B. コストオーバーランがあります。
- C. プロジェクトは締め切りに間に合わない可能性があります。
- D. プロジェクトは予定より 20 日遅れています。

Answer: ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム D

Explanation:

出来高 (EV) = 100

実際のコスト (AC) = 120

予定値 (PV) = 80

最新問題: 218

チームが変動性の高い利益プロジェクトに適応するために重要なツールはどれですか？

- A. コロケーション
- B. コラボレーション
- C. 柔軟性
- D. 特化

Answer: C ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

最新問題: 219

プロジェクト リスク管理はいつ実施する必要がありますか？

- A. プロジェクトのライフサイクル全体
- B. プロジェクト計画
- C. 監視と制御
- D. 品質計画

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 220

スコープのベースラインに対してスコープがどれだけ厳密に維持されているかについての相関情報と文脈化された情報は、以下に含まれています。

- A. プロジェクト ドキュメントの更新。
- B. プロジェクト管理計画の更新。
- C. 変更要求。

#### D. 作業実績情報。

**Answer: D (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム B

Explanation:

##### 4.4.1.5 作業実績情報

作業実績情報は、さまざまな制御プロセスから収集され、コンテキストで分析され、領域間の関係に基づいて統合された実績データです。これにより、作業実績データが作業実績情報に変換されます。コンテキスト外の意味しか持たないため、データ自体を意思決定プロセスで使用することはできません。ただし、作業パフォーマンス情報は相互に関連付けられ、コンテキスト化されており、プロジェクトの意思決定の健全な基盤を提供します。

作業実績情報は、通信プロセスを通じて循環されます。パフォーマンス情報の例としては、成果物のステータス、変更要求の実装ステータス、完了までの予測見積もりなどがあります。

##### 5.4.3.1 スコープベースライン

スコープベースラインは、スコープステートメント、作業分解構造 (WBS)、および関連する WBS ディクショナリの承認されたバージョンであり、正式な変更管理手順によってのみ変更でき、比較の基礎として使用されます。これは、プロジェクト管理計画の構成要素です。スコープベースラインのコンポーネントには、次のものが含まれます。

プロジェクトスコープステートメント。プロジェクトスコープステートメントには、プロジェクトスコープの説明が含まれます。

成果物、仮定、および制約。

WBS。WBS は、プロジェクトによって実行される作業の全範囲を階層的に分解したものです。

プロジェクトの目標を達成し、必要な成果物を作成するチーム。WBS の各下位レベルは、プロジェクト作業の詳細な定義を表しています。WBS は、各ワークパッケージをコントロールアカウントに割り当て、アカウントコードからそのワークパッケージの一意的識別子を確立することによって完成されます。これらの識別子は、コスト、スケジュール、およびリソース情報の階層的な合計の構造を提供します。統制勘定は、スコープ、予算、実際のコスト、およびスケジュールが統合され、パフォーマンス測定のためにアーンドバリューと比較される管理コントロールポイントです。コントロールアカウントは、WBS 内の選択された管理ポイントに配置されます。各コントロールアカウントには 1 つ以上のワークパッケージを含めることができますが、各ワークパッケージは 1 つのコントロールアカウントにのみ関連付ける必要があります。コントロールアカウントには、1 つ以上の計画パッケージが含まれる場合があります。計画パッケージは、制御勘定の下にある作業分解構造コンポーネントであり、作業内容はわかっていますが、詳細なスケジュール活動はありません。

WBS辞書。WBS ディクショナリは、詳細な成果物、アクティビティ、および

WBS の各コンポーネントに関するスケジュール情報。WBS辞書は、WBSをサポートするドキュメントです。WBS ディクショナリの情報には次のものが含まれますが、これらに限定されません。

- アカウント識別子のコード、
- 作品の説明、

- 前提と制約、
- 責任機関、
- マイルストーンのスケジュール、
- 関連スケジュール活動、
- 必要な資源、
- お見積り、
- 品質要求事項、
- 合格基準、
- テクニカル リファレンス、および
- 契約情報

**最新問題: 221**

利害関係者は、プロジェクト マネージャーから渡されたプロジェクト ドキュメントを読んでいます。利害関係者は、検証済みの成果物と受け入れられた成果物の違いに興味があります。

プロジェクトマネージャーが違いを説明するために使用できる定義は次のうちどれですか？

- A.** 受け入れられた成果物は、プロジェクト チームによって承認されます。検証済みの成果物が承認され、顧客またはスポンサーによって正式に承認されます。
- B.** 受け入れられた成果物は、コントロール品質プロセスを通じてチェックされ、正確性が確認されています。検証済みの成果物は、顧客またはスポンサーによって正式にサインオフおよび承認された受け入れ基準を満たしています。
- C.** 受け入れられた成果物は、受け入れ基準を満たし、顧客またはスポンサーによって正式にサインオフおよび承認されています。
- D.** 承認された成果物は承認基準を満たし、プロジェクト マネージャーによって承認されます。検証された成果物は受け入れ基準を満たし、顧客またはスポンサーによって承認されます。

**Answer: D (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://4squareviews.com/2013/03/15/5th-edition-pmbok-guide-chapter-5-process-5-5-validate-scope/>

**最新問題: 222**

プロジェクトの知識を管理するための主要なツールは何ですか？

- A.** 専門家の判断とデータ収集
- B.** ネットワーキングとストーリーテリング
- C.** データ分析と意思決定
- D.** 試作品と製品分析

**Answer: A (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://www.brainbok.com/guide/pmp/project-integration-management/manage-project-knowledge/>

### 最新問題: 223

アジャイル/アダプティブな環境で、プロジェクト マネージャーが管理者や利害関係者と効率的かつ頻繁にコミュニケーションを取るための最良の方法はどれですか？

- A. プロジェクトの成果物を透明性の高い方法で投稿し、定期的に利害関係者を関与させます。
- B. 利害関係者の間で調査を行い、月に 1 回チームとミーティングを行います。
- C. ソーシャル ネットワークを作成し、そこにニュースを投稿します。
- D. 利害関係者ごとにパーソナライズされたメールを作成し、要求を求め、定期的に目標を確認します。

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

説明

オープンで頻繁で非公式なコミュニケーションは、アジャイル管理プロジェクトの基礎です。コミュニケーションの最良の形態は、顔を合わせて話すことです。コミュニケーションをサポートするコラボレーションスペースで作業するアジャイル チームが理想的です。これらの会話を妨げたり、境界を設けたりするようなコミュニケーション管理を計画することは、逆効果です。プロジェクト マネージャーは、コミュニケーションを減らすのではなく、増やす必要があります。プロジェクト マネージャーは、利害関係者間のコミュニケーションのキャプチャとフローもサポートする必要があります。

毎日のスタンドアップミーティングなど、より多くのコミュニケーションチェックポイントをスケジュールすると、コミュニケーション交換が増加します。また、可能であれば、情報を投稿してチームに配布すると、物理的な場所、デジタル化された場所、またはその両方でコミュニケーションの流れが促進されます。会話を差し控えたり、長時間の静かな時間を強制したりすることは、良好なコミュニケーション フローとは正反対です。

### 最新問題: 224

利害関係者をプロジェクトに参加させるためのインターネット サイトの作成は、どのタイプのコミュニケーションの例ですか？

- A. 押す
- B. プル
- C. インタラクティブ
- D. 反復

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

### 最新問題: 225

プロジェクトのベースライン開発は何によって確立されますか？

- A. 承認された製品の要件
- B. プロジェクトの概算費用とスケジュール
- C. 実際のプロジェクトのコストとスケジュール
- D. プロジェクトのコストとスケジュールの修正

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

解説 参考：

Explanation:

#### 6.6.3.1 スケジュール ベースライン

スケジュール ベースラインは、正式な変更管理手順によってのみ変更でき、実際の結果と比較するための基準として使用されるスケジュール モデルの承認済みバージョンです。これは、ベースラインの開始日とベースラインの終了日を含むスケジュール ベースラインとして、適切な利害関係者によって受け入れられ、承認されます。監視および管理中に、承認された基準日が実際の開始日および終了日と比較され、差異が発生しているかどうか判断されます。スケジュール ベースラインは、プロジェクト管理計画の構成要素です。

#### 7.3.3.1 コストベースライン

コスト ベースラインは、正式な変更管理手順によってのみ変更でき、実際の結果と比較するための基礎として使用される、管理準備金を除いた、時系列のプロジェクト予算の承認済みバージョンです。これは、さまざまなスケジュール活動に対して承認された予算の合計として作成されません。

#### 4.2.3.1 プロジェクト管理計画

プロジェクト管理計画は、プロジェクトがどのように実行、監視、および制御されるかを説明する文書です。計画プロセスからのすべての補助計画とベースラインを統合および統合します。

プロジェクトのベースラインには以下が含まれますが、これらに限定されません。

・ 範囲ベースライン (セクション 5.4.3.1)、

・ ベースラインのスケジュール (セクション 6.6.3.1)、および

・ コスト ベースライン (セクション 7.3.3.1)。

#### 最新問題: 226

Validate Scope プロセスの出力は次のとおりです。

- A. 要件トレーサビリティ マトリックス。
- B. スコープ管理計画。
- C. 作業実績レポート。
- D. 変更要求。

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム A

Explanation:

プロセス: 5.5 スコープの検証

定義: 完成したプロジェクトの成果物を正式に承認するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、受け入れプロセスに客観性をもたらし、各成果物を検証することで、最終製品、サービス、または結果が受け入れられる可能性を高めることです。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. 要件文書
3. 要件のトレーサビリティ マトリックス

4. 検証済みの成果物

5. 作業実績データ

ツールとテクニック

1. 検査

2. グループの意思決定手法

出力

1. 受理された成果物

2. 変更依頼

3. 業務実績情報

4. プロジェクト文書の更新

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (125330%OFF問題集溶と正解付きで 30%w 特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 227

定性的リスク分析プロセスの品質と信頼性は、さまざまなレベルのリスクの確率と影響を定義することを必要とし、何の定義ですか？

A. リスク分解構造 (RBS)

B. リスクの確率と影響

C. 定性的リスク分析

D. リスク対応計画

**Answer: B (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

最新問題: 228

回収期間、投資収益率、内部収益率、割引キャッシュフロー、および正味現在価値はすべて、次の例です。

A. 専門家の判断。

B. 分析技術。

C. 出来高管理。

D. グループの意思決定手法。

**Answer: (解答を表示する)**

セクション: ボリューム A

Explanation:

7.1.2.2 分析技法

コスト管理計画の策定には、プロジェクトに資金を提供するための次のような戦略的オプションの選択が含まれる場合があります。

自己資金、株式による資金調達、または負債による資金調達。コスト管理計画には、作成、購入、レンタル、またはリースなどのプロジェクトリソースの資金調達方法も詳述されている場合があります。これらの決定は、プロジェクトに影響を与える他の財務上の決定と同様に、プロジェクトのスケジュールやリスクに影響を与える可能性があります。

組織のポリシーと手順は、これらの決定にどの財務手法を採用するかに影響を与える可能性があります。手法には、投資回収期間、投資収益率、内部収益率、割引キャッシュフロー、正味現在価値などがあります(ただし、これらに限定されません)。

#### 最新問題: 229

次のプロジェクトドキュメントのうち、コントロールスコーププロセスへのインプットはどれですか？

- A. 要件のトレーサビリティマトリックス
- B. 責任範囲の概要
- C. ベンダーリスク評価図
- D. リスク登録簿

Answer: A ([メッセージを残す](#))

#### 最新問題: 230

プロジェクトの選択時に、最も重要な要素はどれですか？

- A. 社内のビジネスニーズ
- B. 予算
- C. 制約の種類
- D. スケジュール

Answer: A ([メッセージを残す](#))

#### 最新問題: 231

仮想チームに関連する欠点は、次の点です。

- A. 勤務時間やシフトが異なるチームには対応できないことがよくあります。
- B. 障害者を含めると問題が生じる。
- C. すぐには利用できない通信技術が必要です。
- D. 誤解が生じる可能性を作り出す。

Answer: D ([メッセージを残す](#))

#### 最新問題: 232

プロジェクトに28の潜在的なコミュニケーションチャンネルがある場合、利害関係者の数は？

- A. 7
- B. 8
- C. 14

D. 16

Answer: ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム C

Explanation:

'n' メンバーの通信チャネル数 =  $n*(n-1)/2$

最新問題: 233

プロジェクト マネージャーは、プロジェクトの重要なビジネス面を他の人に説明しています。この能力はどのスキルカテゴリに属しますか？

- A. テクニカル プロジェクト マネジメント スキル
- B. 時間管理スキル
- C. 戦略的およびビジネス管理スキル
- D. リーダーシップスキル

Answer: C ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

参照: <https://www.projectsmart.co.uk/the-role-of-the-project-manager.php>

最新問題: 234

プロジェクトの範囲を検証する際に使用されるツールまたは手法はどれですか？

- A. ファシリテーション ワークショップ
- B. インタビュー
- C. 検査
- D. ミーティング

Answer: C ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム A

Explanation:

5.5.2 範囲の検証: ツールとテクニック

5.5.2.1 検査

検査には、作業と成果物が要件と製品の受け入れ基準を満たしているかどうかを判断するための測定、調査、検証などの活動が含まれます。インスペクションは、レビュー、製品レビュー、監査、およびウォークスルーと呼ばれることもあります。一部の適用分野では、これらの異なる用語が固有の特定の意味を持ちます。

プロセス: 5.5 スコープの検証

定義: 完成したプロジェクトの成果物を正式に承認するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、受け入れプロセスに客観性をもたらし、各成果物を検証することで、最終製品、サービス、または結果が受け入れられる可能性を高めることです。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. 要件文書
3. 要件のトレーサビリティ マトリックス

4. 検証済みの成果物

5. 作業実績データ

ツールとテクニック

1. 検査

2. グループの意思決定手法

出力

1. 受理された成果物

2. 変更依頼

3. 業務実績情報

4. プロジェクト文書の更新

**最新問題: 235**

内部および外部の利害関係者が相互作用し、プロジェクトの全体的な結果に影響を与えるプロセスグループは次のとおりです。

A. 計画プロセスグループ。

B. プロセスグループの開始。

C. 実行中のプロセスグループ。

D. 監視および制御プロセスグループ。

**Answer: (解答を表示する)**

**最新問題: 236**

リソースをプロジェクトに適用する権限をプロジェクトマネージャーに与える文書の作成に関係するプロセスはどれですか？

A. プロジェクト管理計画の作成

B. プロジェクト作業の指示と管理

C. プロジェクト憲章の作成

D. アクティビティの定義

**Answer: C (メッセージを残す)**

**最新問題: 237**

プロジェクトマネージャーが見積もりに取り組んでいます。プロジェクトチームは、各ワークパッケージを見積もり、すべてのワークパッケージの合計を求めています。

プロジェクトマネージャーを使用している手法はどれですか？

A. 三点推定

B. パラメトリック推定

C. ボトムアップ見積もり

D. データ分析

**Answer: B (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

**最新問題: 238**

プロジェクトマネージャーは、プロジェクトのリスクを特定しています。  
プロジェクトマネージャーはどの手法を使用する必要がありますか？

- A. プロンプト リスト
- B. 監査
- C. リスク分類
- D. 不確実性の表現

**Answer:** ([解答を表示する](#))

**最新問題: 239**

プロジェクトマネージャーは、チームメンバー間の競合を解決するために、いくつかの手法から選択できます。ウィンウィンの状況をもたらすことができる手法はどれですか？

- A. コラボレーション/問題解決
- B. 妥協/和解
- C. スムーズ/順応
- D. 撤退/回避

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://4squareviews.com/2013/06/26/5th-edition-pmbok-guide-chapter-9-conflict-resolution/>

**最新問題: 240**

プロジェクトの範囲の管理方法に影響を与える可能性のある公式および非公式のポリシー、手順、およびガイドラインは何ですか？

- A. 組織プロセス資産
- B. 企業の環境要因
- C. プロジェクト管理プロセス
- D. プロジェクトスコープ管理計画

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム C

Explanation:

**2.1.4 組織プロセス資産**

組織のプロセス資産は、実行する組織に固有で使用される計画、プロセス、ポリシー、手順、および知識ベースです。それらには、プロジェクトの実行または管理に使用できる、プロジェクトに関与する一部またはすべての組織からの成果物、実践、または知識が含まれます。プロセス資産には、学んだ教訓や履歴情報などの組織の知識ベースも含まれます。組織のプロセス資産には、完了したスケジュール、リスク データ、アード バリュ データが含まれる場合があります。組織プロセス資産は、ほとんどの計画プロセスへのインプットです。プロジェクト全体を通して、プロジェクトチームのメンバーは、必要に応じて組織のプロセス資産を更新および追加できます。組織の

プロセス資産は、(1) プロセスと手順、および (2) 企業の知識ベースの 2 つのカテゴリに分類できます。

**最新問題: 241**

プロジェクトマネージャーと機能マネージャーの責任はそれぞれ何ですか？

- A. 行政区域の監督。コアビジネスの一面
- B. プロジェクトの目的を達成する。行政区域の管理監督を提供する
- C. 本業の一面。プロジェクトの目標を達成する
- D. どちらもプロジェクトの目的を達成する責任があります。

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム D

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (125330%OFF問題集溶と正解付きで 30%w特別割引コード: **Freepdfdumps**)

**最新問題: 242**

プロジェクトによって影響を受ける、または影響を与える可能性のある人、グループ、または組織を特定することを含む知識エリアはどれですか？

- A. プロジェクト関係者管理
- B. プロジェクトのリスク管理
- C. プロジェクト人的資源管理
- D. プロジェクト スコープ管理

**Answer: (解答を表示する)**

**最新問題: 243**

3 点推定の予想活動費を計算するための正しい式はどれですか？

- A.  $C_e = (C_0 + C_v + 4C_p) / 6$
- B.  $C_e = (C_0 + 6C_m + C_p) / 4$
- C.  $C_e = (C_0 + 4C_m + C_p) / 6$
- D.  $C_e = (6C_0 + C_m + C_p) / 4$

**Answer: (解答を表示する)**

**最新問題: 244**

プロジェクト管理計画の作成プロセスで使用されるツールまたは手法はどれですか？

- A. パレート図

- B. パフォーマンス レポート
- C. SWOT分析
- D. 専門家の判断

**Answer: D (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

**最新問題: 245**

プロジェクトの品質管理に関連するプロジェクト管理プロセスは何ですか？

- A. 品質管理の計画、品質の管理、品質の管理
- B. 品質管理の計画、品質の管理、および品質のコスト
- C. 品質管理、顧客満足、品質管理
- D. 顧客満足、品質管理、継続的改善

**Answer: D (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://www.projectmanager.com/blog/project-quality-management-quick-guide>

**最新問題: 246**

スコープ管理計画は、どのプロジェクト ドキュメントの補助的なものですか？

- A. スケジュール管理計画
- B. プロジェクト管理計画
- C. 品質管理計画
- D. リソース管理計画

**Answer: B (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム C

Explanation:

4.2.3.1 プロジェクト管理計画

プロジェクト管理計画は、プロジェクトがどのように実行、監視、および制御されるかを説明する文書です。計画プロセスからのすべての補助計画とベースラインを統合および統合します。

プロジェクトのベースラインには以下が含まれますが、これらに限定されません。

・ 範囲ベースライン (セクション 5.4.3.1)、

・ ベースラインのスケジュール (セクション 6.6.3.1)、および

・ コスト ベースライン (セクション 7.3.3.1)。

補助プランには以下が含まれますが、これらに限定されません。

・ 範囲管理計画 (セクション 5.1.3.1)、

・ 要件管理計画 (セクション 5.1.3.2)、

・ スケジュール管理計画 (セクション 6.1.3.1)、

・ コスト管理計画 (セクション 7.1.3.1)、

・ 品質管理計画 (セクション 8.1.3.1)、

プロセス改善計画 (セクション 8.1.3.2)、  
人的資源管理計画 (セクション 9.1.3.1)、  
コミュニケーション管理計画 (セクション 10.1.3.1)、  
リスク管理計画 (セクション 11.1.3.1)、  
調達管理計画 (セクション 12.1.3.1)、および  
利害関係者管理計画 (セクション 13.2.3.1)。

とりわけ、プロジェクト管理計画には以下が含まれる場合があります。

プロジェクトのために選択されたライフサイクルと、各フェーズに適用されるプロセス。

プロジェクト管理チームによって指定されたテーラリング決定の詳細は次のとおりです。

- プロジェクト管理チームが選択したプロジェクト管理プロセス、
- 選択した各プロセスの実施レベル、
- それらのプロセスを達成するために使用されるツールとテクニックの説明、および
- 特定のプロジェクトを管理するために選択されたプロセスがどのように使用されるかについての説明。これには、プロセス間の依存関係と相互作用、および重要なインプットとアウトプットが含まれます。

プロジェクトの目的を達成するために作業がどのように実行されるかの説明。

変更を監視および制御する方法を文書化した変更管理計画。

構成管理の実行方法を文書化した構成管理計画。

プロジェクトのベースラインの整合性を維持する方法の説明。

利害関係者間のコミュニケーションの要件と技法。と

コンテンツ、範囲、対処するタイミング、未解決の問題、および保留中の重要な管理レビュー決定。

プロジェクト管理計画は、要約レベルまたは詳細のいずれかであり、1 つまたは複数の補助計画で構成されている場合があります。各補助計画は、特定のプロジェクトで必要な範囲で詳細に説明されています。プロジェクト管理計画がベースライン化されると、統合変更管理の実行プロセスを通じて変更要求が生成および承認された場合にのみ変更できます。

#### 最新問題: 247

レビューと分析のために多数のアイデアをグループに分類できるツールまたは手法はどれですか？

- A. 親和図
- B. 公称群法
- C. アイデア/マインド マッピング
- D. ブレーンストーミング

Answer: A ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 248**

作業実績情報は、次のどのプロセスに入力されますか？

- A. プロジェクト作業の指示と管理
- B. プロジェクト作業の監視と制御
- C. 制御範囲
- D. スコープの検証

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://pmstudycircle.com/2013/10/work-performance-data-wpd-and-work-performance-information-wpi/>

**最新問題: 249**

スケジュール差異 (SV) の正しい式はアーンドバリューです。

- A. マイナス計画値 [EV - PV]。
- B. マイナス実費 [EV - AC]。
- C. 計画値 [EV/PV] で除算し、
- D. 実際のコスト [EV/AC] で割った値。

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

Explanation:

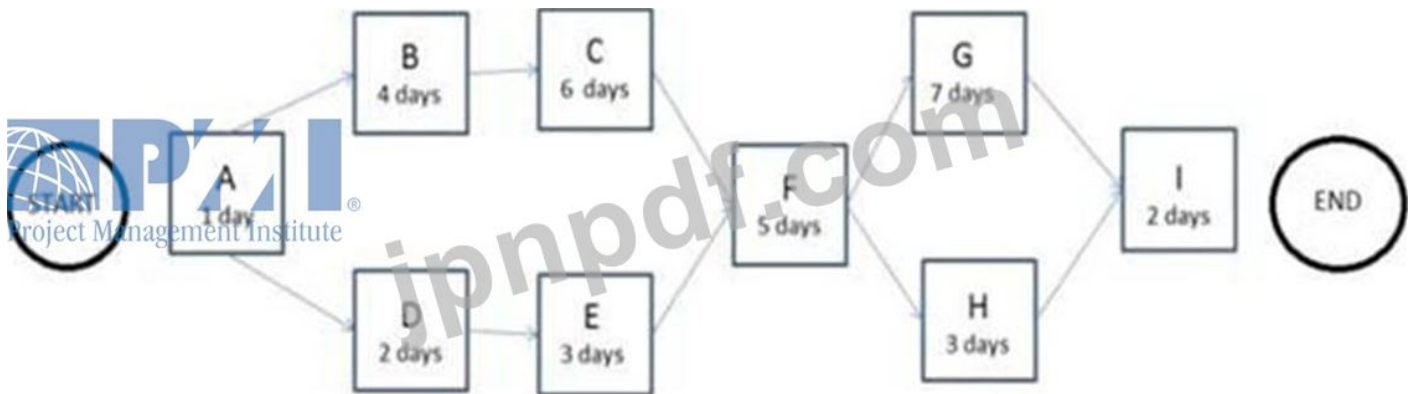
\* スケジュールの変動。スケジュール差異 (SV) は、達成値と計画値の差として表されるスケジュールパフォーマンスの尺度です。これは、特定の時点で、プロジェクトが予定納期より進んでいる、または遅れている量です。これは、プロジェクトのスケジュールパフォーマンスの尺度です。これは、アーンドバリュー (EV) から計画値 (PV) を差し引いたものに等しくなります。EVM スケジュールの差異は、プロジェクトがベースラインスケジュールよりも遅れているか進んでいるかを示すことができるという点で、有用な指標です。

プロジェクトが完了すると、EVM スケジュール差異は最終的にゼロになります。スケジュール差異は、クリティカルパス法 (CPM) のスケジュール設定およびリスク管理と組み合わせて使用するのが最適です。

式:  $SV = EV - PV$

**最新問題: 250**

以下は、プロジェクトのネットワーク図です。



プロジェクトの合計フロートは何日ですか？

- A. 5
- B. 9
- C. 12
- D. 14

Answer: B ([メッセージを残す](#))

最新問題: 251

以下のチャートは、次の例です。

ID	Requirements Description	Project Objectives	WBS Deliverables	Product Design	Product Development	Test Cases
001						
002						
003						

- A. 要件のトレーサビリティ マトリックス
- B. 責任割り当てマトリックス (RAM)
- C. RACI チャート
- D. 作業分解図 (WBS)

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 252

テーラリングの活動は、次の理由で必要です。

- A. プロジェクト チームのメンバーは、PMBOK ガイドに記載されているすべてのツール、手法、入力、および出力の適切な順序を選択する必要があります。これはすべてのプロジェクトに必要です。
- B. 各プロジェクトは独自のものであり、プロジェクト チームのメンバーは、PMBOK ガイドから適切なツール、手法、インプット、およびアウトプットを選択する必要があります。
- C. プロジェクト チームのメンバーは、すべてのプロジェクトに適用される PMBOK ガイドのプロセスを理解する必要があります。

D. 各プロジェクトは独自のものであり、プロジェクト チームは、PMBOK ガイドのすべてのツール、テクニック、インプット、およびアウトプットを適用する方法を計画する必要があります。

**Answer:** ([解答を表示する](#))

解説 参考 :

参照: <https://www.greycampus.com/opencampus/project-management-professional/project-lifecycle-and-tailoring>

最新問題: 253

次のうち、監視および制御プロジェクト作業プロセスのアウトプットはどれですか?

- A. 変更リクエスト
- B. パフォーマンス レポート
- C. 組織プロセス資産
- D. プロジェクト管理計画

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム C

説明

Explanation:

プロセス: 4.4. プロジェクト作業の監視と管理

定義: プロジェクト作業の監視と管理は、プロジェクト管理計画で定義されたパフォーマンス目標を達成するために、進捗状況を追跡、レビュー、および報告するプロセスです。

主な利点: このプロセスの主な利点は、利害関係者がプロジェクトの現在の状態、実行された手順、および予算、スケジュール、およびスコープの予測を理解できるようになることです。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. スケジュール予測
3. コスト予測
4. 検証済みの変更
5. 業務実績情報
6. 企業の環境要因
7. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. 専門家の判断
2. 分析技術
3. プロジェクト管理情報システム
4. ミーティング

出力

1. 変更依頼
2. 業務実績報告
3. プロジェクト管理計画の更新
4. プロジェクト文書の更新

**最新問題: 254**

WBS の作成に必要な入力はプロジェクトです。

- A. 管理文書の更新。
- B. 品質計画。
- C. スケジュール ネットワーク。
- D. スコープ ステートメント。

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 255**

機会を確実に実現することにより、特定の上方リスクに関連する不確実性を排除しようとするリスク管理戦略はどれですか？

- A. 受け入れる
- B. 強化
- C. シェア
- D. エクスプロイト

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 256**

次のチャートには、プロジェクト内のタスクに関する情報が含まれています。

Task	PV	AC	EV
1	10,000	10,000	10,000
2	10,000	8,000	10,000
3	10,000	8,000	8,000
4	9,000	12,000	10,000
5	10,000	12,000	12,000
6	10,000	10,000	12,000
7	12,000	12,000	10,000
8	10,000	8,000	9,000
9	12,000	10,000	11,000

チャートに基づくと、タスク4のスケジュールパフォーマンスインデックス(5PI)は?

- A. 1.33
- B. 0.9
- C. 1.11
- D. 0.83

Answer: C (メッセージを残す)

有効な CAPM 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
 GoShiken.com が最新の CAPM 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
 こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (125330%OFF問題集溶と正解付きで 30%w 特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 257

限られたリソースを考慮してプロジェクトのスケジュールを変更するスケジュール開発手法はどれですか？

- A. 人事計画
- B. ファスト トラッキング
- C. クリティカルチェーン法
- D. ローリング ウェーブ計画

**Answer: C (メッセージを残す)**

解説 参考 :

Explanation:

#### 6.6.2.3 クリティカルチェーン方式

クリティカル チェーン手法 (CCM) は、プロジェクト チームが、限られたリソースとプロジェクトの不確実性を考慮して、プロジェクト スケジュール パスにバッファを配置できるようにするスケジュール手法です。これは、クリティカルパス法アプローチから開発され、クリティカルパス法を使用して決定されたクリティカルパスに対するリソース割り当て、リソースの最適化、リソースの平準化、およびアクティビティ期間の不確実性の影響を考慮します。そのために、クリティカル チェーン方式では、バッファとバッファ管理の概念が導入されています。クリティカル チェーン法では、安全マージン、論理関係、限られたリソースとプロジェクトの不確実性を説明するために、プロジェクト スケジュール パス上の指定された時点でのアクティビティの集計された安全マージンで構成される、統計的に決定されたバッファを使用したリソースの可用性。リソースに制約のあるクリティカルパスは、クリティカル チェーンと呼ばれます。

#### 最新問題: 258

プロジェクト チームは、プロジェクトの目的を達成するために、現在の情報、能力、および経験を使用しています。また、チームは新しい経験を開発しており、プロジェクト マネージャーは、組織の知識に貢献するために、チームが新しい学習を文書化していることを確認しています。

プロジェクトチームとプロジェクトマネージャはどのプロセスに関与していますか？

- A. プロジェクト作業の指揮と管理
- B. プロジェクト ナレッジの管理
- C. 開発チーム
- D. チームの管理

**Answer: C (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

#### 最新問題: 259

市場の状況と公開された商業情報は、見積コスト プロセスへのどの入力例ですか？

- A. スコープ ベースライン
- B. 組織プロセス資産
- C. 企業の環境要因
- D. リスク レジスタ

**Answer: C (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム A

Explanation:

### 7.2.1.6 企業の環境要因

セクション 2.1.5 で説明。コストの見積もりプロセスに影響を与える企業の環境要因には、次のようなものがありますが、これらに限定されません。

市況。これらの条件は、どのような製品、サービス、および結果が、

市場、誰から、どのような条件の下で。地域的および/または世界的な需給状況は、資源コストに大きく影響します。

コマーシャル情報を掲載しました。リソース コスト レート情報は、多くの場合、コマーシャルから入手できます。

スキルと人的資源のコストを追跡し、材料と機器の標準コストを提供するデータベース。

公開されている販売者の価格表は、もう 1 つの情報源です。

プロセス: 7.2 コストの見積もり

定義: プロジェクト活動を完了するために必要な金銭的資源の概算を作成するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクトの作業を完了するために必要なコストを決定できることです。

入力

1. コスト管理計画
  2. 人的資源管理計画
  3. スコープのベースライン
  4. プロジェクトスケジュール
  5. リスクレジスター
  6. 企業の環境要因
  7. 組織プロセス資産
- ツールとテクニック

1. 専門家の判断
2. 類推推定
3. パラメトリック推定
4. ボトムアップ見積もり
5. 三点推定
6. リザーブ分析
7. 品質のコスト
8. プロジェクト管理ソフトウェア
9. ベンダーの入札分析
10. グループ意思決定のテクニック

出力

1. 活動費の見積もり
2. 推計の根拠
3. プロジェクト ドキュメントの更新

### 最新問題: 260

リスク対応の実施の直接的な結果として生じるリスクは、次のように呼ばれます。

- A. 偶発リスク
- B. 残存リスク
- C. 潜在的なリスク
- D. 二次リスク

**Answer:** [\(解答を表示する\)](#)

解説 参考 :

Explanation:

#### 11.5.2 リスク対応の計画: ツールとテクニック

いくつかのリスク対応戦略が利用可能です。リスクごとに、効果的である可能性が最も高い戦略または戦略の組み合わせを選択する必要があります。決定木分析 (セクション 11.4.2.2) などのリスク分析ツールを使用して、最も適切な対応を選択できます。必要に応じて、プライマリおよびバックアップ戦略を含む、その戦略を実装するための特定のアクションが開発されます。選択した戦略が十分に効果的でないことが判明した場合、または許容されるリスクが発生した場合は、実装のためにフォールバック計画を作成できます。

二次リスクも見直す必要があります。二次リスクは、リスク対応の実施の直接的な結果として生じるリスクです。コンティンジェンシー リザーブは、多くの場合、時間またはコストに割り当てられます。開発された場合、その使用をトリガーする条件の識別が含まれる場合があります。

#### 最新問題: 261

プロジェクトの変更をレビュー、評価、承認、遅延、または却下し、決定を記録および伝達する責任を正式に与えられているのはどのグループですか？

- A. 変更制御盤
- B. フォーカス グループ
- C. プロジェクト関係者
- D. プロジェクトチーム

**Answer:** [A \(メッセージを残す\)](#)

#### 最新問題: 262

次の対応戦略のうち、マイナスのリスクまたは脅威に適切なものはどれですか？

- A. 悪用、強化、共有、または受け入れ
- B. 緩和する、共有する、回避する、または受け入れる
- C. 共有、承認、転送、または軽減
- D. 回避する、軽減する、転送する、または受け入れる

**Answer:** [D \(メッセージを残す\)](#)

#### 最新問題: 263

PMBOK ガイドに示されているプロジェクト管理プロセスは、次のことを行う必要があります。

- A. 常に均一に適用されます。
- B. スポンサーによって適切に選択されます。
- C. プロジェクト チームによって適切に選択されます。

D. ISO ガイドラインに基づいて適用されます。

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム C

**最新問題: 264**

情報のグループを含み、要因、原因、および目的の間の関係を示す図のタイプはどれですか？

- A. アフィニティ
- B. 散乱
- C. フィッシュボーン
- D. マトリックス

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム E

説明

Explanation:

マトリックス図。マトリックスで作成された組織構造内でデータ分析を実行するために使用される品質管理および制御ツール。マトリックス図は、マトリックスを形成する行と列の間に存在する要因、原因、および目的の間の関係の強さを示すことを目的としています。

**最新問題: 265**

有償契約と固定価格契約のハイブリッドな契約はどれですか？

- A. コスト プラス特典契約 (CPAF)
- B. 確定価格契約 (FFP)
- C. タイム アンド マテリアル コントラクト (T&M)
- D. コスト プラス インセンティブ料金契約 (CPIF)

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

解説 参考:

Explanation:

タイム アンド マテリアル コントラクト (T&M)。時間と実費の契約は、費用償還可能な契約と固定価格の契約の両方の側面を含むハイブリッド型の契約上の取り決めです。これらは、スタッフの増強、専門家の獲得、および正確な作業明細書を迅速に規定できない場合の外部サポートによく使用されます。これらのタイプの契約は、オープンエンドのままにすることができ、購入者のコストが増加する可能性があるという点で、費用償還可能な契約に似ています。契約の完全な価値と配達されるアイテムの正確な数量は、契約の裁定時に買い手によって定義されない場合があります。したがって、T&M 契約は、あたかも有償契約であるかのように、契約価値を高めることができます。多くの組織では、すべての T&M に設定された値と時間制限を超えないようにする必要があります。M は、無制限のコスト増加を防ぐために契約します。逆に、T&M 契約は、契約で特定のパラメータが指定されている場合、固定単価契約に似ている場合もあります。単位労働率または材料率は、販売者の利益を含め、買い手と売り手が事前に設定できます。これは、特定のリソース カテゴリ (時間あたりの指定レートの上級エンジニアなど) や単位あたりの指定レートの材料カテゴリなどの値について両当事者が合意した場合に適用されます。

**最新問題: 266**

分散分析を実行するプロセスは、次の条件によって異なる場合があります。

- A. シナリオ構築、技術予測、類推による予測。
- B. さまざまな利害関係者とチームメンバー間の協力関係。
- C. アプリケーション領域、使用される標準、および業界。
- D. 次に完了する作業。

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

**最新問題: 267**

プロジェクトのリスクに関連する悪影響の可能性を減らすことができる活動を実行するための文書化された指示は、次のうちどれですか？

- A. 推奨される是正措置
- B. 推奨される予防措置
- C. リスク監査
- D. リスクの再評価

**Answer: (**[解答を表示する](#)**)**

解説 参考 :

Explanation:

11.6.3.2 変更リクエスト

緊急時対応計画または回避策を実装すると、変更要求が発生することがあります。変更要求が準備され、統合変更管理の実行プロセス (セクション 4.5) に送信されます。変更要求には、推奨される是正措置と予防措置も含めることができます。

推奨される是正措置。これらは、プロジェクト作業のパフォーマンスを再調整する活動です。

プロジェクト管理計画とともに。それらには、緊急時対応計画と回避策が含まれています。後者は、当初計画されていなかった対応ですが、以前は特定されていなかったか、受動的に受け入れられていた新たなリスクに対処する必要があります。

推奨される予防措置。これらは、将来のパフォーマンスを保証する活動です。

プロジェクト作業は、プロジェクト管理計画と一致しています。

**最新問題: 268**

監視および制御プロセス グループ内で発生するプロセスはどれですか？

- A. 予算の決定
- B. コントロールコスト
- C. 定量的リスク分析の実行
- D. 計画の品質

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

最新問題: 269

プロセスの品質コストを理解し、見積もるのに役立つ品質ツールはどれですか？

- A. ヒストグラム
- B. フローチャート
- C. 管理図
- D. チェックシート

Answer: B ([メッセージを残す](#))

最新問題: 270

次のうち、開発プロジェクトチームの成果物はどれですか？

- A. プロジェクト管理計画の更新と企業環境要因の更新
- B. 人事計画の変更とプロジェクトスタッフの配置の更新
- C. リソース カレンダーとプロジェクト管理計画の更新
- D. チームのパフォーマンス評価と企業環境要因の更新

Answer: D ([メッセージを残す](#))

最新問題: 271

パフォーマンス測定ベースラインを構成するベースラインはどれですか？

- A. スコープ ベースライン、プロジェクト管理ベースライン、および品質ベースライン
- B. スコープ ベースライン、コスト ベースライン、およびスケジュール ベースライン
- C. コスト ベースライン、プロジェクト管理ベースライン、およびスケジュール ベースライン
- D. コスト ベースライン、スケジュール ベースライン、およびリスク ベースライン

Answer: B ([メッセージを残す](#))

有効な CAPM 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の CAPM 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (125330%OFF問題集溶と正解付きで 30%w 特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 272

プロジェクト マネージャーは、アクティビティの推定所要時間に関する次の情報を持っています。

- \* 最も可能性が高い [tM] - 15 日
- \* 悲観 [tP] - 20 日
- \* 楽観的 [tO] - 10 日

三角分布法によると、この活動の推定期間は？

- A. 10 日

- B. 15 日
- C. 12.5 日
- D. 5 日

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム E

**最新問題: 273**

人的資源の可用性を確認し、プロジェクト活動を完了するために必要なチームを獲得するプロセスは、次のように知られています。

- A. プロジェクト チームを管理します。
- B. プロジェクト チームを取得します。
- C. 人的資源管理を計画します。
- D. プロジェクト チームを開発します。

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 274**

プロジェクト マネージャーは、プロジェクト憲章を作成するためにどのツールと手法を使用しますか？

- A. プロジェクト マネージャーの経験、専門家の判断、スコープ ステートメント、および会議
- B. 教訓データベース、対人スキルとチーム スキル、コスト ベースライン、会議
- C. 専門家の判断、データ収集、スコープ ステートメント、スケジュール ベースライン、および会議
- D. 専門家の判断、データ収集、対人スキル、チームスキル、ミーティング

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

**最新問題: 275**

プロジェクト憲章は、どのプロセスグループのアウトプットですか？

- A. 起動中
- B. クロージング
- C. 計画
- D. 実行中

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 276**

計画値 (PV) が 100 ドル、実際のコスト (AC) が 150 ドル、アーンド バリュース (EV) が 50 ドルの場合のスケジュール パフォーマンス インデックス (SPI) は？

- A. 0.67
- B. 1.50
- C. 0.50

D. 2.00

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 277

製品範囲の完了は、製品に対して測定されます。

- A. 要件
- B. プロトタイプ
- C. 分析
- D. ベンチマーク

Answer: A ([メッセージを残す](#))

最新問題: 278

Plan Human Resource Management プロセスの主な利点の 1 つは、次のことです。

- A. チーム選択のガイドラインとチームメンバーの責任について概説します。
- B. プロジェクトの役割と責任を確立します。
- C. チームワーク、対人スキル、能力を向上させます。
- D. チームメンバーのパフォーマンスを正確に評価します。

Answer: B ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム B

Explanation:

プロセス: 9.1 人的資源管理の計画

定義: プロジェクトの役割、責任、必要なスキル、報告関係を特定して文書化し、人員配置管理計画を作成するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクトの役割と責任、プロジェクトの組織図、およびスタッフの獲得とリリースのタイムテーブルを含むスタッフ管理計画を確立することです。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. アクティビティ リソースの要件
3. 企業の環境要因
4. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. 組織図と役職説明
2. ネットワーキング
3. 組織論
4. 専門家の判断
5. ミーティング

出力

1. 人的資源管理計画

最新問題: 279

正しさの評価を表す用語は？

- A. 精度
- B. 精度
- C. グレード
- D. 品質

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム B

Explanation:

正確さ。品質管理システムの中で、正確さは正しさの評価です

**最新問題: 280**

作業実績情報とコスト予測は、どの Project Cost Management プロセスのアウトプットですか？

- A. 概算費用
- B. 原価管理の計画
- C. 予算の決定
- D. コントロールコスト

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

Explanation:

7.4.3.2 コスト予測

計算された EAC 値またはボトムアップ EAC 値のいずれかが文書化され、利害関係者に伝達されます。

4.4.1.5 作業実績情報

作業実績情報は、さまざまな制御プロセスから収集され、コンテキストで分析され、領域間の関係に基づいて統合された実績データです。これにより、作業実績データが作業実績情報に変換されます。コンテキスト外の意味しか持たないため、データ自体を意思決定プロセスで使用することはできません。ただし、作業パフォーマンス情報は相互に関連付けられ、コンテキスト化されており、プロジェクトの意思決定の健全な基盤を提供します。

作業実績情報は、通信プロセスを通じて循環されます。パフォーマンス情報の例としては、成果物のステータス、変更要求の実装ステータス、完了までの予測見積もりなどがあります。

プロセス: 7.4 コストの管理

定義: プロジェクトのステータスを監視してプロジェクト コストを更新し、コスト ベースラインの変更を管理するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクトのパフォーマンスを監視および制御できるコスト ベースラインを決定できることです。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. プロジェクトの資金要件
3. 作業実績データ
4. 組織プロセス資産

## ツールとテクニック

1. アードバリュー管理
2. 予測
3. To-complete パフォーマンス インデックス (TCPI)
4. 業績評価
5. プロジェクト管理ソフトウェア
6. リザーブ分析

## 出力

1. 業務実績情報
2. コスト予測
3. 変更依頼
4. プロジェクト管理計画の更新
5. プロジェクト文書の更新
6. 組織プロセス資産の更新

## 最新問題: 281

ツールまたは手法としてボトムアップ見積もりを含むプロジェクト時間管理プロセスはどれですか？

- A. アクティビティ リソースの見積もり
- B. シーケンス アクティビティ
- C. 活動期間の見積もり
- D. 開発スケジュール

**Answer:** ([解答を表示する](#))

解説 参考 :

Explanation:

プロセス: 6.4 アクティビティ リソースの見積もり

定義: 各活動を実行するために必要な材料、人的資源、設備、または備品の種類と量を見積もるプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、アクティビティを完了するために必要なリソースのタイプ、量、および特性を識別し、より正確なコストと期間の見積もりを可能にすることです。

## 入力

1. スケジュール管理計画
2. 活動一覧
3. 活動属性
4. リソース カレンダー
5. リスクレジスター
6. 活動費の見積もり
7. 企業の環境要因
8. 組織プロセス資産

## ツールとテクニック

1. 専門家の判断
  2. 代替分析
  3. 公表された推定データ
  4. ボトムアップ見積もり
  5. プロジェクト管理ソフトウェア
- 出力
1. アクティビティ リソースの要件
  2. 資源分解構造
  3. プロジェクト ドキュメントの更新

#### 最新問題: 282

計画スケジュール管理に影響を与える企業環境要因はどれですか？

- A. タイム スケジュールと職業的および倫理的行動に関する文化的見解
- B. 履歴情報と変更管理手順
- C. リスク管理手順と確率と影響のマトリックス
- D. リソースの可用性と組織の文化と構造

**Answer: D (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム B

Explanation:

#### 6.1.1.3 企業の環境要因

セクション 2.1.5 で説明。計画スケジュール管理プロセスに影響を与える企業環境要因には、以下が含まれますが、これらに限定されません。

組織の文化と構造はすべて、スケジュール管理に影響を与える可能性があります。

スケジュール計画に影響を与える可能性のあるリソースの可用性とスキル。

プロジェクト管理ソフトウェアは、スケジューリング ツールと、プロジェクトを管理するための別の可能性を提供します。

スケジュール;

資源生産性情報などの公開された商用情報は、多くの場合、次の Web サイトから入手できます。

商用データベース; と

組織作業承認システム。

プロセス: 6.1 計画スケジュール管理

定義: プロジェクト スケジュールの計画、開発、管理、実行、および制御のためのポリシー、手順、およびドキュメントを確立するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクト全体でプロジェクト スケジュールをどのように管理するかについてのガイダンスと指示を提供することです。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. プロジェクト憲章
3. 企業の環境要因

#### 4. 組織プロセス資産

##### ツールとテクニック

1. 専門家の判断
2. 分析技術
3. ミーティング

##### 出力

1. スケジュール管理計画

#### 最新問題: 283

次のチャートには、プロジェクト内のタスクに関する情報が含まれています。

Task	PV	AC	EV
1	10,000	10,000	10,000
2	10,000	8,000	10,000
3	10,000	8,000	8,000
4	9,000	12,000	10,000
5	10,000	12,000	12,000
6	10,000	10,000	12,000
7	12,000	12,000	10,000
8	10,000	8,000	9,000
9	12,000	10,000	11,000

チャートに基づくと、タスク4のスケジュールパフォーマンスインデックス(5PI)は?

- A. 0.9
- B. 1.33
- C. 0.83
- D. 1.11

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

#### 最新問題: 284

リスク分類は、どのプロセスで使用されるツールまたは手法ですか?

- A. リスク対応の計画
- B. リスク管理を計画する
- C. 定性的リスク分析の実行
- D. 定量的リスク分析の実行

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム A

Explanation:

プロセス: 11.3 定性的リスク分析の実行

定義: リスクの発生確率と影響を評価して組み合わせることにより、さらなる分析または行動のためにリスクに優先順位を付けるプロセス。

主なメリット: このプロセスの主なメリットは、プロジェクト マネージャーが不確実性のレベルを下げ、優先度の高いリスクに集中できることです。

入力

1. リスク管理計画
2. スコープのベースライン
3. リスクレジスター
4. 企業の環境要因
5. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. リスク確率と影響評価
2. 確率と影響のマトリックス
3. リスクデータの品質評価
4. リスク分類
5. リスクの緊急性評価
6. 専門家の判断

出力

1. プロジェクト ドキュメントの更新

最新問題: 285

モンテカルロはどのタイプのリスク分析手法ですか？

- A. 確率
- B. 定量的
- C. 定性的
- D. 感度

Answer: ([解答を表示する](#))

解説 参考 :

Explanation:

モンテカルロ シミュレーション。個々のタスクのコストとスケジュールの確率分布に基づいて、数百または数千の可能性のあるパフォーマンス結果を生成するプロセス。次に、結果を使用して、プロジェクト全体の確率分布を生成します。

最新問題: 286

プロジェクト ライフ サイクルの最初から最後まで通常発生するプロセスで構成される唯一のプロセス グループは次のとおりです。

- A. 計画中です。
- B. 実行中、
- C. 監視と制御。
- D. クローキング。

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム A

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (**125330%OFF**問題集溶と正解付きで **30%w**特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 287

プロジェクトを管理するための基本的なフレームワークを提供するのはどれですか？

- A. プロジェクトのライフサイクル
- B. 作業分解図 (WBS)
- C. 企業の環境要因
- D. プロジェクトの開始

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム D

Explanation:

プロジェクトのライフサイクル。プロジェクトが開始から終了までに通過する一連のフェーズ。

最新問題: 288

プロジェクト マネージャーは、新しいプロジェクトに関する 3 人の重要なプロジェクト関係者と会う準備をしています。

プロジェクト マネージャーは、利害関係者の関心を引くためにどのツールと手法を使用できますか？

- A. データ収集とデータ分析
- B. データ分析とコミュニケーション能力
- C. コミュニケーション能力と異文化理解
- D. 利害関係者の登録と会議のレビュー

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

最新問題: 289

学んだ教訓が作成され、プロジェクト リソースがリリースされるのはどのプロセス グループですか？

- A. 計画中
- B. 実行中
- C. クロージング
- D. 起動中

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム A

**最新問題: 290**

既知の一連の期待される行動を使用して別の人に別の人から別の人に移動するように指示することは、チームを率いて仕事をうまく行うように促す能力に関連していますか？

- A. イノベーションと行政
- B. リーダーシップとマネジメント
- C. 影響と挑戦
- D. 関与と指導

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 291**

リーダーシップとマネジメントの違いは？

- A. 経営陣は人々との関係に影響を与え、重視します。リーダーシップはシステムと構造に焦点を当てています。
- B. リーダーシップとマネジメントは同じものであり、同じ意味で使用できます。
- C. マネジメントはシステムと構造に焦点を当てています。リーダーシップは人との関係を重視します。
- D. 管理はモチベーションと長期的なビジョンに重点を置いています。リーダーシップは、短期的な目標と問題解決に焦点を当てています。

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://www.greycampus.com/blog/project-management/how-is-a-leader-different-from-manager>

**最新問題: 292**

スタッフメンバーが専門分野ごとにグループ分けされているのは、どのタイプの組織構造ですか？

- A. 機能的
- B. 投影
- C. マトリックス
- D. バランス

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム D

**最新問題: 293**

プロジェクトの成果物とプロジェクトの作業を、より小さく管理しやすい部分に分割するプロセスはどれですか？

- A. アクティビティ リソースの見積もり
- B. スコープの定義

- C. VVBS の作成
- D. 開発スケジュール

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

最新問題: 294

Plan-do-check-act は次のようにも知られています。

- A. 継続的な改善。
- B. オーバー検査防止。
- C. 管理責任、
- D. 統計的サンプリング。

**Answer: (**[解答を表示する](#)**)**

最新問題: 295

利害関係者の関与を管理した結果、プロジェクトのどのコンポーネントを更新できますか？

- A. プロジェクト管理計画、コミュニケーション計画、および作業実績情報
- B. 利害関係者の関与計画が完了した後、プロジェクトのコンポーネントを更新することはできません
- C. リスクとコミュニケーションの計画
- D. プロジェクト管理計画、プロジェクト ドキュメント、および変更要求

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

最新問題: 296

メイク・オア・バイ分析は、どのプロセスのツールおよび手法ですか？

- A. 調達の実施
- B. 計画調達管理
- C. 調達の分析
- D. コントロール調達

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://4squareviews.com/2018/10/02/6th-edition-pmbok-guide-process-12-1-plan-procurement-management-tools-and-techniques-1/>

最新問題: 297

プロジェクトによって提供される製品、サービス、または結果の説明は、次のうちどれですか？

- A. 作業実績情報
- B. ビジネスケース
- C. プロジェクトの作業明細書
- D. 受け入れられた成果物

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 298**

ネットワーク ダイアグラムにはどの形式を使用できますか？

- A. フローチャート
- B. 因果関係図
- C. 親和図
- D. 管理図

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 299**

イテレーションの開始時に、チームは、バックログ リストで最も優先度の高いアイテムのうち、次のイテレーションで配信できるアイテムの数を決定します。次の活動のうち、最初に行われるのはどれですか？

- A. 要件を収集する
- B. スコープ ベースラインの作成
- C. 作業分解図 (WBS) を作成する
- D. スコープの定義

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 300**

プロジェクト管理プロセス グループはいくつありますか？

- A. 3
- B. 6
- C. 5
- D. 4

**Answer: (**[解答を表示する](#)**)**

**最新問題: 301**

アジャイル/アダプティブ アプローチを使用するプロジェクトは、プロジェクト統合管理フェーズに達しました。このフェーズにおけるプロジェクト マネージャの主な責任は何ですか？

- A. プロジェクトの範囲を定義する
- B. コラボレーション環境の構築
- C. 詳細なプロジェクト管理計画の作成
- D. プロジェクトの引渡しを指示する

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

PMBOK ページ 74 アジャイル適応環境に関する考慮事項: PjM の焦点は、協調的な意思決定環境を構築し、チームが変化に対応できるようにすることです。

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (125330%OFF問題集溶と正解付きで 30%w 特別割引コード: **Freepdfdumps**)

**最新問題: 302**

品質管理の実行プロセス内で、プロセスのパフォーマンスが予測可能かどうかを識別するツールはどれですか？

- A. 因果関係図
- B. 管理図
- C. パレート図
- D. ヒストグラム

**Answer: B (メッセージを残す)**

解説 参考 :

Explanation:

\*管理図は、プロセスが安定しているかどうか、または予測可能なパフォーマンスを持っているかどうかを判断するために使用されます。

規格の上限と下限は、協定の要件に基づいています。これらは、許容される最大値と最小値を反映しています。仕様の制限を超えると、罰則が適用される場合があります。上限と下限の管理限界は規格限界とは異なります。管理限界は、標準的な統計計算と原則を使用して決定され、安定したプロセスの自然な能力を最終的に確立します。プロジェクトマネージャーと適切な利害関係者は、統計的に計算された管理限界を使用して、不自然なパフォーマンスを防ぐために是正措置を講じるポイントを特定できます。是正措置は通常、安定した有能なプロセスの自然な安定性を維持しようとしています。反復プロセスの場合、管理限界は通常、0 秒に設定されたプロセス平均の前後で  $\pm 3$  秒に設定されます。プロセスは、次の場合に制御不能と見なされます。(1) データポイントが管理限界を超えている。(2) 7 つの連続したプロットポイントが平均を上回っています。または (3) 7 つの連続したプロットポイントが平均を下回っています。管理図を使用して、さまざまなタイプの出力変数を監視できます。

管理図は、製造されたロットの生産に必要な反復活動を追跡するために最も頻繁に使用されますが、プロジェクト管理プロセスが管理されているかどうかを判断するのに役立つ、コストとスケジュールの差異、ボリューム、範囲変更の頻度、またはその他の管理結果を監視するためにも使用できます。

**最新問題: 303**

作業と成果物が作業パッケージ レベルで定義されるまで、プロジェクトの成果物をより小さく、より管理しやすいコンポーネントに分割する手法は、次のように呼ばれます。

- A. 管理図。
- B. ベースライン。

C. WBS を作成します。

D. 分解。

**Answer:** ([解答を表示する](#))

**最新問題: 304**

限られたリソースを考慮してプロジェクト スケジュールを変更するスケジュール ネットワーク分析手法はどれですか？

A. 人事計画

B. ファスト トラッキング

C. クリティカルチェーン法

D. ローリング ウェーブ計画

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム C

Explanation:

6.6.2.3 クリティカルチェーン方式

クリティカル チェーン手法 (CCM) は、プロジェクト チームが、限られたリソースとプロジェクトの不確実性を考慮して、プロジェクト スケジュール パスにバッファを配置できるようにするスケジュール手法です。これは、クリティカル パス法アプローチから開発され、クリティカル パス法を使用して決定されたクリティカル パスに対するリソース割り当て、リソースの最適化、リソースの平準化、およびアクティビティ期間の不確実性の影響を考慮します。そのために、クリティカル チェーン方式では、バッファとバッファ管理の概念が導入されています。クリティカル チェーン法では、安全マージン、論理関係、限られたリソースとプロジェクトの不確実性を説明するために、プロジェクト スケジュール パス上の指定された時点でのアクティビティの集計された安全マージンで構成される、統計的に決定されたバッファを使用したリソースの可用性。リソースに制約のあるクリティカル パスは、クリティカル チェーンと呼ばれます。

**最新問題: 305**

ベースラインと実際のパフォーマンスの違いの原因と程度を判断するために使用される分析の種類はどれですか？

A. ネットワーク分析のスケジュール

B. リザーブ分析

C. 代替分析

D. 分散分析

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム B

Explanation:

5.6.2.1 分散分析

分散分析は、ベースラインと実際のパフォーマンスの違いの原因と程度を判断するための手法です。プロジェクト パフォーマンスの測定値は、元のスコープ ベースラインからの変動の大きさを評価するために使用されます。プロジェクト スコープ コントロールの重要な側面には、スコープ

ベースラインと比較した差異の原因と程度の決定 (セクション 5.4.3.1) と、是正または予防措置が必要かどうかの決定が含まれます。

**最新問題: 306**

大規模または複雑なプロジェクトが個別のフェーズまたはサブプロジェクトに分割されている場合、通常、すべてのプロセスグループは次のようになります。

- A. 各フェーズまたはサブプロジェクトに分けられます。
- B. フェーズまたはサブプロジェクトごとに繰り返されます。
- C. 特定のフェーズまたはサブプロジェクトにリンクされています。
- D. 特定のフェーズまたはサブプロジェクト用に統合されています。

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム D

**最新問題: 307**

プロジェクト管理プロセスは次のとおりです。

- A. 静的。異なるプロジェクト間で変更してはなりません。
- B. 全世界およびすべての業界グループに適用されます。
- C. 明確に定義されたインターフェイスを持つ個別の要素。
- D. プロジェクトフェーズ。さまざまなプロジェクトで必要に応じて適用されます。

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 :

**最新問題: 308**

プロジェクトマネージャーは、ステータスレポートを新しい利害関係者と共有する必要があり、レポートに含める詳細レベルを決定しようとしています。

プロジェクトマネージャーがこの決定を下すために必要な情報を最も詳しく説明しているドキュメントはどれですか？

- A. リソース管理計画
- B. 通信管理計画
- C. 組織プロセス資産
- D. 変更管理計画

**Answer:** ([解答を表示する](#))

**最新問題: 309**

推定には回帰直線が使用されます。

- A. 管理図の仕様の上限と下限。
- B. 統計分布の中心傾向、分散、形状。
- C. 独立変数の変化が従属変数の値にどのように影響するか。
- D. プロセスが安定しているかどうか、またはパフォーマンスが予測可能かどうか。

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

最新問題: 310

プロジェクトは始まったばかりで、経営陣は潜在的な利害関係者の長いリストを作成します。利害関係者の特定と関与について正しい記述はどれですか？

- A. プロジェクト マネージャーは、実行段階でのみ利害関係者を特定して対処する必要があります。
- B. 利害関係者の満足度を直ちに特定し、プロジェクトの目標として管理する必要があります。
- C. プロジェクト マネージャーは、プロジェクトの目的に焦点を当て、利害関係者への対処を 2 番目の優先事項として行う必要があります。
- D. 利害関係者の満足が最も重要な目標であり、プロジェクトの目的は 2 番目の優先事項と見なされるべきです。

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

最新問題: 311

利害関係者の特定プロセスは次のようにする必要があるので、プロジェクトの後の段階で利害関係者を特定できます。

- A. 連続
- B. ディスクリート
- C. 規制対象
- D. 任意

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム B

Explanation:

プロセス: 13.1 利害関係者を特定する

定義: プロジェクトの決定、活動、または結果に影響を与える、または影響を受ける可能性のある人、グループ、または組織を特定するプロセス。そして、彼らの関心、関与、相互依存性、影響力、およびプロジェクトの成功への潜在的な影響に関する関連情報を分析および文書化します。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクト マネージャが各利害関係者または利害関係者のグループに適切な焦点を特定できることです。

入力

1. プロジェクト憲章
  2. 調達書類
  3. 企業の環境要因
  4. 組織プロセス資産
- ツールとテクニック

1. 利害関係者分析
2. 専門家の判断
3. ミーティング

出力

1. 利害関係者登録簿

最新問題: 312

利害関係者とのコミュニケーション要件は、次のコンポーネントとして含める必要があります。

- A. 企業環境要因
- B. 利害関係者登録簿
- C. 組織のプロセス資産
- D. プロジェクト管理計画

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 313

作業実績データが出力されるプロジェクトコスト管理プロセスはどれですか？

- A. コントロールコスト
- B. 予算の決定
- C. 原価管理の計画
- D. 概算費用

Answer: A ([メッセージを残す](#))

最新問題: 314

プロジェクトマネージャーは、スケジュールで予備費をどのように表すことができますか？

- A. 最良のシナリオのタスク所要時間の見積もり
- B. 容認された特定されたリスクに対応する追加の期間の見積もり
- C. 成果物の完了を表すマイルストーン
- D. 未知または未知のリスクを説明するための追加の数週間の作業

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 315

プロジェクトマネージャーは、新しいベンダーを調達するかどうかを検討しています。

プロジェクトマネージャーは、何を使用して、購入または購入の決定を下すことができますか？

- A. 入札書類
- B. 対人スキル
- C. データ分析
- D. 入札者会議

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 316

仕事の性質上、契約上必要な、または固有の依存関係はどれですか？

- A. 外部
- B. 必須

C. リード

D. 任意

Answer: B ([メッセージを残す](#))

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (125330%OFF問題集溶と正解付きで 30%w 特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 317

プロジェクト作業の指示と管理プロセスのアウトプットは次のとおりです。

A. 成果物。

B. アクティビティ リスト。

C. 作業分解構造。

D. スコープステートメント。

Answer: ([解答を表示する](#))

解説 参考 :

Explanation:

プロセス: 4.3. プロジェクト作業の指揮と管理

定義: プロジェクト管理計画で定義された作業を主導して実行し、承認された変更を実装してプロジェクトの目的を達成するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクト作業の全体的な管理が提供されることです。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. 承認された変更要求
3. 企業の環境要因

4. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. 専門家の判断
2. プロジェクト管理情報システム
3. ミーティング

出力

1. 成果物
2. 作業実績データ
3. 変更依頼
4. プロジェクト管理計画の更新
5. プロジェクト文書の更新

## 最新問題: 318

要件の収集プロセスの出力はどれですか？

- A. 要件のトレーサビリティ マトリックス
- B. プロジェクト スコープ ステートメント
- C. WBS辞書
- D. 作業パフォーマンス測定

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

解説 参考：

Explanation:

### 5.2.3.2 要件のトレーサビリティ マトリックス

要件トレーサビリティ マトリックスは、製品要件をその発生源から要件を満たす成果物までリンクするグリッドです。要件トレーサビリティ マトリックスの実装は、各要件をビジネスおよびプロジェクトの目標に関連付けることで、各要件がビジネス価値を確実に追加するのに役立ちます。これは、プロジェクトのライフ サイクル全体で要件を追跡する手段を提供し、要件ドキュメントで承認された要件がプロジェクトの最後に提供されることを保証するのに役立ちます。最後に、製品スコープへの変更を管理するための構造を提供します。

トレースには、次のトレース要件が含まれますが、これらに限定されません。

・ ビジネス ニーズ、機会、目標、目的。

・ プロジェクトの目的;

・ プロジェクト範囲/WBS 成果物;

・ 製品デザイン;

・ 製品開発;

・ テスト戦略とテスト シナリオ。と

・ 高レベルの要件からより詳細な要件まで。

各要件に関連付けられた属性は、要件トレーサビリティ マトリックスに記録できます。これらの属性は、要件に関する重要な情報を定義するのに役立ちます。要件のトレーサビリティ マトリックスで使用される一般的な属性には、一意の識別子、要件のテキストによる説明、含める根拠、所有者、ソース、優先度、バージョン、現在のステータス (アクティブ、キャンセル、延期、追加、承認、割り当て済み、完了済み)、および状況報告日。要件が利害関係者の満足を満たしていることを確認するための追加の属性には、安定性、複雑さ、および受け入れ基準が含まれる場合があります。

プロセス: 5.2 要件の収集

定義: プロジェクトの目的を満たすために、利害関係者のニーズと要件を決定、文書化、および管理するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、製品の範囲を含むプロジェクトの範囲を定義および管理するための基礎を提供することです。

入力

1. スコープ管理計画
  2. 要件管理計画
  3. ステークホルダー管理計画
  4. プロジェクト憲章
  5. 利害関係者登録簿
- ツールとテクニック
1. インタビュー
  2. フォーカス グループ
  3. ファシリテーション ワークショップ
  4. グループの創造性テクニック
  5. グループの意思決定手法
  6. アンケートおよび調査
  7. 観察
  8. プロトタイプ
  9. ベンチマーク
  10. コンテキスト図
  11. 文書分析
- 出力
1. 要件文書
  2. 要件トレーサビリティ マトリックス

**最新問題: 319**

やる気を起こさせて励ましを与えるなど、プロジェクト管理に必要なスキル。積極的に耳を傾けます。チームにアクションを実行するよう説得する。次のステップを要約し、要約し、特定することは、次のように知られています。

- A. 組織力
- B. 技術力
- C. コミュニケーション能力
- D. ハードスキル

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム B

説明

Explanation:

交渉、影響力、問題解決のスキルはすべて、プロジェクト マネージャーにとって重要です。ただし、優れたコミュニケーション スキルは、プロジェクト マネージャーにとって最も重要なスキルです。

**最新問題: 320**

次の戦略的考慮事項のうち、プロジェクトの承認につながる人が多いのはどれですか？

- A. お客様のリクエストおよび/または問題の解決

- B. 利害関係者の期待および/または戦略的機会 (ビジネス ニーズ)
- C. 技術の進歩および/または上級幹部の要求
- D. 市場の需要および/または法的要件

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 321

特定の管理目標を達成するために残りのリソースで達成する必要があるコスト パフォーマンスの尺度は、残りの予算に対する未処理の作業を完了するために必要なコストの比率として表されます。

- A. 完成時予算 (BAC)
- B. アーンド バリュース マネジメント (EVM)
- C. 完了までのパフォーマンス インデックス
- D. コストパフォーマンス指数

Answer: ([解答を表示する](#))

解説 参考 :

Explanation:

$$TCPI = (BAC - EV)/(BAC - AC)$$

最新問題: 322

リスク管理の計画は、次の方法を定義するプロセスです。

- A. 特定されたリスクをプロジェクトの利害関係者に伝えます。
- B. プロジェクトのリスク管理活動を実施します。
- C. 特定のリスクがプロジェクトに与える影響を分析します。
- D. プロジェクト中に発生する可能性のある予期しないリスクに対処します。

Answer: B ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム C

Explanation:

プロセス: 11.1 リスク管理を計画する

定義: プロジェクトのリスク管理活動を実施する方法を定義するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、リスク管理の程度、種類、および可視性が、組織にとってのプロジェクトのリスクと重要性の両方に見合ったものになることです。リスク管理計画は、リスク管理プロセスがサポートされ、プロジェクトのライフサイクル全体にわたって効果的に実行されるようにするために、すべての利害関係者と連絡を取り、同意とサポートを得るために不可欠です。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. プロジェクト憲章
3. 利害関係者登録簿
4. 企業の環境要因
5. 組織プロセス資産

## ツールとテクニック

1. 分析技術
2. 専門家の判断
3. ミーティング

## 出力

1. リスク管理計画

### 最新問題: 323

Project Scope Management のスコープ定義プロセスのアウトプットは次のうちどれですか？

- A. スコープのベースラインとプロジェクト ドキュメントの更新
- B. スコープ管理計画と要件管理計画
- C. 要件ドキュメントと要件トレーサビリティ マトリックス
- D. プロジェクト スコープ ステートメントとプロジェクト ドキュメントの更新

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

### 最新問題: 324

プロジェクト マネージャーがプロジェクトの知識を効果的に管理する場合、主な利点は次のとおりです。

- A. すべての利害関係者が同じ情報にアクセスできます
- B. プロジェクト チームがプロジェクトのステータスを理解できる
- C. プロジェクトの利害関係者は、プロジェクトの明確な全体像を持っています
- D. 新しい知識が組織のプロセス資産に追加されます

**Answer: (**[解答を表示する](#)**)**

解説 参考 :

参考 <https://mymanagementguide.com/project-knowledge-management-the-importance-of-management-project-knowledge/>

### 最新問題: 325

アジャイル手法を使用するプロジェクトでは、誰が品質管理活動を実行できますか？

- A. プロジェクト中の特定の時点で選択された利害関係者
- B. プロジェクト中の特定の時点における品質専門家のグループ
- C. プロジェクトマネージャーのみ
- D. プロジェクト ライフ サイクル全体のすべてのチーム メンバー

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

### 最新問題: 326

プロジェクト マネージャーは、どのコミュニケーション手法を使用してコンセンサスを構築し、障害を克服しますか？

- A. ファシリテーション
- B. リスニング

C. 会議管理

D. プレゼンテーション

Answer: A ([メッセージを残す](#))

最新問題: 327

プロジェクト スコープの完了は、次のものに対して測定されます。

A. 要件ドキュメント。

B. プロジェクト スコープ ステートメント。

C. プロジェクト管理計画。

D. 作業パフォーマンス測定。

Answer: ([解答を表示する](#))

解説 参考 :

Explanation:

4.2.3.1 プロジェクト管理計画

プロジェクト管理計画は、プロジェクトがどのように実行、監視、および制御されるかを説明する文書です。計画プロセスからのすべての補助計画とベースラインを統合および統合します。

プロジェクトのベースラインには以下が含まれますが、これらに限定されません。

・ 範囲ベースライン (セクション 5.4.3.1)、

・ ベースラインのスケジュール (セクション 6.6.3.1)、および

・ コスト ベースライン (セクション 7.3.3.1)。

補助プランには以下が含まれますが、これらに限定されません。

・ 範囲管理計画 (セクション 5.1.3.1)、

・ 要件管理計画 (セクション 5.1.3.2)、

・ スケジュール管理計画 (セクション 6.1.3.1)、

・ コスト管理計画 (セクション 7.1.3.1)、

・ 品質管理計画 (セクション 8.1.3.1)、

・ プロセス改善計画 (セクション 8.1.3.2)、

・ 人的資源管理計画 (セクション 9.1.3.1)、

・ コミュニケーション管理計画 (セクション 10.1.3.1)、

・ リスク管理計画 (セクション 11.1.3.1)、

・ 調達管理計画 (セクション 12.1.3.1)、および

・ 利害関係者管理計画 (セクション 13.2.3.1)。

とりわけ、プロジェクト管理計画には以下が含まれる場合があります。

・ プロジェクトのために選択されたライフサイクルと、各フェーズに適用されるプロセス。

・ プロジェクト管理チームによって指定されたテーラリング決定の詳細は次のとおりです。

- プロジェクト管理チームが選択したプロジェクト管理プロセス、
- 選択した各プロセスの実施レベル、
- それらのプロセスを達成するために使用されるツールとテクニックの説明、および
- 特定のプロジェクトを管理するために選択されたプロセスがどのように使用されるかについての説明。これには、プロセス間の依存関係と相互作用、および重要なインプットとアウトプットが含まれます。

プロジェクトの目的を達成するために作業がどのように実行されるかの説明。

変更を監視および制御する方法を文書化した変更管理計画。

構成管理の実行方法を文書化した構成管理計画。

プロジェクトのベースラインの整合性を維持する方法の説明。

利害関係者間のコミュニケーションの要件と技法。と

コンテンツ、範囲、対処するタイミング、未解決の問題、および保留中の重要な管理レビュー決定。

プロジェクト管理計画は、要約レベルまたは詳細のいずれかであり、1つまたは複数の補助計画で構成されている場合があります。各補助計画は、特定のプロジェクトで必要な範囲で詳細に説明されています。プロジェクト管理計画がベースライン化されると、統合変更管理の実行プロセスを通じて変更要求が生成および承認された場合にのみ変更できます。

#### 最新問題: 328

アクティビティ期間の見積もりプロセスでは、生産性指標と公開された商用情報入力は次の一部です。

- A. 企業環境要因
- B. 組織のプロセス資産
- C. プロジェクト管理計画
- D. プロジェクトの資金要件

**Answer: A (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム D

Explanation:

#### 6.5.1.9 企業の環境要因

セクション 2.1.5 で説明。アクティビティ所要時間の見積もりプロセスに影響を与える可能性のある企業の環境要因には、次のようなものがありますが、これらに限定されません。

期間推定データベースおよびその他の参照データ、

生産性指標、

公開されたコマーシャル情報、および

チームメンバーの場所。

プロセス: 6.5 活動期間の見積もり

定義: 見積もられたリソースで個々のアクティビティを完了するために必要な作業期間の数を見積もるプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、各アクティビティが完了するまでにかかる時間が提供されることです。これは、スケジュールの作成プロセスへの主要なインプットです。

入力

1. スケジュール管理計画
2. 活動一覧
3. 活動属性
4. アクティビティ リソースの要件
5. リソース カレンダー
6. プロジェクト スコープ ステートメント
7. リスクレジスター
8. リソースの内訳構造
9. 企業の環境要因
10. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. 専門家の判断
2. 類推推定
3. パラメトリック推定
4. 三点推定
5. グループの意思決定手法
6. リザーブ分析

出力

1. 活動期間の見積もり
2. プロジェクト ドキュメントの更新

最新問題: 329

プロジェクト活動を完了するために必要な金銭的リソースの概算を作成するプロセスはどれですか?

- A. 概算費用
- B. コントロールコスト
- C. 予算の決定
- D. 原価管理の計画

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム A

Explanation:

プロセス: 7.2 コストの見積もり

定義: プロジェクト活動を完了するために必要な金銭的資源の概算を作成するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクトの作業を完了するために必要なコストを決定できることです。

## 入力

1. コスト管理計画
  2. 人的資源管理計画
  3. スコープのベースライン
  4. プロジェクトスケジュール
  5. リスクレジスター
  6. 企業の環境要因
  7. 組織プロセス資産
- ## ツールとテクニック
1. 専門家の判断
  2. 類推推定
  3. パラメトリック推定
  4. ボトムアップ見積もり
  5. 三点推定
  6. リザーブ分析
  7. 品質のコスト
  8. プロジェクト管理ソフトウェア
  9. ベンダーの入札分析
  10. グループ意思決定のテクニック

## 出力

1. 活動費の見積もり
2. 推計の根拠
3. プロジェクトドキュメントの更新

### 最新問題: 330

プロジェクトは予算承認を受けますが、追加費用のリスクが予想されます。

プロジェクトマネージャーが定性的なリスク分析を行うためにチェックする必要があるのは、これらの入力のうちどれですか？

- A. リスク管理計画と見積もりの根拠
- B. リスク管理計画と想定ログ
- C. コスト見積もりとコスト予測
- D. 想定ログとプロジェクト憲章

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

### 最新問題: 331

ほとんどの経験豊富なプロジェクトマネージャーは次のことを知っています。

- A. すべてのプロジェクトで、PMBOKガイドのすべてのプロセスを使用する必要があります。
- B. プロジェクトを管理する方法は1つではありません。
- C. プロジェクト管理手法にはリスクがありません。
- D. プロジェクトをうまく管理する方法は1つしかありません。

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム C

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (**125330%OFF**問題集溶と正解付きで **30%w**特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: **332**

次のうち、プロジェクト チームの開発プロセスへのインプットはどれですか？

- A. パフォーマンス レポート
- B. 企業の環境要因
- C. 組織プロセス資産
- D. プロジェクト スタッフの割り当て

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

最新問題: **333**

シーケンス アクティビティ プロセスを含むプロセス グループとナレッジ エリアはどれですか？

- A. プロセス グループとプロジェクトの時間管理の実行
- B. プロセス グループとプロジェクト コスト管理の実行
- C. 計画プロセス グループとプロジェクト時間管理
- D. 計画プロセス グループとプロジェクト コスト管理

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム A

Explanation:

知識エリア

1. 4. プロジェクト統合管理
  2. 5. プロジェクトスコープ管理
  3. 6. プロジェクトの時間管理
  4. 7. プロジェクトのコスト管理
  5. 8. プロジェクトの品質管理
  6. 9. プロジェクトの人的資源管理
  7. 10. プロジェクトコミュニケーション管理
  8. 11. プロジェクトのリスク管理
  9. 12. プロジェクト調達管理
  10. 13. プロジェクト利害関係者の管理
- 企画プロセスグループ

- 4.2 プロジェクト管理計画の作成
- 5.1 計画範囲管理
- 5.2 要件の収集
- 5.3 スコープの定義
- 5.4 WBS の作成
- 6.1 計画スケジュール管理
- 6.2 活動の定義
- 6.3 シーケンスアクティビティ
- 6.4 活動リソースの見積もり
- 6.5 活動期間の見積もり
- 6.6 開発スケジュール
- 7.1 計画コスト管理
- 7.2 費用の見積もり
- 7.3 予算の決定
- 8.1 計画の品質管理
- 9.1 人的資源管理の計画
- 10.1 コミュニケーション管理の計画
- 11.1 リスク管理の計画
- 11.2 リスクの特定
- 11.3 定性的リスク分析の実行
- 11.4 定量的リスク分析の実行
- 11.5 リスク対応の計画
- 12.1 計画調達管理
- 13.2 利害関係者の管理を計画する

**最新問題: 334**

操作の定義は次のとおりです。

- A. 同じ製品を生産したり、反復的なサービスを提供したりする活動を一時的に実行する組織機能。
- B. 独自の製品、サービス、または結果を作成するために行われる一時的な取り組み。
- C. 行政区域を監督する組織。
- D. 同じ製品を生産したり、反復的なサービスを提供したりする活動を継続的に実行する組織機能。

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム D

**最新問題: 335**

コミュニケーション管理の計画は、利害関係者のニーズと要件に基づいて、プロジェクトコミュニケーションのアプローチと計画を策定し、次のことを行います。

- A. 企業の環境要因

- B. 利用可能な組織資産
- C. プロジェクト スタッフの割り当て
- D. 対人スキル

**Answer: B (メッセージを残す)**

**最新問題: 336**

期待される金銭的価値 (EMV) は、どの式によって計算されますか？

- A. 起こり得る各結果の値に発生確率を掛けた値
- B. 起こりうる各結果の値に発生しない確率を乗じた値
- C. 起こり得る各結果の値に発生確率を掛けて、積を足し合わせる
- D. それぞれの可能な結果の値に発生しない確率を掛けて、その積を足し合わせる

**Answer: C (メッセージを残す)**

解説 参考 :

Explanation:

EMV = 確率 \* 通貨への影響

期待される金銭的価値 (EMV) 分析。将来に起こるかもしれない、または起こらないかもしれないシナリオが含まれている場合の平均的な結果を計算する統計的手法。この手法の一般的な用途は、決定木分析です。

**最新問題: 337**

プロジェクトのビジネス ニーズと、それらの要件を満たすことを意図した新しい製品、サービス、またはその他の結果を文書化するプロセスはどれですか？

- A. プロジェクト管理計画の策定
- B. プロジェクト憲章の作成
- C. プロジェクトの実行を指示および管理する
- D. 要件を集める

**Answer: B (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム C

説明

Explanation:

プロセス: 4.1. プロジェクト憲章の作成

定義: プロジェクトの存在を正式に承認し、プロジェクト マネージャに組織のリソースをプロジェクト活動に適用する権限を与える文書を作成するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、明確に定義されたプロジェクトの開始とプロジェクトの境界、プロジェクトの正式な記録の作成、および上級管理職がプロジェクトを正式に受け入れてコミットするための直接的な方法です。

入力

1. プロジェクト作業明細書
2. ビジネスケース
3. 契約

4. 企業の環境要因

5. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. 専門家の判断

2. ファシリテーション テクニック

出力

1. プロジェクト憲章

最新問題: 338

プロジェクトに是正措置が必要かどうかを判断するために、実際の結果と比較されるコントロール スコープの入力はどれですか？

A. スコープ管理計画

B. 変更管理計画

C. スコープのベースライン

D. コスト ベースライン

Answer: C ([メッセージを残す](#))

最新問題: 339

次のデータを使用したスケジュール パフォーマンス インデックス (SPI) は? BAC = \$100,000 PV = \$50,000 AC = \$80,000 EV = \$40,000

A. 0.4

B. 0.8

C. 0.5

D. 1

Answer: B ([メッセージを残す](#))

最新問題: 340

次のうち、プロジェクトのスケジュール活動とそれらの間の論理関係の概略図はどれですか？

A. プロジェクト スケジュール ネットワーク図

B. アクティビティ一覧

C. ガント チャート

D. プロジェクトのマイルストーン一覧

Answer: A ([メッセージを残す](#))

最新問題: 341

プロジェクトの目的を達成し、必要な成果物を作成するために実行される、成果物指向の階層的な分解とは何ですか？

A. 組織内訳構造 (OBS)

B. 作業実績情報

C. ワークパッケージ

## D. 作業分解図 (WBS)

**Answer: D (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム D

Explanation:

### 5.4.2.1 分解

分解は、プロジェクトの範囲とプロジェクトの成果物をより小さく、より管理しやすい部分に分割および細分化するために使用される手法です。ワーク パッケージは、WBS の最下位レベルで定義された作業であり、コストと期間を見積もって管理することができます。分解のレベルは、多くの場合、プロジェクトを効果的に管理するために必要な制御の程度によって決まります。ワーク パッケージの詳細レベルは、プロジェクトのサイズと複雑さによって異なります。プロジェクト作業全体を作業パッケージに分解するには、通常、次のアクティビティが必要です。

成果物と関連作業の特定と分析。

WBS の構造化と組織化。

上位の WBS レベルを下位レベルの詳細コンポーネントに分解します。

識別コードを開発し、WBS コンポーネントに割り当てます。と

成果物の分解の程度が適切であることの検証。

### 最新問題: 342

プロジェクト マネージャーは、プロジェクト コスト管理プロセスを調整する必要があります。プロジェクト マネージャーはどの考慮事項を適用する必要がありますか？

- A. 多様性の背景
- B. 技術的専門知識
- C. ナレッジマネジメント
- D. 利害関係者の関係

**Answer: C (メッセージを残す)**

### 最新問題: 343

ソフト ロジックは、どのタイプの依存関係としても知られていますか？

- A. 外部
- B. 任意
- C. 必須
- D. 内部

**Answer: B (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

Explanation:

### 6.3.2.2 依存性の決定

依存関係は、以下に説明するように、必須または任意、内部または外部の属性によって特徴付けることができます。依存関係には 4 つの属性がありますが、必須の外部依存関係、必須の内部依存関係、任意の外部依存関係、または任意の内部依存関係の 2 つの属性を同時に適用できます。

必須の依存関係。必須の依存関係とは、法的または契約上必要な依存関係です。

作品の性質上、固有のもので、必須の依存関係には、多くの場合、基礎が構築されるまで上部構造を組み立てることが不可能な建設プロジェクトや、テストする前にプロトタイプを構築する必要がある電子プロジェクトなど、物理的な制限が伴います。必須の依存関係は、ハードロジックまたはハード依存関係と呼ばれることもあります。技術的な依存関係は必須ではない場合があります。プロジェクトチームは、アクティビティの順序付けのプロセス中に必須の依存関係を決定します。必須の依存関係を、スケジューリングツールでのスケジュール制約の割り当てと混同しないでください。

任意の依存関係。任意の依存関係は、優先ロジックと呼ばれることがあります。

優先ロジック、またはソフトロジック。任意の依存関係は、特定のアプリケーション領域内のベストプラクティスの知識に基づいて確立されるか、特定のシーケンスが必要なプロジェクトのいくつかの異常な側面に基づいて確立されます。任意の依存関係は、任意の総フロート値を作成し、後のスケジューリングオプションを制限する可能性があるため、完全に文書化する必要があります。高速追跡技術が採用されている場合、これらの任意の依存関係を確認して、説明を検討する必要があります。

#### 4.1.2.1 専門家の判断

プロジェクト憲章の作成に使用されたインプットを評価するために、専門家の判断がしばしば使用されます。このプロセスでは、すべての技術的および管理上の詳細に専門家の判断が適用されます。このような専門知識は、専門知識またはトレーニングを受けたグループまたは個人によって提供され、次のような多くの情報源から入手できます。

組織内の他のユニット、

コンサルタント、

顧客やスポンサーを含む利害関係者、

専門的および技術的団体、

業界団体、

対象分野の専門家 (SME)、および

プロジェクトマネジメントオフィス (PMO)。

プロセス: 4.2. プロジェクト管理計画の作成

定義: すべての補助計画を定義、準備、および調整し、それらを包括的なプロジェクト管理計画に統合するプロセス。プロジェクトの統合ベースラインと補助計画は、プロジェクト管理計画に含めることができます。

主な利点: このプロセスの主な利点は、すべてのプロジェクト作業の基礎を定義する中央ドキュメントです。

入力

1. プロジェクト憲章
2. 他のプロセスからのアウトプット
3. 企業の環境要因

#### 4. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

#### 5. 専門家の判断

#### 6. 円滑化のテクニック

出力

#### 7. プロジェクト管理計画

##### 4.2.3.1 プロジェクト管理計画

プロジェクト管理計画は、プロジェクトがどのように実行、監視、および制御されるかを説明する文書です。計画プロセスからのすべての補助計画とベースラインを統合および統合します。

プロジェクトのベースラインには以下が含まれますが、これらに限定されません。

・ 範囲ベースライン (セクション 5.4.3.1)、

・ ベースラインのスケジュール (セクション 6.6.3.1)、および

・ コスト ベースライン (セクション 7.3.3.1)。

補助プランには以下が含まれますが、これらに限定されません。

・ 範囲管理計画 (セクション 5.1.3.1)、

・ 要件管理計画 (セクション 5.1.3.2)、

・ スケジュール管理計画 (セクション 6.1.3.1)、

・ コスト管理計画 (セクション 7.1.3.1)、

・ 品質管理計画 (セクション 8.1.3.1)、

・ プロセス改善計画 (セクション 8.1.3.2)、

・ 人的資源管理計画 (セクション 9.1.3.1)、

・ コミュニケーション管理計画 (セクション 10.1.3.1)、

・ リスク管理計画 (セクション 11.1.3.1)、

・ 調達管理計画 (セクション 12.1.3.1)、および

・ 利害関係者管理計画 (セクション 13.2.3.1)。

とりわけ、プロジェクト管理計画には以下が含まれる場合があります。

・ プロジェクトのために選択されたライフサイクルと、各フェーズに適用されるプロセス。

・ プロジェクト管理チームによって指定されたテーラリング決定の詳細は次のとおりです。

- プロジェクト管理チームが選択したプロジェクト管理プロセス、
- 選択した各プロセスの実施レベル、
- それらのプロセスを達成するために使用されるツールとテクニックの説明、および
- 特定のプロジェクトを管理するために選択されたプロセスがどのように使用されるかについての説明。これには、プロセス間の依存関係と相互作用、および重要なインプットとアウトプットが含まれます。

・ プロジェクトの目的を達成するために作業がどのように実行されるかの説明。

変更を監視および制御する方法を文書化した変更管理計画。

構成管理の実行方法を文書化した構成管理計画。

プロジェクトのベースラインの整合性を維持する方法の説明。

利害関係者間のコミュニケーションの要件と技法。と

コンテンツ、範囲、対処するタイミング、未解決の問題、および保留中の重要な管理レビュー決定。

プロジェクト管理計画は、要約レベルまたは詳細のいずれかであり、1つまたは複数の補助計画で構成されている場合があります。各補助計画は、特定のプロジェクトで必要な範囲で詳細に説明されています。プロジェクト管理計画がベースライン化されると、統合変更管理の実行プロセスを通じて変更要求が生成および承認された場合にのみ変更できます。

変更または削除。プロジェクトチームは、アクティビティの順序付けのプロセス中に、どの依存関係が任意であるかを判断します。

外部依存関係。外部依存関係には、プロジェクト活動と非プロジェクト間の関係が含まれます。

プロジェクト活動。これらの依存関係は通常、プロジェクトチームの管理外にあります。たとえば、ソフトウェアプロジェクトのテスト活動は、外部ソースからのハードウェアの提供に依存している場合や、建設プロジェクトでサイトの準備を開始する前に、政府の環境ヒアリングを開催する必要がある場合があります。プロジェクト管理チームは、アクティビティの順序付けのプロセス中に、どの依存関係が外部にあるかを判断します。

内部依存関係。内部依存関係には、プロジェクト活動間の優先関係が含まれます

通常、プロジェクトチームの管理下にあります。たとえば、チームがマシンを組み立てるまでマシンをテストできない場合、これは内部の必須の依存関係です。プロジェクト管理チームは、アクティビティの順序付けのプロセス中に、どの依存関係が内部にあるかを判断します。

#### 最新問題: 344

次のチャートには、プロジェクト内のタスクに関する情報が含まれています。

Task	PV	AC	EV
1	10,000	10,000	10,000
2	10,000	8,000	10,000
3	10,000	8,000	8,000
4	9,000	12,000	10,000
5	10,000	12,000	12,000
6	10,000	10,000	12,000
7	12,000	12,000	10,000
8	10,000	8,000	9,000
9	12,000	10,000	11,000

チャートに基づくと、タスク 4 のスケジュール パフォーマンス インデックス (SPI) は？

- A. 1.11
- B. 0.83
- C. 1.33
- D. 0.9

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 345

次のうち、計画品質プロセスのアウトプットはどれですか？

- A. 組織プロセス資産の更新
- B. コスト パフォーマンスのベースライン
- C. 管理図
- D. プロジェクト ドキュメントの更新

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 346

プロジェクトに影響を与える可能性のある組織システムのリストはどれですか？

- A. 組織プロセスの資産、企業の環境要因、および企業の知識
- B. 企業文化、購買システム、プロジェクト管理情報システム
- C. 内部ポリシー、会社の手順、および組織のリソース
- D. 組織構造、ガバナンスの枠組み、および管理要素

Answer: ([解答を表示する](#))

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (125330%OFF問題集溶と正解付きで 30%w 特別割引コード: **Freepdfdumps**)

**最新問題: 347**

アクティビティの定義プロセスでは、スケジュール管理計画は次の目的で使用されます。

- A. 比較のために、他のプロジェクトから学んだ教訓をキャプチャします。
- B. 標準アクティビティ リストが含まれます。
- C. 作業を管理するために必要な詳細レベルを規定します。
- D. プロジェクトの変更要求を文書化し、サポートします。

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 348**

変更要求、プロジェクト管理計画の更新、プロジェクト ドキュメントの更新、および組織のプロセス資産の更新はすべて、どのプロジェクト管理プロセスのアウトプットですか？

- A. 利害関係者の期待を管理する
- B. リスク対応の計画
- C. スコープの定義
- D. レポートのパフォーマンス

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 349**

プロジェクト チーム メンバーの事前割り当てはいつ行うことができますか？

- A. プロジェクトが、競争的提案の一部として特定の人物を約束した結果である場合
- B. 必要な人員を外部から獲得できる場合
- C. プロジェクトが資本的支出を使用する場合
- D. 旅費の関係でプロジェクトが無視される場合

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 350**

寝室を塗装する場合、塗料を選択している間に壁の準備を行うことができます。

これは次の例です。

- A. 必須の依存関係
- B. ラグ
- C. 内部依存
- D. リード

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 351**

指定された管理目標を達成するために残りの作業で達成しなければならないコストパフォーマンスの計算された予測はどれですか？

- A. 完成予想
- B. コストパフォーマンス
- C. スケジュールの実行
- D. 演奏を完成させる

**Answer: D (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム E

解説 参考 :

**最新問題: 352**

組織外の製品、サービス、または結果を取得することによって、プロジェクトのニーズを最もよく満たすことができるかどうかを特定するプロセスはどれですか？

- A. 計画調達管理
- B. コントロール調達
- C. 要件を収集する
- D. 原価管理の計画

**Answer: A (メッセージを残す)**

解説 参考 :

Explanation:

プロセス: 12.1 計画調達管理

定義: プロジェクトの調達決定を文書化し、アプローチを指定し、潜在的な売り手を特定するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、外部サポートを取得するかどうか、取得する場合は何を取得するか、どのように取得するか、必要な量、およびいつ取得するかを決定することです。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. 要件文書
3. リスクレジスター
4. アクティビティ リソースの要件
5. プロジェクトスケジュール
6. 活動費の見積もり
7. 利害関係者登録
8. 企業の環境要因
9. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. メイク・オア・バイ分析
2. 専門家の判断

### 3. 市場調査

### 4. ミーティング

#### 出力

#### 1. 調達管理計画

#### 2. 調達作業明細書

#### 3. 調達書類

#### 4. ソースの選択基準

#### 5. 作るか買うかの決定

#### 6. 変更依頼

#### 7. プロジェクト ドキュメントの更新

### 最新問題: 353

計画原価管理プロセスへのインプットは次のとおりです。

#### A. 概算費用

#### B. リソース カレンダー

#### C. プロジェクト憲章

#### D. リスク レジスタ

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

Explanation:

#### 4.1.3.1 プロジェクト憲章

プロジェクト憲章は、プロジェクトの存在を正式に承認し、組織のリソースをプロジェクト活動に適用する権限をプロジェクト マネージャーに提供する、プロジェクトの開始者またはスポンサーによって発行される文書です。ビジネス ニーズ、仮定、制約、顧客のニーズと高レベルの要件の理解、および満たすことを意図した新しい製品、サービス、または結果を文書化します。たとえば、次のようなものです。

プロジェクトの目的または正当化、

測定可能なプロジェクトの目標と関連する成功基準

高レベルの要件、

仮定と制約、

大まかなプロジェクトの説明と境界、

高レベルのリスク、

要約マイルストーンスケジュール、

要約予算、

利害関係者リスト、

プロジェクトの承認要件 (つまり、プロジェクトの成功を構成するもの、プロジェクトの成功を誰が決定するか)

成功し、誰がプロジェクトを承認するか)、  
割り当てられたプロジェクト マネージャー、責任、権限レベル、および  
プロジェクト憲章を承認するスポンサーまたはその他の人物の名前と権限。

プロセス: 7.1 コスト管理の計画

定義: プロジェクト コストの計画、管理、支出、および管理のためのポリシー、手順、および文書を  
確立するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクト全体でプロジェクト コストを管理する方法  
についてのガイダンスと指示を提供することです。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. プロジェクト憲章
3. 企業の環境要因
4. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. 専門家の判断
2. 分析技術
3. ミーティング

出力

コスト管理計画

最新問題: 354

プロジェクトの役割、責任、必要なスキル、報告関係を特定して文書化し、人員配置管理計画を作  
成するプロセスは、次のように知られています。

- A. プロジェクト チームを開発します。
- B. プロジェクト チームを管理します。
- C. プロジェクト チームを取得します。
- D. 人的資源管理を計画します。

**Answer: D (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム A

Explanation:

プロセス: 9.1 人的資源管理の計画

定義: プロジェクトの役割、責任、必要なスキル、報告関係を特定して文書化し、人員配置管理計画  
を作成するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクトの役割と責任、プロジェクトの組織図、およ  
びスタッフの獲得とリリースのタイムテーブルを含むスタッフ管理計画を確立することです。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. アクティビティ リソースの要件
3. 企業の環境要因

- 4. 組織プロセス資産
  - ツールとテクニック
  - 1. 組織図と役職説明
  - 2. ネットワーキング
  - 3. 組織論
  - 4. 専門家の判断
  - 5. ミーティング
- 出力
- 人的資源管理計画

**最新問題: 355**

次のうち、プロジェクト スコープのベースラインから作成され、関連する契約に含まれるプロジェクト スコープの部分のみを定義するものはどれですか？

- A. 製品範囲の説明
- B. 調達作業明細書
- C. プロジェクトスケジュール
- D. 作業分解図 (WBS)

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム D

Explanation:

12.1.3.2 調達作業明細書

各調達の作業明細書 (SOW) は、プロジェクト スコープのベースラインから作成され、関連する契約に含まれるプロジェクト スコープの部分のみを定義します。調達 SOW は、見込み販売者が製品、サービス、または結果を提供できるかどうかを判断できるように、調達品目を十分に詳細に説明します。十分な詳細は、アイテムの性質、購入者のニーズ、または予想される契約形態によって異なります。SOW に含まれる情報には、仕様、必要な数量、品質レベル、パフォーマンス データ、パフォーマンスの期間、作業場所、およびその他の要件が含まれます。

調達SOWは、明確、完全、簡潔になるように書かれています。これには、パフォーマンス レポートや調達アイテムのプロジェクト後の運用サポートなど、必要な付帯サービスの説明が含まれます。一部の適用分野では、調達 SOW に特定のコンテンツと形式の要件があります。個々の調達アイテムには SOW が必要です。ただし、複数の製品またはサービスを 1 つの SOW 内の 1 つの調達アイテムとしてグループ化することができます。

調達SOWは、署名された契約に組み込まれるまで、調達プロセスを進むにつれて、必要に応じて改訂および改良できます。

**最新問題: 356**

Plan Quality Management のアウトプットであり、Perform Quality Assurance のインプットである項目はどれですか？

- A. 組織プロセスの更新
- B. 品質指標

## C. 変更依頼

## D. 品質管理測定

**Answer: B (メッセージを残す)**

解説 参考 :

Explanation:

### 8.1.3.3 品質メトリック

品質メトリックは、プロジェクトまたは製品の属性と、品質管理プロセスがそれを測定する方法を具体的に説明します。測定値は実測値です。許容値は、メトリックに対する許容変動を定義します。たとえば、品質目標が承認された予算内に  $\pm 10\%$  以内に収まることである場合、特定の品質メトリックを使用して、すべての成果物のコストを測定し、その成果物の承認された予算からの差異の割合を決定します。品質メトリクスは、品質保証の実行および品質管理プロセスで使用されます。品質指標の例としては、オンタイム パフォーマンス、コスト管理、欠陥頻度、故障率、可用性、信頼性、テスト カバレッジなどがあります。

プロセス: 8.1 品質管理の計画

定義: プロジェクトとその成果物の品質要件および/または基準を特定し、プロジェクトが品質要件および/または基準への準拠をどのように実証するかを文書化するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクト全体で品質を管理および検証する方法に関するガイダンスと方向性を提供することです。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. 利害関係者登録簿
3. リスクレジスター
4. 要件文書
5. 企業の環境要因
6. 組織プロセス資産
1. ツールとテクニック
2. 費用便益分析
3. 品質のコスト
4. 7つの基本的な品質ツール
5. ベンチマーク
6. 実験計画
7. 統計的サンプリング
8. 追加の品質計画ツール
9. ミーティング

出力

1. 品質管理計画
2. プロセス改善計画
3. 品質指標
4. 品質チェックリスト
5. プロジェクト文書の更新

## プロセス: 8.2 品質保証を実行する

定義: 適切な品質基準と運用上の定義が使用されていることを確認するために、品質要件と品質管理測定の結果を監査するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、品質プロセスの改善を促進することです。

### 入力

1. 品質管理計画
2. プロセス改善計画
3. 品質指標
4. 品質管理測定
5. プロジェクト文書

### ツールとテクニック

1. 品質管理および制御ツール
2. 品質監査
3. プロセス分析

### 出力

1. 変更依頼
2. プロジェクト管理計画の更新
3. プロジェクトドキュメントの更新
4. 組織プロセス資産の更新

### 最新問題: 357

プロジェクトマネージャーは、戦略的なプロジェクトに割り当てられます。上級管理者は、プロジェクトの成功を保証するサポートを要求するために、プロジェクトマネージャーにプレゼンテーションを行うように依頼します。

プロジェクトマネージャーはどのエンティティに影響を与えようとしていますか？

- A. 変更管理委員会と組織
- B. プロジェクトと組織
- C. 組織と業界
- D. 対象分野の専門家とプロジェクト

**Answer: B (メッセージを残す)**

### 最新問題: 358

プロジェクトのEVは100稼働日、ACは120稼働日、PVは80稼働日です。

何を懸念すべきですか？

- A. プロジェクトは予定より20日遅れています。
- B. コストアンダーランがあります。
- C. コストオーバーランがあります。
- D. プロジェクトは締め切りに間に合わない可能性があります。

**Answer: C (メッセージを残す)**

## 最新問題: 359

プロジェクトを見積もってスケジュールするための戦略的オプションを選択する必要がある計画スケジュール管理ツールまたは手法はどれですか？

- A. ファシリテーション テクニック
- B. 専門家の判断
- C. 分析技術
- D. 分散分析

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム A

Explanation:

### 4.4.2.2 分析技法

分析手法は、プロジェクト管理に適用され、プロジェクト変数または環境変数の可能なバリエーション、および他の変数との関係に基づいて、潜在的な結果を予測します。プロジェクトで使用される分析手法の例は次のとおりです。

回帰分析、

グループ化方法、

因果分析、

根本原因分析、

予測方法（例：時系列シナリオ構築、シミュレーションなど）、

故障モードおよび影響分析 (FMEA)、

フォールト ツリー分析 (FTA)、

リザーブ分析、

トレンド分析、

出来高管理、および

分散分析。

プロセス: 6.1 計画スケジュール管理

定義: プロジェクト スケジュールの計画、開発、管理、実行、および制御のためのポリシー、手順、およびドキュメントを確立するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクト全体でプロジェクト スケジュールをどのように管理するかについてのガイダンスと指示を提供することです。

入力

1. プロジェクト管理計画
  2. プロジェクト憲章
  3. 企業の環境要因
  4. 組織プロセス資産
- ツールとテクニック
1. 専門家の判断

- 2. 分析技術
  - 3. ミーティング
- 出力

1. スケジュール管理計画

最新問題: 360

調達ファイル、成果物の受け入れ、教訓文書などの組織プロセス資産の更新は、どのプロセスの典型的なアウトプットですか？

- A. プロジェクトまたはフェーズを閉じる
- B. 調達の実施
- C. コントロール調達
- D. 調達のクローズ

Answer: D (メッセージを残す)

セクション: ボリューム A

Explanation:

12.4.3.2 組織プロセス資産の更新

更新される可能性のある組織プロセス資産の要素には、以下が含まれますが、これらに限定されません。

調達ファイル。終了した契約を含む、索引付けされた契約文書の完全なセットは、次のとおりです。

最終的なプロジェクト ファイルに含める準備ができました。

成果物の受け入れ。販売者が提供する成果物の正式な受諾の文書化は、

組織が保持する必要があります。クローズ調達プロセスにより、この文書化要件が確実に満たされます。正式な成果物の受け入れに関する要件と、不適合な成果物に対処する方法は、通常、契約で定義されます。

教訓のドキュメント。学んだ教訓、経験したこと、およびプロセスの改善

将来の調達を改善するために、プロジェクトファイルのために推奨事項を作成する必要があります。

プロセス: 12.4 調達のクローズ

定義: 各プロジェクトの調達を完了するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、将来の参照のために契約書と関連文書を文書化できることです。

入力

- 1. プロジェクト管理計画
- 2. 調達書類

ツールとテクニック

- 1. 調達監査
- 2. 調達交渉
- 3. 記録管理システム

出力

1. クローズド調達
2. 組織プロセス資産の更新

最新問題: 361

プロジェクト作業の見積もり、スケジューリング、実行、および監視と制御の基礎となるものは次のうちどれですか？

- A. 活動
- B. マイルストーン一覧
- C. 作業分解図 (WBS)
- D. ワークパッケージ

Answer: A ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (**125330%OFF**問題集溶と正解付きで **30%w** 特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 362

プロジェクト スコープ管理の調整に関する考慮事項には、次のものが含まれる場合があります。

- A. 要件管理、要件の安定性、開発アプローチ、および検証と制御
- B. WBS ガイドライン、要件テンプレート、成果物受入フォーム、検証済み成果物
- C. プロジェクト、検証済みの成果物、および品質レポートに含まれるものを定義および制御する問題
- D. ビジネス ニーズ、製品の説明、プロジェクトの制限、およびプロジェクト管理計画

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 363

プロジェクト マネージャーがリスクを監視するために使用する必要があるツールと手法はどれですか？

- A. 専門家の判断、データ分析、対人スキル、チームスキル
- B. データ分析、監査、会議
- C. 専門家の判断、監査、意思決定
- D. 会議、データ収集、および専門家の判断

Answer: D ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

**最新問題: 364**

新しいプロジェクトが設定されました。プロジェクト マネージャーと他の 4 人のチーム メンバー以外に、4 人の主要な利害関係者が特定されています。通信チャンネルはいくつありますか？

- A. 8
- B. 40
- C. 36
- D. 18

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 365**

両当事者が契約上の義務を果たし、彼ら自身の法的権利が保護されていることを確認するのは、次の機能です。

- A. 調達管理、
- B. 調達を計画します。
- C. 調達を行います。
- D. 調達を終了します。

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 366**

計画リスク管理プロセスに影響を与える可能性のある組織資産は？

- A. ソーシャル メディア、倫理、セキュリティに関する企業ポリシーと手順
- B. 組織のリスク ポリシー
- C. 組織のコミュニケーション要件
- D. 利害関係者登録テンプレートと指示

**Answer: (**[解答を表示する](#)**)**

**最新問題: 367**

プロジェクト管理プロセスは通常、定義されたインターフェイスを持つ個別のプロセスとして提示されますが、実際には次のようになります。

- A. 個別に操作します。
- B. まとめて移動、
- C. オーバーラップして相互作用します。
- D. 順番に移動します。

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

**最新問題: 368**

計画リスク管理プロセスへの入力には、次のものが含まれます。

- A. アクティビティ リスト、

- B. コスト管理計画。
- C. リスク レジスタ。
- D. リスク管理計画、

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 369**

プロジェクトを開始する責任は誰にありますか？

- A. プロジェクト スポンサー
- B. プロジェクト マネージャー
- C. プログラム マネージャー
- D. プロジェクトマネジメントオフィス (PMO)

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

**最新問題: 370**

プロジェクト活動間の関係を特定して文書化するプロセスは、次のように知られています。

- A. アクティビティを定義します。
- B. 制御スケジュール。
- C. 開発スケジュール。
- D. シーケンス アクティビティ。

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 371**

シーケンス アクティビティ プロセス中に必須の依存関係を誰が決定しますか？

- A. プロジェクト マネージャー
- B. 外部関係者
- C. 内部関係者
- D. プロジェクトチーム

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

Explanation:

シーケンス アクティビティ プロセス中に必須の依存関係を誰が決定しますか？

**最新問題: 372**

プロジェクト ライフ サイクルの早い段階で品質問題を検出するために、プロジェクト マネージャーはアジャイル/適応環境を使用しています。プロジェクト品質管理におけるウォーターフォールとアジャイル/アダプティブ開発アプローチの主な違いは何ですか？

- A. 品質とレビューのステップの頻度
- B. 成果物の数
- C. 品質とレビューの各ステップの所要時間

D. 品質とレビューのステップで使用されるツール

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 :

最新問題: 373

プロジェクトには4つのフェーズがあり、第3フェーズの終わりに、プロジェクトマネージャーは、チームの燃え尽きを避けるためにプロジェクトの実行手順の一部を改善できることに気付きました。

- A. パフォーマンス レビューの実施
- B. プロジェクト チームと一緒に品質レポートを確認する
- C. プロジェクトチームと定期的にミーティングを行う
- D. 各フェーズの最後にふりかえりセッションを実施する

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 :

最新問題: 374

プロジェクト管理計画では、海外のサプライヤから入手できる特別な部品を入手する必要があります。

どのソース選択方法が使用されていますか？

- A. 資格のみ
- B. 最小コスト
- C. 固定予算
- D. 唯一のソース

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

最新問題: 375

PV は \$1000、EV は \$2000、AC は \$1500 です。CPI とは何ですか？

- A. 1.33
- B. 0.75
- C. 0.5
- D. 2

**Answer: (解答を表示する)**

最新問題: 376

プロジェクト憲章の作成プロセスで使用されるツールと手法は次のとおりです。

- A. 分析手法
- B. 変更管理ツール
- C. ミーティング

#### D. 専門家の判断

Answer: D ([メッセージを残す](#))

有効な CAPM 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の CAPM 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (125330%OFF問題集溶と正解付きで 30%w 特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 377

リーダーシップとマネジメントの違いは？

- A. 経営陣は人々との関係に影響を与え、重視します。リーダーシップはシステムと構造に焦点を当てています。
- B. リーダーシップとマネジメントは同じものであり、同じ意味で使用できます。
- C. マネジメントはシステムと構造に焦点を当てています。リーダーシップは人との関係を重視します。
- D. 管理はモチベーションと長期的なビジョンに重点を置いています。リーダーシップは、短期的な目標と問題解決に焦点を当てています。

Answer: C ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

参考 <https://www.greycampus.com/blog/project-management/how-is-a-leader-different-from-manager>

最新問題: 378

利害関係者の関与を監視するプロセスで、プロジェクト マネージャーが使用するインプットのグループはどれですか？

- A. プロジェクト憲章、ビジネス文書、およびプロジェクト管理計画
- B. 契約、スコープ ベースライン、およびプロジェクト管理計画
- C. プロジェクト憲章、ビジネス ケース、およびプロジェクト管理計画
- D. 作業実績データ、企業環境要因、およびプロジェクト管理計画

Answer: D ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://www.greycampus.com/opencampus/project-management-professional/monitor-stakeholder-engagement>

最新問題: 379

活動の定義プロセスへのインプットとなる項目はどれですか？

- A. スケジュールデータ

B. アクティビティ一覧

C. リスク登録簿

D. スコープのベースライン

Answer: D ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム A

Explanation:

#### 5.4.3.1 スコープベースライン

スコープ ベースラインは、スコープ ステートメント、作業分解構造 (WBS)、および関連する WBS ディクショナリの承認されたバージョンであり、正式な変更管理手順によってのみ変更でき、比較の基礎として使用されます。これは、プロジェクト管理計画の構成要素です。スコープ ベースラインのコンポーネントには、次のものが含まれます。

プロジェクトスコープステートメント。プロジェクト スコープ ステートメントには、プロジェクト スコープの説明が含まれます。

成果物、仮定、および制約。

WBS。WBS は、プロジェクトによって実行される作業の全範囲を階層的に分解したものです。

プロジェクトの目標を達成し、必要な成果物を作成するチーム。WBS の各下位レベルは、プロジェクト作業の詳細な定義を表しています。WBS は、各ワーク パッケージをコントロール アカウトに割り当て、アカウント コードからそのワーク パッケージの一意的識別子を確立することによって完成されます。これらの識別子は、コスト、スケジュール、およびリソース情報の階層的な合計の構造を提供します。統制勘定は、スコープ、予算、実際のコスト、およびスケジュールが統合され、パフォーマンス測定のためにアード バリュースと比較される管理コントロール ポイントです。コントロール アカウトは、WBS 内の選択された管理ポイントに配置されます。各コントロール アカウトには 1 つ以上のワーク パッケージを含めることができますが、各ワーク パッケージは 1 つのコントロール アカウトにのみ関連付ける必要があります。コントロール アカウトには、1 つ以上の計画パッケージが含まれる場合があります。計画パッケージは、制御勘定の下にある作業分解構造コンポーネントであり、作業内容はわかっていますが、詳細なスケジュール活動はありません。

WBS辞書。WBS ディクショナリは、詳細な成果物、アクティビティ、および

WBS の各コンポーネントに関するスケジュール情報。WBS辞書は、WBSをサポートするドキュメントです。WBS ディクショナリの情報には次のものが含まれますが、これらに限定されません。

- アカウト識別子のコード、
- 作品の説明、
- 前提と制約、
- 責任機関、
- マイルストーンのスケジュール、
- 関連スケジュール活動、
- 必要な資源、
- お見積り、

- 品質要求事項、
- 合格基準、
- テクニカル リファレンス、および
- 契約情報

プロセス: 6.2 活動を定義する

定義: プロジェクトの成果物を作成するために実行する特定のアクションを特定し、文書化するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、作業パッケージを、プロジェクト作業の見積もり、スケジューリング、実行、監視、および制御の基礎となるアクティビティに分割できることです。

入力

1. スケジュール管理計画
2. スコープのベースライン
3. 企業の環境要因
4. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. 分解
2. ローリングウェーブ計画
3. 専門家の判断

出力

1. 活動一覧
2. 活動属性
3. マイルストーン一覧

最新問題: 380

ジュニア チーム メンバーがプロジェクト マネージャーの地位に昇格しました。最初に実行するタスクは、品質管理計画です。

プロジェクト マネージャーがこのタスクを完了するのに役立つツールとテクニックはどれですか？

- A. ベンチマーク、実験計画法、費用便益分析
- B. 品質監査、プロセス分析、会議
- C. 検査、ブレインストーミング、および品質監査
- D. ネットワーキング、ブレインストーミング、ネゴシエーション

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://d1wl9nui6miy8.cloudfront.net/media/965849/wp-tools-and-techniques-useful-in-quality-planning.pdf>

最新問題: 381

プロジェクト憲章の作成に使用されるツールまたは手法はどれですか？

- A. ブレーンストーミング

- B. 専門家の判断
- C. プロジェクトマネージャ情報システム
- D. 変更管理会議

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 382

プロジェクトは計画段階にあります。プロジェクトマネージャーは、プロジェクトに影響を与えたり制約したりする可能性のあるさまざまな要素を検討しています。

プロジェクトマネージャが考慮すべき社内環境要因は次のうちどれですか？

- A. 業界標準
- B. 市況
- C. 法的制限
- D. 従業員の能力

Answer: D ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

説明

最新問題: 383

活動期間を見積もるためのツールとテクニックは次のうちどれですか？

- A. パラメトリック推定
- B. モンテカルロ分析
- C. 代替案分析
- D. ボトムアップ見積もり

Answer: A ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

Explanation:

#### 7.2.2.3 パラメトリック推定

パラメトリック見積もりでは、関連する履歴データと他の変数 (建設の面積など) との間の統計的関係を使用して、プロジェクト作業のコスト見積もりを計算します。この手法は、モデルに組み込まれている精巧さと基礎となるデータに応じて、より高いレベルの精度を生み出すことができます。パラメトリックコスト見積もりは、他の見積もり方法と組み合わせて、プロジェクト全体またはプロジェクトのセグメントに適用できます。

プロセス: 6.5 活動期間の見積もり

定義: 見積もられたリソースで個々のアクティビティを完了するために必要な作業期間の数を見積もるプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、各アクティビティが完了するまでにかかる時間が提供されることです。これは、スケジュールの作成プロセスへの主要なインプットです。

入力

1. スケジュール管理計画
2. 活動一覧

3. 活動属性
  4. アクティビティ リソースの要件
  5. リソース カレンダー
  6. プロジェクト スコープ ステートメント
  7. リスクレジスター
  8. リソースの内訳構造
  9. 企業の環境要因
  10. 組織プロセス資産  
ツールとテクニック
  1. 専門家の判断
  2. 類推推定
  3. パラメトリック推定
  4. 三点推定
  5. グループの意思決定手法
  6. リザーブ分析
- 出力
1. 活動期間の見積もり
  2. プロジェクト ドキュメントの更新

最新問題: 384

次の表にリストされているプロジェクト リスクのうち、発生する可能性が最も高いのはどれですか？

Project Risks	Probability	Impact
Risk 1	L	M
Risk 2	H	H
Risk 3	L	L
Risk 4	M	L

- A. 1
- B. 3
- C. 4
- D. 2

Answer: D ([メッセージを残す](#))

最新問題: 385

リスクの特定プロセスに影響を与える可能性のある企業の環境要因は次のうちどれですか？

- A. 作業実績レポート
- B. 仮定ログ

## C. ネットワーク図

## D. 学術研究

**Answer: D (メッセージを残す)**

解説 参考 :

Explanation:

### 11.2.1.12 企業の環境要因

セクション 2.1.5 で説明。リスクの特定プロセスに影響を与える可能性のある企業の環境要因には、以下が含まれますが、これらに限定されません。

商用データベースを含む公開情報

・学術研究、

・公開されたチェックリスト、

・ベンチマーク、

・業界研究、および

・リスクに対する態度。

プロセス: 11.2 リスクの特定

定義: プロジェクトに影響を与える可能性のあるリスクを特定し、その特性を文書化するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、既存のリスクの文書化と、イベントを予測するためにプロジェクトチームに提供される知識と能力です。

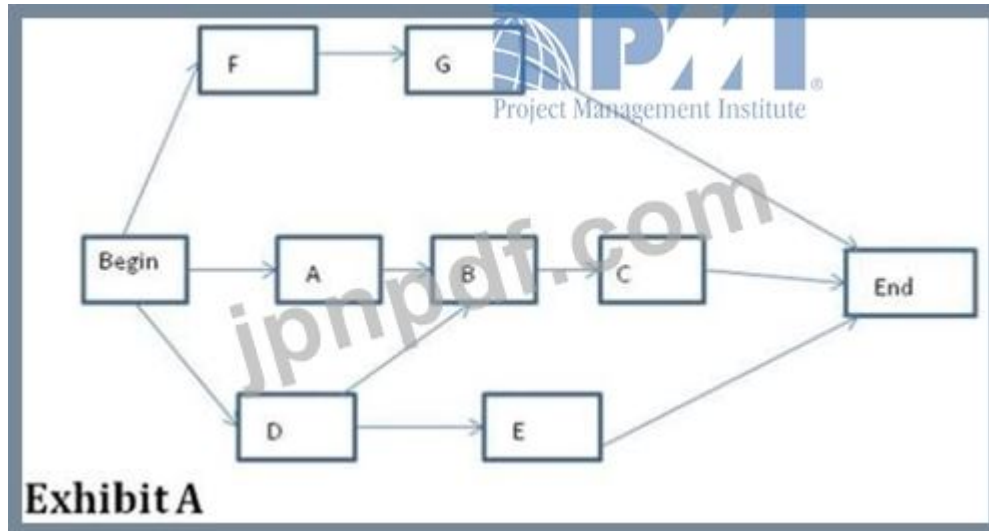
入力

1. リスク管理計画
  2. コスト管理計画
  3. スケジュール管理計画
  4. 品質管理計画
  5. 人的資源管理計画
  6. スコープのベースライン
  7. 活動費の見積もり
  8. 活動期間の見積もり
  9. 利害関係者登録簿
  10. プロジェクト文書
  11. 調達書類
  12. 企業の環境要因
  13. 組織プロセス資産
- ツールとテクニック
1. ドキュメントのレビュー
  2. 情報収集技術
  3. チェックリスト分析
  4. 前提分析
  5. 作図技法

6.SWOT分析  
専門家の判断  
出力  
リスク登録簿

最新問題: 386

資料 A は、次の種類のシーケンス アクティビティの例を示していますか？



- A. Activity-on-arrow ダイアグラム
- B. 優先図
- C. プロジェクト スケジュール ネットワーク ダイアグラム
- D. 数理解析作図

Answer: B ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

最新問題: 387

問題を特定し、問題につながる根本的な原因を発見し、予防措置を策定するために使用される品質保証の実行ツールまたは手法はどれですか？

- A. 検査
- B. 実験計画法
- C. 根本原因分析
- D. 品質監査

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 388

ベンダーにとって最も望ましくない契約タイプはどれですか？

- A. 経済価格調整付き固定価格 (FPEPA)
- B. コストとアワード手数料 (CPAF)
- C. コストと固定料金 (CPFF)
- D. 確定価格 (FFP)

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

最新問題: 389

コスト差異 (CV) はアーンド バリュースに等しい:

- A. マイナス実費 [EV - AC]。
- B. マイナス計画値 [EV - PV]。
- C. 実費 [EV/AC] で割ります。
- D. 計画値 [EV/PV] で割った値。

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

Explanation:

$$CV = EV - AC$$

$$CPI = EV / AC$$

$$SV = EV - PV$$

$$SPI = EV / PV$$

最新問題: 390

プロジェクトのスケジュールに最低限含める必要があるものは何ですか?

- A. 分散分析
- B. クリティカルチェーン分析
- C. 各スケジュール活動の開始予定日と終了予定日
- D. クリティカルパス図

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

最新問題: 391

スコープの定義に必要な入力は、組織です。

- A. 構造。
- B. プロセス アセット。
- C. マトリックス。
- D. 内訳構造。

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム C

説明

Explanation:

#### 2.1.4 組織プロセス資産

組織のプロセス資産は、実行する組織に固有で使用される計画、プロセス、ポリシー、手順、および知識ベースです。それらには、プロジェクトの実行または管理に使用できる、プロジェクトに関与する一部またはすべての組織からの成果物、実践、または知識が含まれます。プロセス資産には、学んだ教訓や履歴情報などの組織の知識ベースも含まれます。

組織のプロセス資産には、完了したスケジュール、リスク データ、アーンドバリュー データが含まれる場合があります。

組織プロセス資産は、ほとんどの計画プロセスへのインプットです。プロジェクト全体を通して、プロジェクトチームのメンバーは、必要に応じて組織のプロセス資産を更新および追加できます。組織のプロセス資産は、(1) プロセスと手順、および (2) 企業の知識ベースの 2 つのカテゴリに分類できます。

プロセス: 5.3 スコープの定義

定義: プロジェクトと製品の詳細な説明を作成するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、収集された要件のどれをプロジェクトの範囲に含め、除外するかを定義することによって、製品、サービス、または結果の境界を説明することです。

入力

1. スコープ管理計画
2. プロジェクト憲章
3. 要件文書
4. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. 専門家の判断
2. 製品分析
3. 代替案の生成
4. ファシリテーション ワークショップ

出力

1. プロジェクト スコープ ステートメント
2. プロジェクト ドキュメントの更新

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (125330%OFF問題集溶と正解付きで 30%w特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 392

要件ドキュメントには通常、少なくとも次のものが含まれます。

- A. 利害関係者の要件、人員配置の要件、および移行の要件。
- B. 利害関係者への影響、予算要件、コミュニケーション要件。
- C. ビジネス目標、利害関係者への影響、および機能要件。
- D. ビジネス要件、利害関係者登録簿、および機能要件。

Answer: ([解答を表示する](#))

**最新問題: 393**

コストの不確実性を説明するための偶発事象を含むコスト見積もり手法はどれですか？

- A. リザーブ分析
- B. パラメトリック推定
- C. 3点推定
- D. ベンダー入札分析

**Answer:** ([解答を表示する](#))

**最新問題: 394**

マトリックス組織内では、チームメンバーの二重報告はプロジェクトの成功のリスクとなります。この二重報告関係要因を管理する責任は誰にありますか？

- A. 機能マネージャー
- B. プロジェクトマネージャー
- C. プロジェクト管理室
- D. プロジェクトマネージャーがサポートする機能マネージャー

**Answer:** B ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 395**

エレクトロニクス企業は、業界とエレクトロニクス技術の改善を経て、より速く、より安価で、より小型のラップトップを開発する新しいプロジェクトを承認します。次の戦略的考慮事項のうち、このプロジェクトが主に関係しているのはどれですか？

- A. お客様のご要望
- B. 市場の需要
- C. 技術の進歩
- D. 戦略的機会

**Answer:** C ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム C

**最新問題: 396**

プロジェクトチームの開発プロセスで、プロジェクトの成功の重要な要素として特定されているのは次のうちどれですか？

- A. 仮想チーム
- B. チームミーティング
- C. 下請けチーム
- D. チームワーク

**Answer:** ([解答を表示する](#))

**最新問題: 397**

合理的な信頼度でアクティビティを見積もることができない場合、アクティビティ内の作業はどのタイプの見積もりを使用してより詳細に分解されますか？

- A. スリーポイント
- B. 類似
- C. ボトムアップ
- D. パラメトリック

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 398

プロジェクトコスト管理に関連するプロセスは次のうちどれですか？

- A. コストの作成、コストの見積もり、予算の決定、コストの管理
- B. 予算の作成、予算の決定、リスクの決定、コストの管理
- C. コスト管理の計画、コストの見積もり、予算の決定、コストの管理
- D. 予算管理の計画、予算の決定、原価勘定の作成、原価の管理

Answer: C ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://blog.masterofproject.com/cost-management/>

最新問題: 399

プロジェクト管理プロセスグループの目的は何ですか？

- A. 新しいプロジェクトを定義するには
- B. プロセスを簡単に追跡および監視するには
- C. 特定のプロジェクト目標を達成するためにプロセスを論理的にグループ化する
- D. 特定のプロセスの入力と出力をリンクするには

Answer: C ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

参考 <https://www.workfront.com/blog/project-management-process-groups>

最新問題: 400

プロジェクトマネージャーがリスクの特定プロセスを完了したときに、リスク登録簿に含める必要があるのは次のうちどれですか？

- A. 影響を受けるアクティビティのリスト、潜在的なリスク対応のリスト、原因のリスト
- B. 特定されたリスクのリスト、原因のリスト、リスクのカテゴリのリスト
- C. リスクの短いタイトル、潜在的なリスク所有者のリスト、目標への影響のリスト
- D. 特定されたリスクのリスト、潜在的なリスク所有者、潜在的なリスク対応のリスト

Answer: D ([メッセージを残す](#))

最新問題: 401

利害関係者の関与計画を作成する際に使用されるインプットは、プロジェクト管理計画のどのコンポーネントですか？

- A. リスク、リソース、およびコミュニケーションの管理計画
- B. コミュニケーション、スケジュール、およびコスト管理計画

C. 範囲、品質、およびリソースの管理計画

D. 調達、統合、およびリスク管理計画

Answer: B ([メッセージを残す](#))

最新問題: 402

各アクティビティに関連付けられた複数のコンポーネントを識別することによって、アクティビティの説明を拡張するアクティビティの定義出力はどれですか？

A. プロジェクト ドキュメントの更新

B. アクティビティ一覧

C. アクティビティ属性

D. プロジェクト カレンダー

Answer: ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム A

説明

Explanation:

6.2.3.2 アクティビティ属性

マイルストーンとは異なるアクティビティには、そのアクティビティの作業が実行される期間があり、その作業に関連するリソースとコストが含まれる場合があります。アクティビティ属性は、各アクティビティに関連付けられた複数のコンポーネントを識別することによって、アクティビティの説明を拡張します。各アクティビティのコンポーネントは、時間の経過とともに進化しません。プロジェクトの初期段階では、アクティビティ識別子 (ID)、WBS ID、およびアクティビティのラベルまたは名前が含まれ、完了時には、アクティビティ コード、アクティビティの説明、先行アクティビティ、後続アクティビティ、論理関係、リードとラグが含まれる場合があります。(セクション 6.3.2.3)、リソース要件、課された日付、制約、および仮定。活動属性を使用して、作業を実行する責任者、地理的領域、つまり、作業を実行する必要がある場所、活動が割り当てられているプロジェクト カレンダー、活動の種類 (多くの場合、LOE と略される)、個別の活動、割り当てられた活動などです。アクティビティ属性は、スケジュールの開発、およびレポート内でさまざまな方法で計画されたスケジュール アクティビティの選択、順序付け、および並べ替えに使用されます。属性の数はアプリケーション領域によって異なります。

プロセス: 6.2 活動を定義する

定義: プロジェクトの成果物を作成するために実行する特定のアクションを特定し、文書化するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、作業パッケージを、プロジェクト作業の見積もり、スケジュールリング、実行、監視、および制御の基礎となるアクティビティに分割できることです。

入力

1. スケジュール管理計画

2. スコープのベースライン

3. 企業の環境要因

4. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. 分解
2. ローリングウェーブ計画
3. 専門家の判断

出力

1. 活動一覧
2. 活動属性
3. マイルストーン一覧

#### 最新問題: 403

プロジェクト マネージャーとプロジェクト チームは、リスクを特定する目的でミーティングを行っています。

このプロセスで役立つツールとテクニックはどれですか？

- A. 不確実性の報告と表明
- B. 対人スキルとチームスキルおよびプロジェクト管理情報システム
- C. データ分析とリスク監査
- D. プロンプト リストとデータ分析

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

#### 最新問題: 404

リザーブ分析は、どのプロセスで使用されるツールおよび手法ですか？

- A. リスク管理を計画する
- B. リスク対応の計画
- C. リスクを特定する
- D. コントロールリスク

**Answer: (**[解答を表示する](#)**)**

解説 参考：

Explanation:

##### 11.6.2.5 リザーブ分析

プロジェクトの実行全体を通じて、予算やスケジュールの予備費にプラスまたはマイナスの影響を与えるリスクが発生する可能性があります。リザーブ分析では、残りのリザーブが適切かどうかを判断するために、プロジェクトの任意の時点で残っているリスクの量とコンティンジェンシーリザーブの残りの量を比較します。

プロセス: 11.6 リスクの管理

定義: リスク対応計画の実施、特定されたリスクの追跡、残存リスクの監視、新しいリスクの特定、およびプロジェクト全体でのリスク プロセスの有効性の評価のプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、プロジェクトのライフ サイクル全体でリスク アプローチの効率が向上し、リスク対応が継続的に最適化されることです。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. リスクレジスター

3. 作業実績データ

4. 業務実績報告

ツールとテクニック

1. リスクの再評価

2. リスク監査

3. 分散とトレンド分析

4. 技術性能測定

5. リザーブ分析

6. ミーティング

出力

1. 業務実績情報

2. 変更依頼

3. プロジェクト管理計画の更新

4. プロジェクト文書の更新

5. 組織プロセス資産の更新

6.5.2.6 リザーブ分析

所要時間の見積もりには、スケジュールの不確実性を考慮して、プロジェクト スケジュールに時間予約またはバッファと呼ばれることもある予備費を含めることができます。コンティンジェンシー リザーブは、スケジュール ベースライン内の推定期間であり、受け入れられた特定のリスクに割り当てられ、それに対してコンティンジェンシーまたはミティゲーション対応が作成されます。コンティンジェンシー リザーブは、「既知未知」に関連付けられており、この未知の量の手直しを説明すると推定される場合があります。

プロジェクトに関するより正確な情報が利用可能になると、予備費が使用、削減、または削除される可能性があります。不測の事態は、スケジュール文書で明確に特定する必要があります。

[..]

プロジェクトの管理予備費の見積もりも作成される場合があります。

管理準備金は、管理管理目的で保留されるプロジェクト期間の指定された量であり、プロジェクトの範囲内の予期しない作業のために予約されます。管理準備金は、プロジェクトに影響を与える可能性のある「未知未知」に対処することを目的としています。管理準備金はスケジュールのベースラインには含まれていませんが、プロジェクト期間全体の要件の一部です。契約条件によっては、管理積立金の使用に伴いスケジュールベースラインの変更が必要になる場合があります。

最新問題: 405

グループ意思決定手法の例は次のとおりです。

A. 多基準決定分析。

B. 親和図。

C. 過半数。

D. 公称群法。

Answer: C ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 406**

プロジェクトチームのメンバーは、活動のコストを見積もっており、以前の同様のプロジェクトのドキュメントをチェックしています。

プロジェクトマネージャーがこのタスクを完了するために使用している見積もり方法はどれですか？

- A. 類推推定
- B. パラメトリック推定
- C. 三点推定
- D. ボトムアップ見積もり

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (**125330%OFF**問題集溶と正解付きで **30%w**特別割引コード: **Freepdfdumps**)

**最新問題: 407**

アクティビティ期間の見積もりプロセスでは、生産性指標と公開された商用情報入力は次の一部です。

- A. 企業の環境要因。
- B. プロジェクト管理計画、
- C. プロジェクトの資金要件。
- D. 組織のプロセス資産。

**Answer: (**[解答を表示する](#)**)**

**最新問題: 408**

リスク対応計画プロセスへのインプットは次のうちどれですか？

- A. リスク緊急度評価
- B. 組織プロセス資産
- C. リスク登録簿
- D. スケジュール管理計画

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

解説 参考：

Explanation:

11.2.3.1 リスク登録簿

リスクの識別からの主な出力は、リスク登録簿への最初のエントリです。リスク登録簿は、リスク分析とリスク対応計画の結果が記録されるドキュメントです。これには、他のリスク管理プロセスが実施される際の結果が含まれており、時間の経過とともにリスク登録簿に含まれる情報のレベルと種類が増加します。リスク登録簿の準備は、次の情報を使用してリスクの特定プロセスで開始され、その後、他のプロジェクト管理およびリスク管理プロセスで利用できるようになります。

特定されたリスクのリスト。特定されたリスクは、合理的な範囲で詳細に説明されています。構造たとえば、EVENTが発生してIMPACTが発生したり、CAUSEが存在する場合、EVENTが発生してEFFECTが発生したりする可能性があります。特定されたリスクのリストに加えて、それらのリスクの根本原因がより明らかになる場合があります。これらは、特定された1つまたは複数のリスクを引き起こす可能性のある基本的な条件または事象です。それらは記録され、このプロジェクトや他のプロジェクトの将来のリスク識別をサポートするために使用されるべきです。

潜在的な応答のリスト。リスクに対する潜在的な対応は、調査中に特定される場合があります。

リスクプロセスを特定します。これらの対応は、このプロセスで特定された場合、リスク対応計画プロセスへのインプットとして使用する必要があります。

プロセス: 11.5 リスク対応を計画する

定義: 機会を強化し、プロジェクトの目的に対する脅威を軽減するためのオプションとアクションを開発するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、必要に応じてリソースと活動を予算、スケジュール、およびプロジェクト管理計画に挿入し、優先順位に従ってリスクに対処することです。

入力

1. リスク管理計画
  2. リスクレジスター
- ツールとテクニック
1. 負のリスクまたは脅威に対する戦略
  2. ポジティブなリスクまたは機会のための戦略
  3. 偶発的対応戦略
  4. 専門家の判断

出力

1. プロジェクト管理計画の更新
2. プロジェクトドキュメントの更新

最新問題: 409

プロジェクトマネージャーは、プロジェクト活動が組織およびプロジェクトのポリシー、プロセス、および手順に準拠しているかどうかをどのように判断できますか?

- A. 品質指標を見てください
- B. スコープを検証する
- C. 品質チェックリストを確認する
- D. 品質監査の実施

**Answer:** ([解答を表示する](#))

セクション: ボリューム E

最新問題: 410

高レベルのプロジェクト リスクが含まれているドキュメントはどれですか？

- A. ビジネスケース
- B. リスク分解構造
- C. プロジェクト憲章
- D. リスク レジスタ

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

解説 参考 :

Explanation:

#### 4.2.1.1 プロジェクト憲章

セクション 4.1.3.1 で説明。プロジェクト憲章のサイズは、プロジェクトの複雑さと作成時にわかっている情報によって異なります。少なくとも、プロジェクト憲章は、プロジェクトの高レベルの境界を定義する必要があります。プロジェクト チームは、開始プロセス グループ全体の初期計画の出発点としてプロジェクト憲章を使用します。

#### 4.1.3.1 プロジェクト憲章

プロジェクト憲章は、プロジェクトの存在を正式に承認し、組織のリソースをプロジェクト活動に適用する権限をプロジェクト マネージャーに提供する、プロジェクトの開始者またはスポンサーによって発行される文書です。ビジネス ニーズ、仮定、制約、顧客のニーズと高レベルの要件の理解、および満たすことを意図した新しい製品、サービス、または結果を文書化します。たとえば、次のようなものです。

プロジェクトの目的または正当化、

測定可能なプロジェクトの目標と関連する成功基準

高レベルの要件、

仮定と制約、

大まかなプロジェクトの説明と境界、

高レベルのリスク、

要約マイルストーンスケジュール、

要約予算、

利害関係者リスト、

プロジェクトの承認要件 (つまり、プロジェクトの成功を構成するもの、プロジェクトの成功を誰が決定するか)

成功し、誰がプロジェクトを承認するか)、

割り当てられたプロジェクト マネージャー、責任、権限レベル、および

プロジェクト憲章を承認するスポンサーまたはその他の人物の名前と権限。

#### プロセス: 4.1. プロジェクト憲章の作成

定義: プロジェクトの存在を正式に承認し、プロジェクトマネージャに組織のリソースをプロジェクト活動に適用する権限を与える文書を作成するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、明確に定義されたプロジェクトの開始とプロジェクトの境界、プロジェクトの正式な記録の作成、および上級管理職がプロジェクトを正式に受け入れてコミットするための直接的な方法です。

#### 入力

1. プロジェクト作業明細書
  2. ビジネスケース
  3. 契約
  4. 企業の環境要因
  5. 組織プロセス資産
- #### ツールとテクニック
1. 専門家の判断
  2. ファシリテーション テクニック

#### 出力

1. プロジェクト憲章

#### 最新問題: 411

売り手と買い手の両方に、金銭的インセンティブを伴うパフォーマンスから逸脱する柔軟性を与えるのはどのタイプの契約ですか?

- A. タイム アンド マテリアル (T&M)
- B. 固定価格インセンティブ料金 (FPIF)
- C. コスト プラス インセンティブ料金 (CPIF)
- D. コスト プラス アワード料金 (CPAF)

**Answer: B (メッセージを残す)**

#### 最新問題: 412

プロジェクトチームメンバーとそのレポート関係のグラフィック表示の名前は?

- A. ロールの依存関係チャート
- B. レポート フロー図
- C. プロジェクト組織図
- D. プロジェクトチーム構成図

**Answer: C (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム C

#### 最新問題: 413

プロジェクトマネージャは、要件が不明確なプロジェクトのコミュニケーションをどのように計画する必要がありますか?

- A. 顧客をスプリント計画とふりかえりミーティングに招待し、チームを迅速かつ毎日更新し、公式のコミュニケーションチャンネルを使用します。
- B. 強力な変更管理委員会プロセスを採用し、主な話題の焦点を確立し、正式で透明性のあるコミュニケーションを促進します。
- C. ソーシャル ネットワーキングを採用して利害関係者と関わり、頻繁に短いメッセージを発行し、非公式のコミュニケーションチャンネルを使用します。
- D. プロジェクトの会議とレビューに利害関係者を含め、チェックポイントを頻繁に使用し、チームメンバーのみを同じ場所に配置します。

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 414**

アジャイルでアダプティブなプロジェクトで、利害関係者の関与を伴うスコープ管理エンティティはどれですか？

- A. 要件を収集する
- B. スコープ ベースライン
- C. 計画範囲管理
- D. 作業分解図 (WBS) を作成する

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 415**

プロジェクト情報のタイムリーかつ適切な生成、収集、配布、保管、検索、および最終的な処分を確実にするために必要なプロセスに関係する知識エリアはどれですか？

- A. プロジェクト統合管理
- B. プロジェクト コミュニケーション管理
- C. プロジェクト情報管理システム (PIMS)
- D. プロジェクト スコープ管理

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム C

**最新問題: 416**

プロジェクトは、次のような製品ライフ サイクルのさまざまな時点で組織の運用と交差する可能性があります。

- A. 操業停止 (ストライキ)があった場合。
- B. 新製品の開発、製品のアップグレード、出力の拡大を行う場合。
- C. プロジェクトが一時的な状態から永続的な状態に移行するとき。
- D. プロジェクトマネージャーがオペレーションマネージャーに昇格した場合。

**Answer: (解答を表示する)**

解説 参考 :

Explanation:

1.5.1 運用とプロジェクト管理

事業運営の変更は、特に新しい製品またはサービスの提供の結果として事業運営に実質的な変更がある場合、専用プロジェクトの焦点となる可能性があります。進行中の運用はプロジェクトの範囲外です。ただし、2つの領域が交差する交点があります。

プロジェクトは、次のような製品ライフサイクルのさまざまな時点で運用と交差する可能性があります。

各クローズアウト段階で。

新製品の開発、製品のアップグレード、またはアウトプットの拡大の場合。

運用または製品開発プロセスを改善する間。また

製品ライフサイクルの終わりまで。

各時点で、成果物と知識は、成果物を実装するためにプロジェクトと運用の間で転送されます。この実装は、プロジェクトの最後に向けてプロジェクトリソースを運用に移管することによって、またはプロジェクトの開始時に運用リソースをプロジェクトに移管することによって行われます。

運用は、製品ライフサイクルで制度化された標準に従って、基本的に同じ一連のタスクを実行するために割り当てられたリソースを使用して、繰り返し出力を生成する継続的な取り組みです。業務の継続的な性質とは異なり、プロジェクトは一時的な取り組みです。

#### 最新問題: 417

プロジェクトチームが脅威の影響を、対応の所有権とともに第三者に移すリスク対応戦略は、次のように呼ばれます。

- A. 軽減
- B. 受け入れる
- C. 転送
- D. 避ける

**Answer: C (メッセージを残す)**

セクション: ボリューム A

Explanation:

#### 11.5.2.1 負のリスクまたは脅威に対する戦略

通常、発生した場合にプロジェクトの目標に悪影響を与える可能性のある脅威またはリスクに対処する3つの戦略は、回避、移転、軽減です。4番目の戦略である受け入れは、ポジティブなリスクや機会だけでなく、ネガティブなリスクや脅威にも使用できます。これらのリスク対応戦略のそれぞれは、リスク状態にさまざまな独自の影響を及ぼします。これらの戦略は、プロジェクトの全体的な目的に対するリスクの可能性と影響に一致するように選択する必要があります。通常、回避と緩和の戦略は、影響の大きい重大なリスクに対しては優れた戦略ですが、移転と受容は、それほど重大ではなく、全体的な影響が小さい脅威に対しては、通常、優れた戦略です。負のリスクまたは脅威に対処するための4つの戦略は、次のようにさらに説明されています。

避ける。リスク回避は、プロジェクトチームが脅威を排除するために行動するリスク対応戦略です。

プロジェクトをその影響から保護します。通常、脅威を完全に排除するためにプロジェクト管理計画を変更する必要があります。プロジェクトマネージャーは、プロジェクトの目的をリスクの影響から切り離したり、危険にさらされている目的を変更したりすることもできます。これには、スケジュールの延長、戦略の変更、範囲の縮小などが含まれます。最も根本的な回避戦略は、プロジェクトを完全に停止することです。プロジェクトの早い段階で発生するいくつかのリスクは、要件を明確にする、情報を入手する、コミュニケーションを改善する、または専門知識を取得することによって回避できます。

移行。リスク移転は、プロジェクトチームが脅威の影響をシフトするリスク対応戦略です。

応答の所有権とともに、第三者に。リスクを移転することは、その管理に対する責任を別の当事者に与えるだけであり、リスクを排除するものではありません。譲渡とは、後のプロジェクトや別の人に、本人の認識や同意なしにリスクを譲渡することによって、リスクを放棄することを意味するものではありません。リスク移転には、ほとんどの場合、リスクを負う当事者へのリスクプレミアムの支払いが含まれます。リスクに対する責任を移転することは、財務リスクのエクスポージャーに対処する上で最も効果的です。譲渡ツールは非常に多様であり、保険、履行保証、保証、保証などの使用が含まれますが、これらに限定されません。特定のリスクに対する責任を別の当事者に譲渡するために、契約または合意が使用される場合があります。たとえば、売り手が持っていない能力を買い手が持っている場合、一部の作業とそれに付随するリスクを契約上、購入者に譲渡することが賢明な場合があります。多くの場合、コストプラス契約の使用はコストリスクを購入者に移転する可能性があり、固定価格契約はリスクを販売者に移転する可能性があります。軽減する。リスク軽減は、リスク対応戦略であり、プロジェクトチームがリスクの可能性を減らすために行動します。

リスクの発生または影響。これは、有害なリスクの可能性および/または影響が許容可能なしきい値制限内に収まることを意味します。プロジェクトでリスクが発生する可能性や影響を軽減するために早期に対策を講じることは、リスクが発生した後に損害を修復しようとするよりも効果的であることがよくあります。複雑でないプロセスの採用、より多くのテストの実施、またはより安定したサプライヤーの選択は、軽減措置の例です。緩和には、プロセスまたは製品のベンチスケールモデルからスケールアップするリスクを軽減するために、プロトタイプの開発が必要になる場合があります。可能性を減らすことができない場合、緩和対応は、重大度を決定する関連性をターゲットにすることによって、リスクの影響に対処する可能性があります。たとえば、システムに冗長性を設計すると、元のコンポーネントの障害による影響を軽減できます。

受け入れる。リスク受容は、プロジェクトチームがリスク対応戦略の1つであり、それによって、プロジェクトチームがリスクを認識することを決定します。

リスクが発生しない限り、行動を起こさないでください。この戦略は、他の方法で特定のリスクに対処することが不可能であるか、費用対効果が低い場合に採用されます。この戦略は、プロジェクトチームがリスクに対処するためにプロジェクト管理計画を変更しないことを決定したこと、または他の適切な対応戦略を特定できないことを示しています。この戦略は、パッシブまたはアクティブのいずれかです。受動的な受け入れには、戦略を文書化する以外のアクションは必要ありません。プロジェクトチームはリスクが発生したときに対処し、脅威を定期的に見直して、

脅威が大幅に変化しないようにします。最も一般的な積極的な受け入れ戦略は、リスクを処理するための時間、お金、またはリソースの量を含む予備費を設定することです。

最新問題: 418

統合変更管理の実行プロセスの出力は次のとおりです。

- A. 検証済みの変更。
- B. 要件トレーサビリティ マトリックス。
- C. 変更ログ。
- D. 成果物。

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 419

どの Project Cost Management プロセスに作業実績データが含まれていますか？

- A. 原価管理の計画
- B. 概算費用
- C. 予算の決定
- D. コントロールコスト

Answer: D ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

最新問題: 420

戦略的目標を達成するためにグループとして管理されるプロジェクトの集合は、次のように呼ばれます。

- A. 計画
- B. プロセス
- C. ポートフォリオ
- D. プログラム

Answer: ([解答を表示する](#))

最新問題: 421

テストの結果や決定木で起こりうるシナリオなどの不確実なイベントを表すために使用される確率分布のタイプはどれですか？

- A. ディスクリート
- B. 連続
- C. リニア
- D. ユニフォーム

Answer: ([解答を表示する](#))

有効な **CAPM** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい CAPM 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **CAPM** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com CAPM 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com CAPM 問題集をゲットする人は  
こちら: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (125330%OFF問題集溶と正解付きで 30%w 特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 422

プロジェクト予算の大部分は通常、どのプロセス グループのプロセスに費やされますか？

- A. クローズ
- B. 実行中
- C. 監視と制御
- D. 計画

Answer: D ([メッセージを残す](#))

最新問題: 423

プロジェクト憲章の主な目的の 1 つは何ですか？

- A. 利害関係者の役割と責任の正式な定義
- B. 詳細事業予算の正式承認
- C. プロジェクトの存在の正式な承認
- D. プロジェクトマネジメント計画書の正式受諾

Answer: C ([メッセージを残す](#))

最新問題: 424

作業実績情報は、次のどのプロセスに入力されますか？

- A. プロジェクト作業の監視と制御
- B. スコープの検証
- C. 制御範囲
- D. プロジェクト作業の指示と管理

Answer: A ([メッセージを残す](#))

最新問題: 425

やる気を起こさせて励ましを与えるなど、プロジェクト管理に必要なスキル。積極的に耳を傾けます。チームにアクションを実行するよう説得する。次のステップを要約し、要約し、特定することは、次のように知られています。

- A. ハードスキル
- B. 技術的スキル
- C. コミュニケーション能力
- D. 組織力

Answer: C ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 426**

リスク管理の計画において、さまざまな時間と場所でのさまざまなリスクと対応に関する情報を誰が共有できるかを決定する管理計画はどれですか？

- A. スケジュール
- B. 品質
- C. 通信
- D. コスト

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

解説 参考：

Explanation:

プロセス: 11.1 リスク管理を計画する

定義: プロジェクトのリスク管理活動を実施する方法を定義するプロセス。

主な利点: このプロセスの主な利点は、リスク管理の程度、種類、および可視性が、組織にとってのプロジェクトのリスクと重要性の両方に見合ったものになることです。

リスク管理計画は、リスク管理プロセスがサポートされ、プロジェクトのライフサイクル全体にわたって効果的に実行されるようにするために、すべての利害関係者と連絡を取り、同意とサポートを得るために不可欠です。

入力

1. プロジェクト管理計画
2. プロジェクト憲章
3. 利害関係者登録簿
4. 企業の環境要因
5. 組織プロセス資産

ツールとテクニック

1. 分析技術
2. 専門家の判断
3. ミーティング

出力

リスク管理計画

**最新問題: 427**

スコープ、スケジュール、およびリソースの測定値を組み合わせてプロジェクトのパフォーマンスと進捗を評価する方法論は、次のように知られています。

- A. クリティカルパスの方法論。
- B. 出来高管理。
- C. 予測。
- D. クリティカルチェーンの方法論。

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 428**

次の記述のうち、プル通信を正しく特徴付けているのはどれですか？

- A. 手紙、メモ、報告書、電子メール、ファックスが含まれます。
- B. 受信者が独自の判断で通信コンテンツにアクセスする必要があります。
- C. 参加者全員の共通認識を確保するための最も効率的な方法です。
- D. 主に転送する情報量が少ない場合に使用します。

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム C

**最新問題: 429**

アクティビティ リソースの見積もりプロセスへの入力は次のとおりです。

- A. 公表された推計データ。
- B. リソース カレンダー。
- C. アクティビティのリソース要件。
- D. リソース分解構造 (RBS)。

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 430**

組織のビジネス目標が変更された場合、プロジェクトの目標は次のようにする必要があります。

- A. 実行されます。
- B. 改善されました。
- C. 制御されます。
- D. 再配置。

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 431**

責任、説明責任、相談、通知 (RACI) は、次のうちどれの例ですか？

- A. 責任割り当てマトリックス (RAM)
- B. 組織図
- C. リソース管理計画
- D. テキスト指向のフォーマット

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 432**

責任、説明責任、相談、通知 (RACI) は、次のうちどれの例ですか？

- A. テキスト指向のフォーマット
- B. リソース管理計画
- C. 組織図
- D. 責任割り当てマトリックス (RAM)

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

セクション: ボリューム E

解説 参考 <https://thedigitalprojectmanager.com/raci-chart-made-simple/>

**Valid CAPM Dumps** shared by GoShiken.com for Helping Passing CAPM Exam!  
GoShiken.com now offer the **newest CAPM exam dumps**, the GoShiken.com CAPM exam **questions have been updated** and **answers have been corrected** get the **newest** GoShiken.com CAPM dumps with Test Engine here: <https://www.goshiken.com/PMI/CAPM-mondaishu.html> (1253 Q&As Dumps, **30%OFF** Special Discount: **Freepdfdumps**)