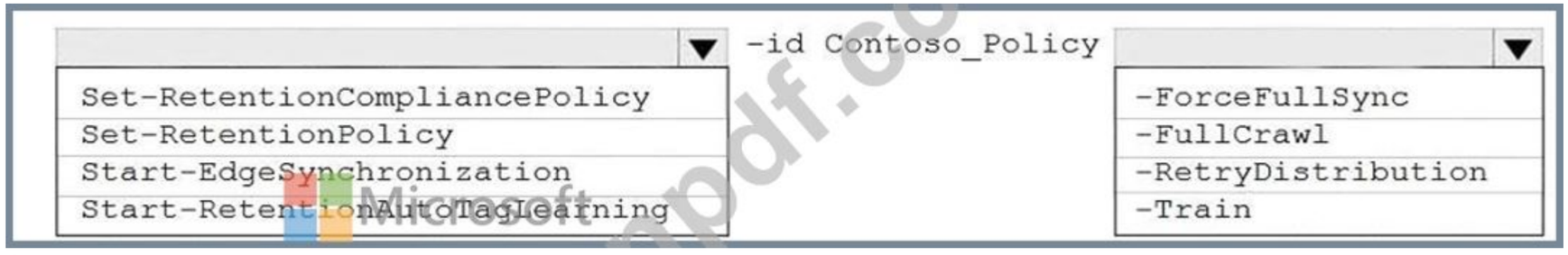
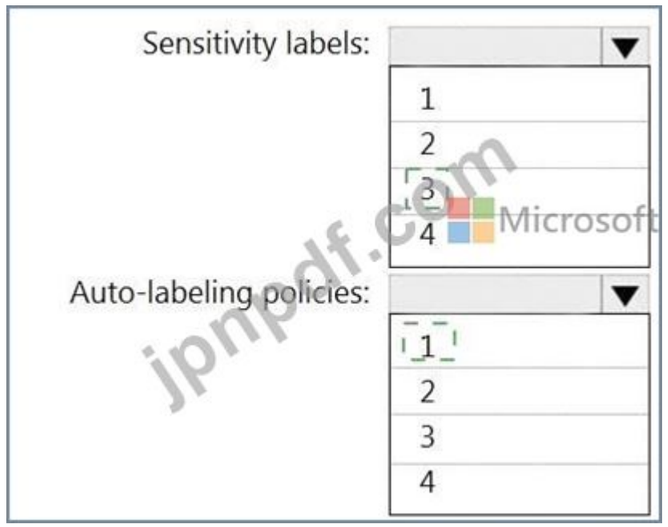
Microsoft.SC-400.v2025-04-25.q152

試験コード:	SC-400
試験名称:	Microsoft Information Protection Administrator
認定資格:	Microsoft
無料問題数:	152
バージョン:	v2025-04-25
アクセス数:	1088
ページビュー数:	1520
https://www.jpnpdf.com/Microsoft.SC-400.v2025-04-25.q152-mondaishu.html	

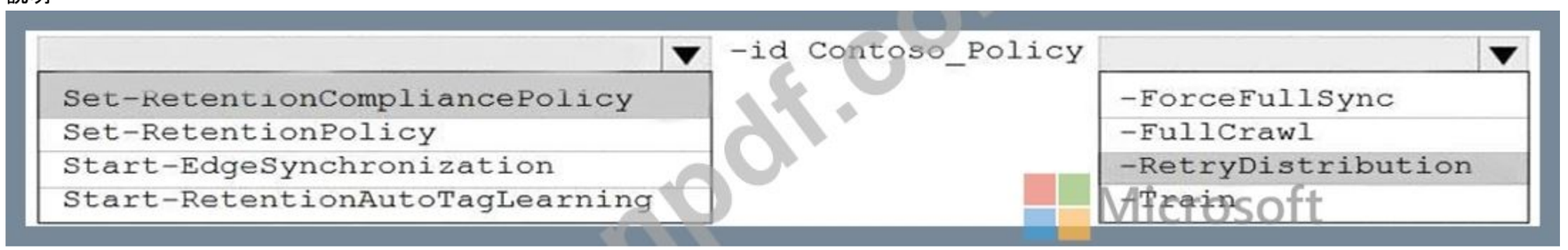
最新問題: **1**
次のラベルを含む Contoso_policy という名前の保持ラベル ポリシーを作成します。
* 10年後に削除
* 5年後に削除
* 保持しない
Contoso_Policy は、Microsoft Sharepoint Online サイトのコンテンツに適用されます。
数日後、ラベル ポリシーのプロパティ ページに次のメッセージが表示されます。
* 像が消えた（エラー）
* ポリシーの展開に予想よりも時間がかかっています
ポリシーを再開する必要があります。
コマンドをどのように完了すればよいですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



説明



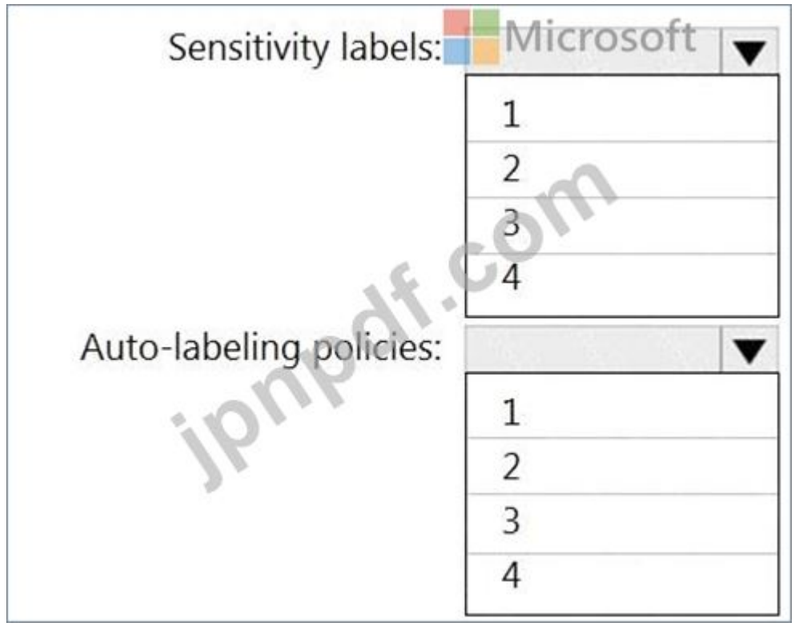
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/powershell/module/exchange/set-retentioncompliancepolicy?view=exchange-p

最新問題**: 2**
次の表に示すファイルを含む Microsoft OneDrive for Business フォルダーがあります。

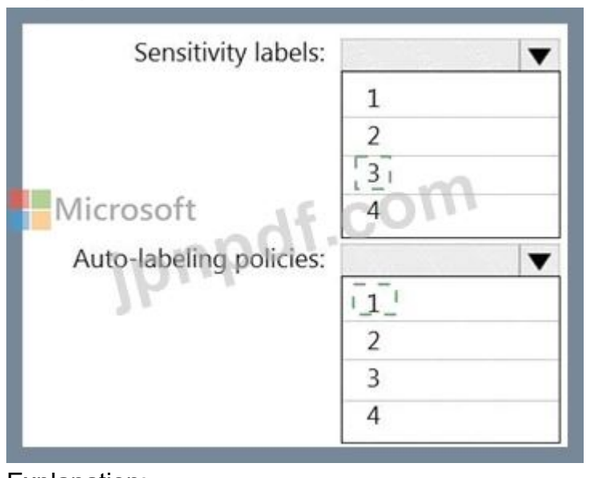
Type	Number of files
.jpg	50
.docx	300
.txt	50
.zip	20

Microsoft Cloud App Security では、分類を自動的に適用するファイル ポリシーを作成します。
ポリシーを適用するとどのような効果がありますか?
A. ポリシーは .docx ファイルと .txt ファイルにのみ適用されます。ポリシーは 24 時間以内にファイルを分類します。
B. ポリシーはすべてのファイルに適用されます。ポリシーは毎日 100 ファイルのみを分類します。
C. ポリシーは .docx ファイルにのみ適用されます。ポリシーは 1 日あたり 100 ファイルのみを分類します。
D. ポリシーは .docx ファイルと .txt ファイルにのみ適用されます。ポリシーはファイルを直ちに分類します。
Answer: C (メーッセージを残す**)**
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/cloud-app-security/azip-integration

最新問題: **3**
次の要件を満たすには、情報コンプライアンス ポリシーを実装する必要があります。
* 米国、ドイツ、オーストラリア、日本のパスポート番号が記載された書類は自動的に識別される必要があります。
* ユーザーがパスポート番号を含む電子メールまたは添付ファイルを送信しようとすると、Microsoft Outlook でツールヒントが表示される必要があります。
* ユーザーが Microsoft SharePoint Online または OneDrive for Business を使用してパスポート番号を含むドキュメントを共有することをブロックする必要があります。
作成する必要がある機密ラベルと自動ラベル付けポリシーの最小数はいくつですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



Explanation:

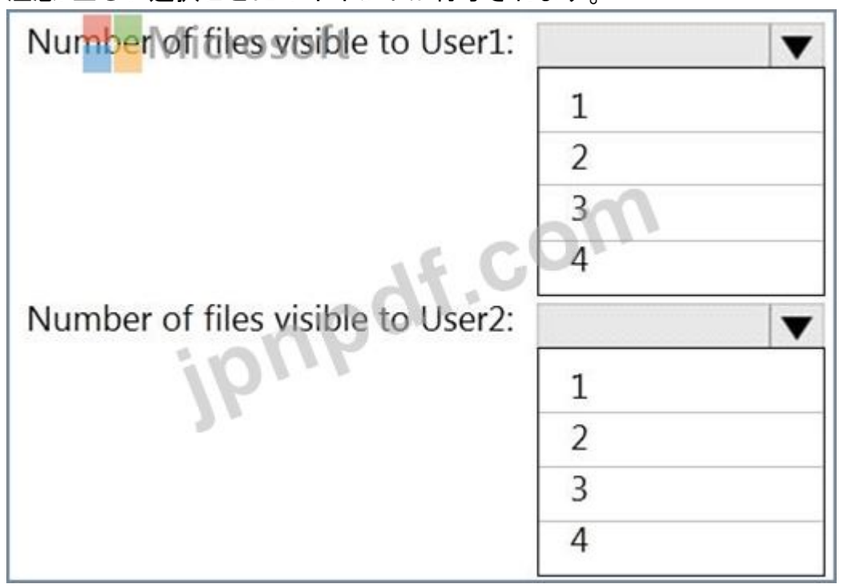
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/get-started-with-sensitivity-labels?view=o365-world

最新問題**: 4**
Site1 という名前の Microsoft SharePoint Online サイトを含む Microsoft 365 E5 サブスクリプションがあります。
Site1 には File1 という名前のファイルが含まれています。
Retention!」という名前の保持ポリシーがあり、次の設定があります。
* 特定の期間アイテムを保持する
o 保持期間: 5 年 o 保持期間の終了時: アイテムを自動的に削除 保持期間 1 がサイトに適用されます。
File1 が 7 年後に自動的に削除されるようにする必要があります。このソリューションは、Site1 上の他のファイルの保持に影響を与えてはなりません。
まず何をすべきでしょうか?
A. 新しい保持ラベルを作成して公開する
B. File1 を新しいフォルダーに移動し、Retention1 の除外場所を一覧表示します。
C. 新しい保持ポリシーを作成します。
D. File1 を新しいフォルダーに移動し、File1 のアクセス制御リスト (ACL) エントリを構成します。
Answer: A (メーッセージを残す**)**

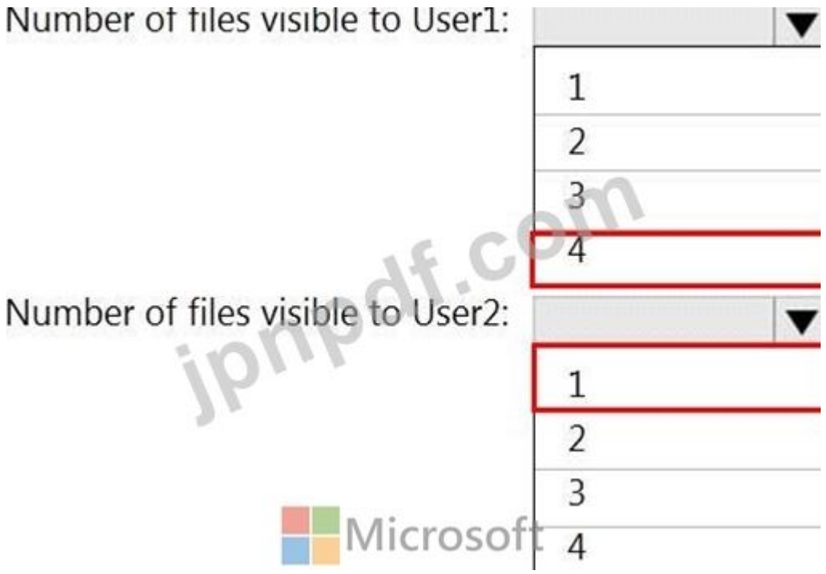
最新問題**: 5**
従業員契約書を含むMicrosoft SharePoint Onlineサイトがあり、そのドキュメントライブラリには
契約。
契約書は、会社の記録管理ポリシーに従って記録として扱う必要があります。
契約書がアップロードされたときに、すべての契約書を自動的に記録としてマークするソリューションを実装する必要があります。
契約。
実行すべき 2 つのアクションはどれですか? それぞれの正解は解決策の一部を示しています。(2 つ選択してください。)
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

A. 機密ラベルを作成します。
B. 保持ラベルを作成します。
C. 契約ドキュメント ライブラリに既定のラベルを構成します。
D. 保持ポリシーを作成します。
E. SharePoint レコード センターを作成します。
F. 保持ロックを作成します。
Answer: B,C (メーッセージを残す)
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/create-apply-retention-labels?view=o365-worldwide

最新問題**: 6**
DLPpolicy1 をオンにすると、Site2 内のファイルがいくつ User1 と User2 に表示されますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



参照：
https://social.technet.microsoft.com/wiki/contents/articles/36527.implement-data-loss-prevention-dlp-in-sharepoint-online.aspx

最新問題: 7
Microsoft 365 サブスクリプションをお持ちです。
次の図に示すように、「abel!」という名前の保持ラベルを作成します。

Label1 を SharePoint サイトに公開します。

ドロップダウン メニューを使用して、グラフィックに表示されている情報に基づいて各ステートメントを完成させる回答の選択肢を選択します。

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Answer Area

If you create a file in a Microsoft SharePoint library on January 1, 2023, and apply Label1 to the file, you can **[answer choice]**.

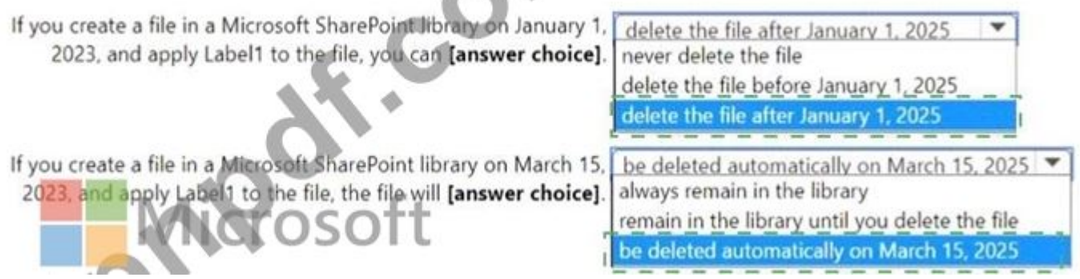
- delete the file after January 1, 2025
- never delete the file
- delete the file before January 1, 2025
- delete the file after January 1, 2025

If you create a file in a Microsoft SharePoint library on March 15, 2023, and apply Label1 to the file, the file will **[answer choice]**.

- be deleted automatically on March 15, 2025
- always remain in the library
- remain in the library until you delete the file
- be deleted automatically on March 15, 2025

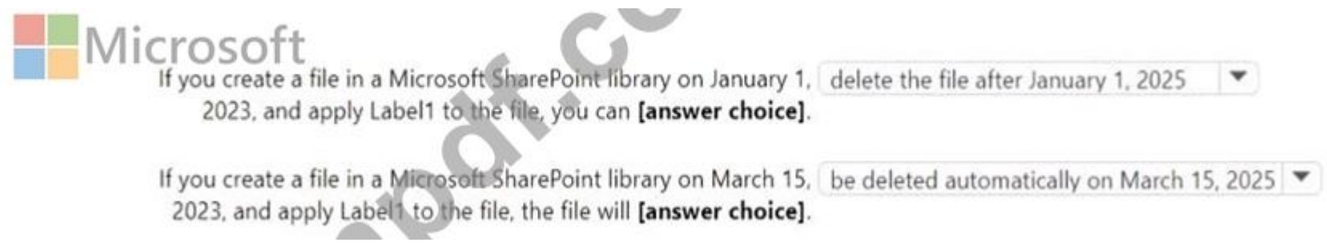
Answer:

Answer Area



Explanation:

Answer Area



最新問題: 8

保持ラベルを作成しているときに、次のオプションが欠落していることに気付きました。

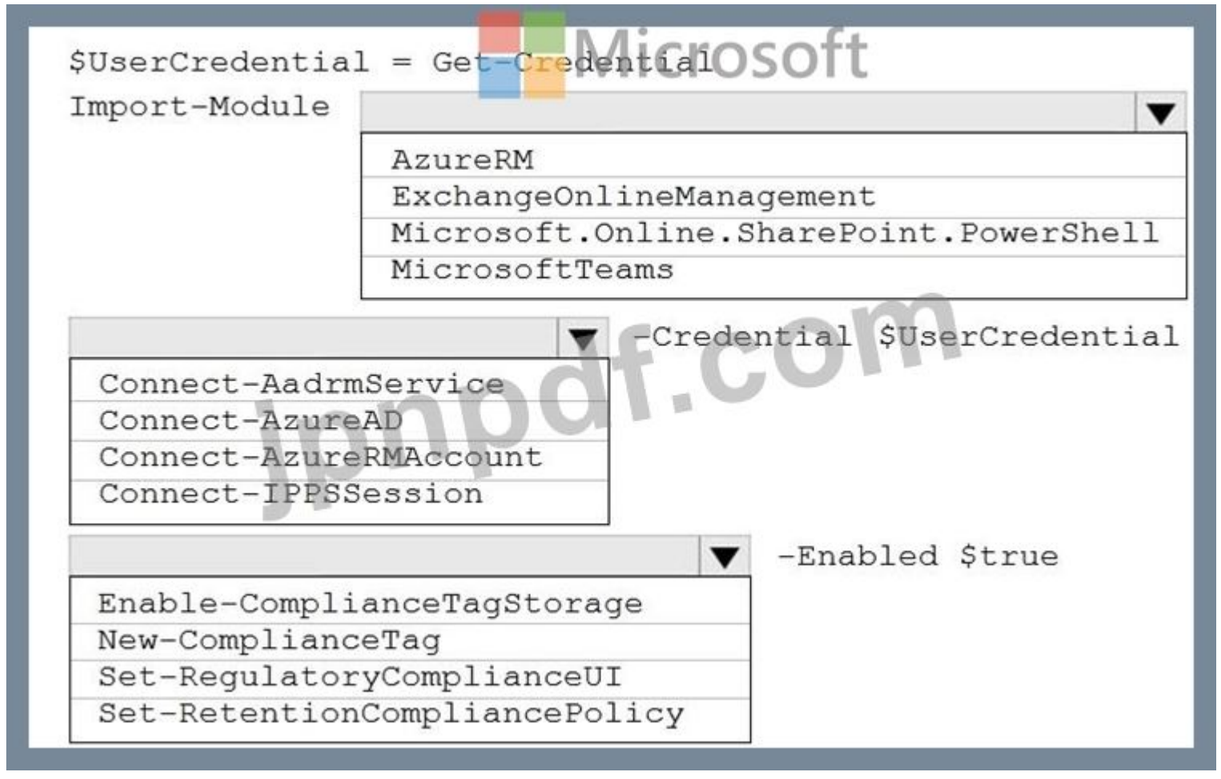
アイテムをレコードとしてマークする

項目を規制記録としてマークする

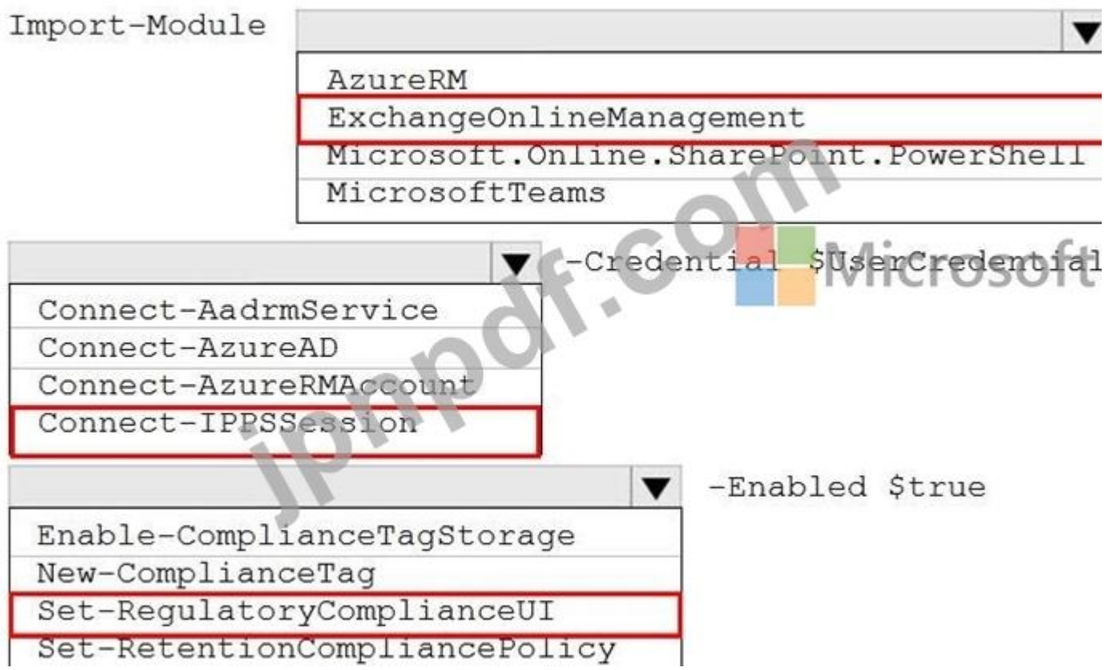
Microsoft 365 コンプライアンス センターで保持ラベルを作成するときに、オプションが使用可能であることを確認する必要があります。

PowerShell スクリプトをどのように完成させる必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。


$UserCredential = Get-Credential
Import-Module
AzureRM
ExchangeOnlineManagement
Microsoft.Online.SharePoint.PowerShell
MicrosoftTeams
-Credential $UserCredential
Connect-AadrmService
Connect-AzureAD
Connect-AzureRMAccount
Connect-IPPSSession
-Enabled $true
Enable-ComplianceTagStorage
New-ComplianceTag
Set-RegulatoryComplianceUI
Set-RetentionCompliancePolicy

Answer:

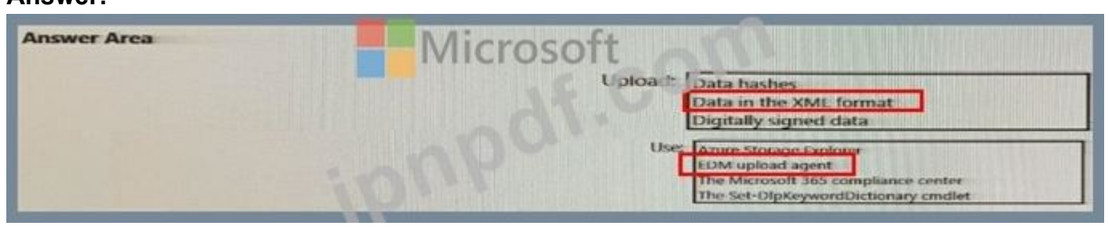

$UserCredential = Get-Credential
Import-Module
AzureRM
ExchangeOnlineManagement
Microsoft.Online.SharePoint.PowerShell
MicrosoftTeams
-Credential $UserCredential
Connect-AadrmService
Connect-AzureAD
Connect-AzureRMAccount
Connect-IPPSSession
-Enabled $true
Enable-ComplianceTagStorage
New-ComplianceTag
Set-RegulatoryComplianceUI
Set-RetentionCompliancePolicy

参照：

https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/declare-records?view=o365-worldwide
https://docs.microsoft.com/en-us/powershell/exchange/connect-to-scc-powershell?view=exchange-ps

最新問題: **9**
完全データー致 (EDM) を使用するカスタムの機密情報の種類を作成する予定です。
Microsoft 365 にアップロードするものと、アップロードに使用するツールを特定する必要があります。
何を特定する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Answer:



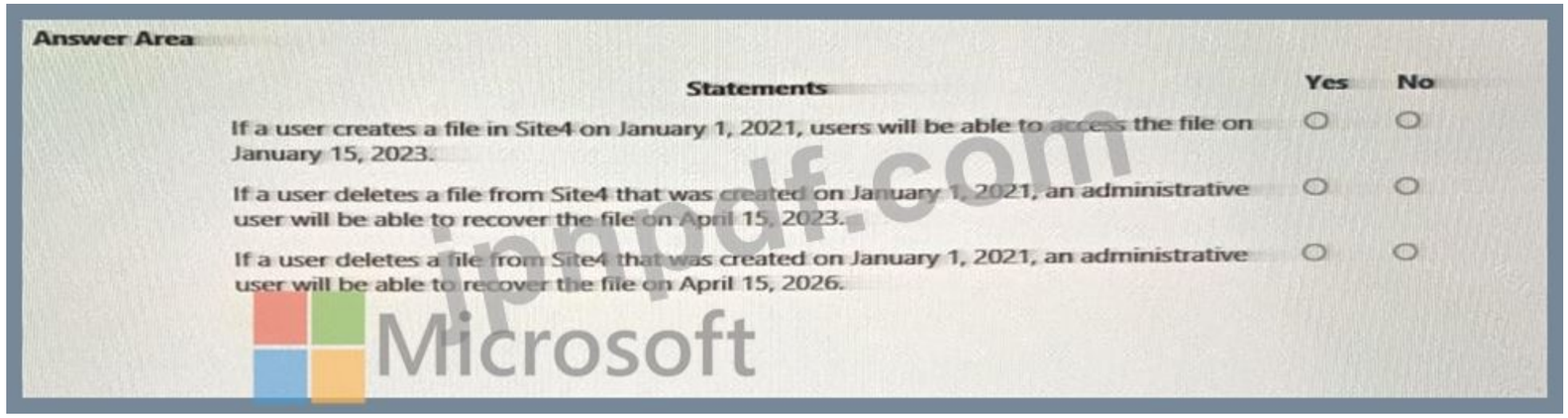
最新問題: **10**
次の表に示すユーザーを含む Microsoft 365 テナントがあります。

Name	Role
User1	Global administrator
User2	Security administrator
User3	Compliance administrator
User4	Search administrator

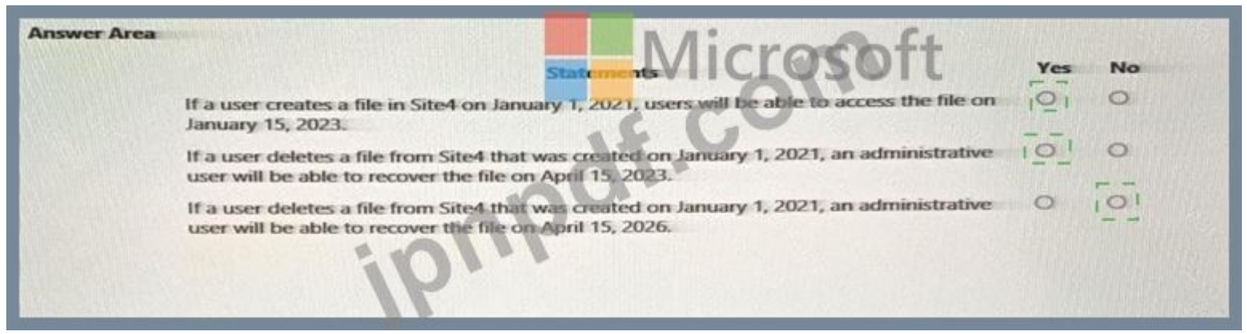
保持期間の終了時に廃棄レビューをトリガーするように保持ラベルを構成します。
Microsoft 365 コンプライアンス センターの [処理] タブにアクセスしてコンテンツを確認できるのはどのユーザーですか?
A. ユーザー1のみ
B. ユーザー2のみ
C. ユーザー3のみ
D. ユーザー1とユーザー3
E. ユーザー3とユーザー4
Answer: C (メーッセージを残す**)**
参照：
D18912E1457D5D1DDCBD40AB3BF70D5D

https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/security/office-365-security/permissions-in-the-security-andcom

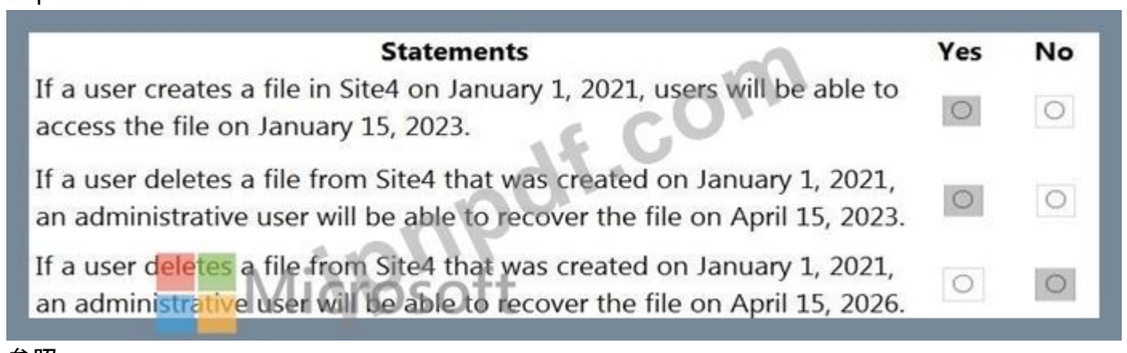
最新問題**: 11**
次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



Explanation:

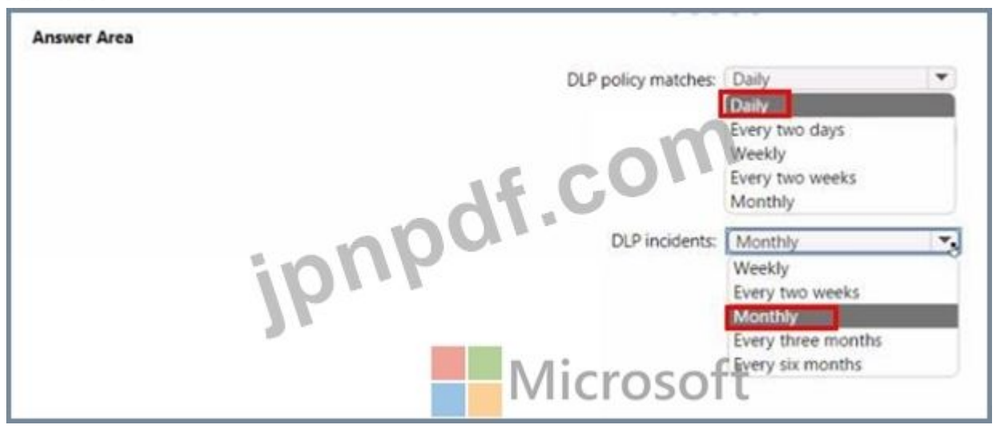


参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/retention?view=o365-worldwide

最新問題**: 12**
機密情報を保護するためデータ損失防止 (DLP) を使用する Microsoft 365 ES サブスクリプションをお持ちです。
生成されるスケジュールされたレポートを作成する必要があります。

* DLPポリシーの一致は最短の頻度で報告されます
* 最も長い期間にわたって報告された DLP インシデント
各レポートにはどの頻度を設定する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Answer:

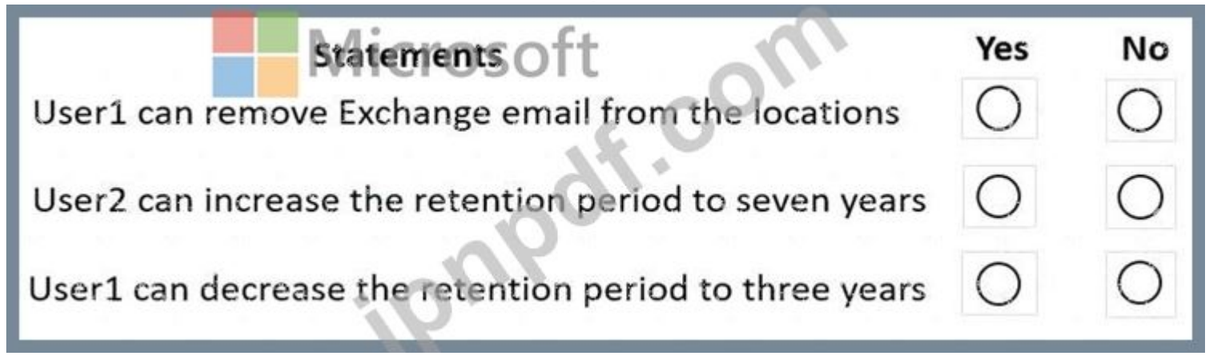


最新問題**: 13**
次の表に示すユーザーを含む Microsoft 365 E5 テナントがあります。

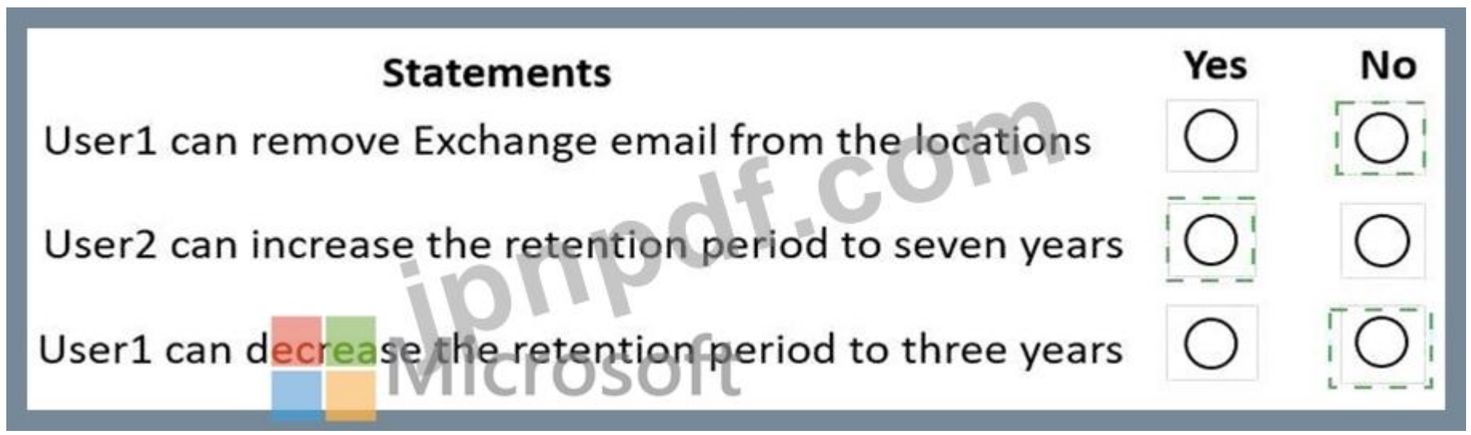
Name	Role
User1	Global Administrator
User2	Compliance admin

次のような構成の保持ポリシーがあります。
名前: ポリシー1
特定の期間アイテムを保管: 5 年間
ポリシーを適用する場所: Exchange メール、SharePoint サイト
Policy1 に保存ロックを設定します。

次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



説明
グラフィカルユーザーインターフェイス、テキスト、アプリケーション、電子メールの説明が自動的に生成されます

保持ポリシーがロックされている場合:
グローバル管理者を含め、誰もポリシーを無効にしたり削除したりすることはできません。場所は追加できますが、削除することはできません。保持期間を延長することはできますが、短縮することはできません。参考:
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/retention-preservation-lock?view=o365-worldwide

最新問題: **14**
Microsoft 365 テナントがあります。
すべての Microsoft OneDrive for Business コンテンツは 5 年間保持されます。
User1 というユーザーが 1 年前に会社を退職し、その後、User1 のアカウントが Azure Active Directory (Azure AD) から削除されました。
User1 の OneDrive に保存されていた重要なファイルを回復する必要があります。
何を使うべきでしょうか?
A. Restore-SPODeletedSite PowerShell コマンドレット
B. OneDrive のごみ箱
C. Restore-ADObject PowerShell コマンドレット
D. Microsoft 365 管理センターで削除されたユーザー
Answer: B (メーッセージを残す**)**
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/onedrive/set-retention
https://docs.microsoft.com/en-us/onedrive/retention-and-deletion

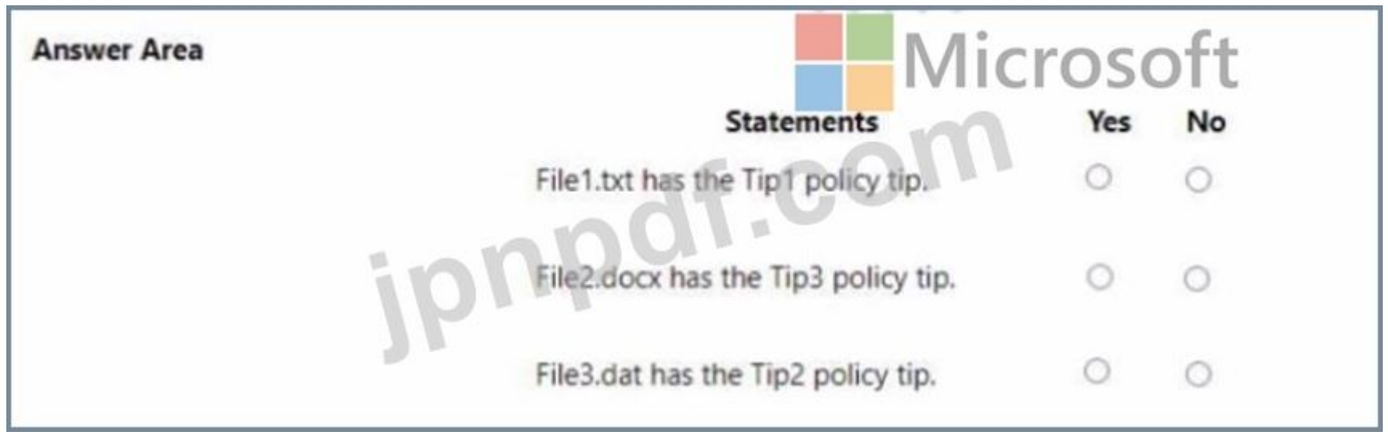
最新問題: **15**
次の表に示すファイルを含む、Site1 という名前の Microsoft SharePoint Online サイトがあります。

Name	Number of IP addresses in the file
File1.txt	2
File2.docx	6
File3.dat	4

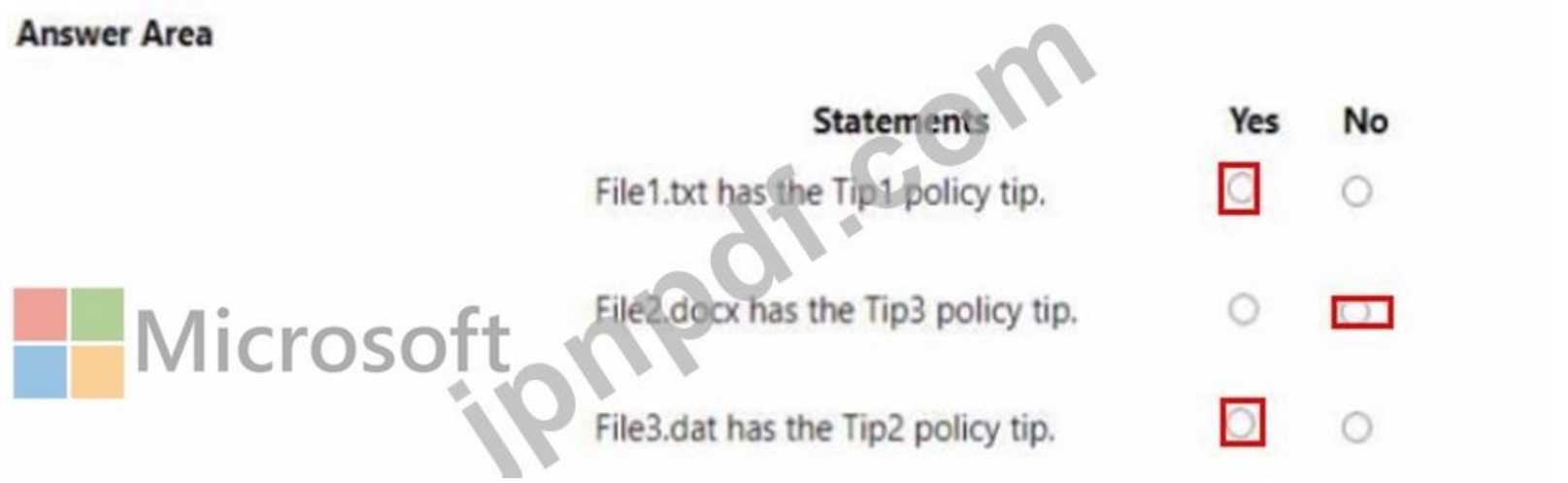
次の表に示す高度な DIP ルールを持つ、DLP1 という名前のデータ損失防止 (DLP) ポリシーがあります。

Name	Content contains	Policy tip	Priority
Rule1	1 or more IP addresses	Tip1	0
Rule2	2 or more IP addresses	Tip2	1
Rule3	6 or more IP addresses	Tip3	2

DLP1 を Site1 に適用します。
次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。注: 正しい選択ごとに 1 ポイントが加算されます。



Answer:



最新問題: **16**

次の表に示すユーザーを含む Microsoft 365 E5 サブスクリプションがあります。

Name	Role group
Admin1	eDiscovery Manager
Admin2	eDiscovery Administrator
Admin3	none

Admin3 が owing テーブルに保留を作成できることを確認する必要があります。

Admin3 を何に追加すればよいでしょうか?

A. eDiscovery管理者役割グループ

B. コンプライアンス マネージャー コントリビューター役割グループ

C. eDiscovery Manager ロール グループ

D. グローバル管理者の役割

Answer: A (メーッセージを残す)

最新問題: 17
Microsoft 365 E5 テナントがあります。
機密ラベルは、機密ラベル」の展示に示されているように作成します。

機密/外部の機密ラベルは、コンテンツに適用されたときにファイルと電子メールを暗号化するように構成されています。
機密ラベルは、公開済み」展示に示されているとおりに公開されます。

Sensitivity Policy1

Edit policy | Delete policy

Name
Sensitivity Policy1

Description

Published labels
Public
General
External/External
Internal/Internal
Confidential

Published to
All

Policy settings
Users must provide justification to remove a label or lower its classification

次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Statements	Yes	No
The Internal sensitivity label inherits all the settings from the Confidential label.	○	○
Users must provide justification if they change the label of content from Confidential/Internal to Confidential/External.	○	○
Content that has the Confidential/External label applied will retain the encryption settings if the sensitivity label is removed from the label policy.	○	○

Answer:

Statements	Yes	No
The Internal sensitivity label inherits all the settings from the Confidential label.	○	○
Users must provide justification if they change the label of content from Confidential/Internal to Confidential/External.	○	○
Content that has the Confidential/External label applied will retain the encryption settings if the sensitivity label is removed from the label policy.	○	○

参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/sensitivity-labels?view=o365-worldwide

最新問題: 18
次の図に示すように、Azure AD テナント内のすべてのユーザーに公開されている Microsoft 365 機密ラベルがあります。

Answer Area

Statements	Yes	No
All the documents stored on each user's computer will include a watermark automatically.	○	○
If the sensitivity label is applied to a document, the document will have a header that contains the word "INTERNAL".	○	○
The sensitivity label can be applied only to documents that contain the word rebranding.	○	○

Answer:

Answer Area

Statements	Yes	No
All the documents stored on each user's computer will include a watermark automatically.	○	○
If the sensitivity label is applied to a document, the document will have a header that contains the word "INTERNAL".	○	○
The sensitivity label can be applied only to documents that contain the word rebranding.	○	○

Explanation:

Answer Area

Statements	Yes	No
All the documents stored on each user's computer will include a watermark automatically.	○	●
If the sensitivity label is applied to a document, the document will have a header that contains the word "INTERNAL".	○	●
The sensitivity label can be applied only to documents that contain the word rebranding.	○	●

最新問題: 19

contoso.com という名前の Microsoft 365 テナントに Microsoft Office 365 メッセージ暗号化 (OME) を実装しています。

次の要件を満たす必要があります。

* fabhkam.com というドメイン宛てのすべての電子メールは自動的に暗号化される必要があります。
* 暗号化された電子メールは送信後7日で期限切れになります。

各要件に対して何を設定すればよいですか? 回答するには、適切なオプションを選択してください

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

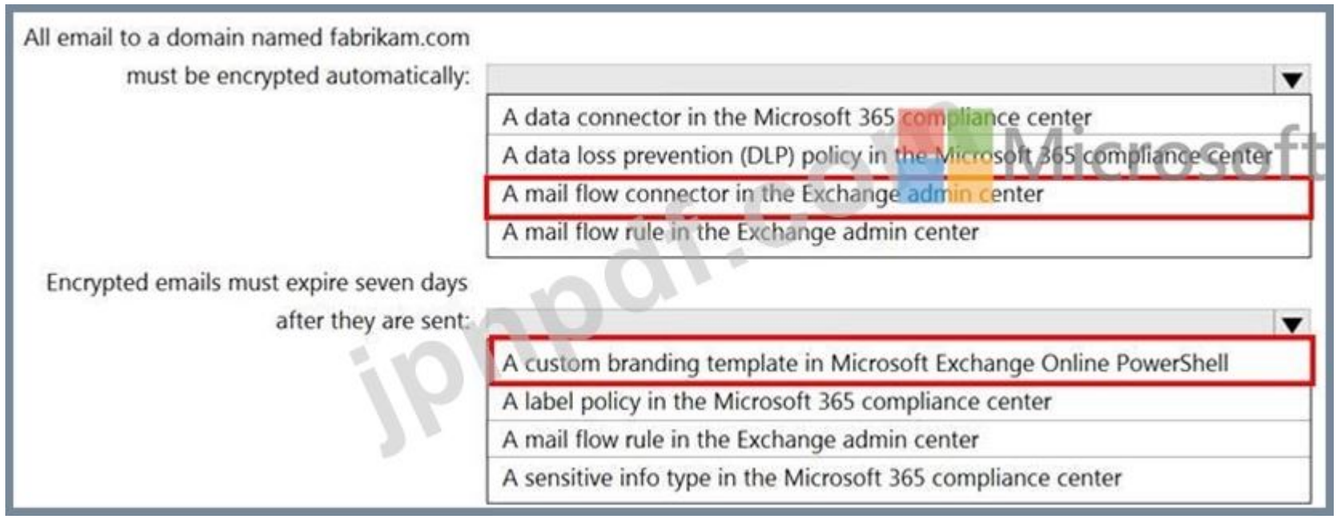
All email to a domain named fabrikam.com must be encrypted automatically:

- A data connector in the Microsoft 365 compliance center
- A data loss prevention (DLP) policy in the Microsoft 365 compliance center
- A mail flow connector in the Exchange admin center
- A mail flow rule in the Exchange admin center

Encrypted emails must expire seven days after they are sent:

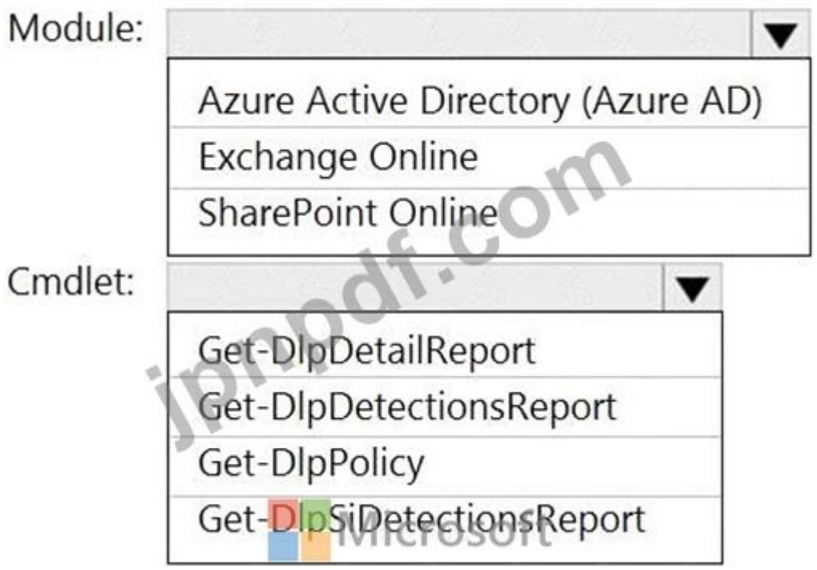
- A custom branding template in Microsoft Exchange Online PowerShell
- A label policy in the Microsoft 365 compliance center
- A mail flow rule in the Exchange admin center
- A sensitive info type in the Microsoft 365 compliance center

Answer:

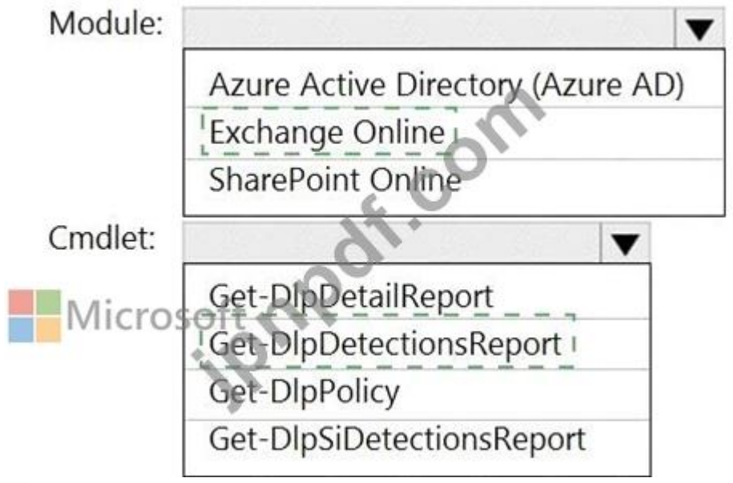


参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/email-encryption?view=o365-worldwide
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/ome-advanced-expiration?view=o365-worldwide

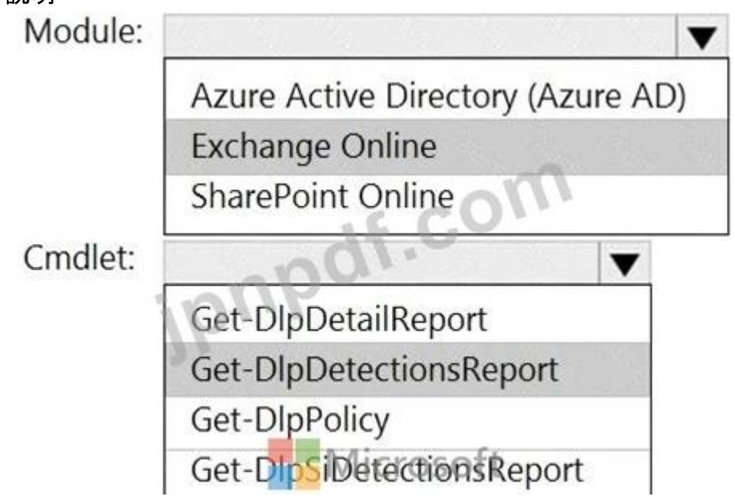
最新問題**: 20**
Microsoft 365 E5 テナントがあります。
データ損失防止 (DLP) ポリシーは、Exchange 電子メール、SharePoint サイト、および OneDrive アカウントの場所に適用されます。
過去 7 日間の DLP ルールの一致の概要を取得するには、PowerShell を使用する必要があります。
どの PowerShell モジュールとコマンドレットを使用すればよいですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



説明



参照：

https://docs.microsoft.com/en-us/powershell/module/exchange/get-dlpdetectionsreport?view=exchange-ps

トピック 1、Fabrikam、ケース スタディ

概要

これはケース スタディです。ケース スタディは個別に時間制限がありません。各ケース スタディを完了するのに必要なだけの試験時間を使用できますが、この試験には追加のケース スタディとセクションがある場合があります。与えられた時間内にこの試験に含まれるすべてを完了できるように、時間を管理する必要があります。

ケース スタディに含まれる質問に答えるには、ケース スタディで提供される参照情報が必要になります。ケース スタディには、ケース スタディで説明されているシナリオに関する詳細情報を提供する展示物やその他のリソースが含まれている場合があります。各質問は、このケース スタディ内の他の質問とは独立しています。

このケース スタディの最後に、確認画面が表示されます。この画面では、試験の次のセクションに進む前に回答を確認し、変更を加えることができます。新しいセクションを開始した後は、このセクションに戻ることはできません。

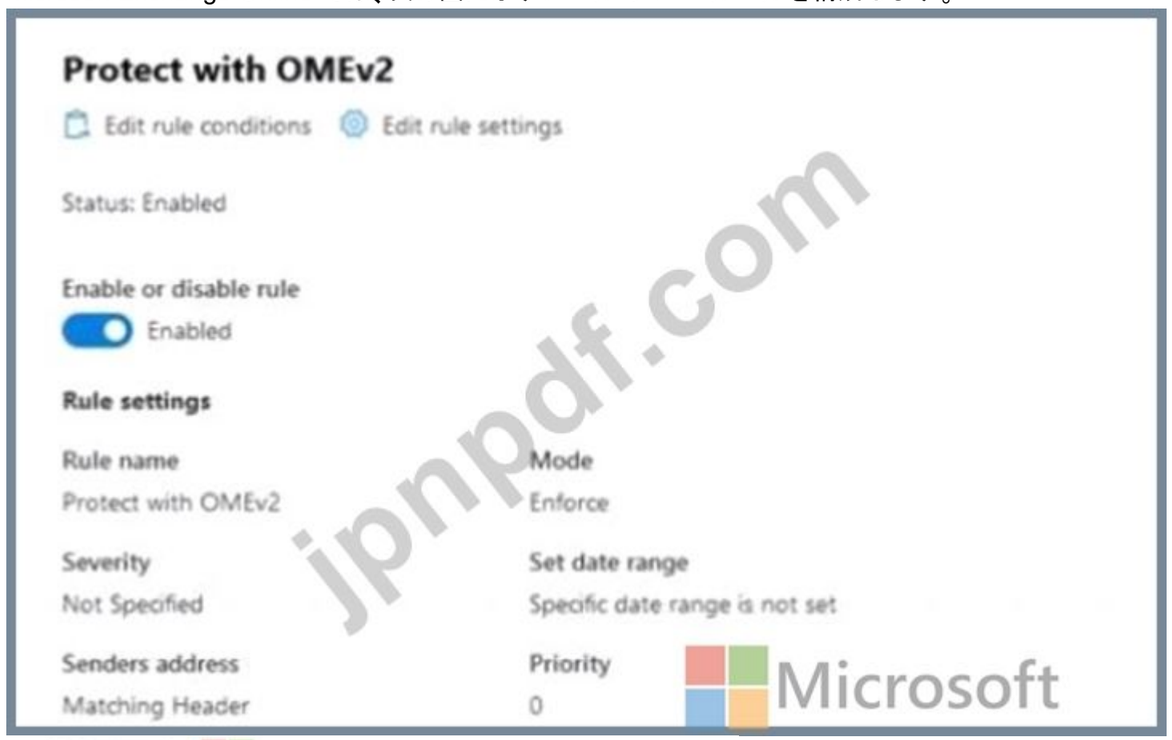
ケーススタディを始めるには

このケース スタディの最初の質問を表示するには、[次へ] ボタンをクリックします。質問に答える前に、左側のペインのボタンを使用してケース スタディの内容を調べてください。これらのボタンをクリックすると、ビジネス要件、既存の環境、問題の説明などの情報が表示されます。ケース スタディに [すべての情報] タブがある場合、表示される情報は後続のタブに表示される情報と同じであることに注意してください。質問に回答する準備ができたら、[質問] ボタンをクリックして質問に戻ります。

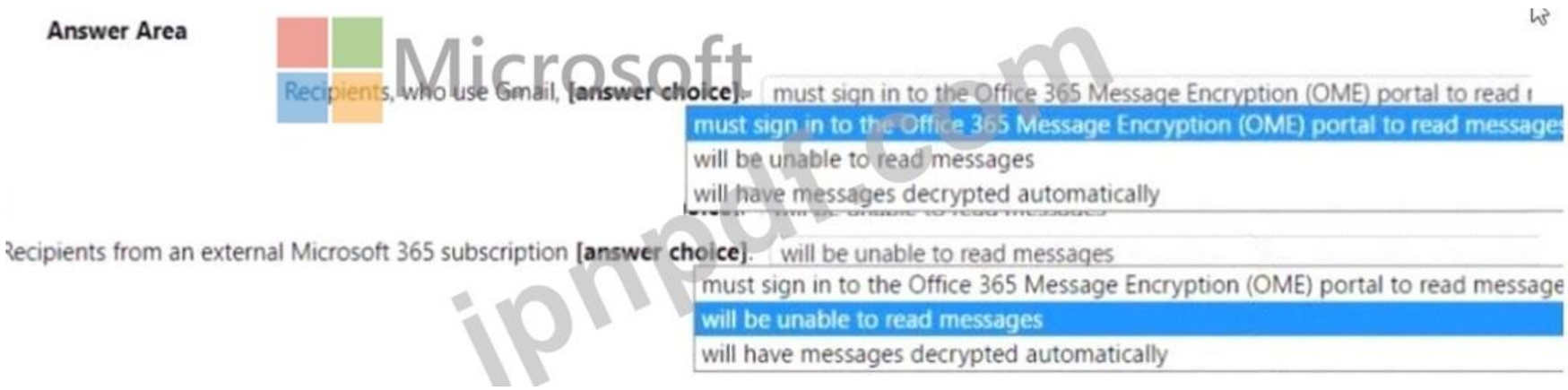
クラウド環境
Fabrikam には、次のリソースを含む Microsoft 365 テナントがあります。
* corp.fabrikam.com という名前のオンプレミスの Active Directory ドメインと同期する Azure Active Directory (Azure AD) テナント
* 会社で使用されるすべてのサポート対象クラウド アプリケーション用に構成された Microsoft Cloud App Security コネクタ 一部のユーザーは会社の Dropbox アカウントを持っています。
コンプライアンス構成
Fabrikam は、Microsoft 365 コンプライアンス センターに次の機能を備えています。
* データ損失防止 (DLP) ポリシーが構成されています。ポリシーはユーザーにツールヒントを表示します。ユーザーは、DLP ポリシー違反を無効にするビジネス上の正当性を提供できます。
* Azure Information Protection 統合ラベル スキャナーがインストールされ、構成されています。
* Fabrikam Confidential という名前の機密ラベルが構成されています。
既存のサードパーティ記録管理システムは、コンプライアンス部門によって管理されています。
人事管理システム
HR 部門には、従業員情報を含む Azure SQL データベースがあります。各従業員には、一意の 12 文字の英数字 ID があります。データベースには、給与情報、生年月日、個人の連絡先の詳細など、機密の雇用属性が含まれています。
オンプレミス環境
Windows Server 2019 を実行し、Data という名前の共有フォルダーに Microsoft Office ドキュメントを保存するオンプレミスのファイル サーバーがあります。
すべてのエンドユーザー コンピューターは corp.fabrinkam.com ドメインに参加しており、サードパーティのマルウェア対策アプリケーションを実行しています。
販売契約
営業部門のユーザーは、顧客から電子メールで販売契約の草案を受け取ります。販売契約は顧客によって作成され、標準形式ではありません。
就職応募
就職申込書と履歴書は人事部門のマネージャーが受け取り、メールボックス、Microsoft SharePoint Online サイト、OneDrive for Business フォルダー、または Microsoft Teams チャネルに保存されます。
就職申込書は SharePoint Online からダウンロードされ、各申込書にシリアル番号が割り当てられます。
履歴書は応募者によって作成され、形式は自由です。
人事要件
機密の従業員属性を含むドキュメントが外部で共有された場合に、人事部門に DLP ポリシー違反を通知する DLP ポリシーを作成する必要があります。DLP ポリシーでは、人事部門データベースの CSV エクスポートから派生した Exact Data Match (EDM) 分類を使用する必要があります。
人事部門は、雇用申請を処理するための次の要件を特定します。
* 履歴書は、過去に受け取った他の履歴書との類似性に基づいて自動的に識別される必要があります
※求人応募書類および履歴書は、応募受付後2年を経過すると自動的に削除されます。
* 応募シリアル番号が記載された書類やメールは自動的に識別され、就職応募としてマークされます。
販売要件
 販売契約」という名前の機密ラベルは、すべてのドラフト販売契約と確定販売契約に自動的に適用する必要があります。
コンプライアンス要件
Fabrikam では、次のコンプライアンス要件を特定しています。
* すべての DLP ポリシーは、コンピューターへの変更を最小限に抑えて、Windows 10 を実行するコンピューターに適用する必要があります。
* コンプライアンス部門のユーザーは、DLP 違反に関するツールヒント通知を受け取ったときに提供された正当性を確認する必要があります。
* Fabrikam Confidential 機密ラベルが適用されたドキュメントが Dropbox にアップロードされた場合、ファイルは自動的に削除される必要があります。- Fabrikam Confidential 機密ラベルは、ドキュメント フッターに次の文字列が含まれる Data 共有フォルダー内の既存の Microsoft Word ドキュメントに適用する必要があります: Company use only。
* ユーザーは、電子メールメッセージが暗号化されて送信されるように手動で選択できる必要があります。暗号化にはOfficeが使用されます。
365 メッセージ暗号化 (OME) v2。Fabrikam Confidential 機密ラベルが適用された添付ファイルを含むすべての電子メールは、OME を使用して自動的に暗号化される必要があります。

* サードパーティのレコード管理システムで構成されている既存のポリシーは、Microsoft 365 コンプライアンス センターのレコード管理を使用して置き換える必要があります。コンプライアンス部門は、既存のポリシーをエクスポートし、Microsoft 365 のレコード管理と互換性のある一致するラベルとポリシーを含む CSV ファイルを作成することを計画しています。CSV ファイルを使用して、Microsoft 365 でレコード管理を構成する必要があります。
経営要件
メールが完全に削除された場合でも、メール受信後最大 3 年間は Fabrikam の幹部が受信したすべてのメールを復元できる必要があります。

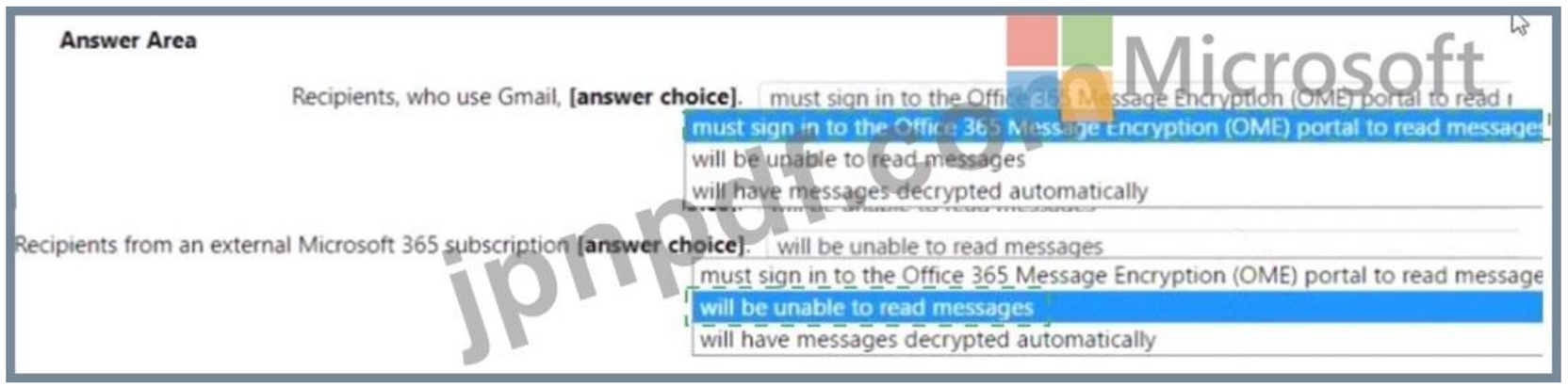
最新問題**: 21**
Microsoft 365 サブスクリプションをお持ちです。
Microsoft Exchange Online では、次の図に示すメール フロー ルールを構成します。



ドロップダウン メニューを使用して、グラフィックに表示されている情報に基づいて各ステートメントを完成させる回答の選択肢を選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



Explanation:

最新問題**: 22**

Microsoft 365 ES サブスクリプションをお持ちです。

シード コンテンツとして 1,000 個の機械生成ファイルをアップロードして、カスタムのトレーニング可能な分類子を作成する予定です。

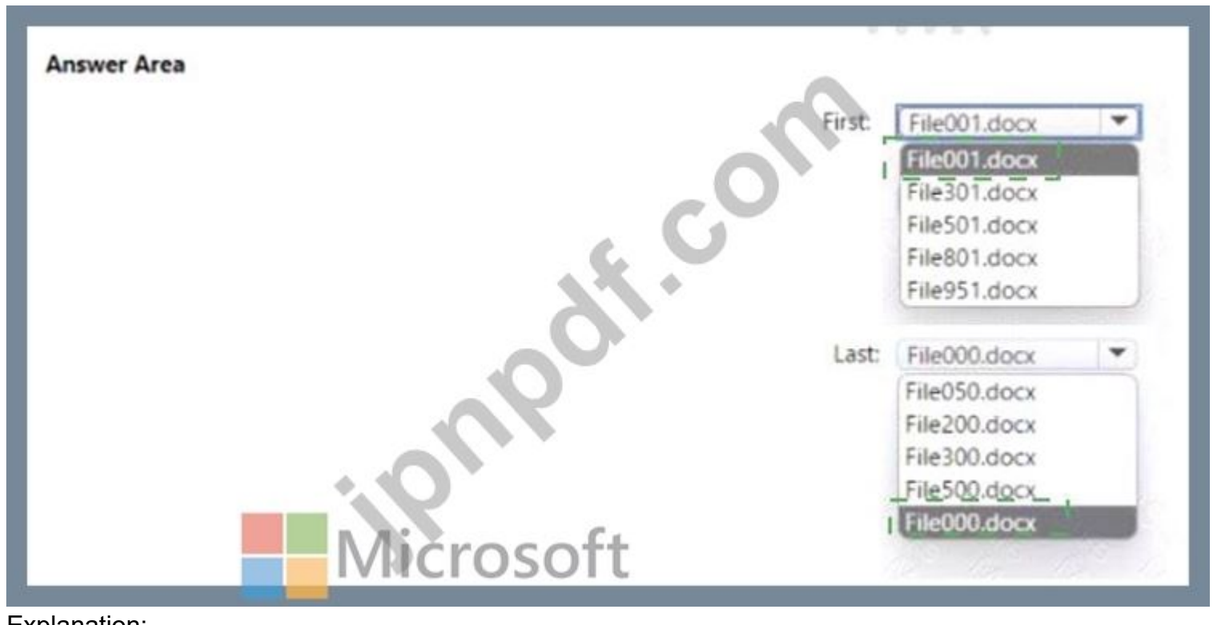
ファイルには連番の名前が付けられ、次の表に示すように 1 分間隔でアップロードされます。

Number	Name	Upload time
1	File001.docx	3:01 AM
2	File002.docx	3:02 AM
3	File003.docx	3:03 AM
994 rows not shown		
998	File998.docx	7:38 PM
999	File999.docx	7:39 PM
1000	File000.docx	7:40 PM

カスタムのトレーニング可能な分類子を作成したときに、最初と最後に処理されたファイルはどれですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

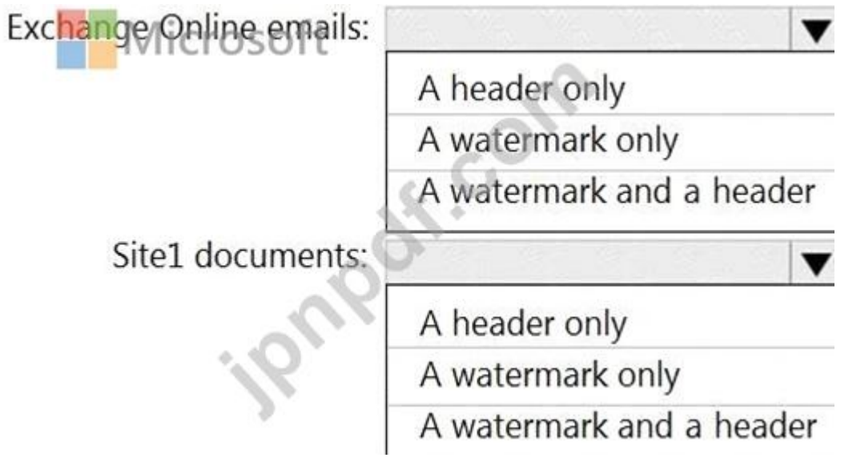
Answer Area

Answer:

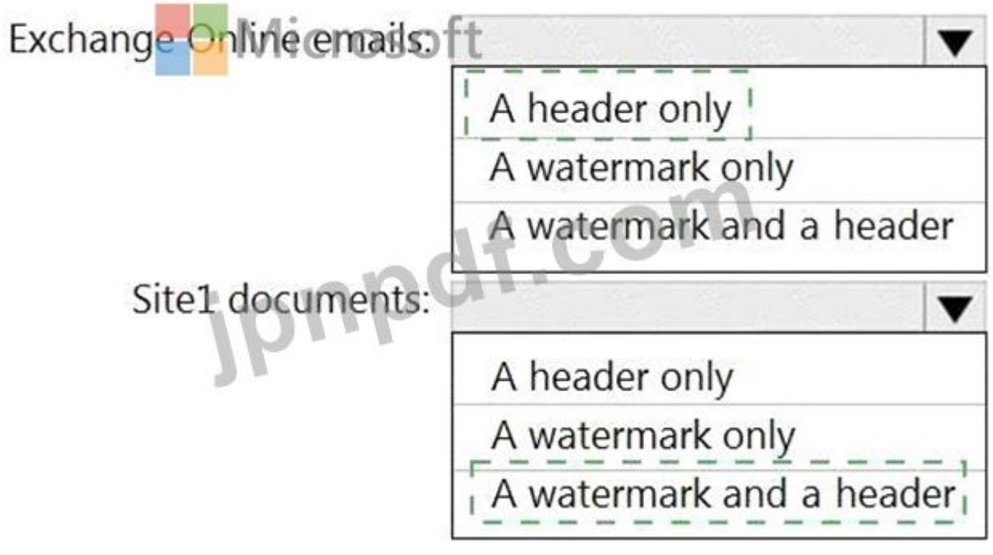


Explanation:

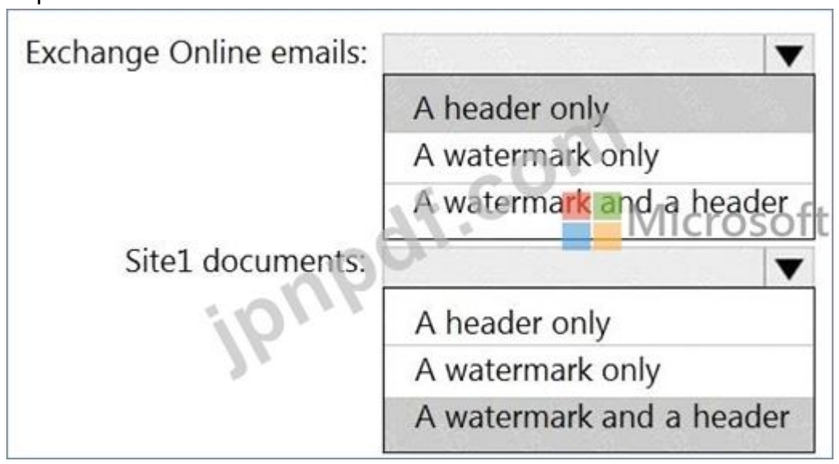
最新問題**: 23**
Site1 という名前の Microsoft SharePoint Online サイトと、Sensitivity1 という名前の機密ラベルがあります。
Sensitivity1 はコンテンツに透かしとヘッダーを追加します。
Microsoft Exchange Online および Site1 の電子メールに Sensitivity1 を自動的に適用するポリシーを作成します。
Sensitivity1 は一致する電子メールと Site1 ドキュメントをどのようにマークしますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



Explanation:

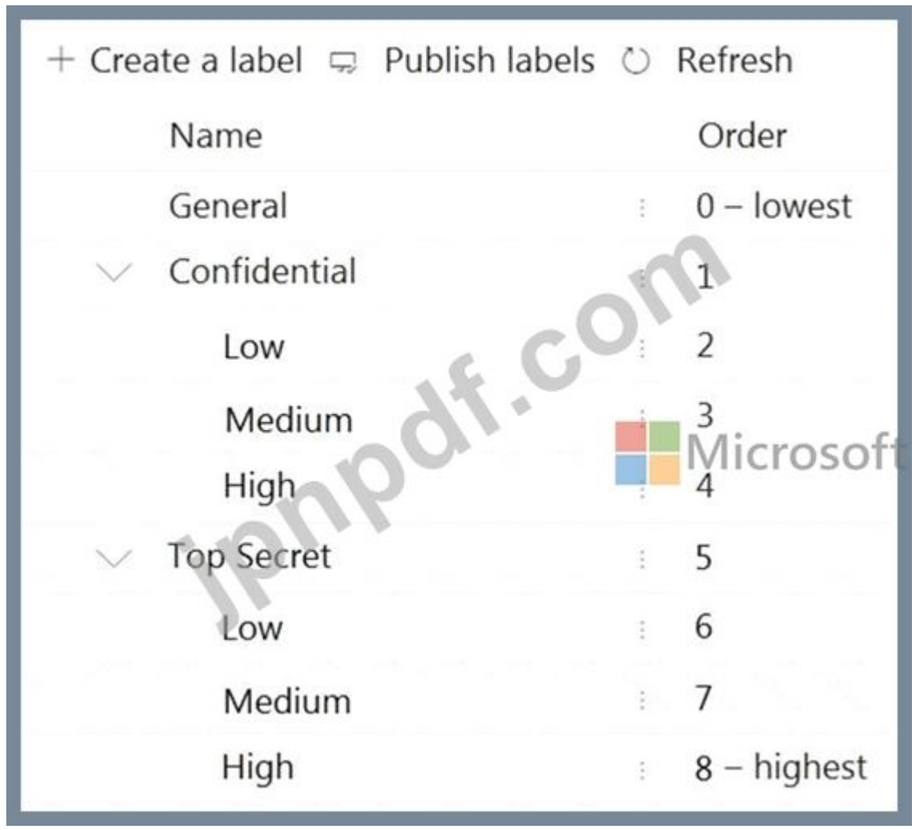


参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/sensitivity-labels?view=o365-worldwide

最新問題: 24
Group1、Group2、Group3 という 3 つのグループを含む Microsoft 365 E5 テナントがあります。
次の表に示すユーザーがいます。

Name	Member of
User1	Group1
User2	Group1, Group3
User3	Group2, Group3

次の図に示す機密ラベルがあります。



次の表に示すラベル ポリシーがあります。

Name	Labels to publish	Group	Apply this default label to documents
Policy1	Confidential Confidential – Low Confidential – Medium Confidential – High	Group1	Confidential
Policy2	All labels	Group2	Confidential – Medium
Policy3	Confidential Confidential – Low Confidential – Medium Confidential – High Top Secret	Group3	Top Secret

次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Statements	Yes	No
The Confidential label will be applied to all the documents created by User1.	○	○
User2 can apply the General label to all the documents created by User2.	○	○
User3 can change the label applied to a document created by User1.	○	○

Answer:

Statements	Yes	No
The Confidential label will be applied to all the documents created by User1.	○	○
User2 can apply the General label to all the documents created by User2.	○	○
User3 can change the label applied to a document created by User1.	○	○

Explanation:
テキストの説明は自動的に生成されます

Statements	Yes	No
The Confidential label will be applied to all the documents created by User1.	○	○
User2 can apply the General label to all the documents created by User2.	○	○
User3 can change the label applied to a document created by User1.	○	○

参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/sensitivity-labels?view=o365-worldwide

最新問題: **25**
Microsoft Exchange Online を使用する Microsoft 365 サブスクリプションをお持ちです。
ユーザーが機密文書を特定の外部ドメインに電子メールで送信した場合にアラートを受信する必要があります。
何を作ればよいでしょうか?
A. プライバシーカテゴリを使用するデータ損失防止 (DLP) ポリシー
B. Microsoft Cloud App Security アクティビティ ポリシー

C. Microsoft Cloud App Security ファイル ポリシー
D. データ損失防止 (DLP) アラート フィルター
Answer: (解答を表示する**)**
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/dlp-policy-reference?view=o365-worldwide

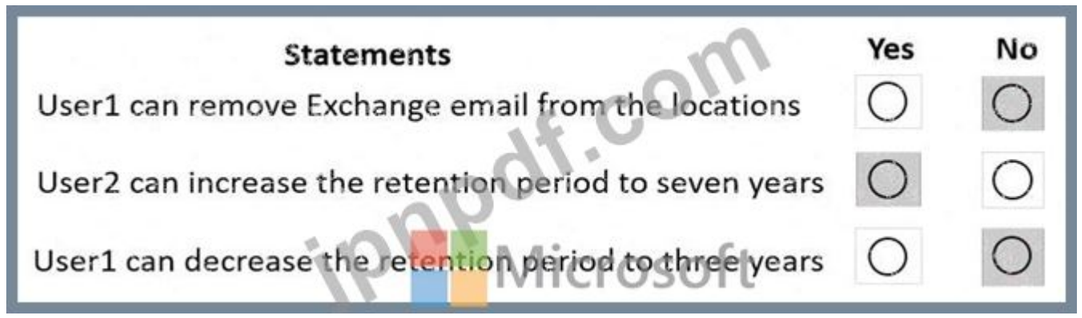
最新問題**: 26**
次の表に示すユーザーを含む Microsoft 365 E5 テナントがあります。
次のような構成の保持ポリシーがあります。
* 名前: ポリシー1
* アイテムを一定期間保持: 5 年間
* ポリシーを適用する場所: Exchange メール、SharePoint サイト
Policy1 に保存ロックを設定します。
次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Statements	Yes	No
User1 can remove Exchange email from the locations	○	○
User2 can increase the retention period to seven years	○	○
User1 can decrease the retention period to three years	○	○

Answer:

Statements	Yes	No
User1 can remove Exchange email from the locations	○	○
User2 can increase the retention period to seven years	○	○
User1 can decrease the retention period to three years	○	○

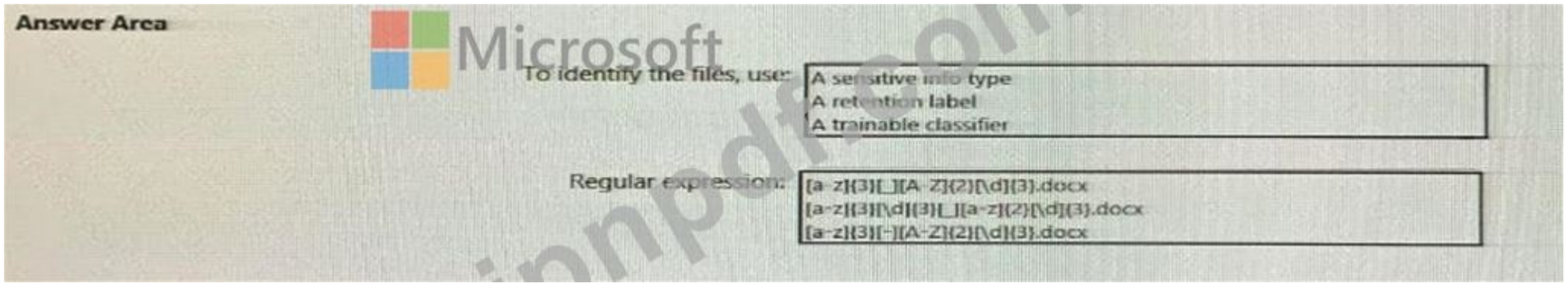
Explanation:



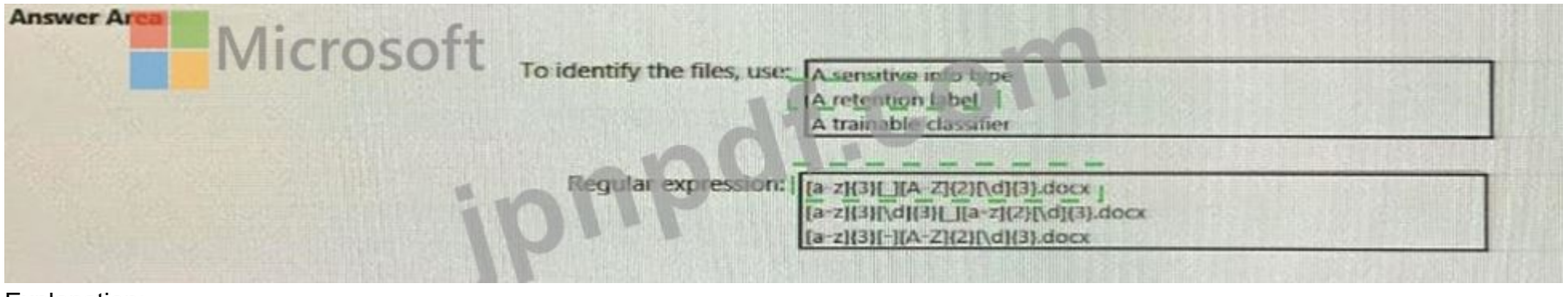
保持ポリシーがロックされている場合:
* グローバル管理者を含め、誰もポリシーを無効にしたり削除したりすることはできません
* 場所は追加できますが、削除することはできません
* 保存期間を延長することはできますが、短縮することはできません
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/retention-preservation-lock?view=o365- 全世界

最新問題**: 27**
注: この質問は、同じシナリオを提示する一連の質問の一部です。一連の質問にはそれぞれ、定められた目標を満たす独自の解決策が含まれています。質問セットによっては、正しい解決策が複数ある場合もあれば、正しい解決策がない場合もあります。
このセクションの質問に回答した後は、その質問に戻ることはできません。そのため、これらの質問はレビュー画面に表示されません。
Microsoft 365 サブスクリプションをお持ちです。
User1 という名前のユーザーがいます。複数のユーザーが User1 のメールボックスにフル アクセス権を持っています。
User1 に送信された一部の電子メール メッセージは、ユーザーが閲覧する前に読まれて削除されたようです。
Microsoft Purview コンプライアンス ポータルで監査ログを検索して、User1 のメールボックスに誰がサインインしたかを特定すると、結果は空白になります。
User1 のメールボックスへの今後のサインインを表示できることを確認する必要があります。
解決策: Set-AdminAuditLogConfig -AdminAuditLogEnabled Strue -AdminAuditLogCmdlets "Mailbox" コマンドを実行します。
それは目標を満たしていますか?
A. はい
B. いいえ
Answer: (解答を表示する**)**

最新問題**: 28**
プロジェクトの終了時に、多くのファイルを含むMicrosoft SharePoint Onlineライブラリにプロジェクトドキュメントをアップロードします。次の命名形式を持つファイルは、プロジェクトIとしてラベル付けする必要があります。
* aei_AA989.docx
* bd_WSOgadocx
* cei_DLF112-docx
* ebc_QQ4S4.docx
* ecc_BB565.docx
自動適用保持ラベル ポリシーを作成する予定です。
ファイルを識別するために何を使用すればよいですか? また、どの正規表現を使用すればよいですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。



Answer:



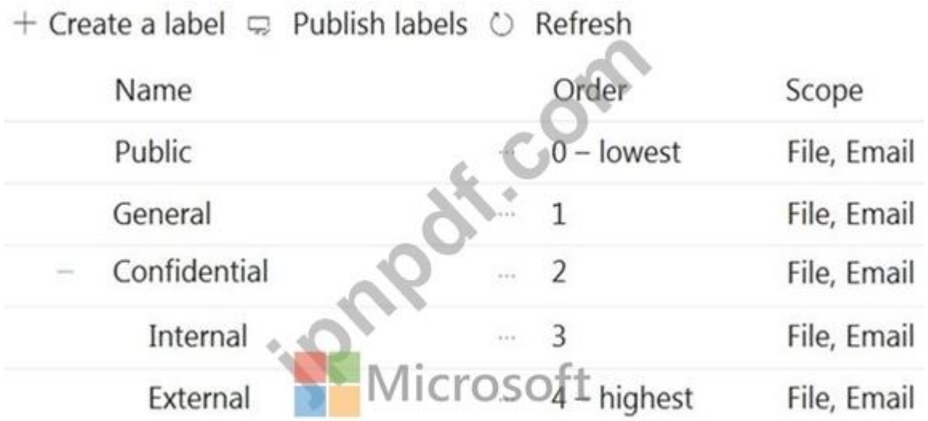
Explanation:

ボックス 1 = 保持ラベルボックス 2 = [az]{3}[_][AZ][\d]{3}.docx

最新問題: 29

Microsoft 365 E5 テナントがあります。

機密ラベルは、機密ラベル」の展示に示されているように作成します。



機密/外部の機密ラベルは、コンテンツに適用されたときにファイルと電子メールを暗号化するように構成されています。

機密ラベルは、公開済み」展示に示されているとおりに公開されます。

Sensitivity Policy1

Edit policy | Delete policy

Name

Sensitivity Policy1

Description

Published labels

Public
General
External/External
Internal/Internal
Confidential

Published to

All

Policy settings

Users must provide justification to remove a label or lower its classification

次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Statements	Yes	No
The Internal sensitivity label inherits all the settings from the Confidential label.	○	○
Users must provide justification if they change the label of content from Confidential/Internal to Confidential/External.	○	○
Content that has the Confidential/External label applied will retain the encryption settings if the sensitivity label is removed from the label policy.	○	○

Answer:

Statements	Yes	No
The Internal sensitivity label inherits all the settings from the Confidential label.	○	○
Users must provide justification if they change the label of content from Confidential/Internal to Confidential/External.	○	○
Content that has the Confidential/External label applied will retain the encryption settings if the sensitivity label is removed from the label policy.	○	○

参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/sensitivity-labels?view=o365-worldwide

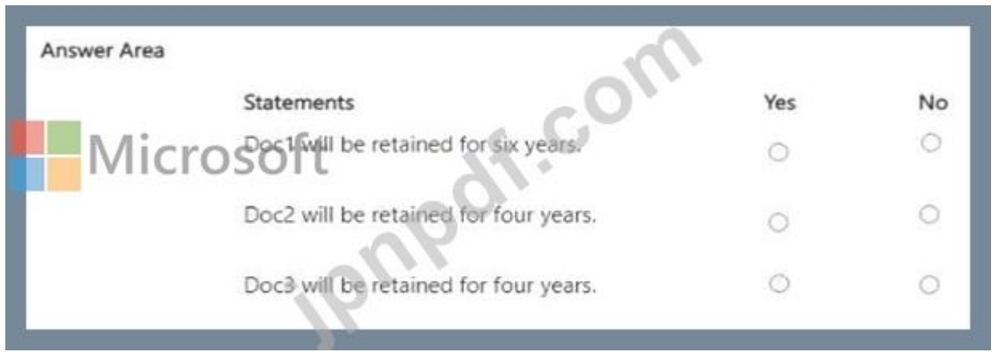
最新問題: 30
Site1、Site2、Site3、Site4 という名前の 4 つの Microsoft SharePoint Online サイトを含む Microsoft 365 E5 サブスクリプションがあります。
次の表に示す保持ポリシーがあります。

Name	Created on	Modified on	Retention period	Location
Policy1	January 1, 2021	February 1, 2021	2 years	Site1, Site3
Policy2	June 1, 2021	November 1, 2021	4 years	Site2, Site3
Policy3	October 1, 2021	October 15, 2021	6 years	Site1, Site2, Site3

次の表に示す文書があります。

Name	Location
Doc1	Site1
Doc2	Site2
Doc3	Site3

User1 は Doc3 を Site4 に移動します。
次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:

Explanation:

最新問題**: 31**

Microsoft Teams チャネルの会話とプライベート チャットのすべてのファイルを保持するには、保持ポリシーを作成する必要があります。

保持ポリシーではどの 2 つの場所を選択する必要がありますか? それぞれの正解はソリューションの一部を示しています。

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

A. チームチャット

B. メールの交換

C. OneDrive アカウント

D. SharePoint サイト

E. Office 365 グループ

F. チーム チャネル メッセージ

Answer: D,E (メーッセージを残す**)**

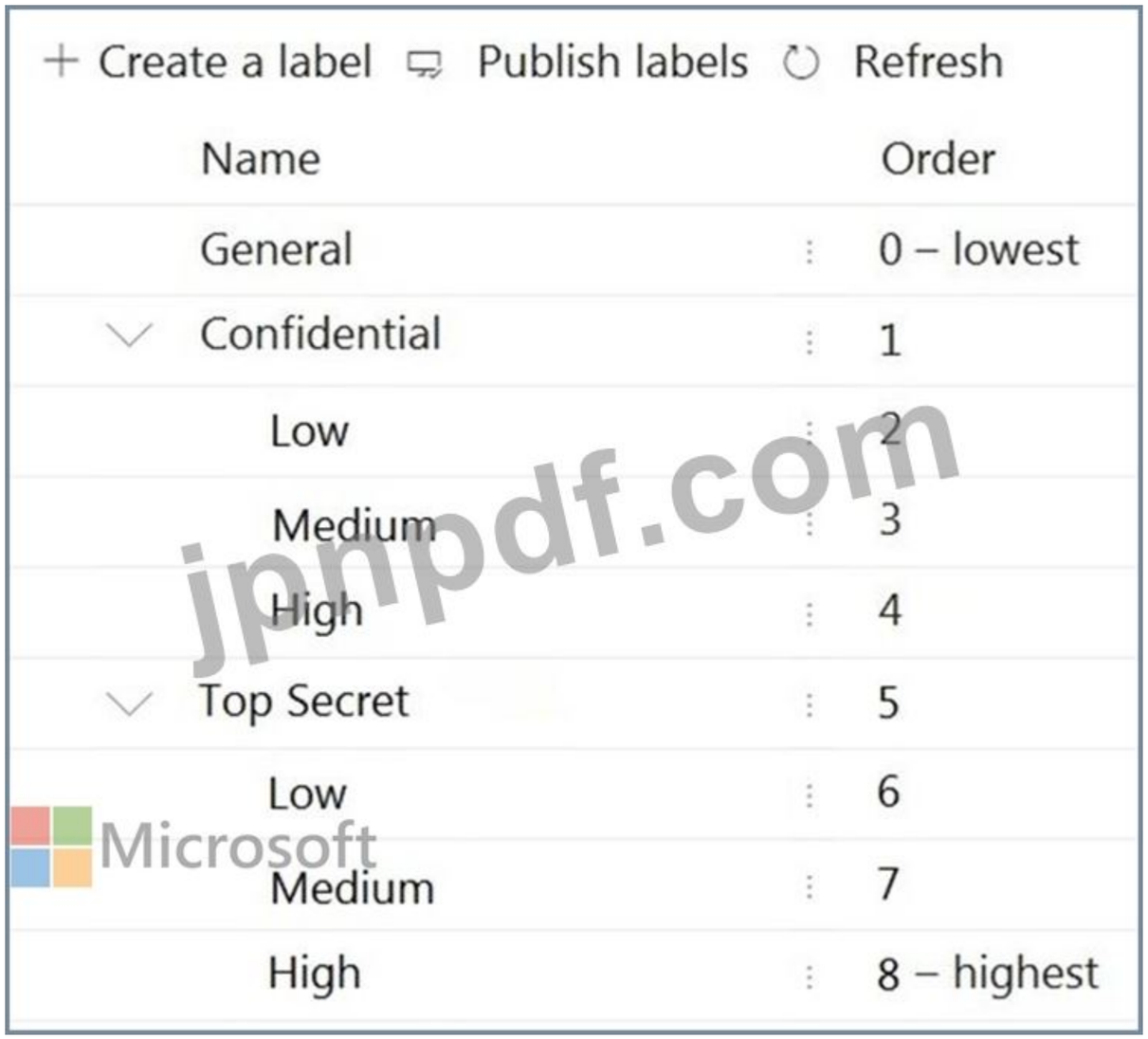
最新問題: 32

Group1、Group2、Group3 という 3 つのグループを含む Microsoft 365 E5 テナントがあります。

次の表に示すユーザーがいます。

Name	Member of
User1	Group1
User2	Group1, Group3
User3	Group2, Group3

次の図に示す機密ラベルがあります。

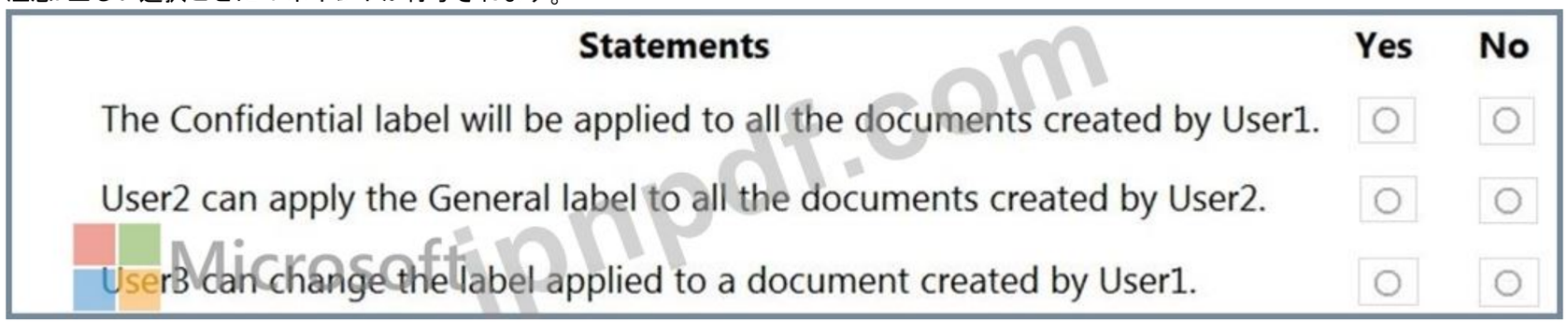


次の表に示すラベル ポリシーがあります。

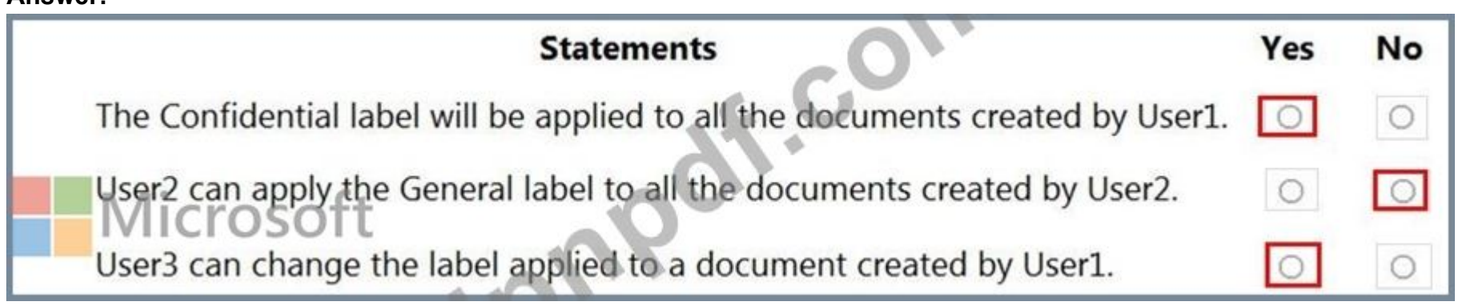
Name	Labels to publish	Group	Apply this default label to documents
Policy1	Confidential Confidential – Low Confidential – Medium Confidential – High	Group1	Confidential
Policy2	All labels	Group2	Confidential – Medium
Policy3	Confidential Confidential – Low Confidential – Medium Confidential – High Top Secret	Group3	Top Secret

次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



参照：

https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/sensitivity-labels?view=o365-worldwide

最新問題**: 33**

会社の情報を含む文書に機密ラベルを自動的に適用する必要があります。

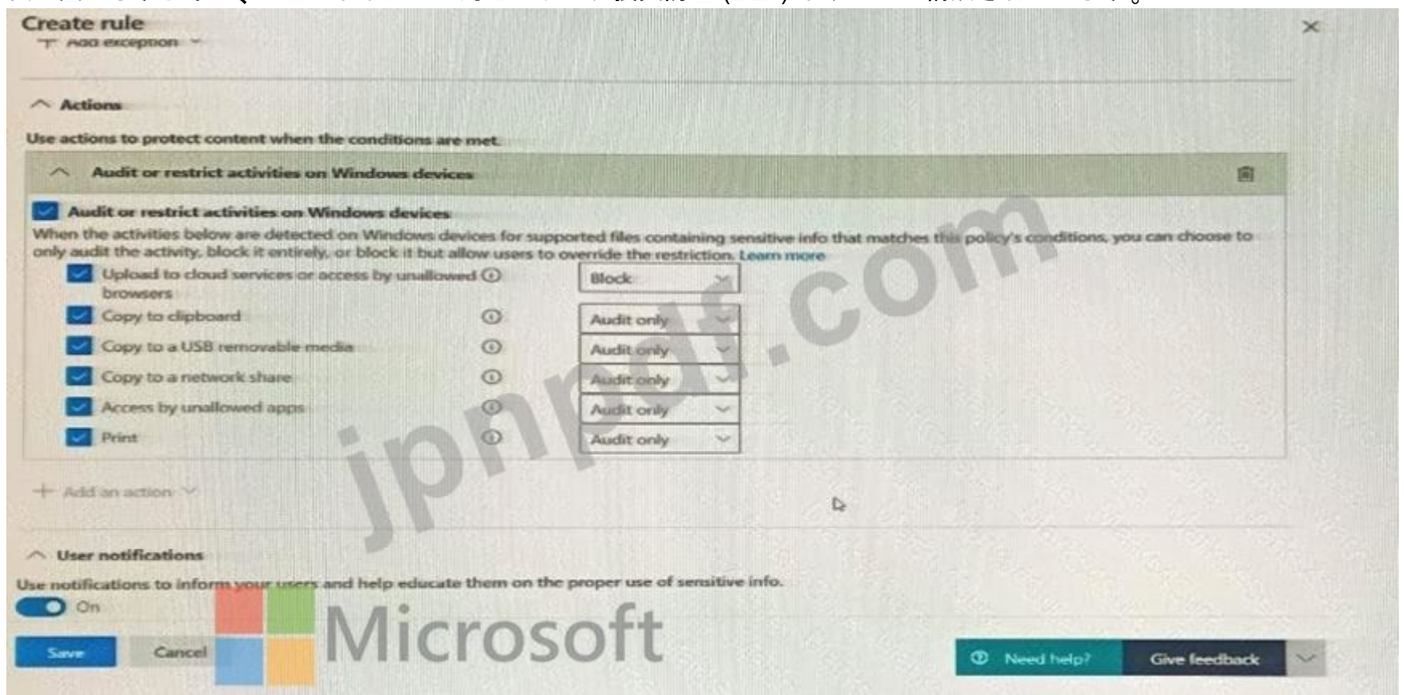
コンピュータ名、IP アドレス、構成情報を含むネットワーク。

どの 2 つのオブジェクトを使用する必要がありますか? それぞれの正解は、解決策の一部を示しています。(2 つ選択してください。)

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

A. 情報保護自動ラベル付けポリシー
B. カスタムのトレーニング可能な分類器
C. 正規表現を使用する機密情報タイプ
D. データ損失防止 (DLP) ポリシー
E. キーワードを使用する機密情報タイプ
F. 自動ラベル付け機能を持つ機密ラベル
Answer: (解答を表示する**)**
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/classifier-learn-about?view=o365-worldwide
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/apply-sensitivity-label-automatically?view=o365-
全世界

最新問題**: 34**
次の図に示すように、エンドポイントに対してデータ損失防止 (DLP) ポリシーが構成されています。

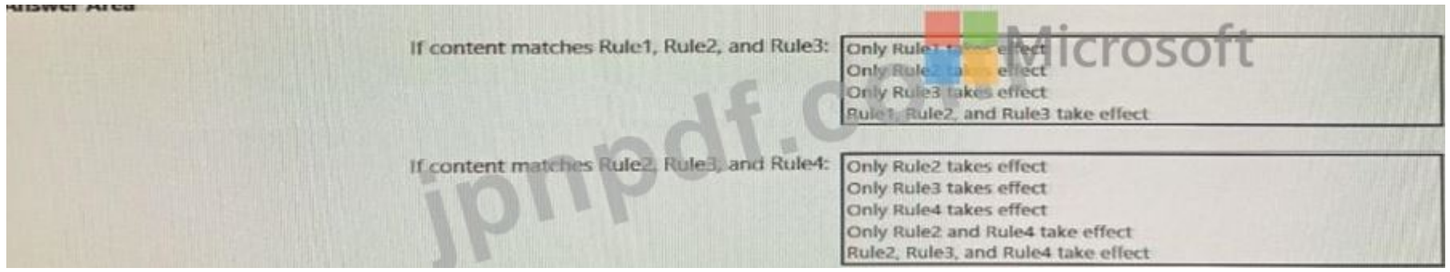


Computer1 というコンピューターから、3 人のユーザーがクラウド サービスにファイルをアップロードできる場合とできない場合があります。他のユーザーも同じ問題を経験しています。この問題の原因として考えられる 2 つのことは何ですか? 正解はそれぞれ完全な解決策を示しています。注: 正解の選択はそれぞれ 1 ポイントの価値があります。
A. クリップボードにコピーするアクションが監査のみに設定されています。
B. 許可されていないアプリによるアクセスアクションが監査のみに設定されています。
C. Microsoft 365 エンドポイント データ損失防止 (エンドポイント DLP) 設定で許可されていないブラウザーが構成されていません。
D. Microsoft 365 エンドポイント データ損失防止 (エンドポイント DIP) 設定にはファイル パスの除外があります。
E. コンピューターは Microsoft 365 コンプライアンス センターにオンボードされていません。
Answer: B,D (メーッセージを残す**)**

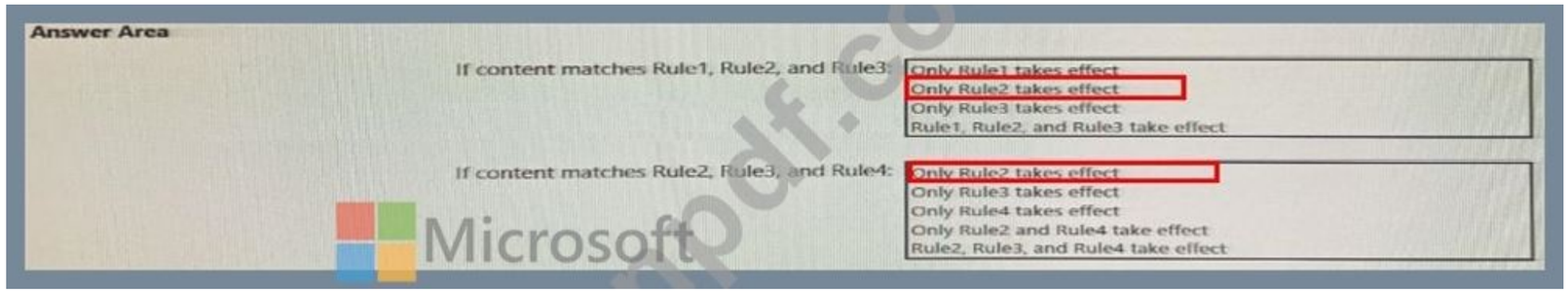
最新問題: **35**
次の表に示す高度な DLP ルールを含むデータ損失防止 (DLP) ポリシーがあります。

Name	Priority	Actions
Rule1	0	• Notify users with email and policy tips • User overrides: Off
Rule2	1	• Notify users with email and policy tips • Restrict access to the content • User overrides: Off
Rule3	2	• Notify users with email and policy tips • Restrict access to the content • User overrides: On
Rule4	3	• Notify users with email and policy tips • Restrict access to the content • User overrides: Off

コンテンツが複数の高度な DLP ルールに一致する場合に適用されるルールを特定する必要があります。
どのルールを特定する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



最新問題: **36**
注: この質問は、同じシナリオを提示する一連の質問の一部です。一連の質問にはそれぞれ、定められた目標を満たす独自の解決策が含まれています。質問セットによっては、正しい解決策が複数ある場合もあれば、正しい解決策がない場合もあります。
このセクションの質問に回答した後は、その質問に戻ることはできません。そのため、これらの質問はレビュー画面に表示されません。
Microsoft 365 テナントと、Windows 10 を実行する 500 台のコンピューターがあります。コンピューターは、Microsoft 365 コンプライアンス センターにオンボードされています。
Tailspin_scanner.exe というサードパーティ アプリケーションが複数のコンピューター上の保護された機密情報にアクセスしたことを発見しました。Tailspin_scanner.exe はコンピューターにローカルにインストールされています。
アプリケーションが他のドキュメントにアクセスするのを妨げることなく、Tailspin_scanner.exe が機密ドキュメントにアクセスするのをブロックする必要があります。
解決策: Microsoft 365 エンドポイントのデータ損失防止 (エンドポイント DLP) 設定から、アプリケーションを許可されていないアプリのリストに追加します。
これは目標を満たしていますか?
A. はい

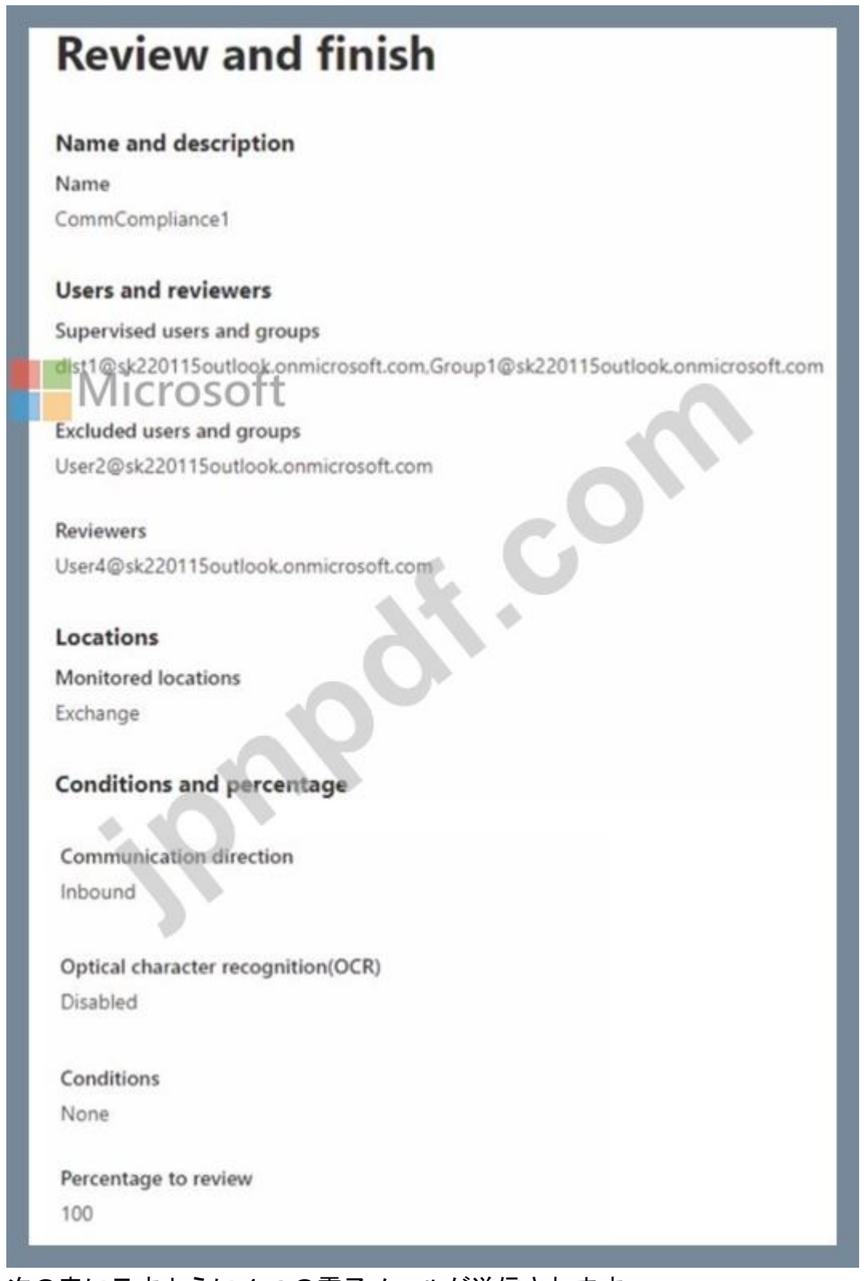
B. いいえ
Answer: A (メーッセージを残す)
説明
許可されていないアプリは、DLP で保護されたファイルへのアクセスを許可しない、作成したアプリケーションのリストです。
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/endpoint-dlp-using?view=o365-worldwide

最新問題: **37**
Microsoft Defender for Cloud Apps を使用する Microsoft 365 E5 サブスクリプションがあります。
ユーザーがサードパーティのクラウド ストレージ サービスにドキュメントをアップロードしたときにアラートを受信するようにする必要があります。
何を使うべきでしょうか?
A. アクティビティポリシー
B. インサイダーリスクポリシー
C. ファイルポリシー
D. 機密ラベル
Answer: C (メーッセージを残す)

最新問題: **38**
次の表に示すユーザーとグループを含む Microsoft 365 E5 サブスクリプションがあります。

Name	Type	User principal name (UPN)	Member of
User1	User	user1@sk220115outlook.onmicrosoft.com	Dist1
User2	User	user2@sk220115outlook.onmicrosoft.com	Dist1
User3	User	user3@sk220115outlook.onmicrosoft.com	Group1
User4	User	user4@sk220115outlook.onmicrosoft.com	none
Group1	Microsoft 365 group	group1@sk220115outlook.onmicrosoft.com	none
Dist1	Distribution group	dist1@sk220115outlook.onmicrosoft.com	none

図に示すように、通信コンプライアンス ポリシーを作成します。([図] タブをクリックします。)

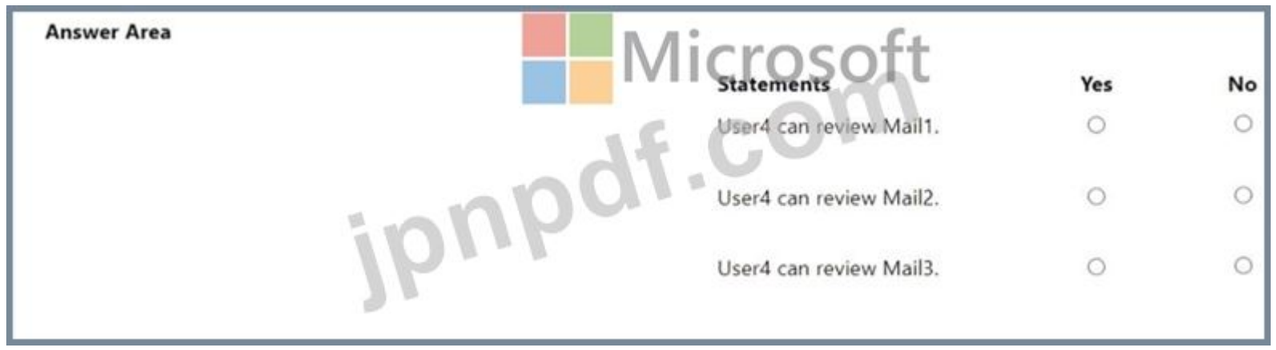


次の表に示すように 4 つの電子メールが送信されます。

Name	Description
Mail1	Sent by User3 to User1.
Mail2	Sent by User1 to User2.
Mail3	Sent by User2 to User1.

次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:

Explanation:

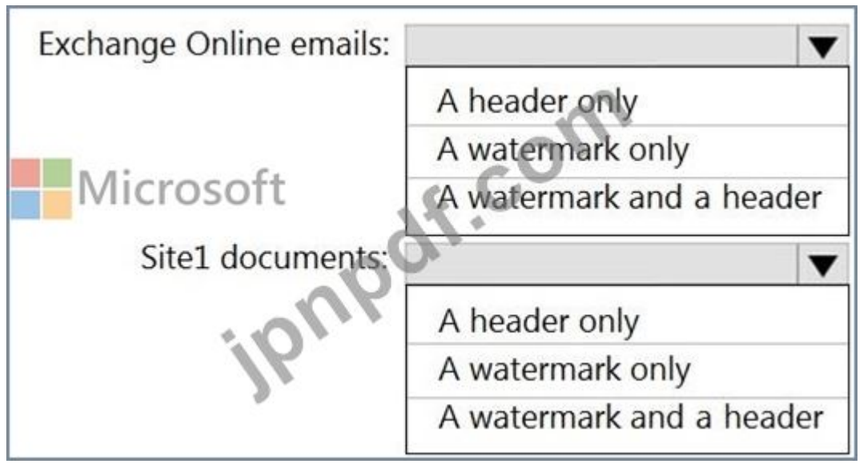
最新問題: 39

Site1 という名前の Microsoft SharePoint Online サイトと、Sensitivity1 という名前の機密ラベルがあります。Sensitivity1 は、コンテンツに透かしとヘッダーを追加します。

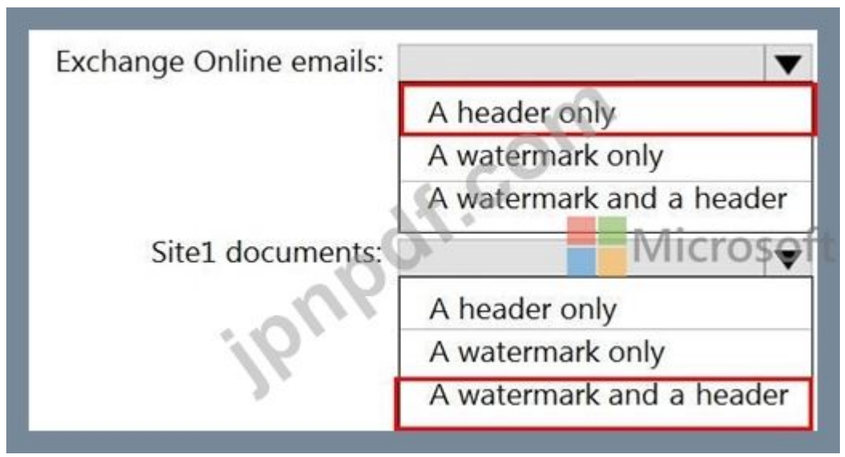
Microsoft Exchange Online および Site1 の電子メールに Sensitivity1 を自動的に適用するポリシーを作成します。

Sensitivity1 は一致する電子メールと Site1 ドキュメントをどのようにマークしますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

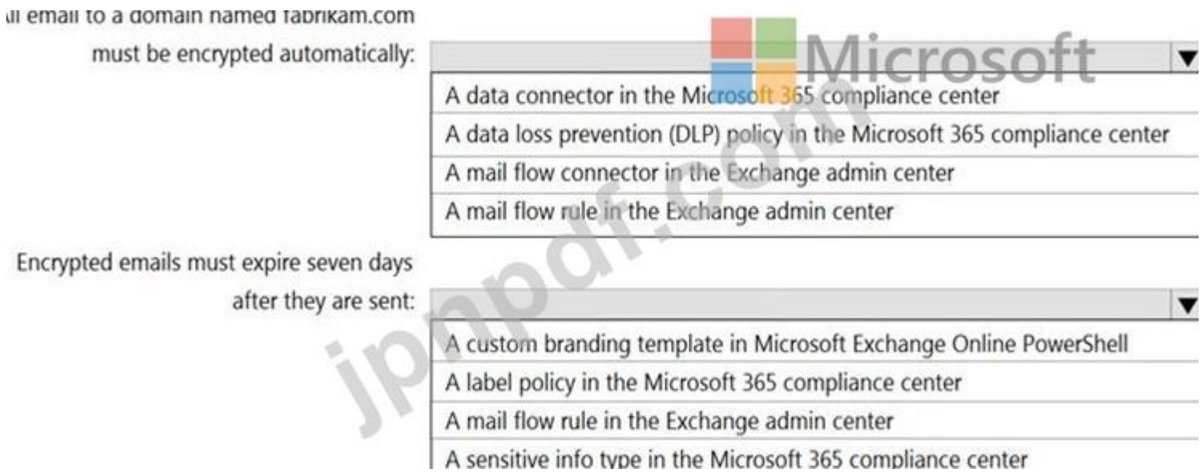


Answer:

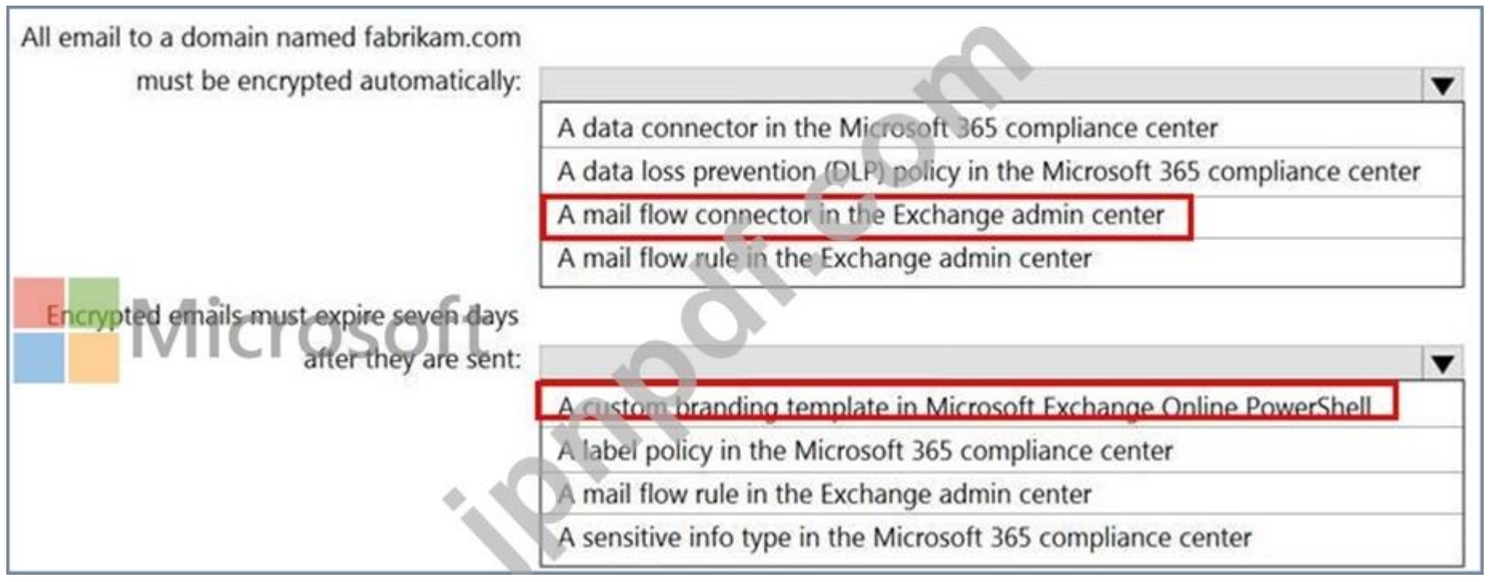


参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/sensitivity-labels?view=o365-worldwide

最新問題**: 40**
contoso.com という名前の Microsoft 365 テナントに Microsoft Office 365 メッセージ暗号化 (OME) を実装しています。
次の要件を満たす必要があります。
* fabhkam.com というドメイン宛てのすべての電子メールは自動的に暗号化される必要があります。
* 暗号化された電子メールは送信後7日で期限切れになります。
各要件に対して何を構成する必要がありますか? 回答するには、適切なオプションを選択してください。注: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



参照：

https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/email-encryption?view=o365-worldwide

https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/ome-advanced-expiration?view=o365-worldwide

最新問題**: 41**

次の表に示すように、Microsoft Defender for Endpoint にデバイスがオンボードされている Microsoft 365 テナントがあります。

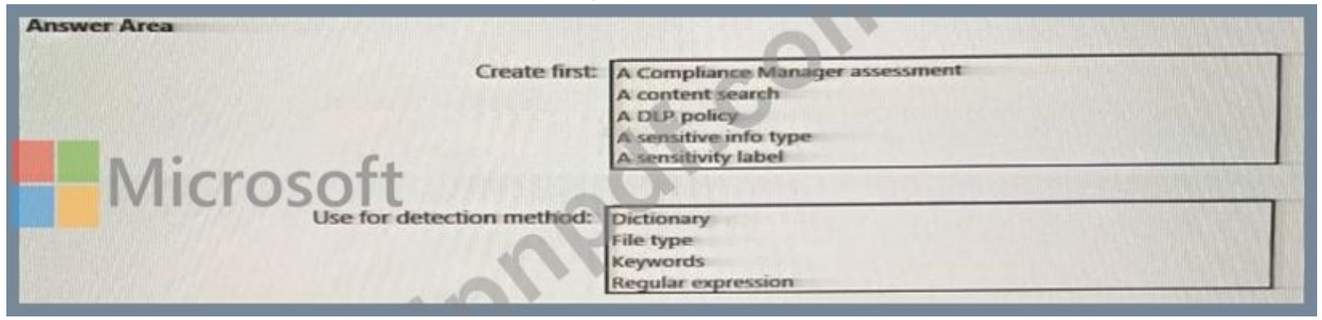
Name	Type
Device1	Windows 11
Device2	Windows 10
Device3	iOS
Device4	macOS

Microsoft 365 エンドポイント データ損失防止 (エンドポイント DLP) の使用を開始する予定です。
エンドポイント DLP をサポートするデバイスはどれですか?
A. デバイス5のみ
B. デバイス2のみ
C. デバイス 1、デバイス 2、デバイス 3、デバイス 4、およびデバイス 5
D. デバイス3とデバイス4のみ
E. デバイス1とデバイス2のみ
Answer: E (メーッセージを残す)
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/endpoint-dlp-learn-about?view=o365-worldwide

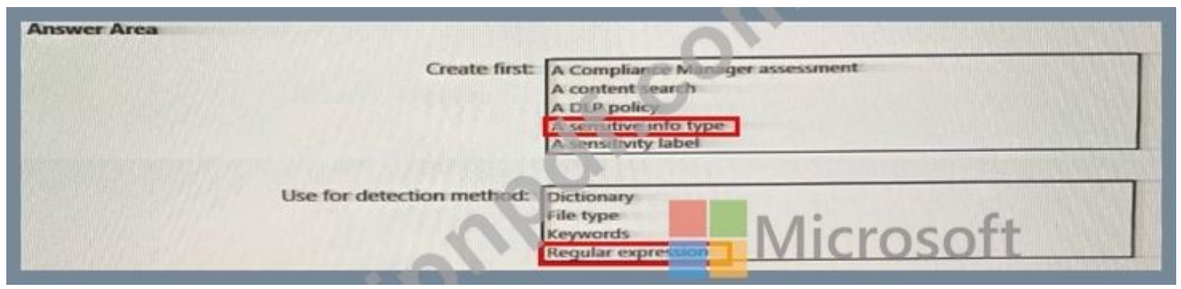
最新問題**: 42**
注: この質問は、同じシナリオを提示する一連の質問の一部です。一連の質問にはそれぞれ、定められた目標を満たす独自の解決策が含まれています。質問セットによっては、正しい解決策が複数ある場合もあれば、正しい解決策がない場合もあります。
このセクションの質問に回答した後は、その質問に戻ることはできません。そのため、これらの質問はレビュー画面に表示されません。
Microsoft 365 エンドポイントのデータ損失防止 (エンドポイント DLP) を実装します。
Windows 10 を実行し、Microsoft 365 アプリがインストールされているコンピューターがあります。コンピューターは Azure Active Directory (Azure AD) に参加しています。
エンドポイント DLP ポリシーがコンピューター上のコンテンツを保護できることを確認する必要があります。
解決策: エンドポイント DLP 構成パッケージをコンピューターに展開します。
これは目標を満たしていますか?
A. はい
B. いいえ
Answer: A (メーッセージを残す)
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/endpoint-dlp-getting-started?view=o365-worldwide
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/security/defender-endpoint/configure-endpoints?view=o365- 全世界

最新問題**: 43**
あなたの会社には Microsoft 365 テナントがあります。
会社では、毎年従業員評価を実施しています。評価結果は、Microsoft Word テンプレートを使用して作成された Assessment I cmplatc.docx というドキュメントに記録されます。従業員評価のコピーは、従業員とそのマネージャーに送信されます。評価のコピーは、メールボックス、Microsoft SharePoint Online サイト、および OneDrive for Business フォルダーに保存されます。各評価のコピーは、Assessments という SharePoint Online フォルダーにも保存されます。
従業員評価が外部ユーザーに電子メールで送信されないようにするデータ損失防止 (DLP) ポリシーを作成する必要があります。評価ドキュメントを識別するには、ドキュメント フィンガープリントを使用します。
ソリューションには何を含めるべきですか?
A. TOO サンプル ドキュメントを Assessments フォルダーから seed フォルダーにインポートします。
B. AssessmentTemplate.docx のフィンガープリントを作成します。
C. Assessments フォルダーに TOO サンプル ドキュメントのフィンガープリントを作成します。
D. Exact Data Match (EDM) を使用する機密情報の種類を作成します。
Answer: (解答を表示する)

最新問題: **44**
機密文書の技術要件を満たす必要があります。
最初に何を作成し、検出方法に何を使用する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:

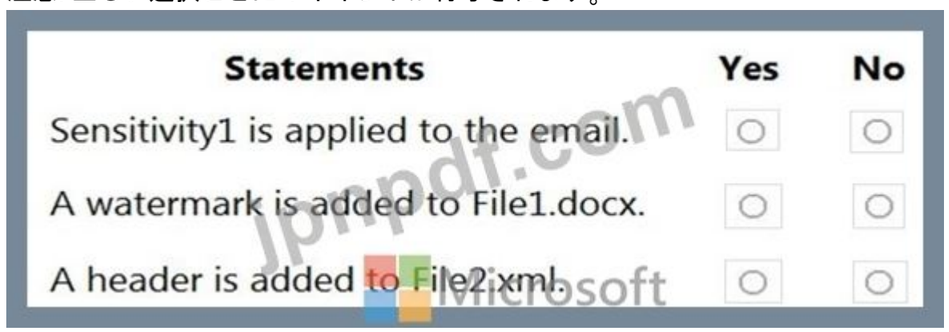


参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/create-a-custom-sensitive-information-type?view=o365-worldwide

最新問題: **45**
注: この質問は、同じシナリオを提示する一連の質問の一部です。一連の質問にはそれぞれ、定められた目標を満たす独自の解決策が含まれています。質問セットによっては、正しい解決策が複数ある場合もあれば、正しい解決策がない場合もあります。
このセクションで質問に回答した後は、そのセクションに戻ることはできず、その結果、これらの質問はレビュー画面に表示されません。
Microsoft Defender for Cloud Apps でファイル ポリシーを構成しています。
すべてのファイルに適用されるようにポリシーを構成する必要があります。ポリシーの影響を受けるすべてのファイル所有者にアラートを送信する必要があります。ポリシーはクレジット カード番号をスキャンする必要があり、影響を受ける部門の Microsoft Teams サイトにアラートを送信する必要があります。
解決策: 組み込みの DIP 検査方法を使用し、Microsoft Power Automate にアラートを送信します。
これは目標を満たしていますか?
A. はい
B. いいえ
Answer: B (メーッセージを残す)

最新問題: **46**
機密ラベルの展示に示されているように機密ラベルを作成します。
自動ラベル付けポリシーの図に示すように、自動ラベル付けポリシーを作成します。

ユーザーが次のメールを送信します。
送信者: user1@contoso.com
宛先: user2@fabrikam.com
件名: アドレスリスト
メッセージ本文:
リクエストされたリストは次のとおりです。
添付ファイル:
<<ファイル1.docx>>
<<ファイル2.xml>>
両方の添付ファイルには IP アドレスのリストが含まれています。
次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:

参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/apply-sensitivity-label-automatically?view=o365-worldwide

最新問題: **47**

トレーニング可能な分類子に基づく機密情報タイプがあります。
トレーニング可能な分類器の結果に満足していません。
分類器を再トレーニングする必要があります。
Microsoft 365 コンプライアンス センターでは何を使用すればよいですか?
A. 情報保護からのラベル
B. 情報ガバナンスからのラベル
C. データ分類からのコンテンツエクスプローラー
D. コンテンツ検索
Answer: C (メーッセージを残す**)**
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/classifier-how-to-retrain-content-explorer?view=o36

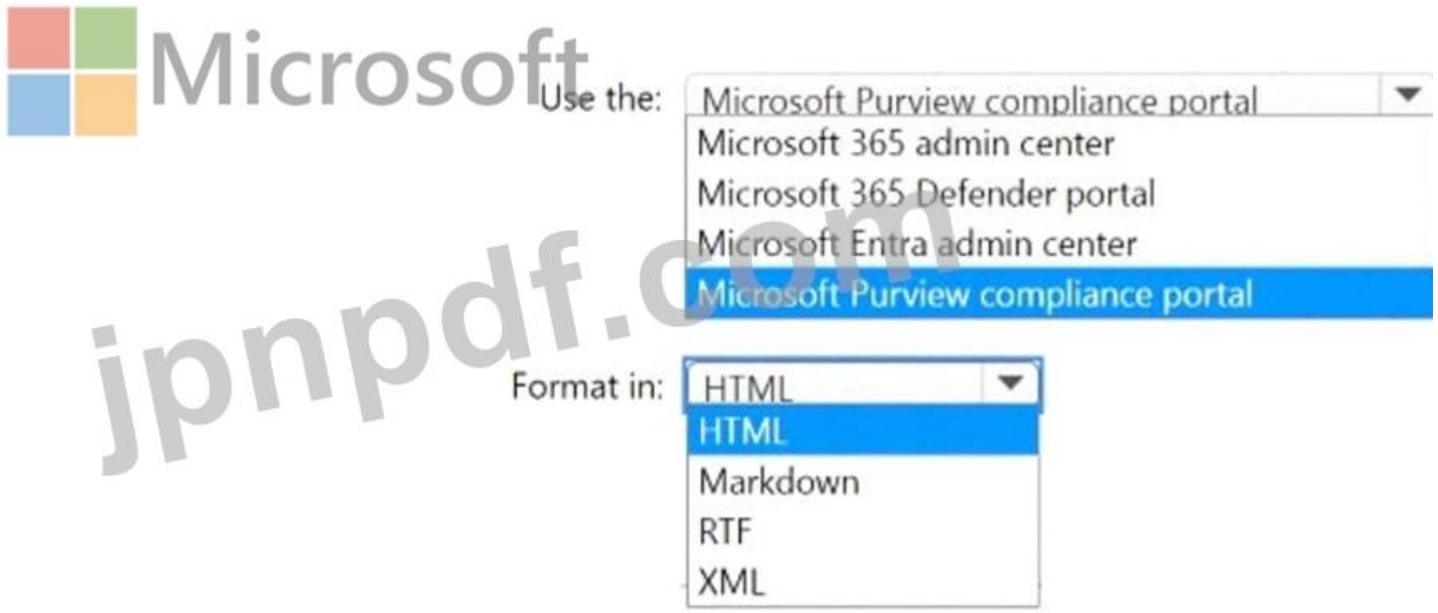
最新問題**: 48**
次の図に示すように、Alert2 という名前の Microsoft 365 アラートがあります。

Alert2 のステータスを管理する必要があります。Alert2 をどのステータスに変更できますか?
A. 調査のみ
B. 却下のみ
C. アクティブまたは調査中のみ
D. ステータスを変更できません。
E. 調査中、アクティブ、または却下
Answer: E (メーッセージを残す**)**

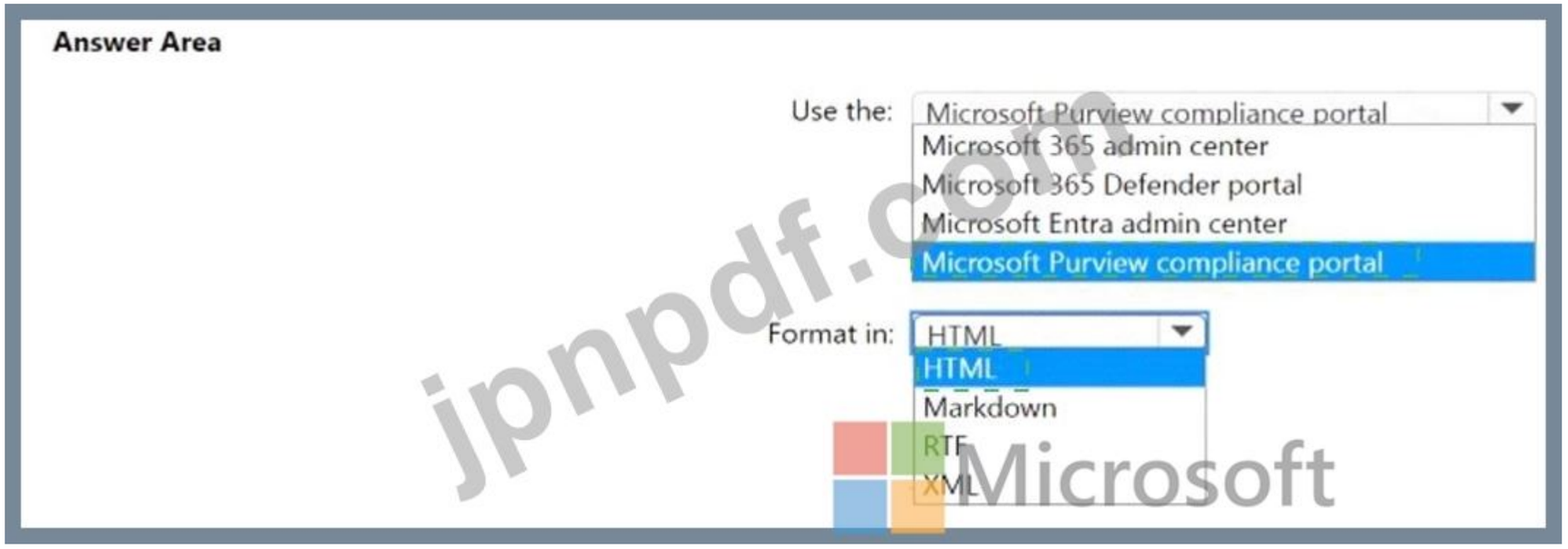
最新問題**: 49**
Microsoft 365 E5 サブスクリプションをお持ちです。
インサイダーリスク管理を実施しています
インサイダー リスク管理通知テンプレートを作成し、通知テンプレートのメッセージ本文をフォーマットする必要があります。

テンプレートをどのように構成すればよいですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Answer Area



Answer:

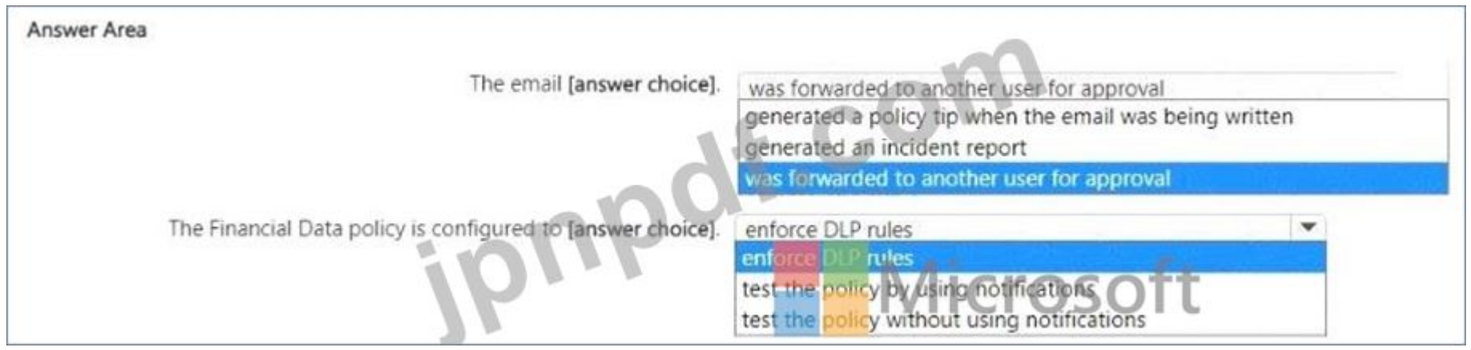


説明

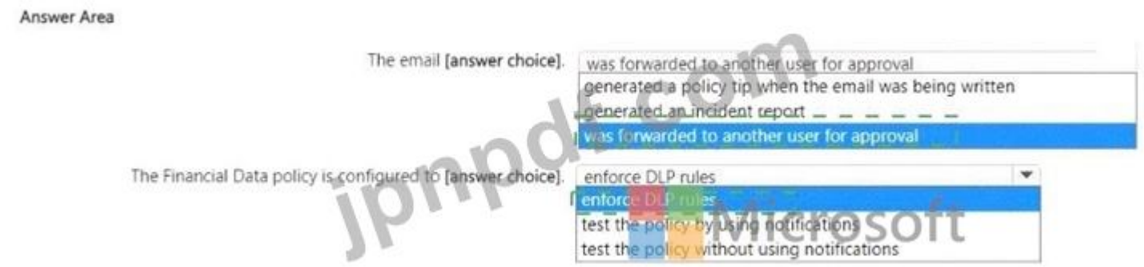
Answer Area

最新問題: **50**
Microsoft 365 E5 サブスクリプションをお持ちです。
次の図に示すように、データ損失防止 (DLP) ルールが一致しています。

ドロップダウン メニューを使用して、グラフィックに表示されている情報に基づいて各ステートメントを完成させる回答の選択肢を選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



Explanation:

最新問題**: 51**

Microsoft 365 E5 サブスクリプションがあり、その中に User1 と User2 という 2 人のユーザーが含まれています。

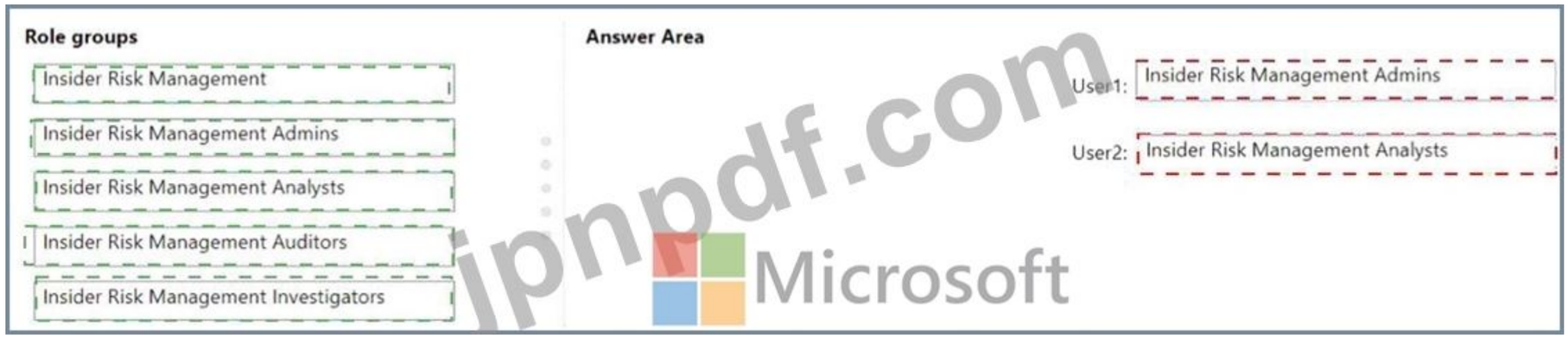
インサイダー リスク管理を実装する必要があります。ソリューションは次の要件を満たす必要があります。

* User1 がインサイダー リスク管理ポリシーを作成できることを確認します。
* インサイダー リスク管理ポリシーを使用してキャプチャされたコンテンツを User2 が使用できることを確認します。
* 最小権限の原則に従ってください。

各ユーザーをどのロール グループに追加する必要がありますか? 答えるには、適切なロール グループを正しいユーザーにドラッグします。各ロール グループは、1 回、複数回、またはまったく使用されない場合があります。コンテンツを表示するには、ペイン間の分割バーをドラッグするか、スクロールする必要がある場合があります。

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Answer:



Explanation:

最新問題**: 52**

ユーザーが Microsoft OneDrive から社外のユーザーと機密文書を共有する場合は、警告を受け取る必要があります。

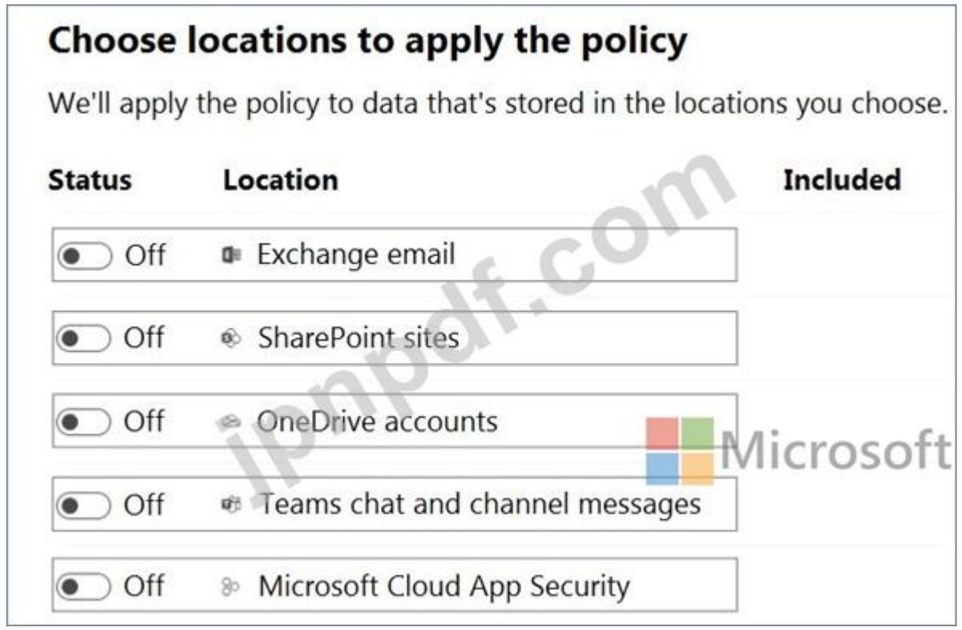
何をすべきでしょうか?

A. Microsoft 365 コンプライアンス センターから、データ損失防止 (DLP) ポリシーを作成します。

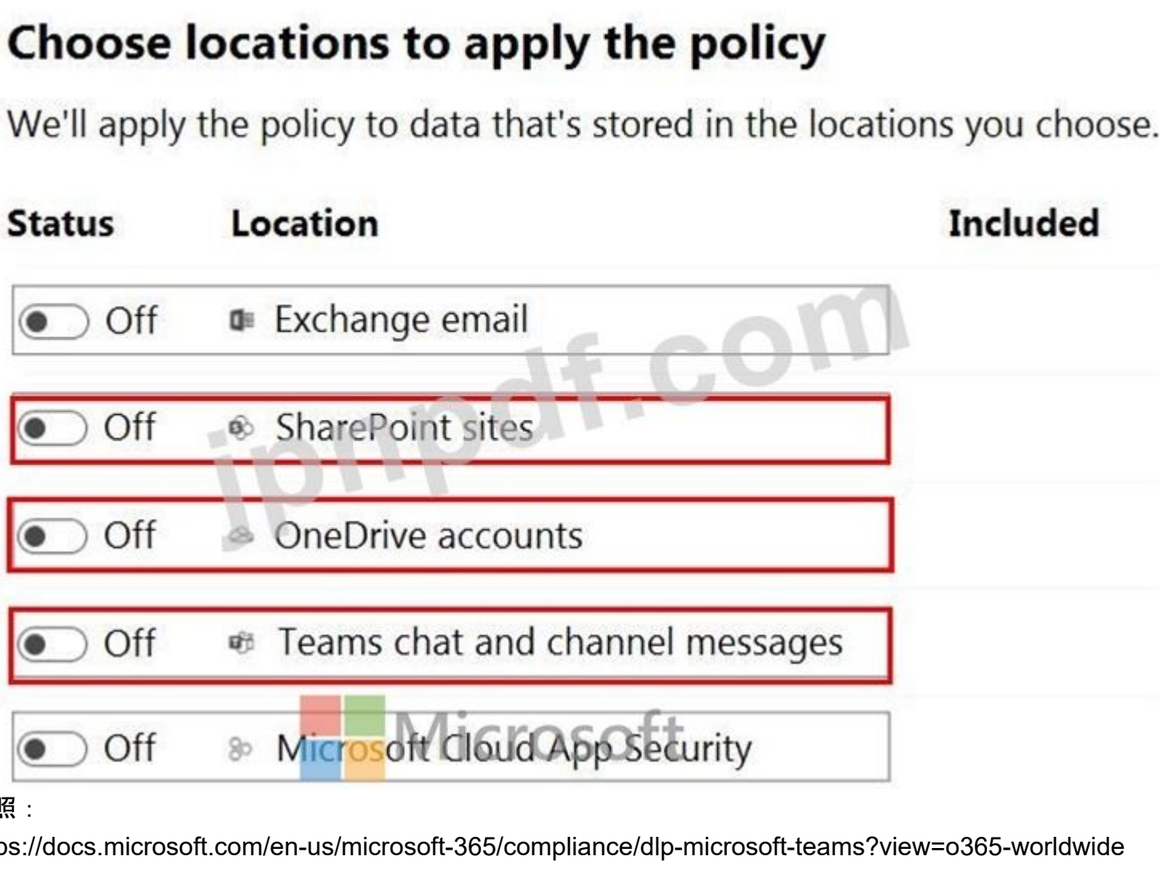
B. Azure ポータルから、Azure Active Directory (Azure AD) Identity Protection ポリシーを作成します。

C. Microsoft 36h コンプライアンス センターから、インサイダー リスク ポリシーを作成します。
D. Microsoft 365 コンプライアンス センターからデータ調査を開始します。
Answer: A (メーッセージを残す**)**
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/dlp-learn-about-dlp?view=o365-worldwide

最新問題**: 53**
Microsoft Teams を使用する Microsoft 365 テナントがあります。
Microsoft Teams ユーザーが機密情報を共有できないようにするために、データ損失防止 (DLP) ポリシーを作成します。
次の要件を満たすために選択する必要がある場所を特定する必要があります。
機密情報を含むドキュメントは、Microsoft Teams で不適切に共有してはなりません。
ユーザーが Microsoft Teams チャット セッション中に機密情報を共有しようとした場合、そのメッセージは直ちに削除する必要があります。
どの3つの場所を選択すべきでしょうか？答えるには、答えの中で適切な場所を選択してください。
a. (3つ選択してください。)
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

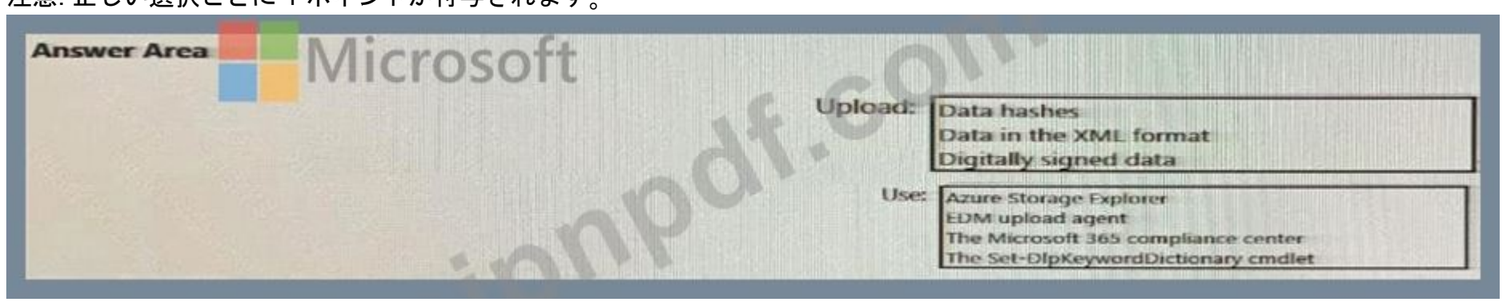


Answer:



参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/dlp-microsoft-teams?view=o365-worldwide

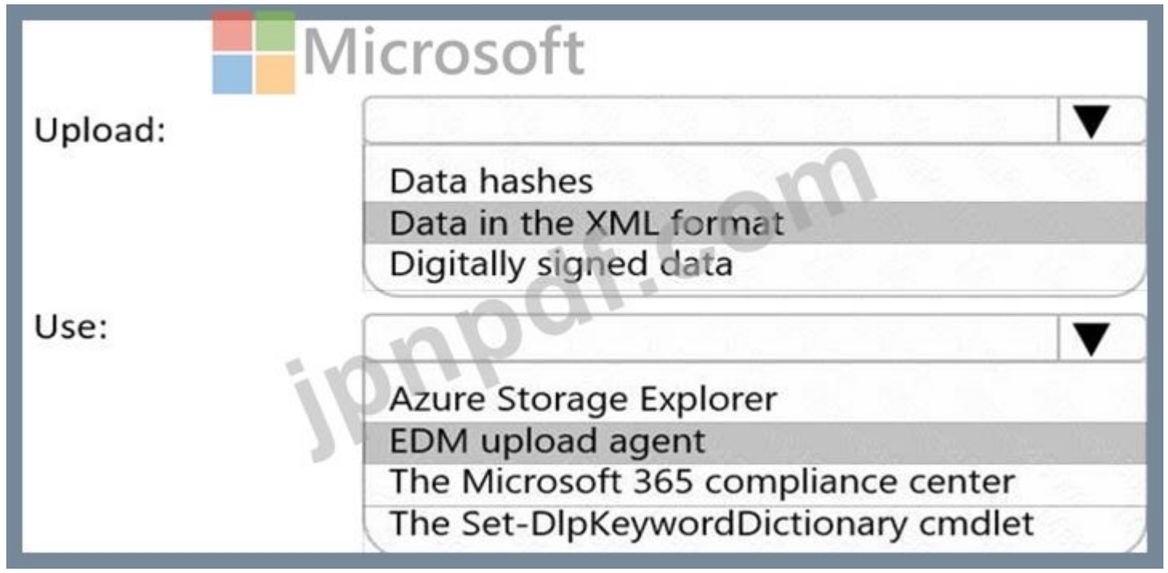
最新問題**: 54**
完全データー致 (EDM) を使用するカスタムの機密情報の種類を作成する予定です。
Microsoft 365 にアップロードするものと、アップロードに使用するツールを特定する必要があります。
何を特定する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:

Explanation:

グラフィカルユーザーインターフェイス、テキスト、アプリケーション、チャット、またはテキストメッセージの説明が自動的に生成されます

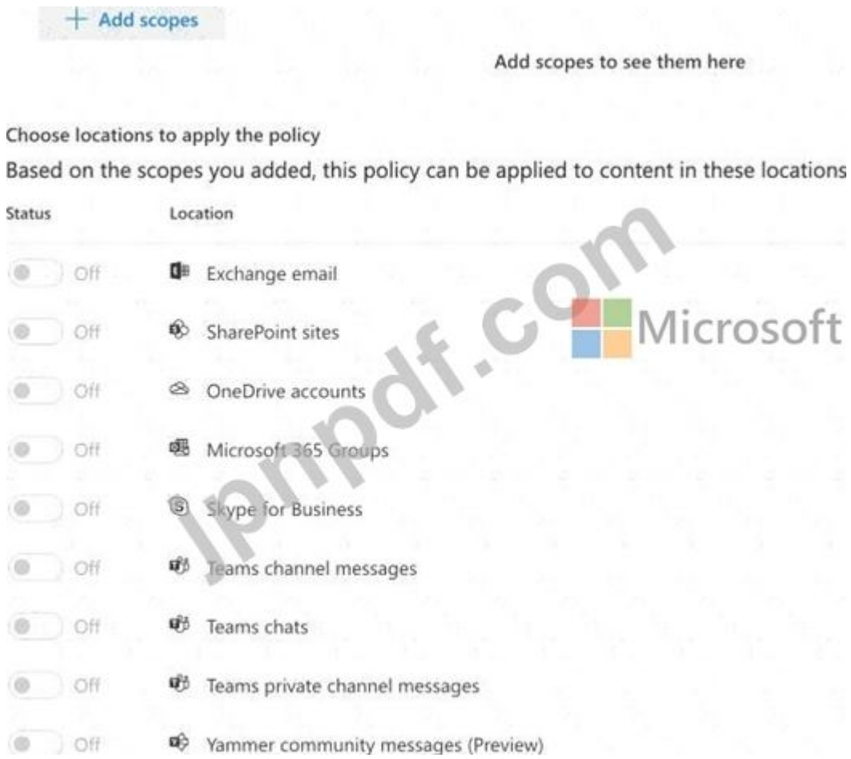


最新問題: 55

Microsoft 365 E5 サブスクリプションをお持ちです。

次の図に示すように、Scope 1 という名前の適応型スコープを作成します。

Scope1 を含む Policy1 という名前の保持ポリシーを作成します。
ポリシー 1 を適用できる 3 つの場所はどれですか? 回答するには、回答領域で適切な場所を選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。


Add scopes
Add scopes to see them here
Choose locations to apply the policy
Based on the scopes you added, this policy can be applied to content in these locations
Status
Location
Off
Exchange email
Off
SharePoint sites
Off
OneDrive accounts
Off
Microsoft 365 Groups
Off
Skype for Business
Off
Teams channel messages
Off
Teams chats
Off
Teams private channel messages
Off
Yammer community messages (Preview)

Answer:

+ Add scopes

Add scopes to see them here

Choose locations to apply the policy

Based on the scopes you added, this policy can be applied to content in these locations.

説明

D:\ムダッサル\無題.jpg

Answer Area

Choose locations to apply the policy

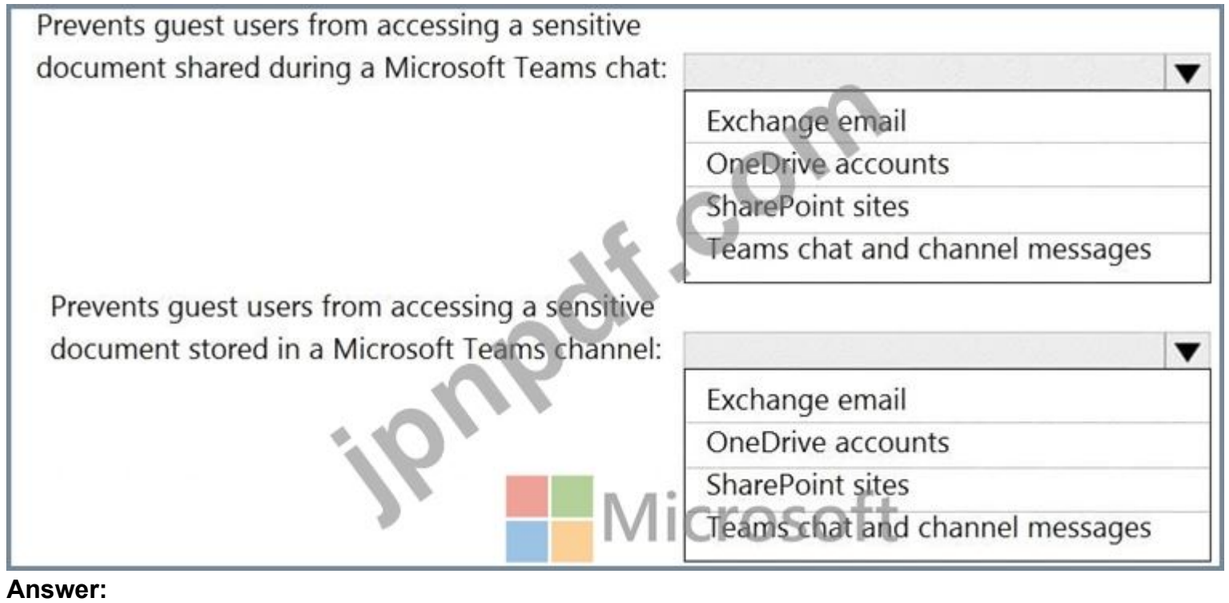
Based on the scopes you added, this policy can be applied to content in these locations.

Status	Location
Off	Exchange email
Off	SharePoint sites
Off	OneDrive accounts
Off	Microsoft 365 Groups
Off	Skype for Business
Off	Teams channel messages
Off	Teams chats
Off	Teams private channel messages
Off	Yammer community messages
Off	Yammer user messages

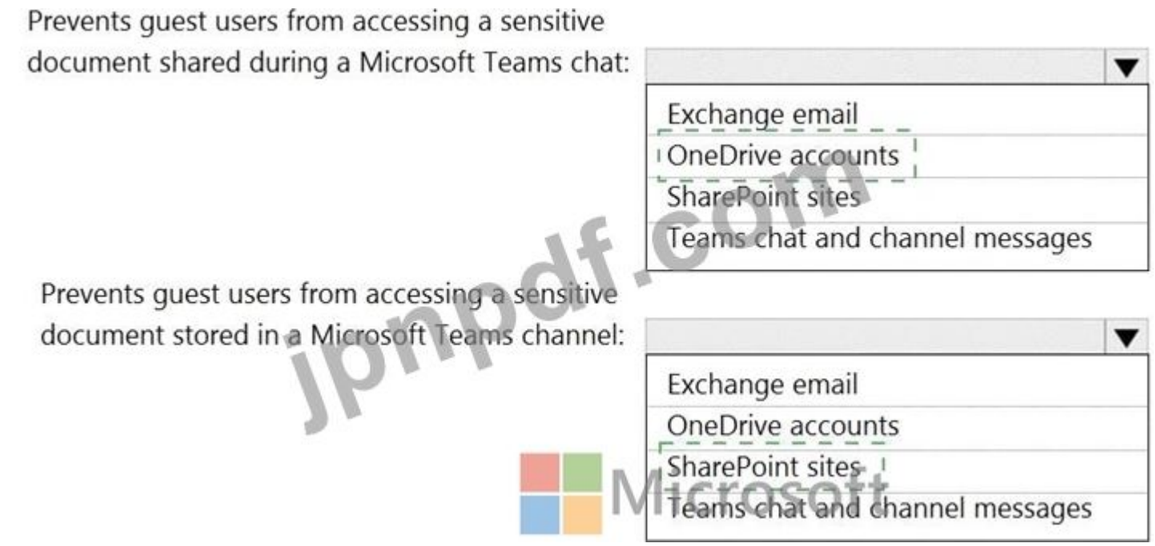
最新問題: **56**

注: この質問は、同じシナリオを提示する一連の質問の一部です。一連の質問にはそれぞれ、定められた目標を満たす独自の解決策が含まれています。質問セットによっては、正しい解決策が複数ある場合もあれば、正しい解決策がない場合もあります。
このセクションの質問に回答した後は、その質問に戻ることはできません。そのため、これらの質問はレビュー画面に表示されません。
Microsoft 365 サブスクリプションをお持ちです。
User1 という名前のユーザーがいます。複数のユーザーが User1 のメールボックスにフル アクセス権を持っています。
User1 に送信された一部の電子メール メッセージは、ユーザーが閲覧する前に読まれて削除されたようです。
Microsoft Purview コンプライアンス ポータルで監査ログを検索して、User1 のメールボックスに誰がサインインしたかを特定すると、結果は空白になります。
User1 のメールボックスへの今後のサインインを表示できることを確認する必要があります。
解決策: Set-AuditConfig -Workload Exchange コマンドを実行します。
それは目標を満たしていますか?
A. いいえ
B. はい
Answer: B (メーッセージを残す)

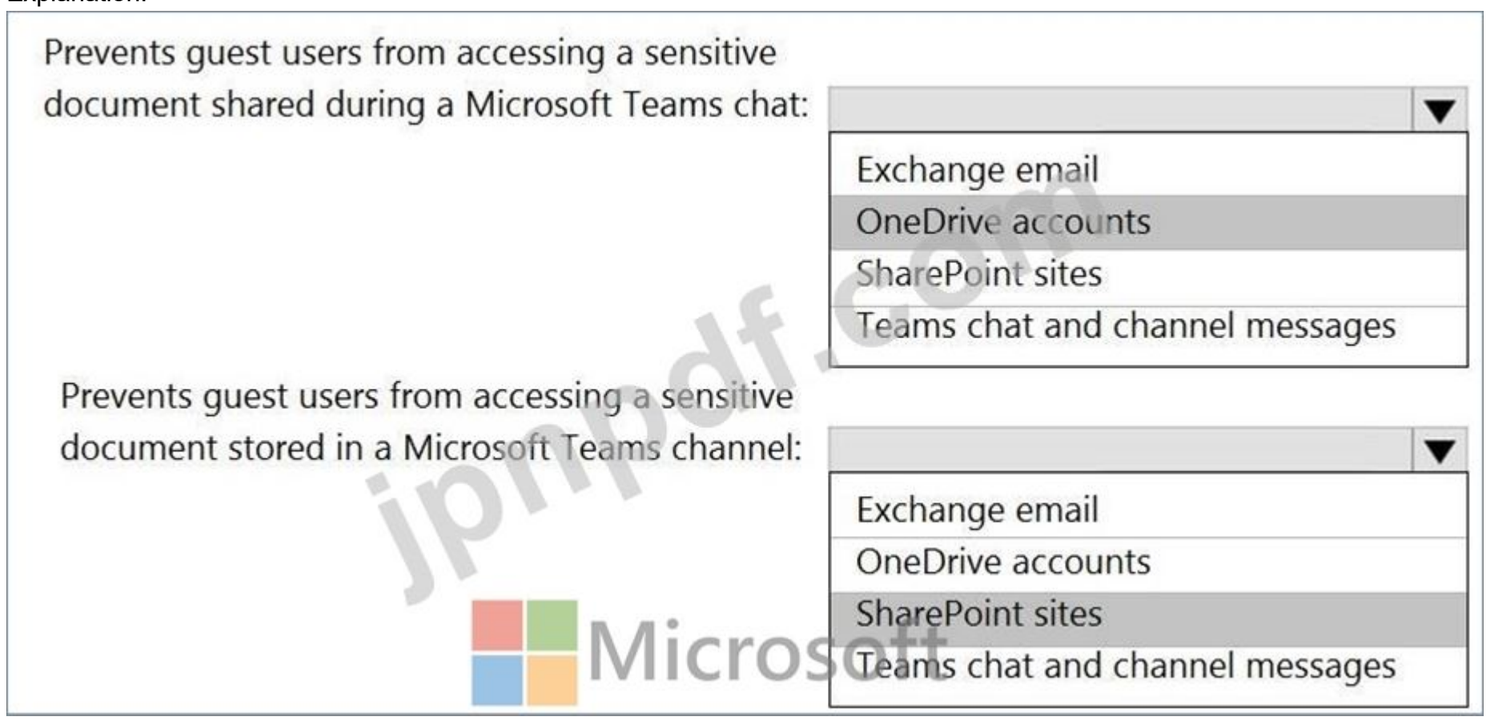
最新問題**: 57**
次の要件を満たすデータ損失防止 (DLP) ポリシーを作成します。
* ゲストユーザーがMicrosoft Teamsチャット中に共有された機密文書にアクセスできないようにします
* ゲスト ユーザーが Microsoft Teams チャネルに保存されている機密文書にアクセスできないようにします。各要件に対してどの場所を選択する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



Explanation:



参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/dlp-microsoft-teams?view=o365-worldwide
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/sharepoint-onedrive-interact

最新問題: **58**
タスク 7
次の要件を満たす保持ポリシーを作成する必要があります。

* 部門属性が Sales であるユーザーの Microsoft Teams チャットおよび Teams チャネル メッセージに適用されます。
* アイテムは作成日から 5 年間保持され、その後削除されます。

Answer:

下記の説明にある解決策を参照してください。

Explanation:

指定された要件を満たす Microsoft Teams の保持ポリシーを作成するには、次の手順に従います。

* Microsoft 365 コンプライアンス センターにサインインします。
* Office 365 管理ポータルにログインします。
* Microsoft 365 コンプライアンス センターにアクセスしてください。
* 保持ポリシーに移動します:
* 「ポリシー」を選択し、「保持」をクリックします。
* 新しい保持ポリシーを作成します。
* 「新しい保持ポリシー」をクリックします。
* 新しい保持ポリシーの名前を入力します (例: 「営業チームの保持ポリシー」)。
* 必要に応じて説明を追加します。
* 場所を選択してください:
* ポリシーを適用する場所を選択します。この場合は、Microsoft Teams を選択します。
* 保持設定を構成する:
* 保存期間をアイテムの作成日から 5 年に設定します。
* 保存期間後にコンテンツを保持するか削除するかを指定します。
* ポリシーを適用する:
* 変更を保存します。

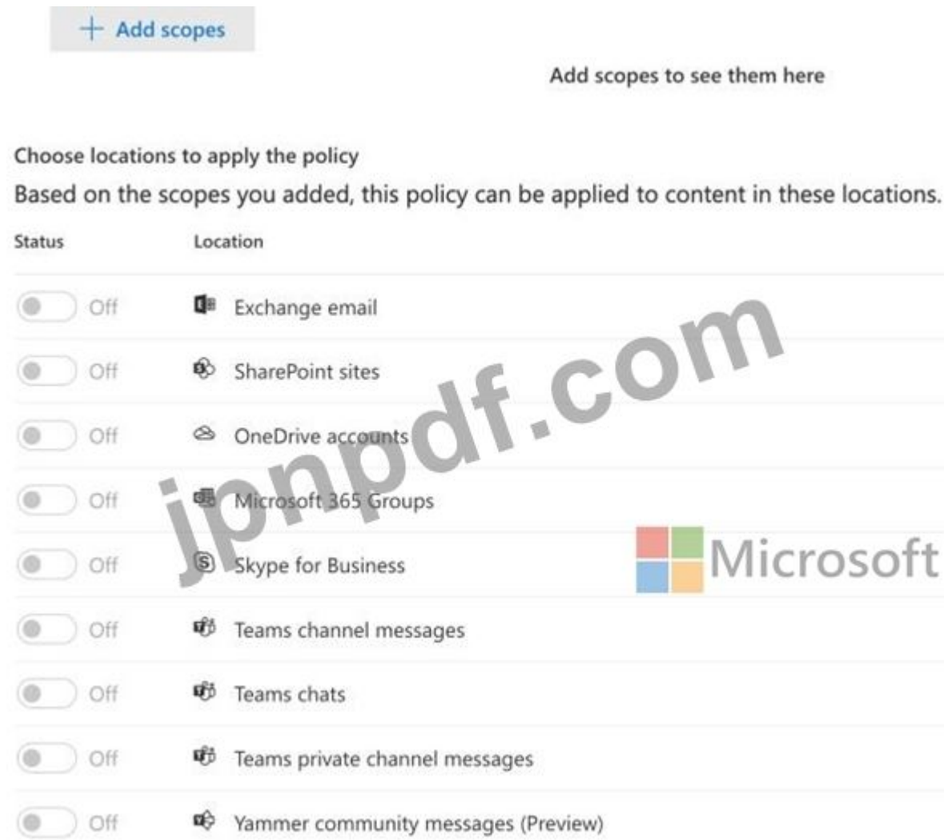
このポリシーは、部門属性が 「営業」のユーザーの Microsoft Teams チャットとチャネル メッセージに適用され、アイテムは 5 年間保持された後、自動的に削除されます。

最新問題: **59**

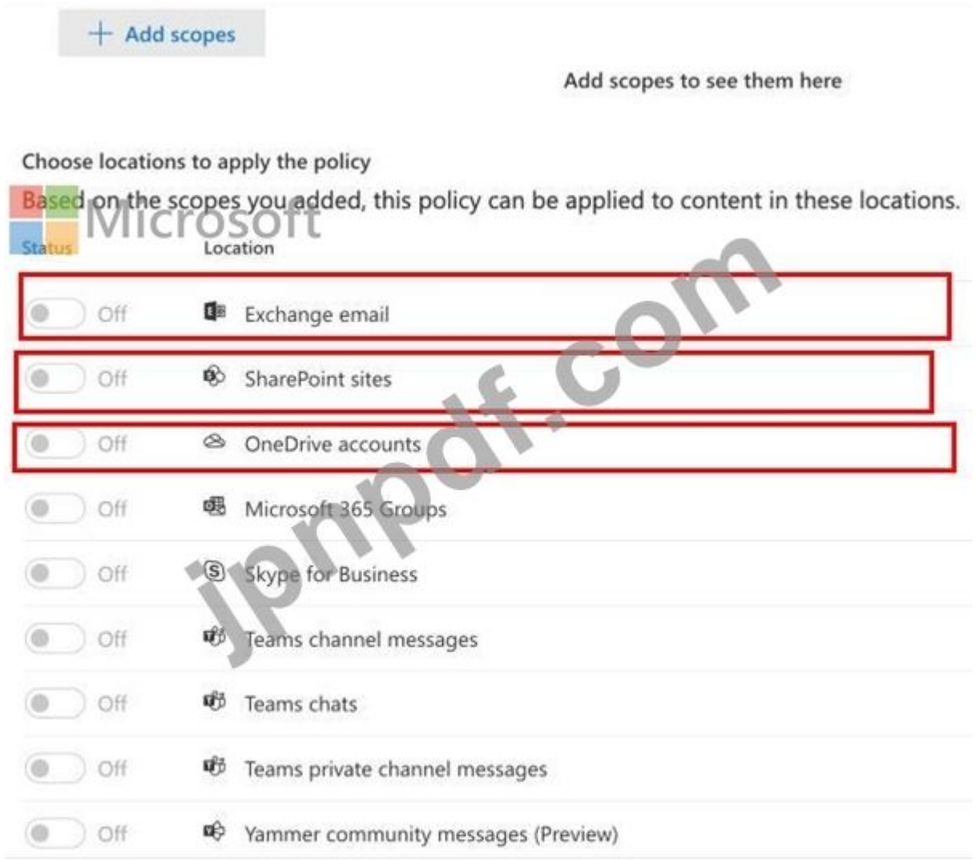
Microsoft 365 E5 サブスクリプションをお持ちです。

次の図に示すように、Scope 1 という名前の適応型スコープを作成します。

Scope1 を含む Policy1 という名前の保持ポリシーを作成します。
ポリシー 1 を適用できる 3 つの場所はどれですか? 回答するには、回答領域で適切な場所を選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



最新問題: **60**

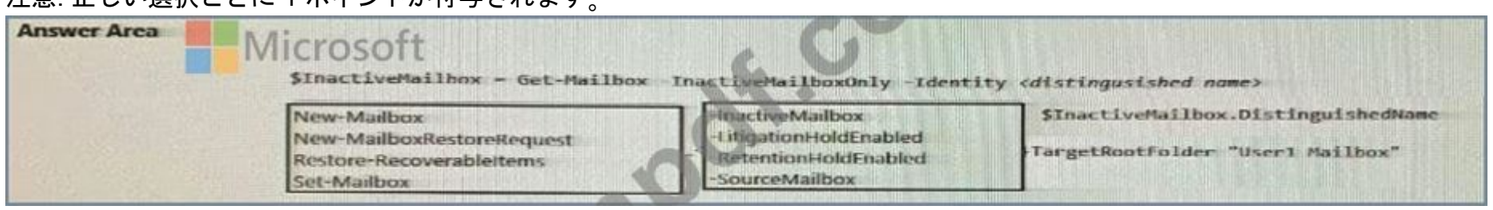
canstoso.com という名前のドメインを使用する Microsoft 365 テナントがあります。

User1 というユーザーが会社を退職します。User1 のメールボックスは訴訟ホールドの対象となり、その後、User1 のアカウントは Azure Active Directory (Azure AD) から削除されます。

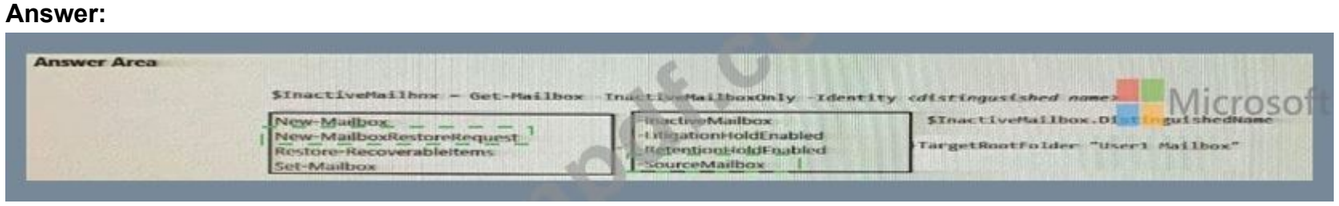
User1 メールボックスの内容を、User2 という名前の別のユーザーの既存のメールボックス内のフォルダーにコピーする必要があります。

PowerShell コマンドをどのように完了すればよいですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。

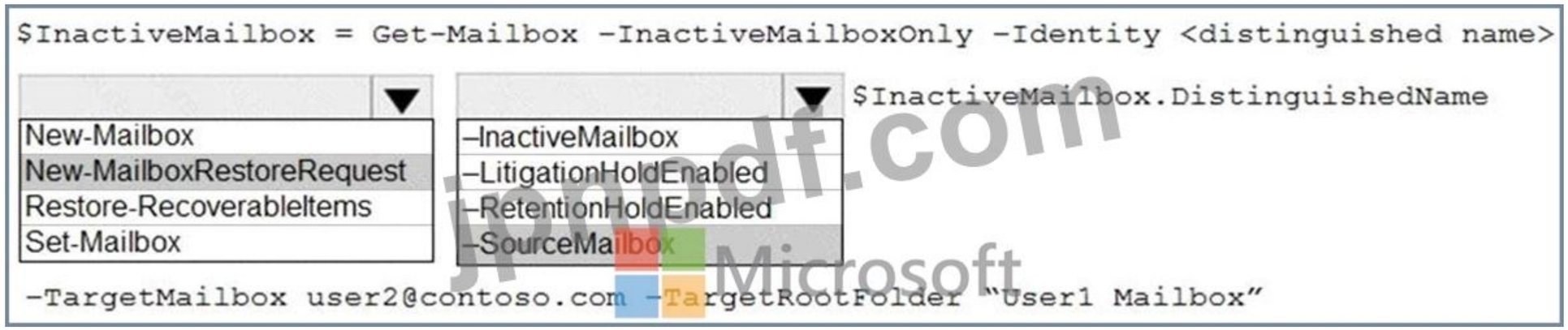
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



Explanation:

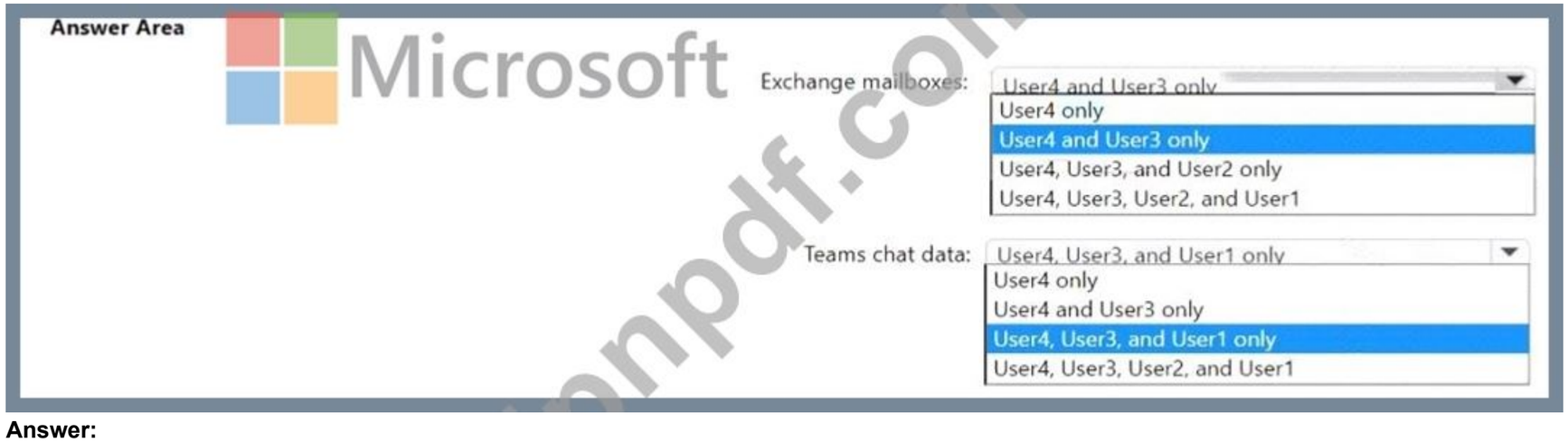


参考文献:
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/restore-an-inactive-mailbox?view=o365- 全世界

最新問題**: 61**
次の表に示すユーザーを含むハイブリッド Microsoft 365 展開があります。

Name	Mailbox	Cloud license
User1	On-premises Microsoft Exchange Server	Microsoft Teams
User2	On-premises Microsoft Exchange Server	Microsoft Exchange Online Plan 2
User3	On-premises Microsoft Exchange Server	Microsoft Teams, Exchange Online Plan 2
User4	Microsoft Exchange Online	Microsoft Teams, Exchange Online Plan 2

eDiscovery コンテンツ検索を実行する必要があります。
コンテンツ検索に含めることができるのはどのユーザーのデータですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:

Answer Area

Explanation:

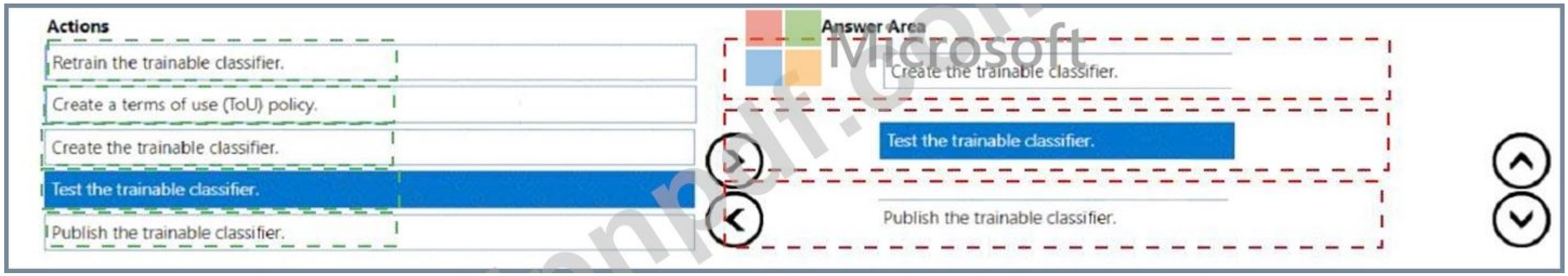
有効な **SC-400** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい SC-400 試験問題集！ GoShiken.com が最新の **SC-400** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com SC-400 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com SC-400 問題集をゲットする人はこちら: https://www.goshiken.com/Microsoft/SC-400-mondaishu.html (**335****30%OFF**問題集溶と正解付きで **30%**ｗ特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: **62**

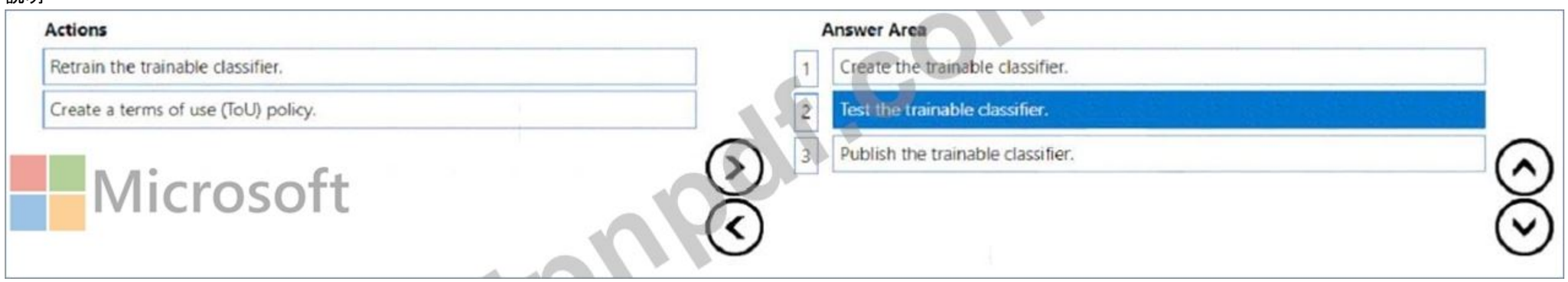
自動適用保持ラベル ポリシーの条件として使用できるトレーニング可能な分類子を作成する必要があります。

どの 3 つのアクションを順番に実行する必要がありますか? 回答するには、アクション リストから適切なアクションを回答領域に移動し、正しい順序で並べます。

Answer:



説明



最新問題: 63

Microsoft 365 E5 サブスクリプションをお持ちです。

OME1 という名前の Microsoft Office 365 Advanced Message Encryption ブランド テンプレートがあります。

0ME1 を電子メールに適用するには、Microsoft Exchange Online メール フロー ルールを作成する必要があります。

ルールをどのように設定すればよいですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Answer Area

Answer:

最新問題: **64**

次の表に示すファイルがあります。

Name	Location	Date modified	Date created
File1	Microsoft SharePoint Online site	June 01, 2018	December 28, 2011
File2	Microsoft OneDrive account	February 02, 2017	January 02, 2011
File3	Microsoft Exchange Online public folder	May 01, 2006	May 01, 2006

図に示すように、保持ポリシーを構成します。

RetentionPolicy 1

Status
Enabled (Pending)

Policy name
RetentionPolicy1

Description
RetentionPolicy1

Applies to content in these locations
SharePoint sites

Settings
Retention period
Keep content, and delete it if it's older than 7 years

Preservation lock
No data available

保持期間の開始日はアイテムの作成日に基づきます。現在の日付は 2021 年 1 月 1 日です。
次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

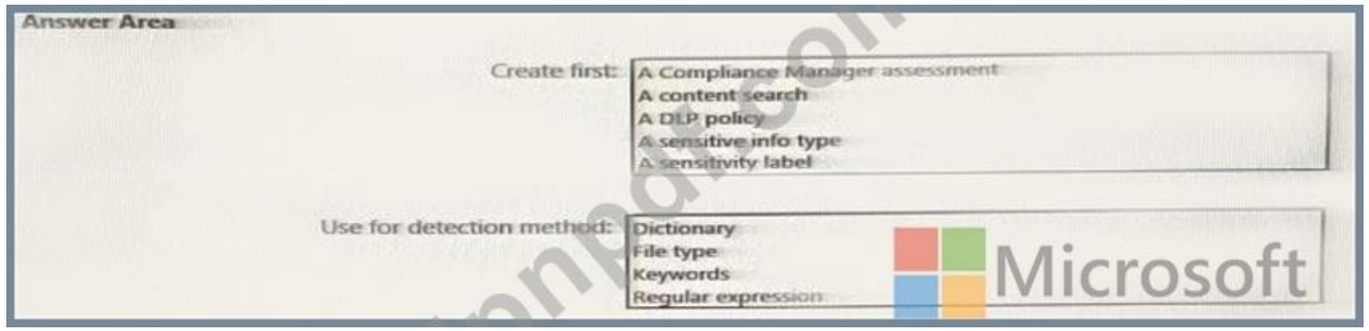
Statements	Yes	No
File1 will be deleted after you turn on the policy.	○	○
File2 will be deleted after you turn on the policy.	○	○
File3 will be deleted after you turn on the policy.	○	○

Answer:

Statements	Yes	No
File1 will be deleted after you turn on the policy.	○	○
File2 will be deleted after you turn on the policy.	○	○
File3 will be deleted after you turn on the policy.	○	○

参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/retention-policies-sharepoint?view=o365-worldwide

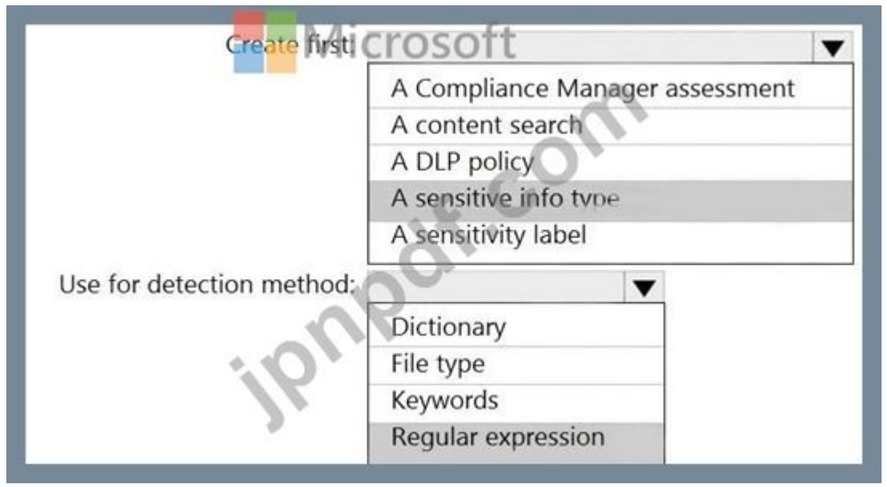
最新問題: **65**
機密文書の技術要件を満たす必要があります。
最初に何を作成し、検出方法に何を使用する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:

Statements	Yes	No
If a user creates a file in Site4 on January 1, 2021, users will be able to access the file on January 15, 2023.	○	○
If a user deletes a file from Site4 that was created on January 1, 2021, an administrative user will be able to recover the file on April 15, 2023.	○	○
If a user deletes a file from Site4 that was created on January 1, 2021, an administrative user will be able to recover the file on April 15, 2026	○	○

説明



参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/create-a-custom-sensitive-information-type?view=o

最新問題**: 66**
次の表に示すファイルを含む Microsoft OneDrive for Business フォルダーがあります。

Type	Number of files
.jpg	50
.docx	300
.txt	50
.zip	20

Microsoft Cloud App Security では、分類を自動的に適用するファイル ポリシーを作成します。
ポリシーを適用するとどのような効果がありますか?
A. ポリシーは .docx ファイルと .txt ファイルにのみ適用されます。ポリシーは 24 時間以内にファイルを分類します。
B. ポリシーはすべてのファイルに適用されます。ポリシーは毎日 100 ファイルのみを分類します。
C. ポリシーは .docx ファイルにのみ適用されます。ポリシーは 1 日あたり 100 ファイルのみを分類します。
D. ポリシーは .docx ファイルと .txt ファイルにのみ適用されます。ポリシーはファイルを直ちに分類します。
Answer: C (メーッセージを残す**)**
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/cloud-app-security/azip-integration

最新問題**: 67**
contoso.com という名前のドメインを使用する Microsoft 365 E5 テナントがあります。
User1 というユーザーは、Microsoft Office 365 Advanced Message Encryption を使用して暗号化されたリンクベースのブランド化された電子メールを、次の表に示す受信者に送信します。

Name	Email address
Recipient1	Recipient1@contoso.com
Recipient2	Recipient2@fabrikam.onmicrosoft.com
Recipient3	Recipient3@outlook.com
Recipient4	Recipient4@gmail.com

User1 はどの受信者のメールを取り消すことができますか?

A. 受信者4のみ

B. 受信者1のみ

C. 受信者1、受信者2、受信者3、受信者4

D. 受信者3と受信者4のみ

E. 受信者1と受信者2のみ

Answer: (解答を表示する**)**

参照：

https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/revoke-ome-encrypted-mail?view=o365-worldwide

最新問題**: 68**

次の表に示すユーザーを含む Microsoft 365 E5 サブスクリプションがあります。

Name	Role group
Admin1	eDiscovery Manager
Admin2	eDiscovery Administrator
Admin3	none

Admin3 が owing テーブルに保留を作成できることを確認する必要があります。

Admin3 を何に追加すればよいでしょうか?

A. コンプライアンス マネージャー コントリビューター役割グループ

B. グローバル管理者の役割

C. eDiscovery管理者役割グループ

D. eDiscovery Manager ロール グループ

Answer: (解答を表示する**)**

最新問題**: 69**

次のラベルを含む Contoso_policy という名前の保持ラベル ポリシーを作成します。

10年後に削除

5年後に削除

保持しない

Contoso_Policy は、Microsoft Sharepoint Online サイトのコンテンツに適用されます。

数日後、ラベル ポリシーのプロパティ ページに次のメッセージが表示されます。

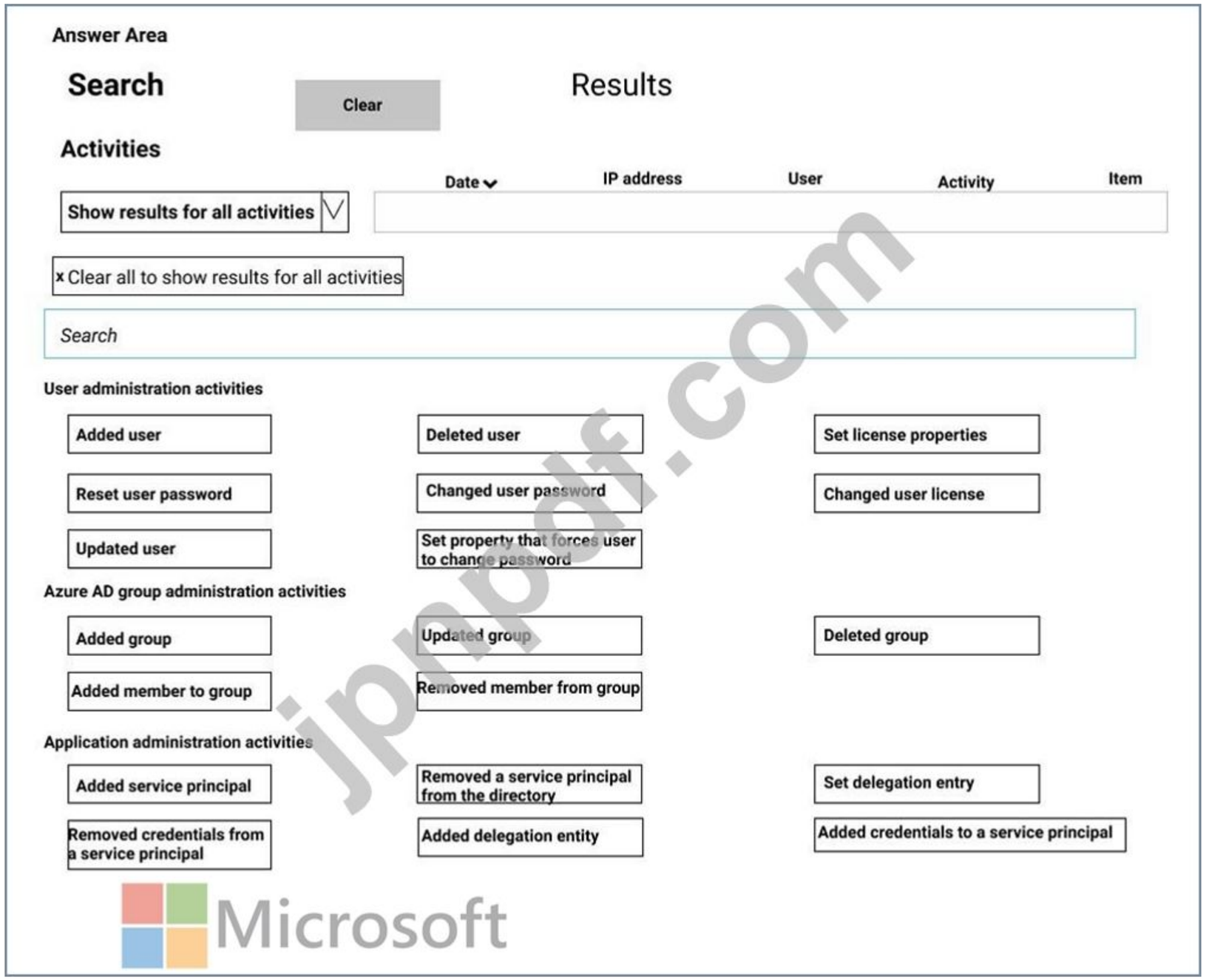
* 像が消えた 仁ラー）

* ポリシーの展開に予想よりも時間がかかっています
ポリシーを再開する必要があります。
コマンドをどのように完了すればよいですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

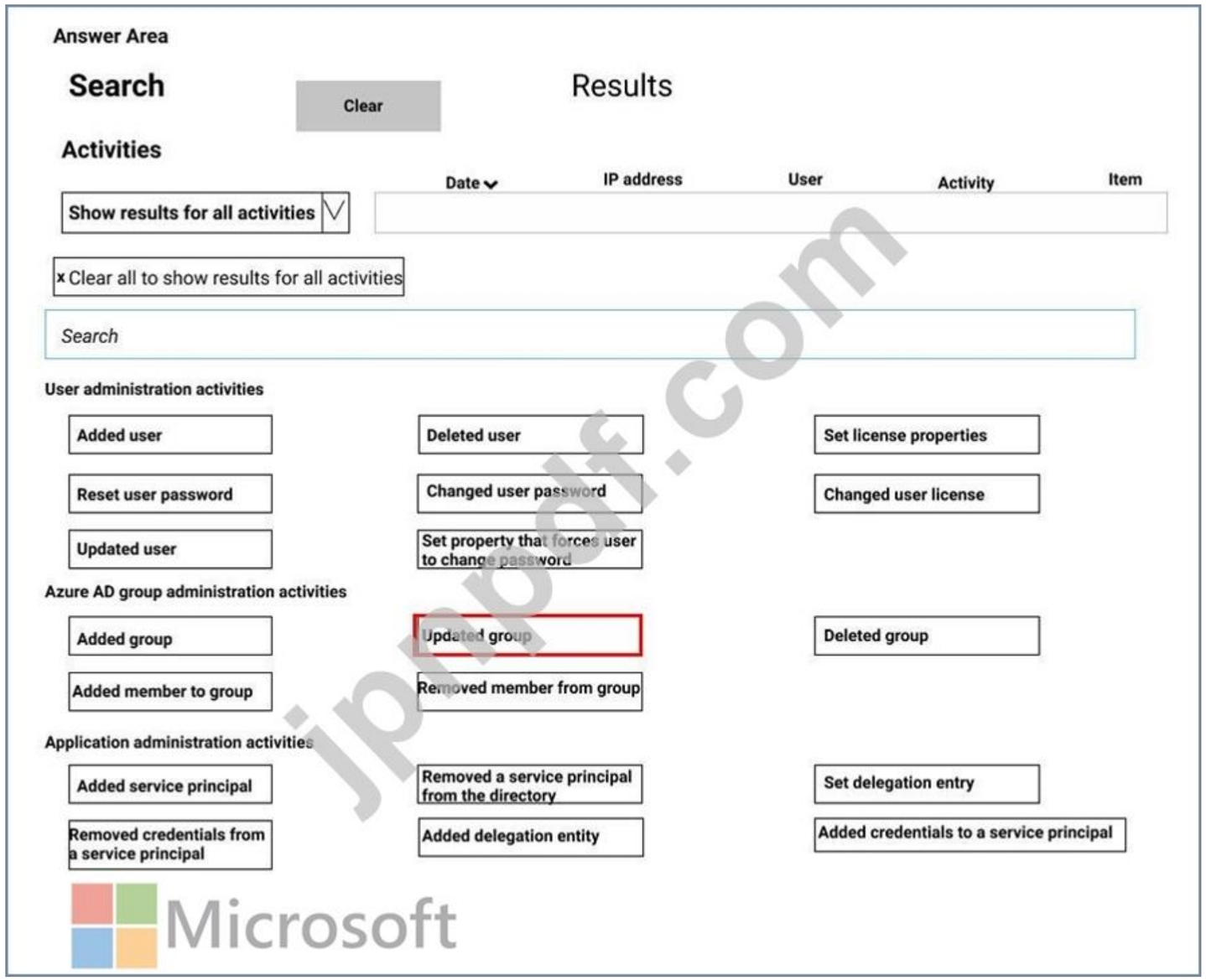
Answer:

最新問題**: 70**
Microsoft 365 サブスクリプションをお持ちです。監査が有効になっています。
User1 という名前のユーザーは、Group1 という名前の動的セキュリティ グループのメンバーです。
User1 が Group1 のメンバーではなくなったことがわかります。
User1 が Group1 から削除された理由を特定するには、監査ログを検索する必要があります。
検索ではどの 2 つのアクティビティを使用する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なアクティビティを選択します。

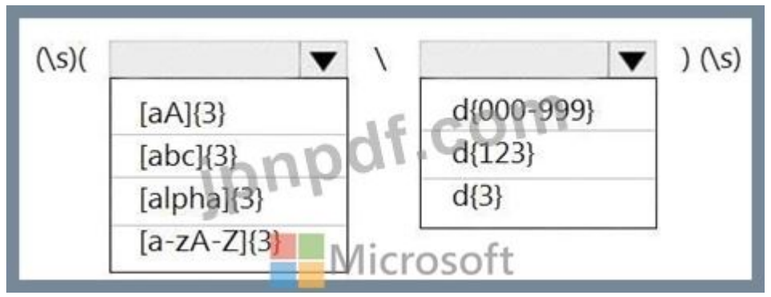
Answer Area



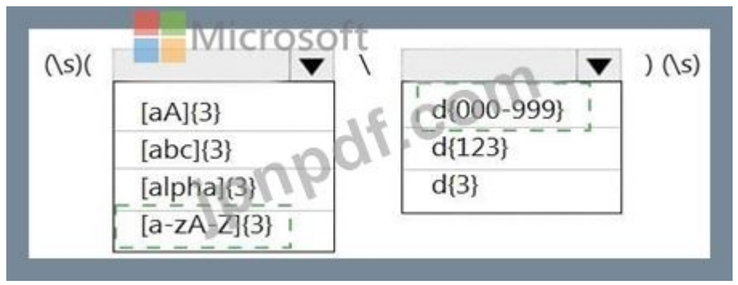
Answer:



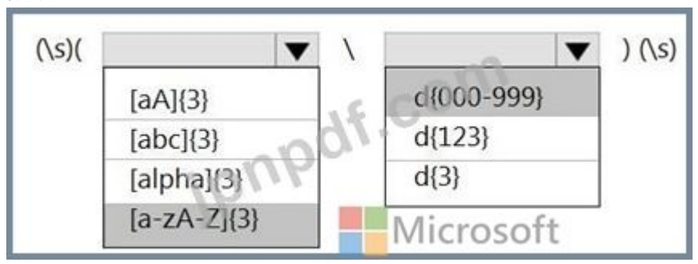
最新問題**: 71**
プロジェクト コードを使用する際は、プロジェクト タイプを表す 3 つのアルファベット文字とそれに続く 3 つの数字 (例: Abc123) の形式を使用します。
プロジェクト コードの新しい機密情報タイプを作成する必要があります。
コンテンツを検出するために正規表現をどのように設定すればよいでしょうか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



説明



参照：

https://joannecklein.com/2018/08/07/build-and-use-custom-sensitive-information-types-in-office-365/

トピック 1、Fabrikam、ケース スタディ

概要

これはケース スタディです。ケース スタディは個別に時間制限がありません。各ケース スタディを完了するのに必要なだけの試験時間を使用できますが、この試験には追加のケース スタディとセクションがある場合があります。与えられた時間内にこの試験に含まれるすべてを完了できるように、時間を管理する必要があります。

ケース スタディに含まれる質問に答えるには、ケース スタディで提供される参照情報が必要になります。ケース スタディには、ケース スタディで説明されているシナリオに関する詳細情報を提供する展示物やその他のリソースが含まれている場合があります。各質問は、このケース スタディ内の他の質問とは独立しています。

このケース スタディの最後に、確認画面が表示されます。この画面では、試験の次のセクションに進む前に回答を確認し、変更を加えることができます。新しいセクションを開始した後は、このセクションに戻ることはできません。

ケーススタディを始めるには

このケース スタディの最初の質問を表示するには、[次へ] ボタンをクリックします。質問に答える前に、左側のペインのボタンを使用してケース スタディの内容を調べてください。これらのボタンをクリックすると、ビジネス要件、既存の環境、問題の説明などの情報が表示されます。ケース スタディに [すべての情報] タブがある場合、表示される情報は後続のタブに表示される情報と同じであることに注意してください。質問に回答する準備ができたら、[質問] ボタンをクリックして質問に戻ります。

クラウド環境

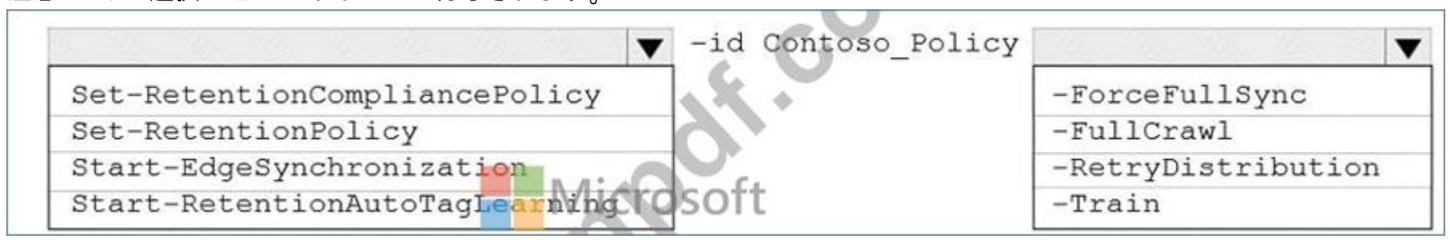
Fabrikam には、次のリソースを含む Microsoft 365 テナントがあります。

* corp.fabrikam.com という名前のオンプレミスの Active Directory ドメインと同期する Azure Active Directory (Azure AD) テナント

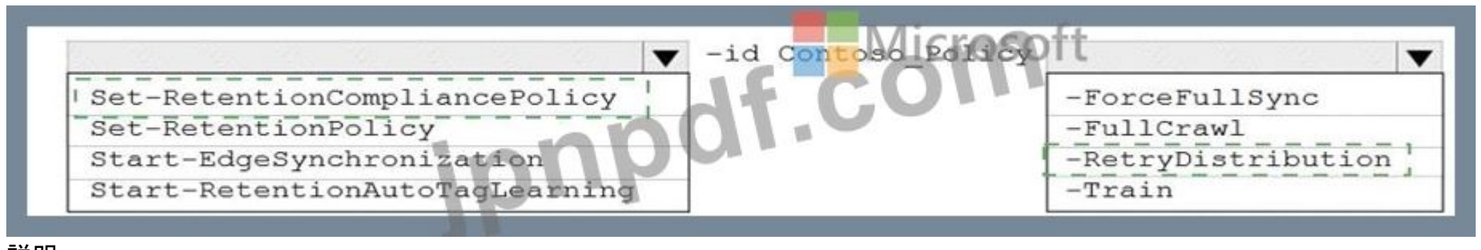
* 会社で使用されるすべてのサポート対象クラウド アプリケーション用に構成された Microsoft Cloud App Security コネクタ 一部のユーザーは会社の Dropbox アカウントを持っています。
コンプライアンス構成
Fabrikam は、Microsoft 365 コンプライアンス センターに次の機能を備えています。
* データ損失防止 (DLP) ポリシーが構成されています。ポリシーはユーザーにツールヒントを表示します。ユーザーは、DLP ポリシー違反を無効にするビジネス上の正当性を提供できます。
* Azure Information Protection 統合ラベル スキャナーがインストールされ、構成されています。
* Fabrikam Confidential という名前の機密ラベルが構成されています。
既存のサードパーティ記録管理システムは、コンプライアンス部門によって管理されています。
人事管理システム
HR 部門には、従業員情報を含む Azure SQL データベースがあります。各従業員には、一意の 12 文字の英数字 ID があります。データベースには、給与情報、生年月日、個人の連絡先の詳細など、機密の雇用属性が含まれています。
オンプレミス環境
Windows Server 2019 を実行し、Data という名前の共有フォルダーに Microsoft Office ドキュメントを保存するオンプレミスのファイル サーバーがあります。
すべてのエンドユーザー コンピューターは corp.fabrinkam.com ドメインに参加しており、サードパーティのマルウェア対策アプリケーションを実行しています。
販売契約
営業部門のユーザーは、顧客から電子メールで販売契約の草案を受け取ります。販売契約は顧客によって作成され、標準形式ではありません。
就職応募
就職申込書と履歴書は人事部門のマネージャーが受け取り、メールボックス、Microsoft SharePoint Online サイト、OneDrive for Business フォルダー、または Microsoft Teams チャネルに保存されます。
就職申込書は SharePoint Online からダウンロードされ、各申込書にシリアル番号が割り当てられます。
履歴書は応募者によって作成され、形式は自由です。
人事要件
機密の従業員属性を含むドキュメントが外部で共有された場合に、人事部門に DLP ポリシー違反を通知する DLP ポリシーを作成する必要があります。DLP ポリシーでは、人事部門データベースの CSV エクスポートから派生した Exact Data Match (EDM) 分類を使用する必要があります。
人事部門は、雇用申請を処理するための次の要件を特定します。
* 履歴書は、過去に受け取った他の履歴書との類似性に基づいて自動的に識別される必要があります
※求人応募書類および履歴書は、応募受付後2年を経過すると自動的に削除されます。
* 応募シリアル番号が記載された書類やメールは自動的に識別され、就職応募としてマークされます。
販売要件
販売契約」という名前の機密ラベルは、すべてのドラフト販売契約と確定販売契約に自動的に適用する必要があります。
コンプライアンス要件
Fabrikam では、次のコンプライアンス要件を特定しています。
* すべての DLP ポリシーは、コンピューターへの変更を最小限に抑えて、Windows 10 を実行するコンピューターに適用する必要があります。
* コンプライアンス部門のユーザーは、DLP 違反に関するツールヒント通知を受け取ったときに提供された正当性を確認する必要があります。
* Fabrikam Confidential 機密ラベルが適用されたドキュメントが Dropbox にアップロードされた場合、ファイルは自動的に削除される必要があります。- Fabrikam Confidential 機密ラベルは、ドキュメント フッターに次の文字列が含まれる Data 共有フォルダー内の既存の Microsoft Word ドキュメントに適用する必要があります: Company use only。
* ユーザーは、電子メールメッセージが暗号化されて送信されるように手動で選択できる必要があります。暗号化にはOfficeが使用されます。
365 メッセージ暗号化 (OME) v2。Fabrikam Confidential 機密ラベルが適用された添付ファイルを含むすべての電子メールは、OME を使用して自動的に暗号化される必要があります。
* サードパーティのレコード管理システムで構成されている既存のポリシーは、Microsoft 365 コンプライアンス センターのレコード管理を使用して置き換える必要があります。コンプライアンス部門は、既存のポリシーをエクスポートし、Microsoft 365 のレコード管理と互換性のある一致するラベルとポリシーを含む CSV ファイルを作成することを計画しています。CSV ファイルを使用して、Microsoft 365 でレコード管理を構成する必要があります。

経営要件
メールが完全に削除された場合でも、メール受信後最大 3 年間は Fabrikam の幹部が受信したすべてのメールを復元できる必要があります。

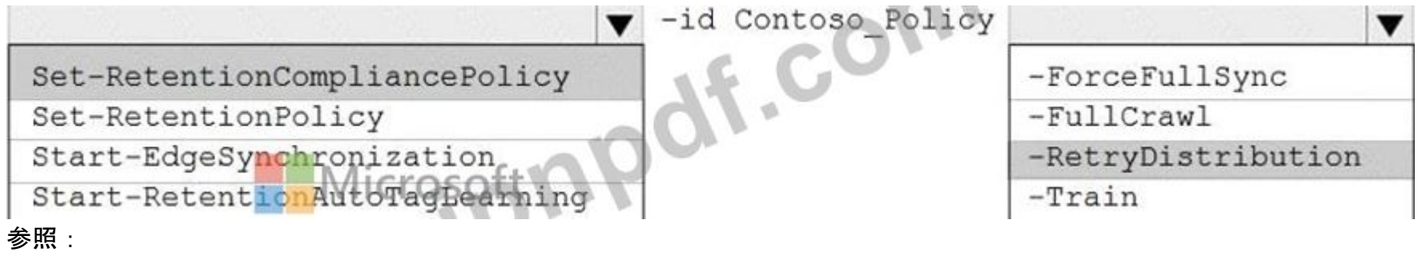
最新問題: **72**
次のラベルを含む Contoso_policy という名前の保持ラベル ポリシーを作成します。
10年後に削除
5年後に削除
保持しない
Contoso_Policy は、Microsoft Sharepoint Online サイトのコンテンツに適用されます。
数日後、ラベル ポリシーのプロパティ ページに次のメッセージが表示されます。
* 像が消えた 仁ラー）
* ポリシーの展開に予想よりも時間がかかっています
ポリシーを再開する必要があります。
コマンドをどのように完了すればよいですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



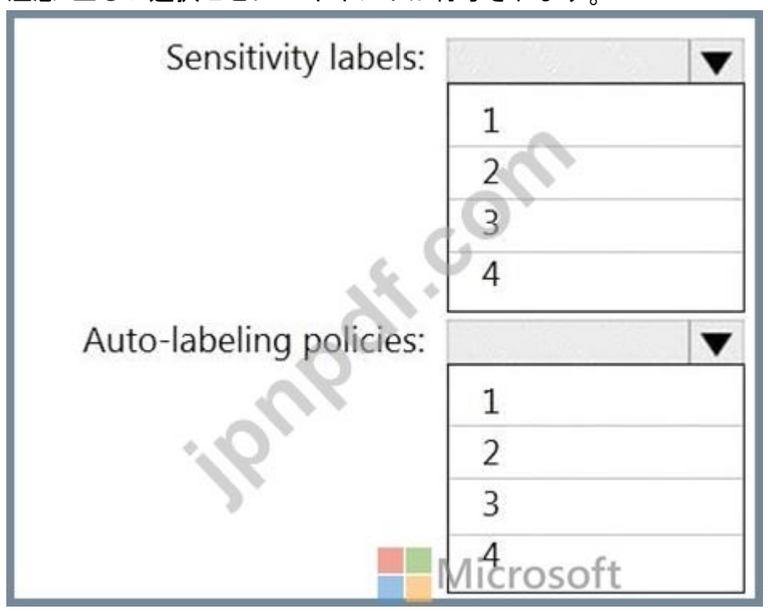
説明



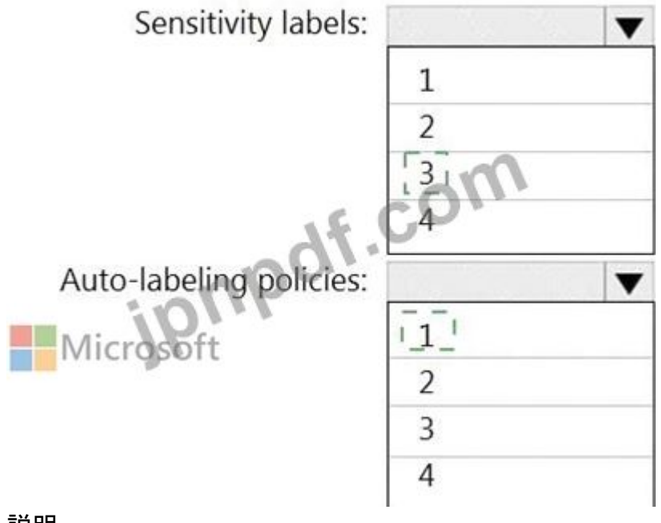
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/powershell/module/exchange/set-retentioncompliancepolicy?view=exchange-p

最新問題: **73**
次の要件を満たすには、情報コンプライアンス ポリシーを実装する必要があります。
米国、ドイツ、オーストラリア、日本のパスポート番号が記載された文書は自動的に識別される必要があります。

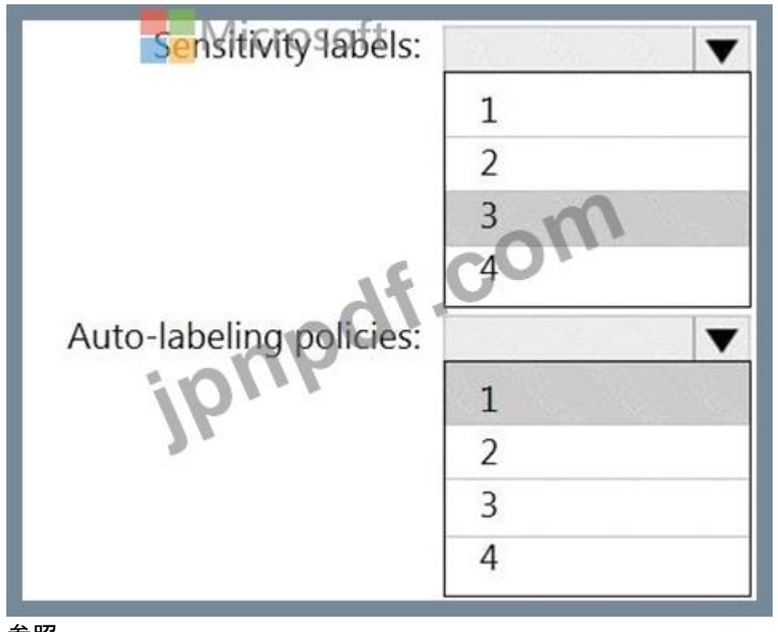
ユーザーがパスポート番号を含む電子メールまたは添付ファイルを送信しようとすると、Microsoft Outlook でツールヒントが表示される必要があります。
ユーザーが Microsoft SharePoint Online または OneDrive for Business を使用してパスポート番号を含むドキュメントを共有することをブロックする必要があります。
作成する必要がある機密ラベルと自動ラベル付けポリシーの最小数はいくつですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



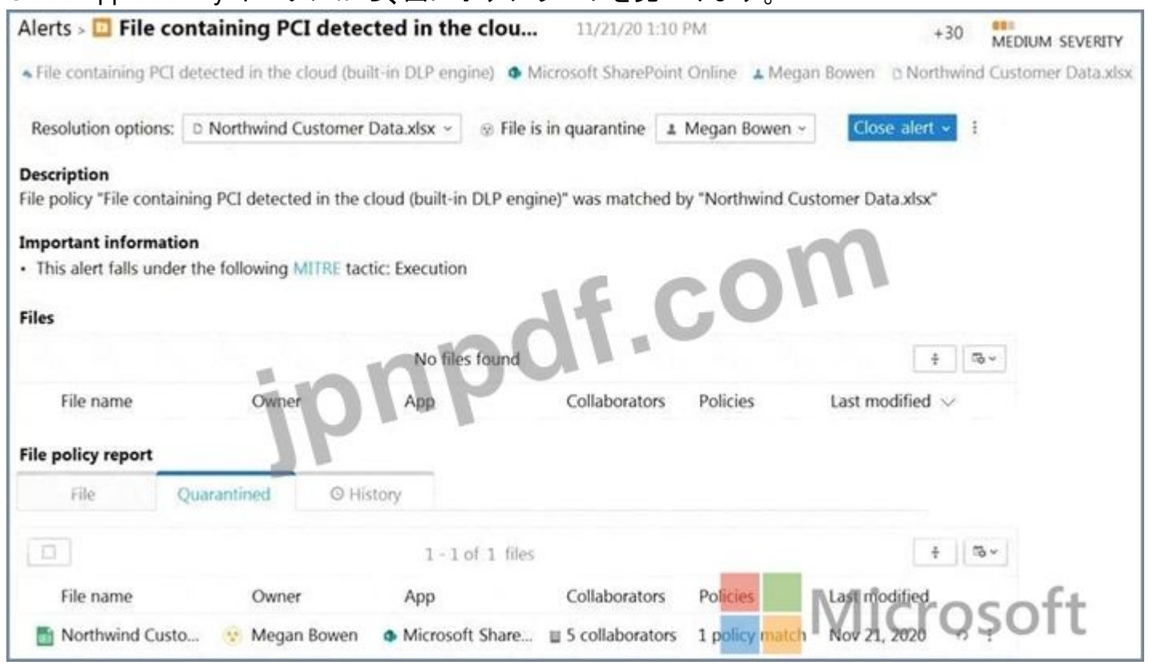
説明



参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/get-started-with-sensitivity-labels?view=o365-world

最新問題: 74

あるユーザーから、Northwind Customer Data.xlsx という名前の Microsoft Excel ファイルにアクセスできなくなったという報告がありました。
Cloud App Security ポータルから、図に示すアラートを見つけます。



ファイルを検疫から復元します。
ポリシーに一致するファイルが隔離されないようにする必要があります。ポリシーに一致するファイルはアラートを生成する必要があります。

何をすべきでしょうか?
A. ポリシー テンプレートを変更します。
B. ファイル所有者にグローバル リーダー ロールを割り当てます。
C. 正規表現を使用してファイルの一致を除外します。
D. ガバナンスアクションを更新します。
Answer: D (メーッセージを残す**)**
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/cloud-app-security/data-protection-policies#create-a-new-file-policy

最新問題**: 75**
Microsoft 365 サブスクリプションをお持ちです。
ユーザーが Microsoft SharePoint ライブラリ内の個々のドキュメントに保持ラベルを適用できるようにする必要があります。
実行すべき 2 つのアクションはどれですか? それぞれの正解は解決策の一部を示しています。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。
A. SharePoint 管理センターから、サイト設定を変更します。
B. Microsoft Defender for Cloud Apps からファイル ポリシーを作成します。
C. SharePoint 管理センターから、レコード管理設定を変更します。
D. Microsoft Purview コンプライアンス ポータルからラベルを作成します。
E. Microsoft Purview コンプライアンス ポータルからラベルを公開します。
Answer: D,E (メーッセージを残す**)**

最新問題**: 76**
次の表に示すユーザーを含む Microsoft 365 サブスクリプションがあります。

Name	Email address	Distribution group
User1	user1@contoso.com	Finance
User2	user2@contoso.com	Sales

次の表に示すデータ損失防止 (DLP) ポリシーを作成します。

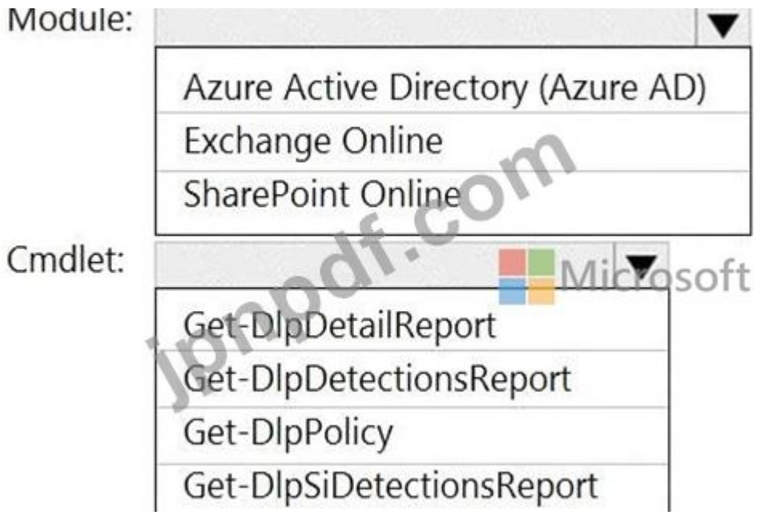
Name	Order	Apply policy to	Conditions	Actions	Exceptions	User notifications	Additional options
Policy1	0	Exchange email for the Finance distribution group	Content shared with people outside my organization. Content contains five or more credit card numbers.	Encrypt the message by using the Encrypt email messages option.	user4@fabrikam.com	Send an incident report to the administrator.	If there's a match for this rule, stop processing additional DLP policies and rules.
Policy2	1	All locations of Exchange email	Content shared with people outside my organization. Content contains five or more credit card numbers.	Restrict access or encrypt the content in Microsoft 365 locations. • Block only people outside your organization.	*None*	Send an incident report to the administrator.	*None*

次の各文について、その文が正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

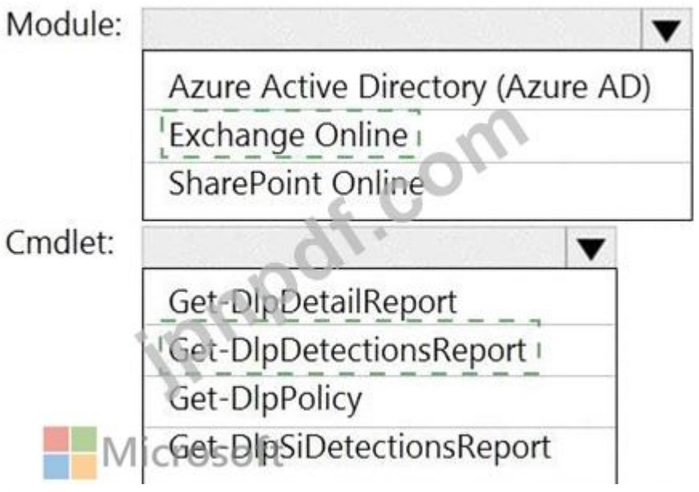
Answer:

Explanation:

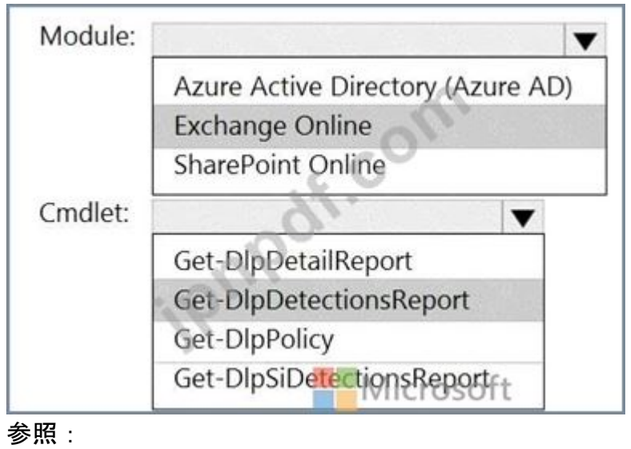
最新問題**: 77**
Microsoft 365 E5 テナントがあります。
データ損失防止 (DLP) ポリシーは、Exchange 電子メール、SharePoint サイト、および OneDrive アカウントの場所に適用されます。
過去 7 日間の DLP ルールの一致の概要を取得するには、PowerShell を使用する必要があります。
どの PowerShell モジュールとコマンドレットを使用すればよいですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



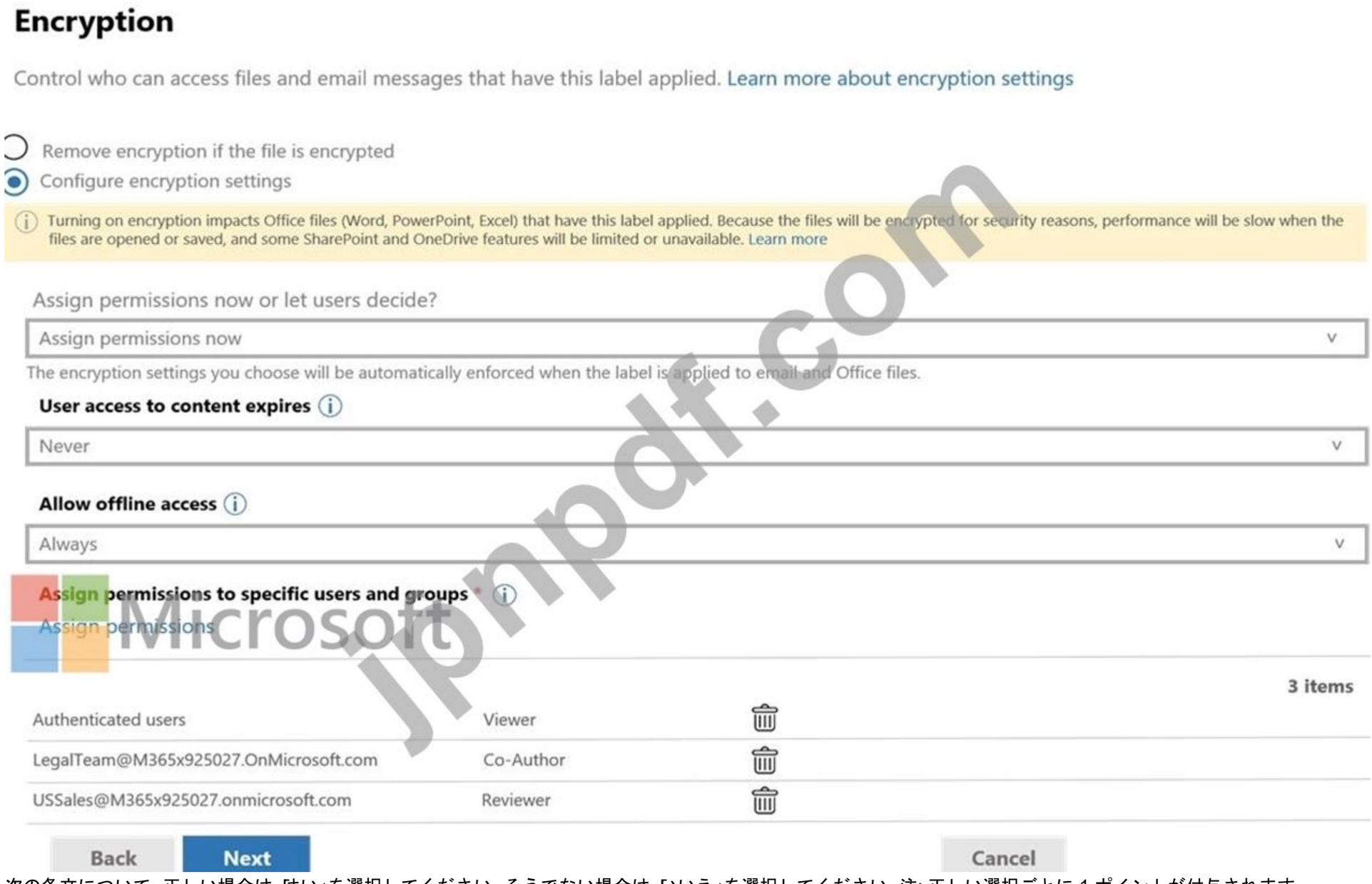
Explanation:



参照：

https://docs.microsoft.com/en-us/powershell/module/exchange/get-dlpdetectionsreport?view=exchange-ps

最新問題: **78**
M365x925027.onmicrosoft.com というドメイン名を持つ Microsoft 365 E5 テナントがあります。
公開された機密ラベルがあります。
機密ラベルの暗号化設定は、図に示すように構成されています。



次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。注: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Statements	Yes	No
Only users at your company can view an email that has the sensitivity label applied.	○	○
The owner of an email can assign permissions when applying the sensitivity label.	○	○
USSales@M365x925027.onmicrosoft.com can print an email that has the sensitivity label applied.	○	○

Answer:

Statements	Yes	No
Only users at your company can view an email that has the sensitivity label applied.	○	○
The owner of an email can assign permissions when applying the sensitivity label.	○	○
USSales@M365x925027.onmicrosoft.com can print an email that has the sensitivity label applied.	○	○

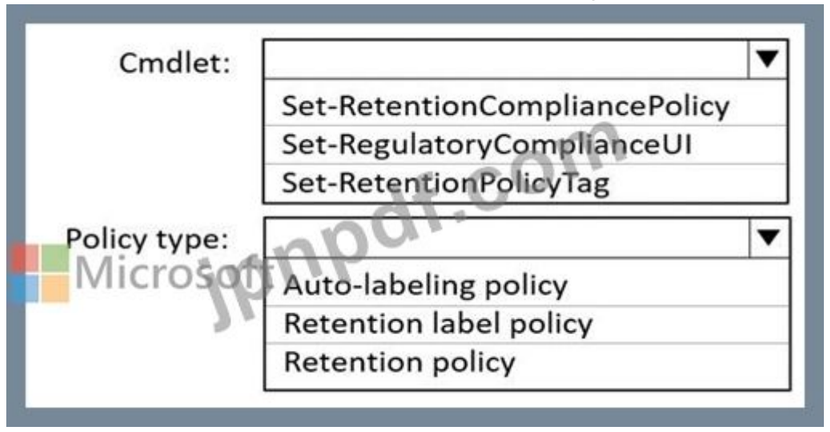
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/encryption-sensitivity-labels?view=o365-worldwide
https://docs.microsoft.com/en-us/azure/information-protection/configure-usage-rights

最新問題**: 79**
Microsoft Office 365 Message Encryption (OME) を使用する Microsoft 365 テナントがあります。
添付ファイルを含み、user1@contoso.com に送信されるすべての電子メールが、OME を使用して自動的に暗号化されるようにする必要があります。
何をすべきでしょうか?
A. Exchange 管理センターから、新しい共有ポリシーを作成します。
B. Microsoft 365 セキュリティ センターから、安全な添付ファイル ポリシーを作成します。
C. Exchange 管理センターから、メール フロー ルールを作成します。
D. Microsoft 365 コンプライアンス センターから、自動適用保持ラベル ポリシーを構成します。
Answer: C (メーッセージを残す**)**
メール フロー ルールを作成して、送受信する電子メール メッセージを保護することができます。送信する電子メール メッセージを暗号化し、組織内から送信される暗号化されたメッセージや組織から送信される暗号化されたメッセージへの返信から暗号化を削除するルールを設定できます。
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/define-mail-flow-rules-to-encrypt-email?
表示=o365-世界

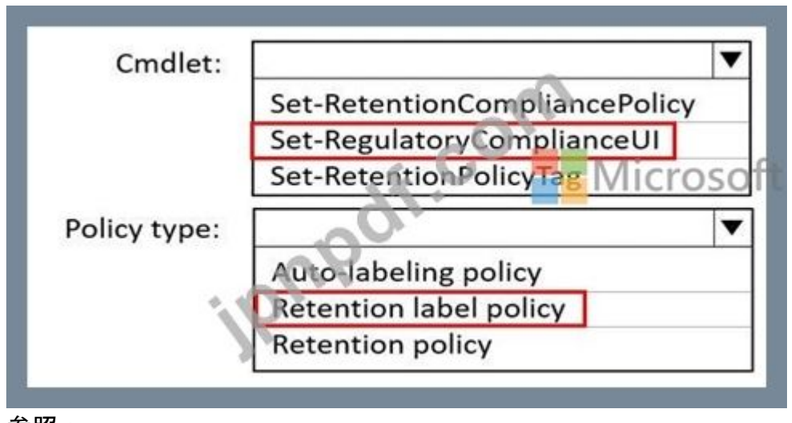
最新問題**: 80**

Library 1 という名前の Microsoft SharePoint Online ドキュメント ライブラリを含む Microsoft 365 E5 テナントがあります。
Library1 に保存されているファイルのコレクションを規制レコードとして宣言する必要があります。
何を使うべきでしょうか?
A. データ損失防止 (DLP) ポリシー
B. 保持ポリシー
C. 保持ラベルポリシー
D. 機密ラベルポリシー
Answer: (解答を表示する**)**

最新問題**: 81**
Microsoft E5 365 テナントがあります。
規制記録を宣言するには、機密ラベルを使用できることを確認する必要があります。
どの PowerShell コマンドレットを実行し、どのタイプのポリシーを使用する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:

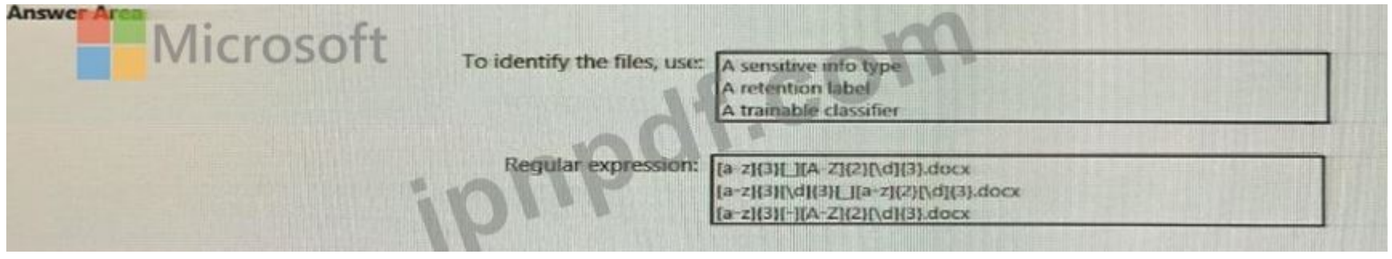


参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/declare-records?view=o365-worldwide
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/get-started-with-sensitivity-labels?view=o365-worldwide

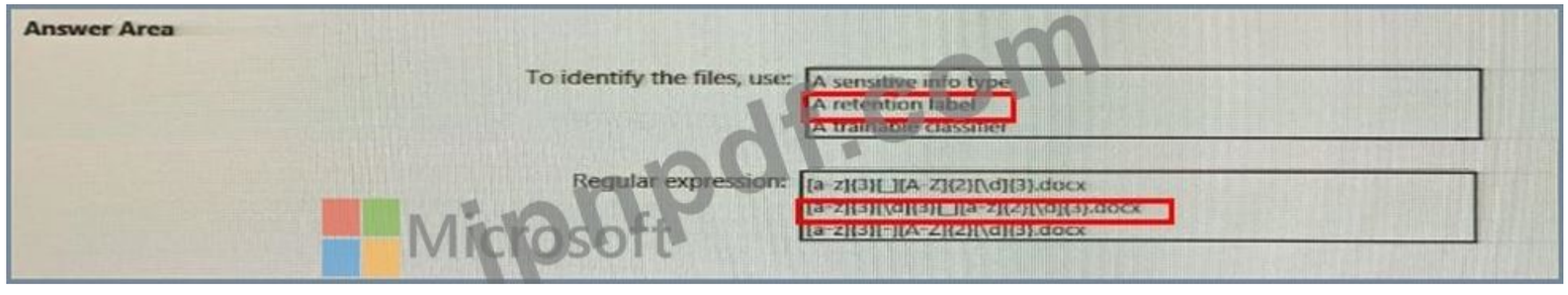
最新問題: **82**
contoso.com という名前のドメインを使用する Microsoft 365 E5 テナントがあります。
User1 というユーザーは、Microsoft Office 365 Advanced Message Encryption を使用して暗号化されたリンクベースのブランド化された電子メールを、次の表に示す受信者に送信します。
User1 はどの受信者のメールを取り消すことができますか?
A. 受信者4のみ
B. 受信者1のみ
C. 受信者1、受信者2、受信者3、受信者4
D. 受信者3と受信者4のみ
E. 受信者1と受信者2のみ
Answer: (解答を表示する**)**
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/revoke-ome-encrypted-mail?view=o365-worldwide

最新問題: **83**
User1 という名前のユーザーを含む Microsoft 365 E5 テナントがあります。
User1 のメールボックスに設定されている保留の種類と数を特定する必要があります。
まず何をすべきでしょうか?
A. Microsoft 365 コンプライアンス センターから、電子情報開示ケースを作成します。
B. Exchange Online PowerShell から、Gee-Mailbox コマンドレットを実行します。
C. Microsoft 365 コンプライアンス センターからコンテンツ検索を実行します。
D. Exchange Online PowerShell から、Get-HoldCompliancePolicy コマンドレットを実行します。
Answer: B (メーッセージを残す**)**
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/identify-a-hold-on-an-exchange-online-mailbox?view=o365-worldwide

最新問題: **84**
プロジェクトの終了時に、多くのファイルを含むMicrosoft SharePoint Onlineライブラリにプロジェクトドキュメントをアップロードします。次の命名形式を持つファイルは、プロジェクトIとしてラベル付けする必要があります。
* aei_AA989.docx
* bd_WSOgadocx
* cei_DLF112-docx
* ebc_QQ4S4.docx
* ecc_BB565.docx
自動適用保持ラベル ポリシーを作成する予定です。
ファイルを識別するために何を使用すればよいですか? また、どの正規表現を使用すればよいですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。



Answer:



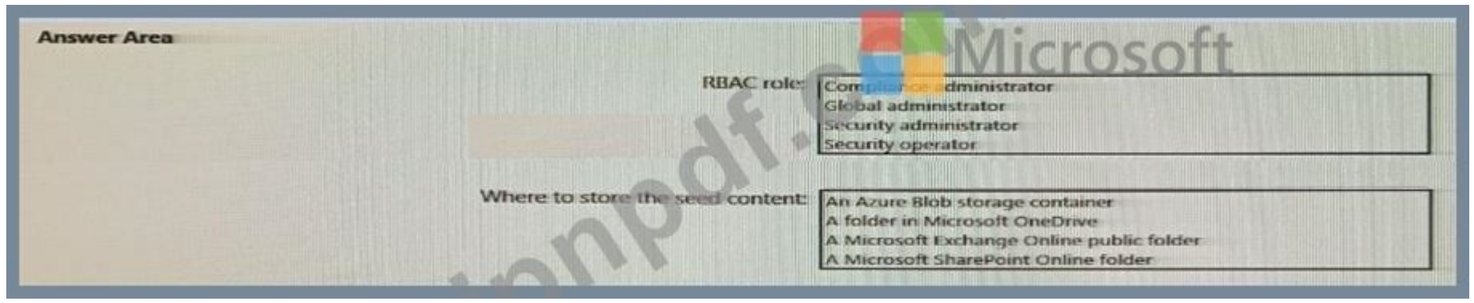
最新問題: **85**

組織フォーム テンプレートに基づいて、カスタムのトレーニング可能な分類子を作成する予定です。

トレーニング可能な分類子を作成するために必要なロールベースのアクセス制御 (RBAC) ロールと、分類子を配置する場所を特定する必要があります。ソリューションでは、最小権限の原則を使用する必要があります。

何を特定する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



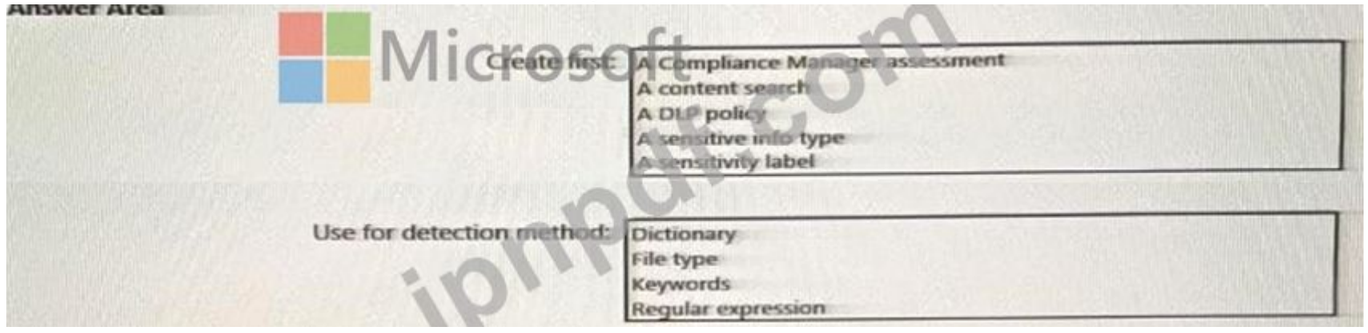
Answer:

参照：

https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/classifier-get-started-with?view=o365-worldwide#prepare-for-a-custom-trainable-classifier

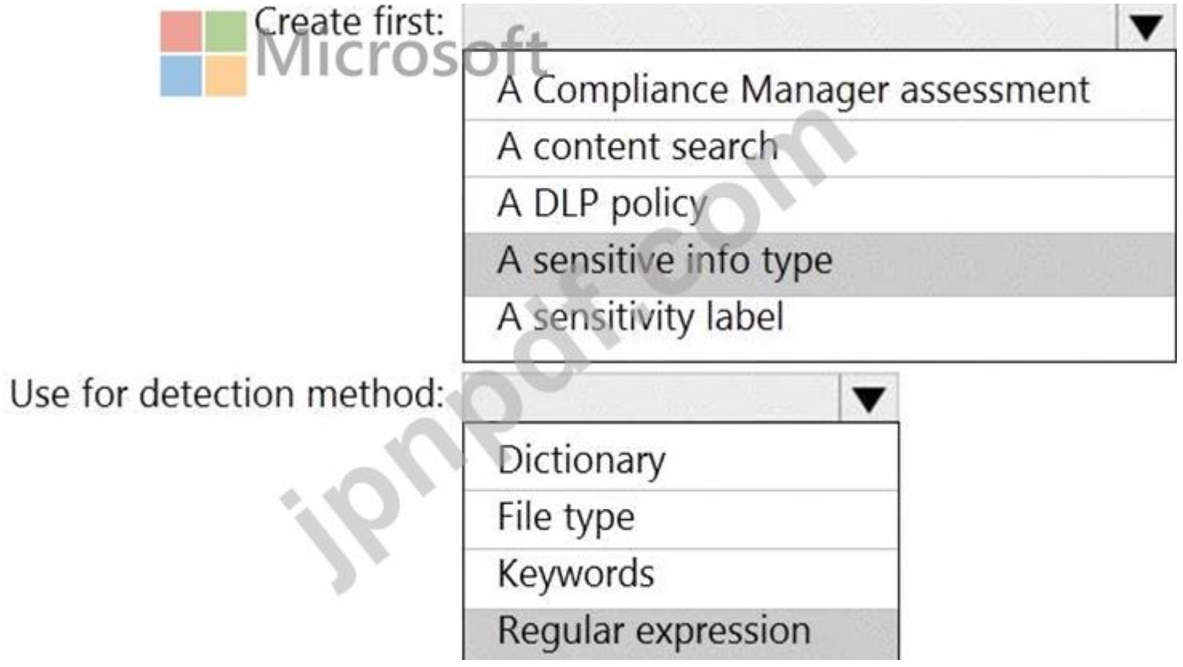
最新問題: **86**

機密文書の技術要件を満たす必要があります。
最初に何を作成し、検出方法に何を使用する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:

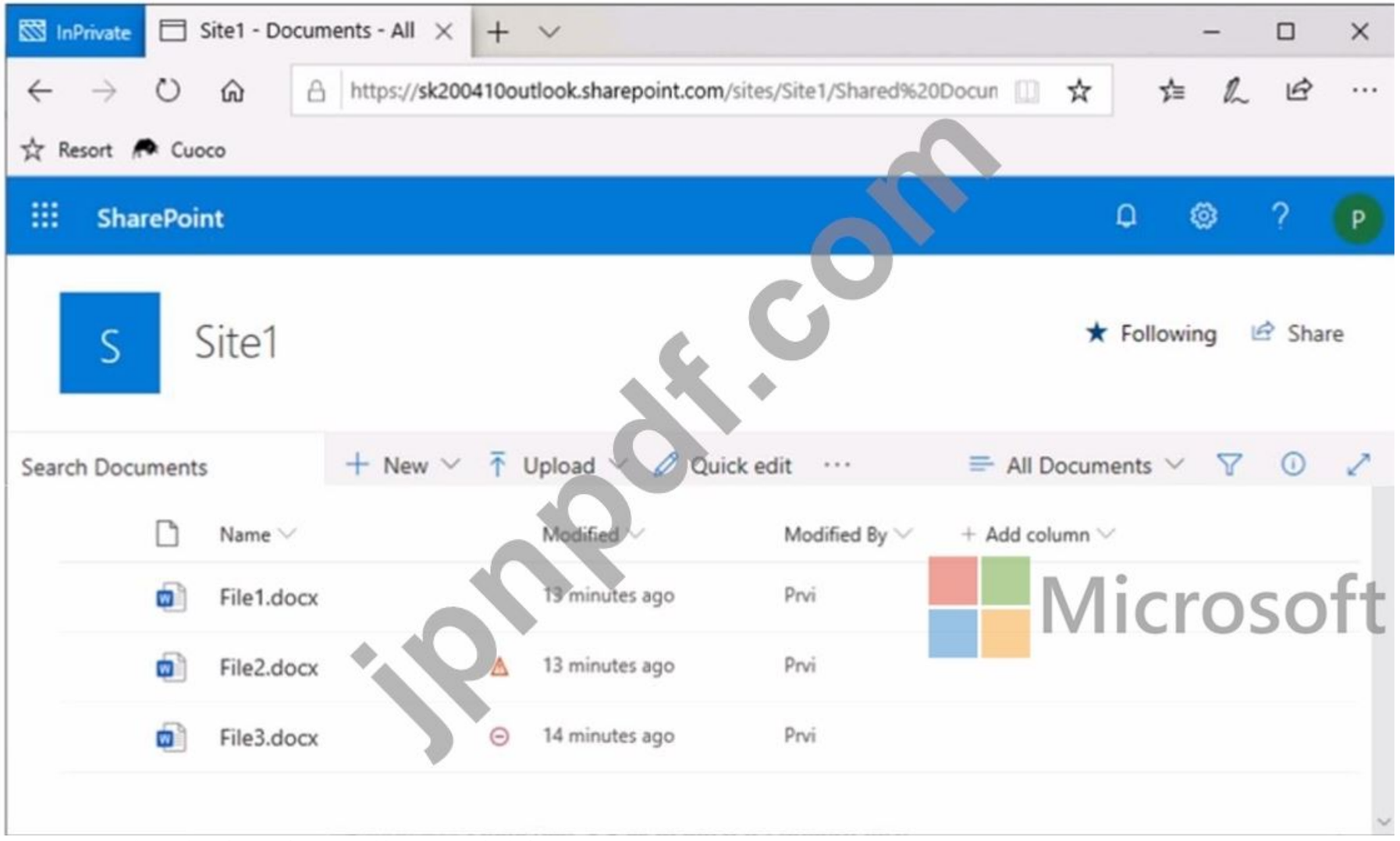
説明



参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/create-a-custom-sensitive-information-type?view=o

最新問題: 87

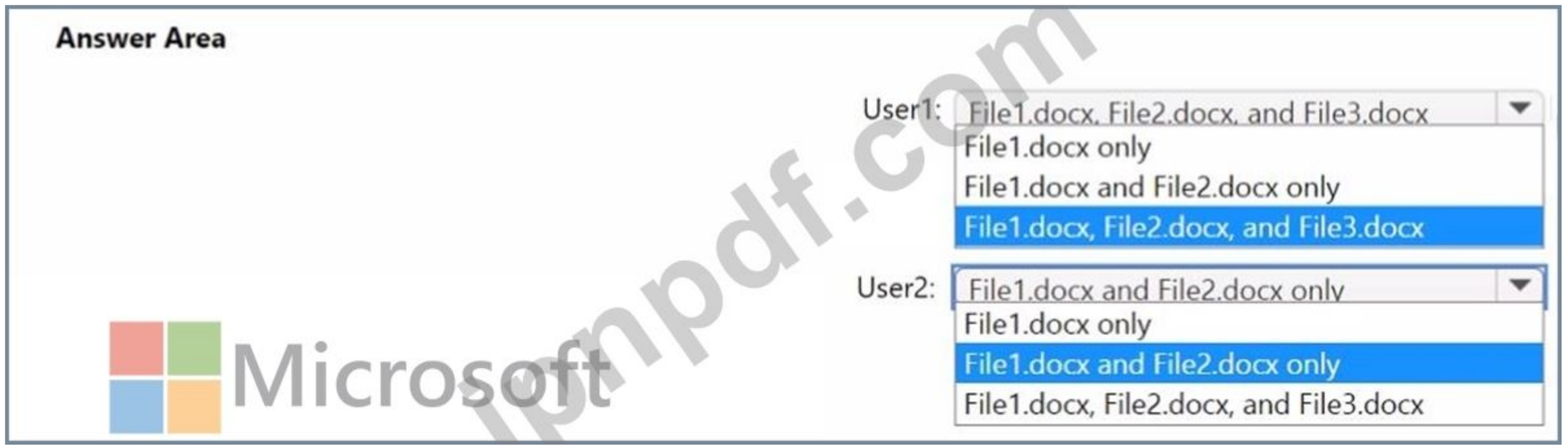
次の図に示すように、User1 と User2 という 2 人のユーザーと、Site1 という Microsoft SharePoint Online サイトを含む Microsoft 365 E5 テナントがあります。



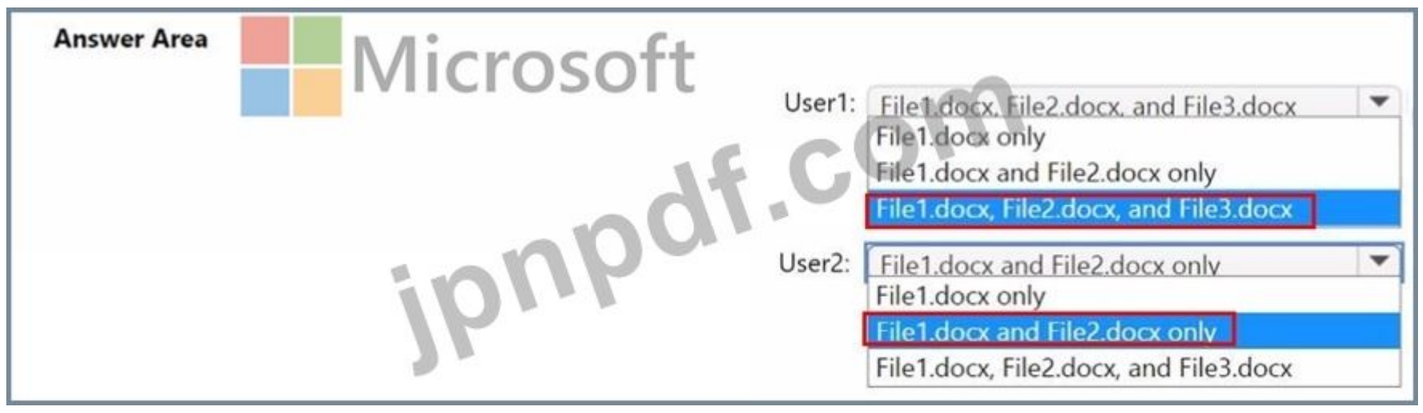
Site1 では、ユーザーに次の表に示すロールが割り当てられます。

Name	Role
User1	Owner
User2	Member

Retention1 という名前の保持ラベルを Site1 に公開します。
ユーザーはどのファイルに保持を適用できますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。



Answer:



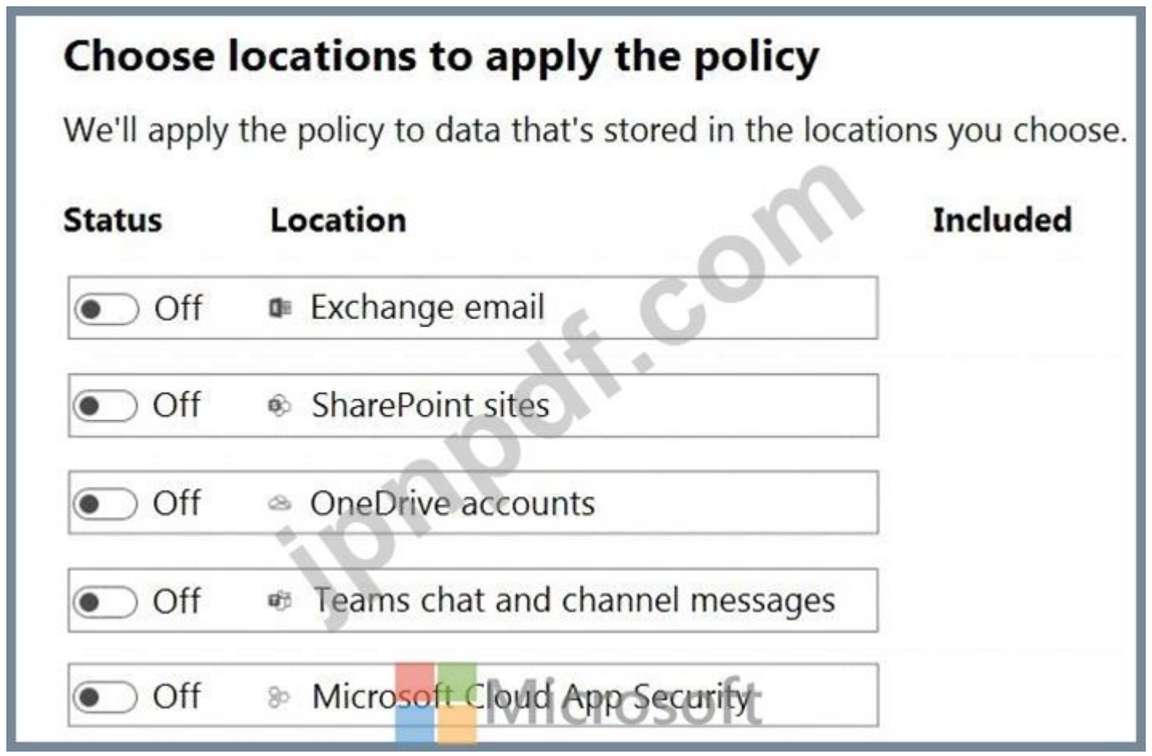
最新問題: **88**
すべての場所が選択される、ポリシー 1 という名前の DLP ポリシーで、高度なデータ損失防止 (DLP) ルールを作成しています。
ルールで使用できる 2 つの条件はどれですか。それぞれの正解は完全なソリューションを示します。(2 つ選択してください。) 注: 正解の選択ごとに 1 ポイントの価値があります。
A. コンテンツは Microsoft 365 から共有されます
B. ドキュメントプロパティは
C. ドキュメントサイズが等しいかそれより大きい
D. 添付ファイルのファイル拡張子は
E. コンテンツには
Answer: A,E (メーッセージを残す)

最新問題: **89**
Site1 という名前の Microsoft SharePoint Online サイトを含む Microsoft 365 テナントがあります。
次の表に示すユーザーがいます。

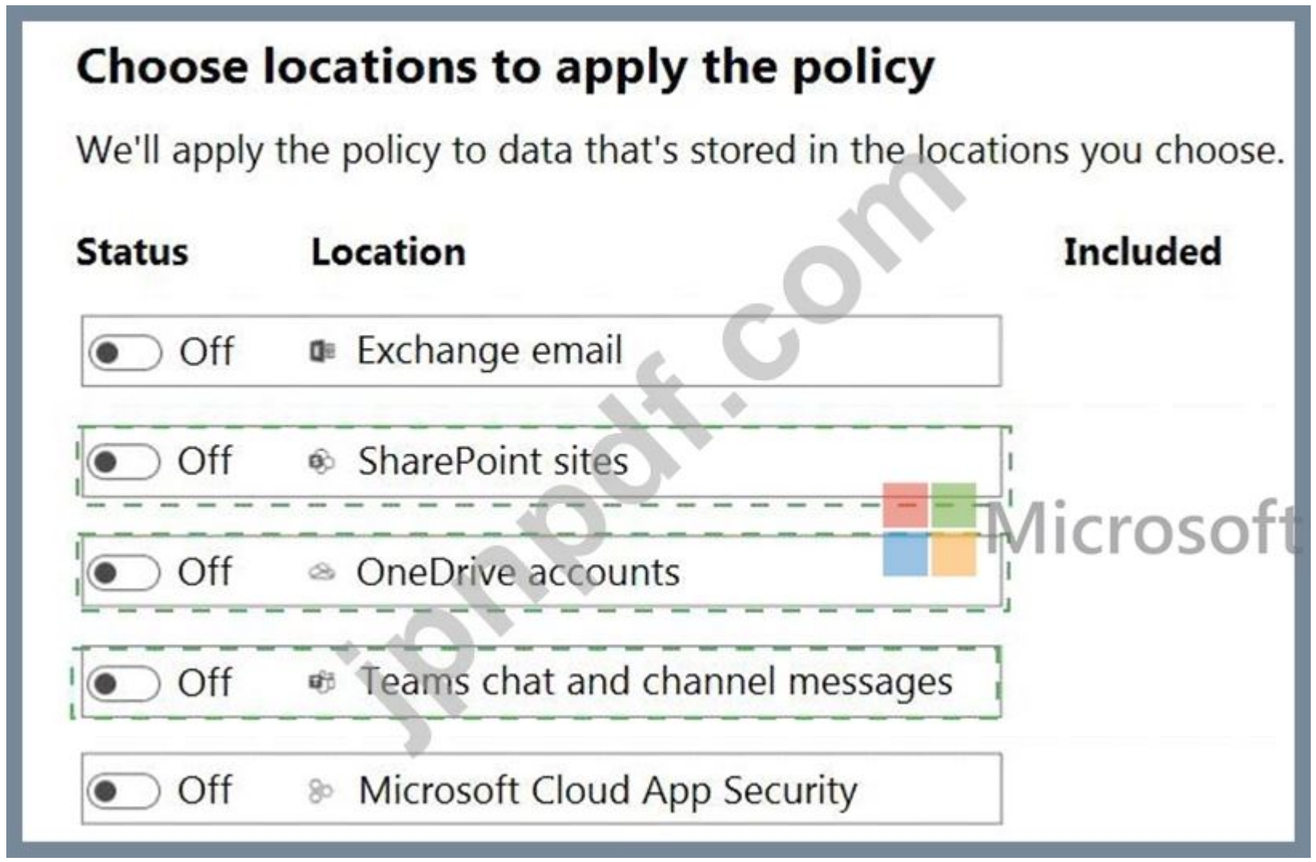
Name	Group/role
User1	Site1 member group
User2	Site1 member group
User3	Site1 owner group
User4	Sharepoint administrator role

Site1 に、クレジットカード番号情報を検出するデータ損失防止 (DLP) ポリシーを作成します。次の保護アクションを使用するようにポリシーを構成します。
* コンテンツがポリシー条件に一致する場合、ユーザーにポリシーのヒントを表示し、電子メール通知を送信します。
デフォルトの通知設定を使用します。
ユーザー1は、サイト1にクレジットカード番号を含むファイルをアップロードします。
どのユーザーが電子メール通知を受け取りますか?
A. 使用済み、User2のみ
B. 使用済み、User4のみ
C. 使用済み、User2、User3、User4
D. のみ使用
E. 使用済み、User3のみ
Answer: D (メーッセージを残す)
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/get-started-with-the-default-dlp-policy?
表示=o365-世界

最新問題**: 90**
Microsoft Teams を使用する Microsoft 365 テナントがあります。
Microsoft Teams ユーザーが機密情報を共有できないようにするために、データ損失防止 (DLP) ポリシーを作成します。
次の要件を満たすために選択する必要がある場所を特定する必要があります。
機密情報を含むドキュメントは、Microsoft Teams で不適切に共有してはなりません。
ユーザーが Microsoft Teams チャット セッション中に機密情報を共有しようとした場合、そのメッセージは直ちに削除する必要があります。
どの 3 つの場所を選択する必要がありますか? 回答するには、回答エリアで適切な場所を選択してください。
（3つ選択してください。）
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

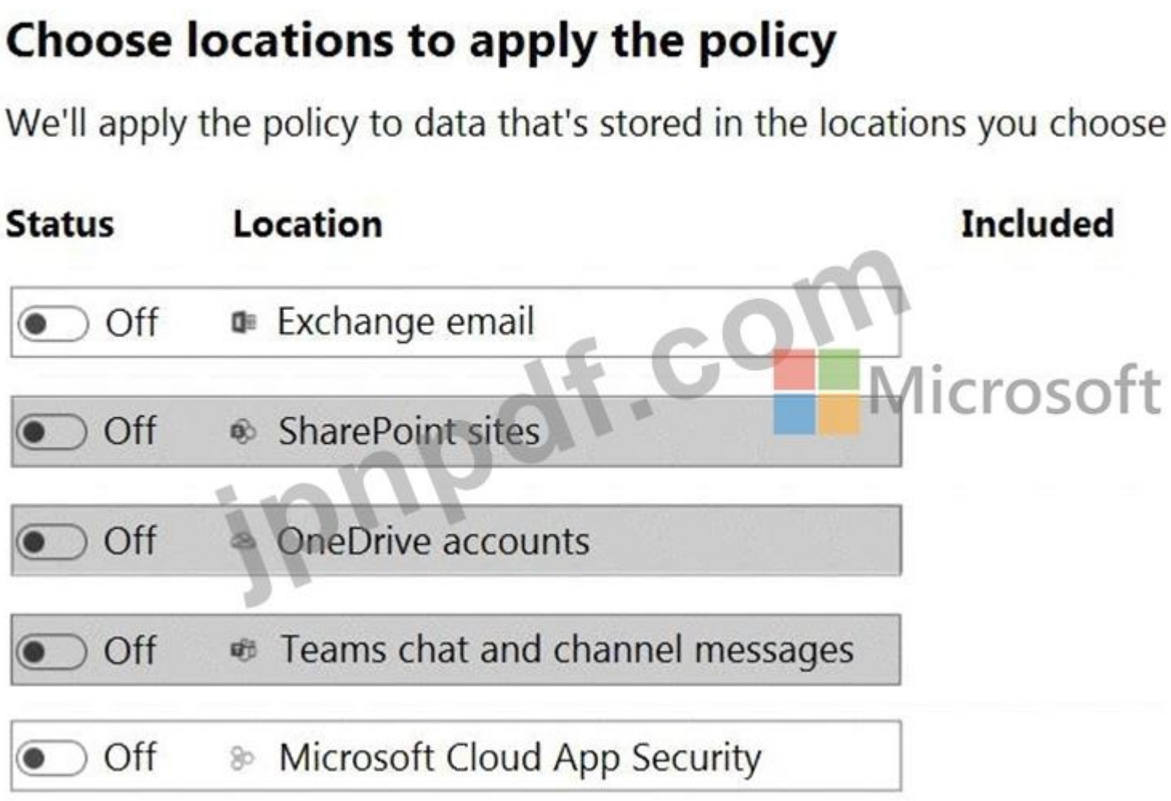

Choose locations to apply the policy
We'll apply the policy to data that's stored in the locations you choose.
Status
Location
Included
Off
Exchange email
Off
SharePoint sites
Off
OneDrive accounts
Off
Teams chat and channel messages
Off
Microsoft Cloud App Security

Answer:



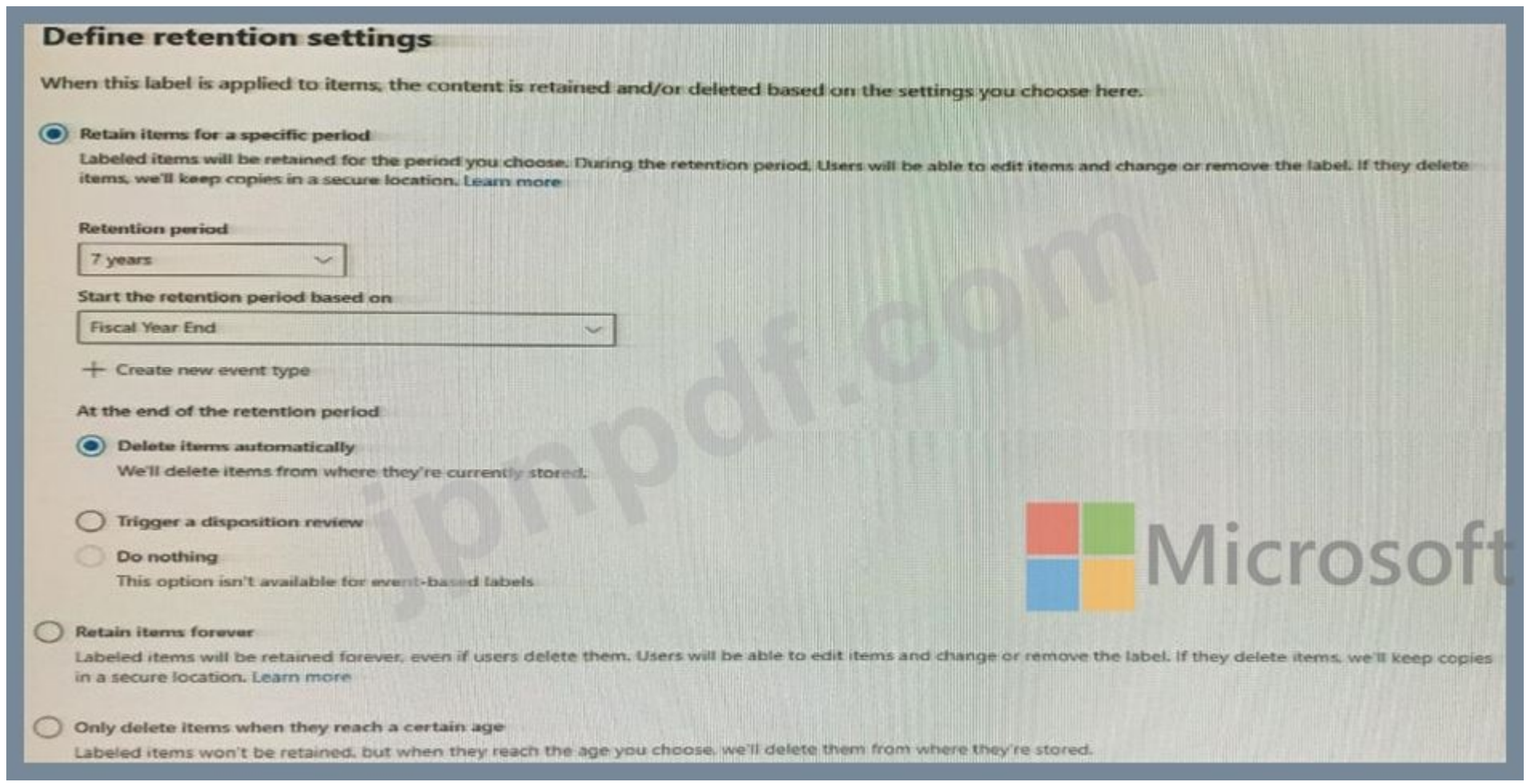
説明

グラフィカルユーザーインターフェイス、アプリケーションの説明は自動的に生成されます



参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/dlp-microsoft-teams?view=o365-worldwide

最新問題**: 91**
保持ラベル ポリシーが [ポリシー] 展示に表示されます。([ポリシー] タブをクリックします。)



ユーザーは、保持ラベル ポリシーをファイルに適用し、次の表に示すように資産 ID を設定します。

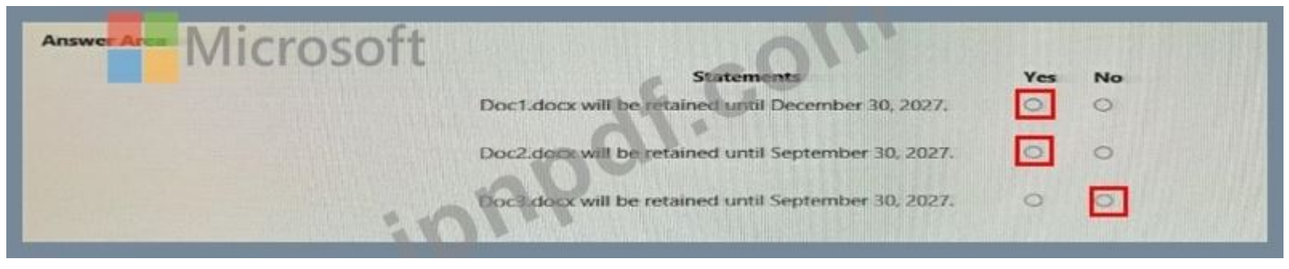
File name	Creation date	Asset ID
Doc1.docx	September 1, 2020	FY20
Doc2.docx	September 20, 2020	FY21
Doc3.docx	October 15, 2020	FY20

2020 年 12 月 1 日に、イベント展示に表示されるイベントを作成します。([イベント] タブをクリックします。):

次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Answer:



最新問題: 92

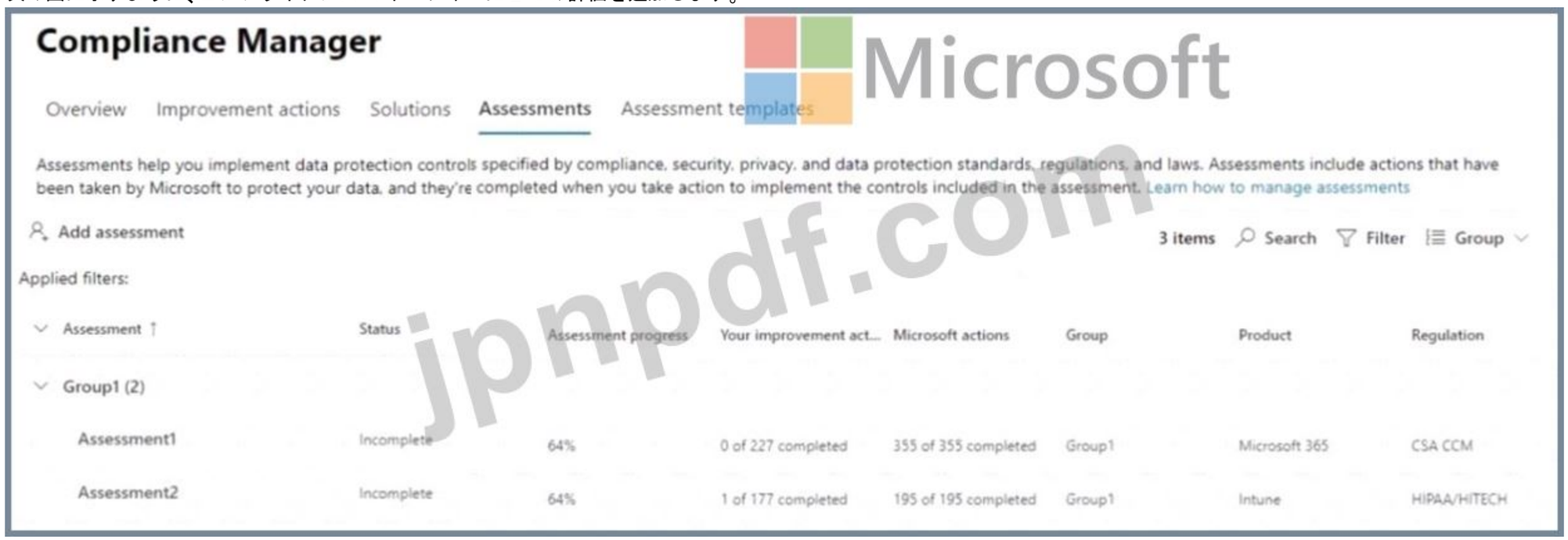
Group1 という名前のセキュリティ グループと、次の表に示すユーザーを含む Microsoft 365 E5 サブスクリプションがあります。

Name	Role
User1	Compliance Administrator
User2	None
User3	None

次の表に示すように、コンプライアンス マネージャーのロールをユーザーに割り当てます。

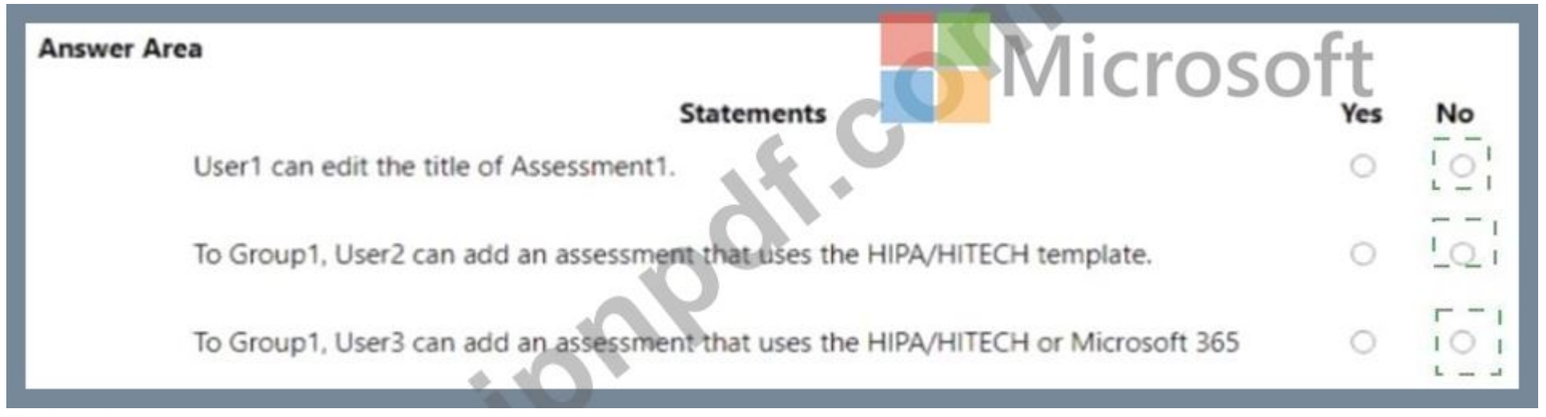
User	Role
User2	Compliance Manager Contributors
User3	Compliance Manager Administrators

次の図に示すように、コンプライアンス マネージャーに 2 つの評価を追加します。

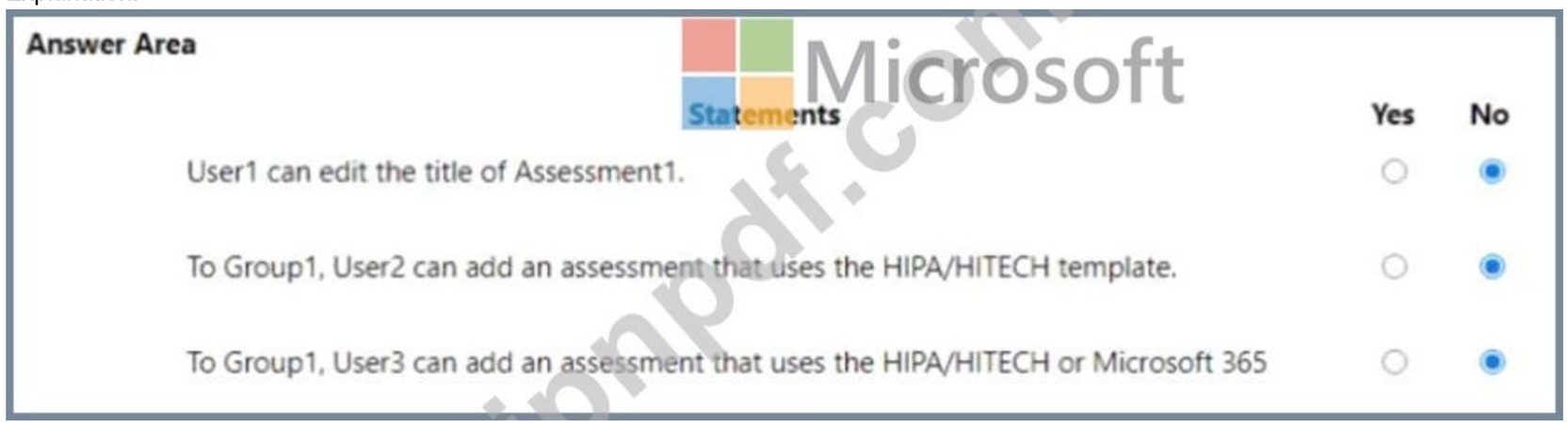


次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが与えられます。

Answer:



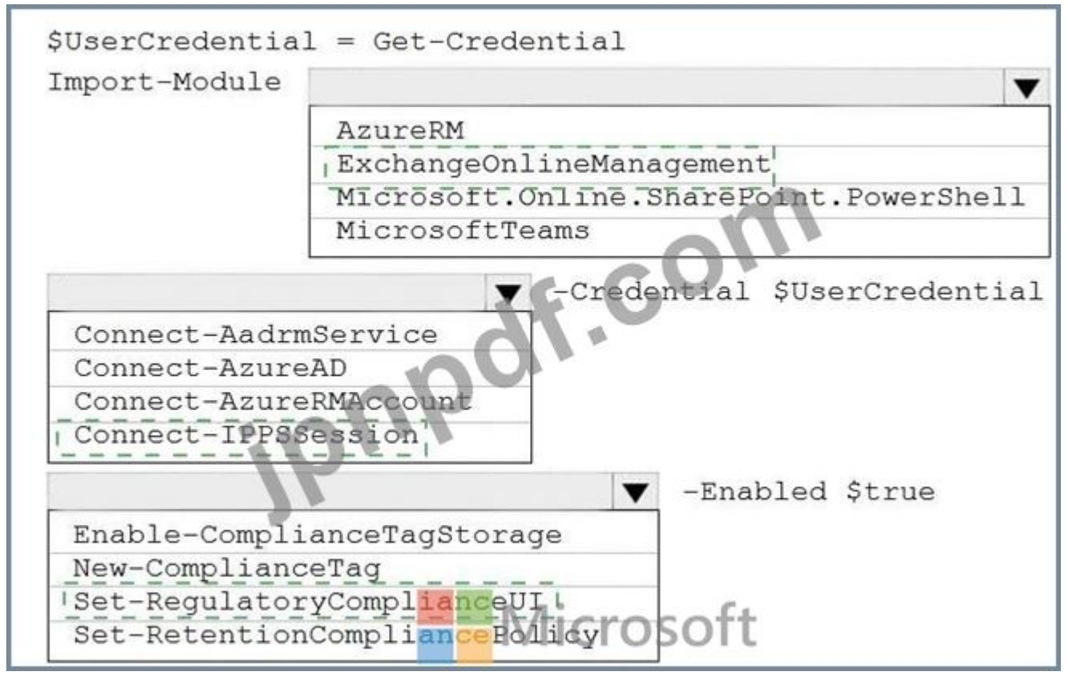
Explanation:



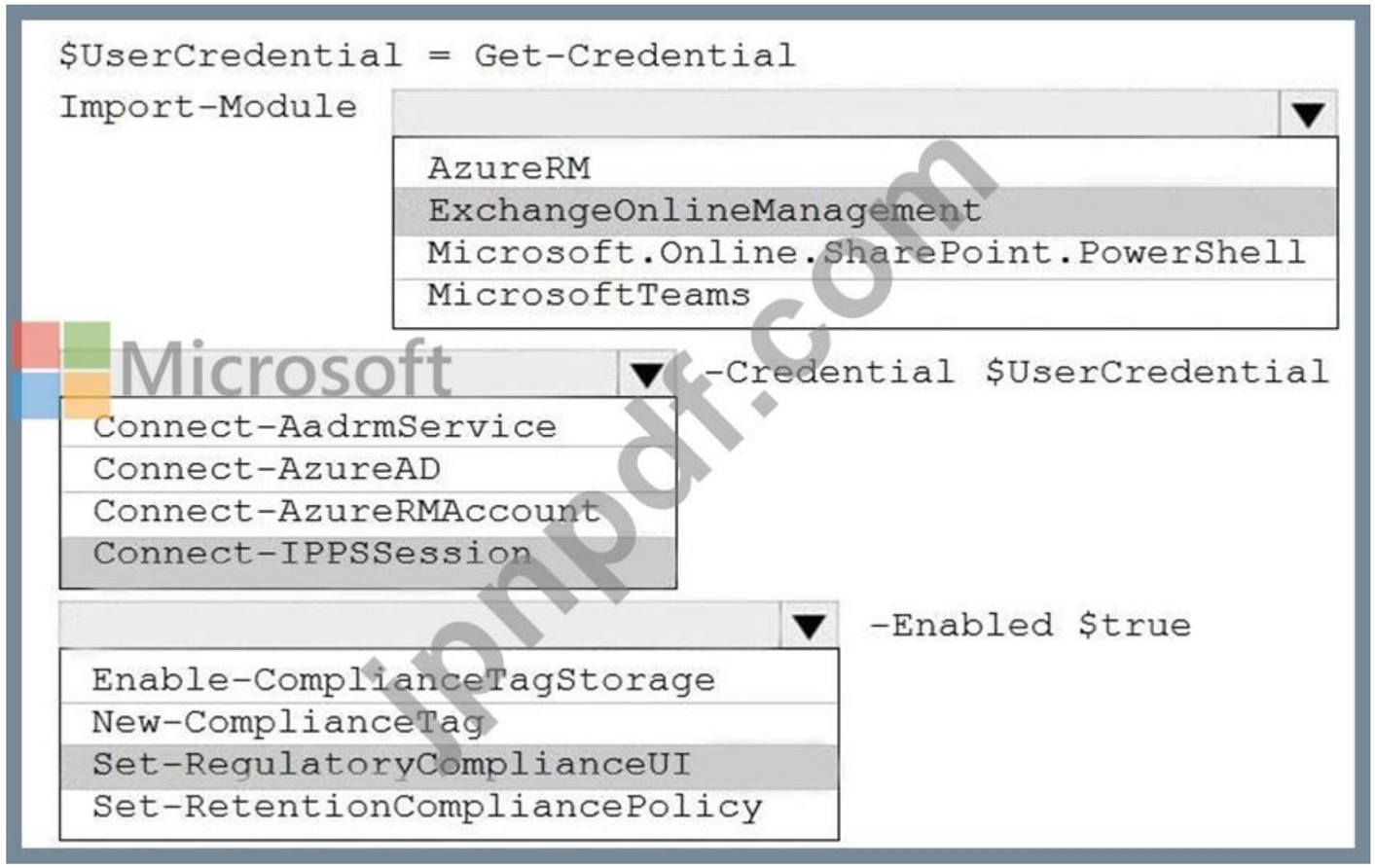
最新問題: **93**
保持ラベルを作成しているときに、次のオプションが欠落していることに気付きました。
* アイテムをレコードとしてマークする
* 項目を規制記録としてマークする
Microsoft 365 コンプライアンス センターで保持ラベルを作成するときに、オプションが使用可能であることを確認する必要があります。
PowerShell スクリプトをどのように完成させる必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

```
$UserCredential = Get-Credential
Import-Module [                                  ▼]
                AzureRM
                ExchangeOnlineManagement
                Microsoft.Online.SharePoint.PowerShell
                MicrosoftTeams

[                                                ▼] -Credential $UserCredential
 Connect-AadrmService
 Connect-AzureAD
 Connect-AzureRMAccount
 Connect-IPPSSession

[                                                ▼] -Enabled $true
 Enable-ComplianceTagStorage
 New-ComplianceTag
 Set-RegulatoryComplianceUI
 Set-RetentionCompliancePolicy
```


Answer:



説明



参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/declare-records?view=o365-worldwide
https://docs.microsoft.com/en-us/powershell/exchange/connect-to-scc-powershell?view=exchange-ps

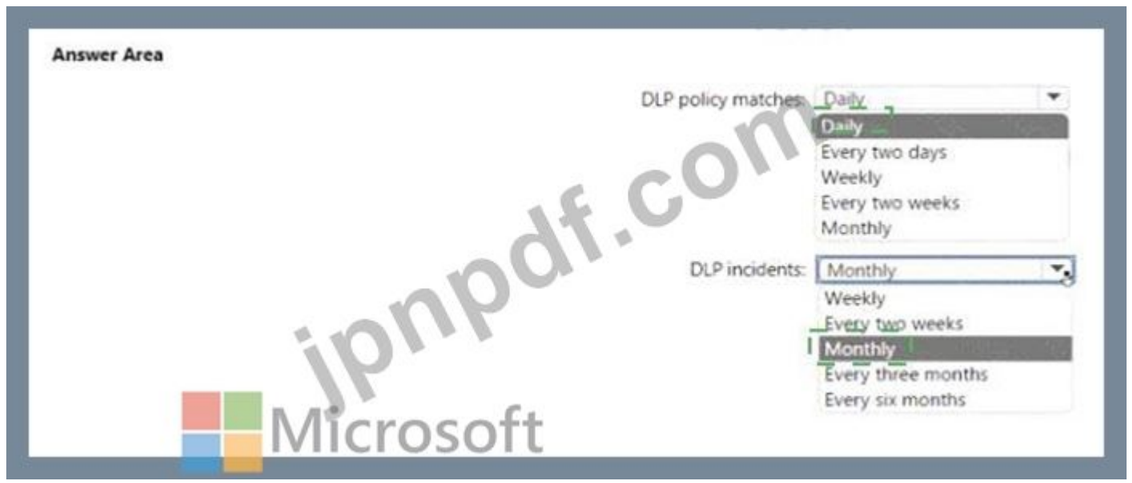
最新問題: **94**
User1 という名前のユーザーを含む Microsoft 365 サブスクリプションがあります。
User1 は、Microsoft Purview 通信コンプライアンス ポリシーの変更履歴をエクスポートする予定です。User1 を Microsoft Purview の役割グループに追加する必要があります。ソリューションは、最小権限の原則に従う必要があります。User1 をどの役割グループに追加する必要がありますか?
A. コミュニケーションコンプライアンス調査員
B. コミュニケーションコンプライアンス管理者
C. コミュニケーションコンプライアンスアナリスト
D. コミュニケーションコンプライアンス閲覧者
Answer: D (メーッセージを残す**)**

最新問題: **95**
会社でMicrosoft Office 365 Message Encryption (OME)機能をテストする必要があります。テストは

次の情報を確認してください。
取得したデフォルトのテンプレート名
暗号化と復号化の検証ステータス
どの PowerShell コマンドレットを実行する必要がありますか?
A. テスト-ClientAccessRule
B. テストメールフロー
C. -OAuthConnectivityをテストする
D. テスト-IRMConfiguration
Answer: D (メーッセージを残す**)**
参照：
D18912E1457D5D1DDCBD40AB3BF70D5D
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/set-up-new-message-encryption-capabilities?
表示=o365-世界

最新問題**: 96**
機密情報を保護するためデータ損失防止 (DLP) を使用する Microsoft 365 ES サブスクリプションをお持ちです。
生成されるスケジュールされたレポートを作成する必要があります。
* DLPポリシーの一致は最短の頻度で報告されます
* 最も長い期間にわたって報告された DLP インシデント
各レポートにはどの頻度を設定する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Answer:

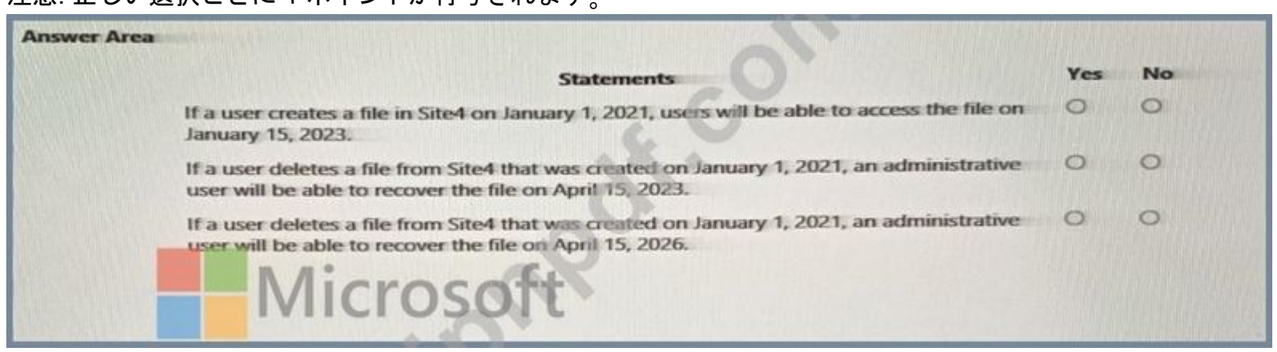


Explanation:

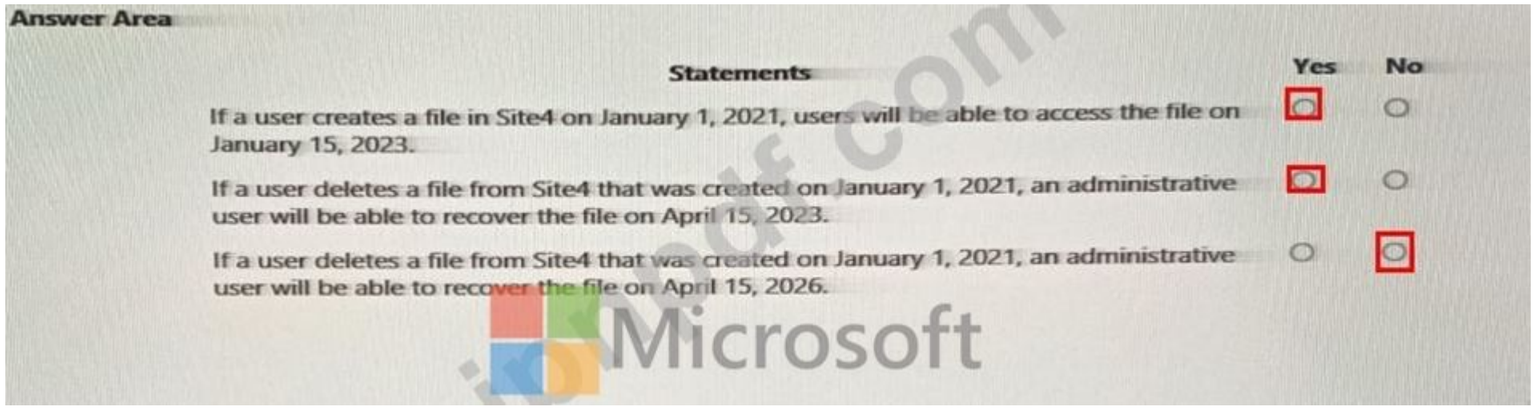
最新問題: **97**

次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



参照：

https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/retention?view=o365-worldwide

最新問題**: 98**

次の表に示すリソースを含む Microsoft 365 E5 サブスクリプションがあります。

Name	Type	Location
Mail1	Email message	Microsoft Exchange Online
File1.docx	File	Microsoft SharePoint Online
File2.xlsx	File	Microsoft OneDrive

次の図に示すように、保持ラベルが構成されています。

Define retention settings

When this label is applied to items, the content is retained and/or deleted based on the settings you choose here.

- (●) **Retain items for a specific period**
  Labeled items will be retained for the period you choose.

  Retention period

  5 years

  Start the retention period based on

  When items were created

  + Create new event type

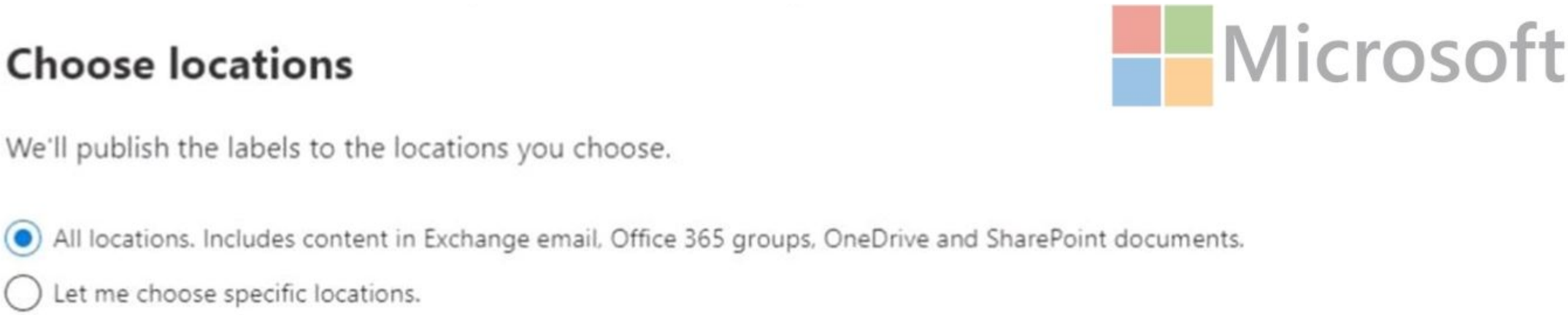
  During the retention period

  - (●) **Retain items even if users delete**
    Users will be able to edit items and change or remove the label. If they delete items, we'll keep copies in a secure location. Learn more
  - ( ) **Mark items as a record**

  At the end of the retention period

  - (●) **Delete items automatically**
    We'll delete items from where they're currently stored.
  - ( ) **Trigger a disposition review**
  - ( ) **Do nothing**
    Items will be left in place. You'll have to manually delete them if you want them gone.

You publish the retention label and set the scope as shown in the following exhibit.



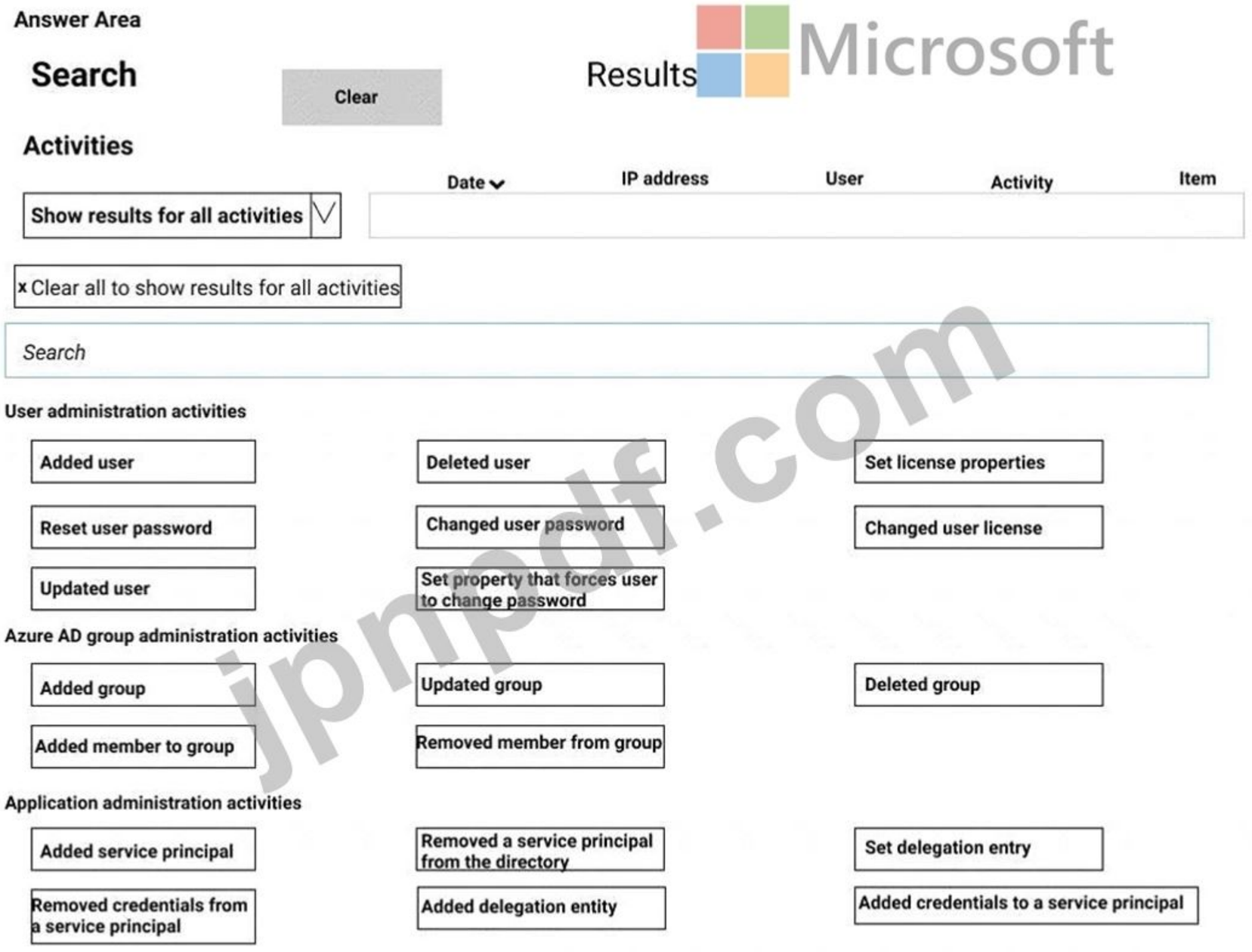
リソースにラベルを適用します。
削除できる項目はどれですか?
A. メール1のみ
B. Mail1 と File2.xlsx のみ
C. Mail1 と Filel.docx のみ
D. Mail1、File1.docx、File2.xlsx
E. File1.docx および File2.xlsx のみ
Answer: (解答を表示する**)**

最新問題**: 99**
Microsoft Exchange Online を使用する Microsoft 365 テナントがあります。
ユーザーのメールボックスから削除された電子メール メッセージを回復する必要があります。
どの 2 つの PowerShell コマンドレットを使用する必要がありますか? それぞれの正解はソリューションの一部を示しています。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。
A. 回復可能なアイテムを復元する
B. Get-MailboxRestoreRequest
C. メールボックスの復元
D. 回復可能なアイテムを取得します
E. Set-MailboxRestoreRequest
Answer: A,D (メーッセージを残す**)**
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/exchange/recipients-in-exchange-online/manage-user-mailboxes/recover-deleted-messages

最新問題**: 100**
Microsoft 365 サブスクリプションをお持ちです。監査が有効になっています。
User1 という名前のユーザーは、Group1 という名前の動的セキュリティ グループのメンバーです。
User1 が Group1 のメンバーではなくなったことがわかります。
User1 が Group1 から削除された理由を特定するには、監査ログを検索する必要があります。

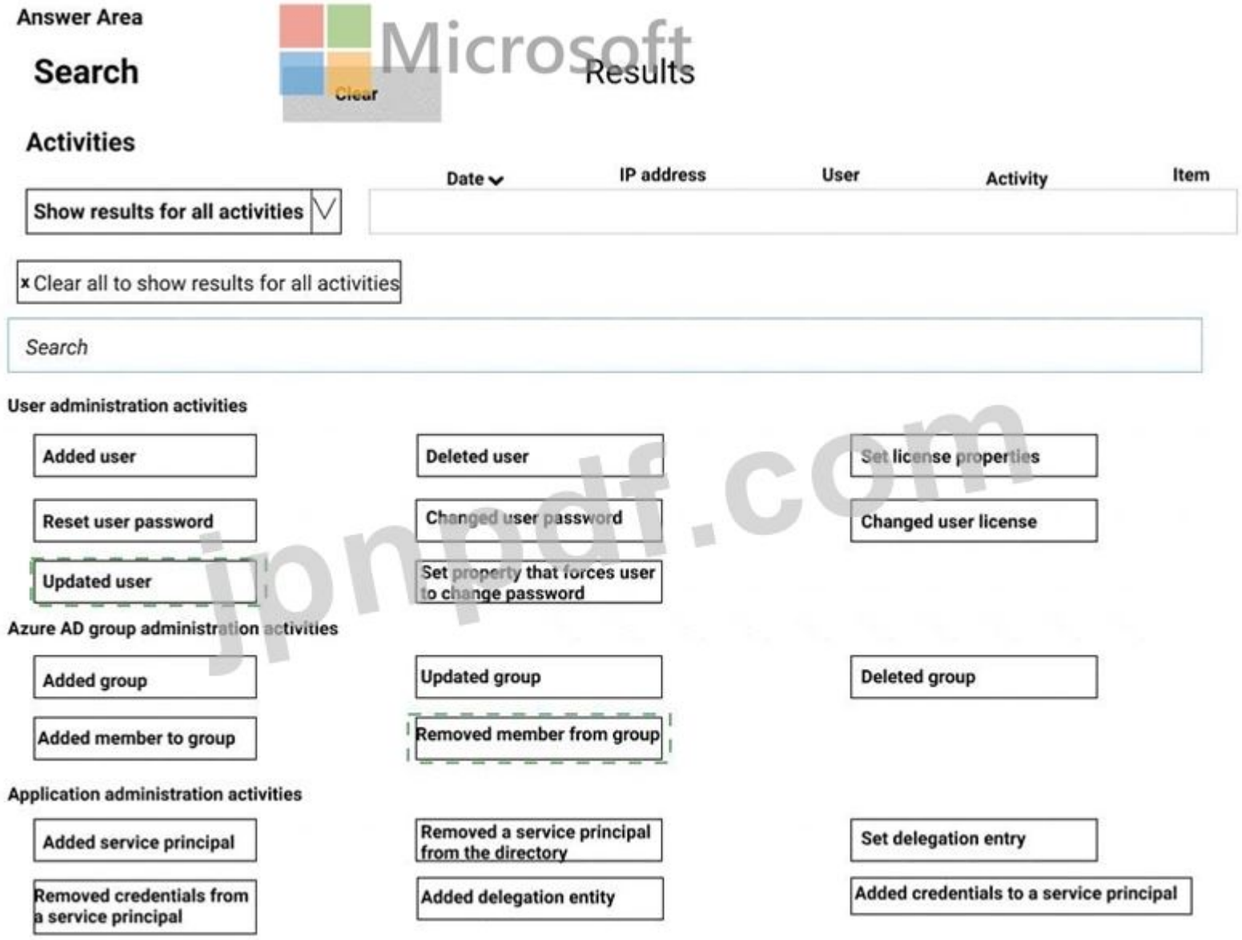
検索ではどの 2 つのアクティビティを使用する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なアクティビティを選択します。

Answer Area



Answer:

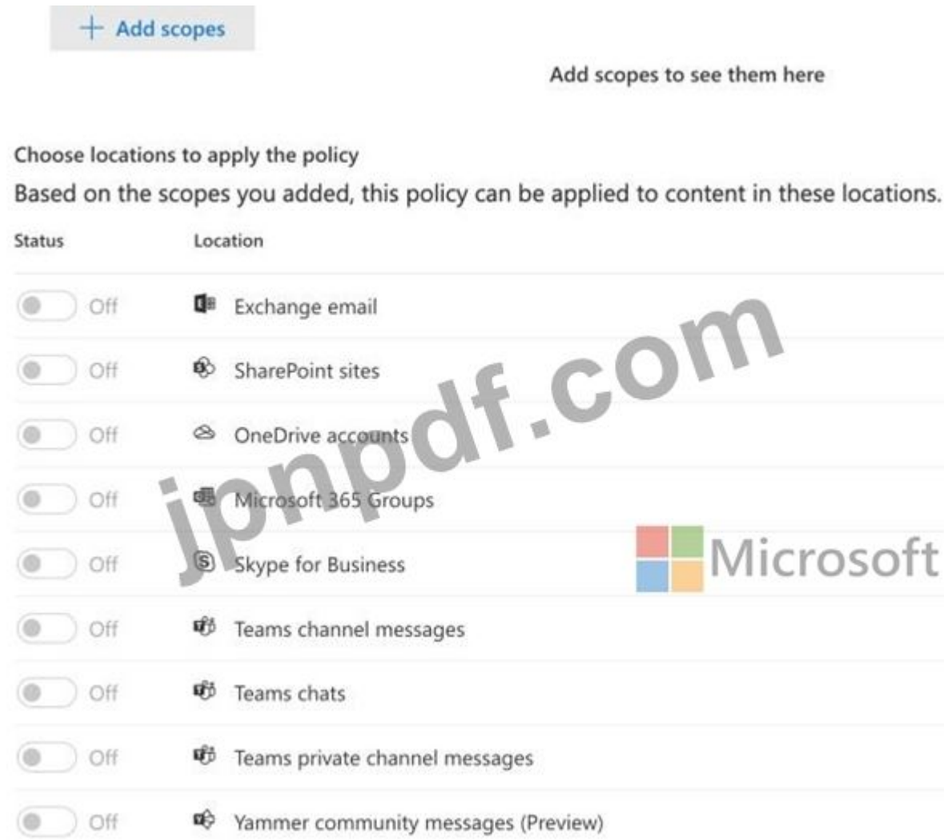
Answer Area



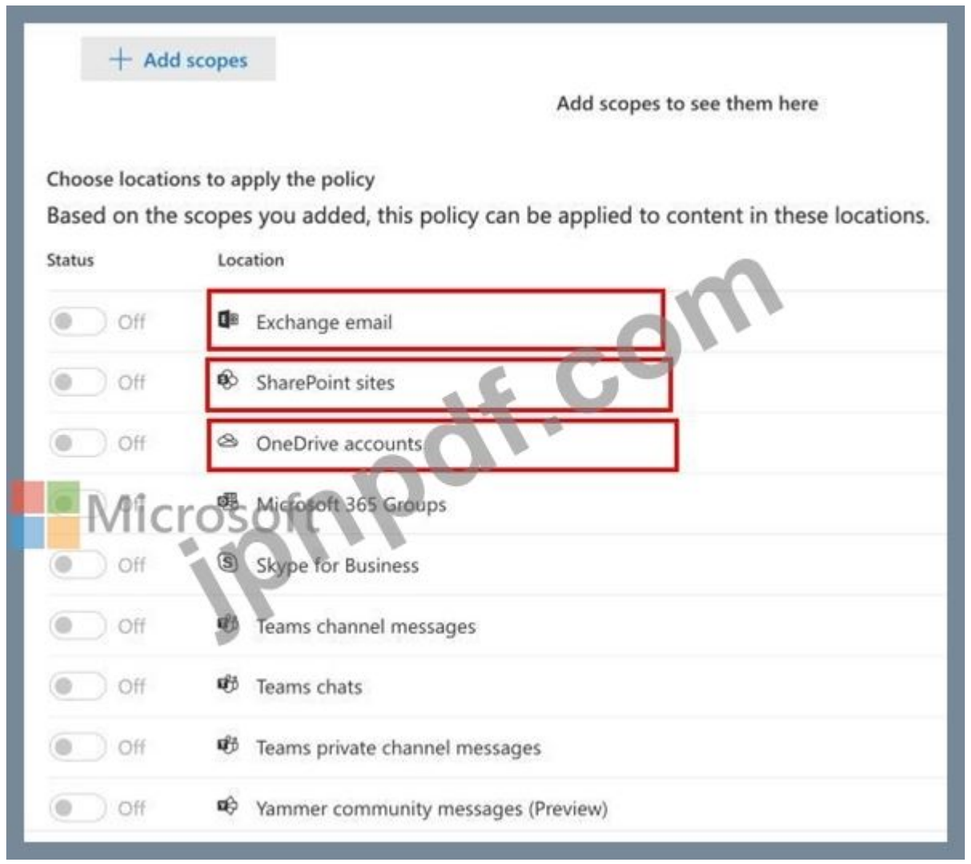
Explanation:
グループからメンバーを削除しました:
=> 削除されたユーザーを表示します クエリを動的に変更することで）
更新されたグループ
=> どのユーザーがグループを 更新」したかを表示します。

最新問題**: 101**
Microsoft 365 E5 サブスクリプションをお持ちです。
次の図に示すように、Scope 1 という名前の適応型スコープを作成します。

Scope1 を含む Policy1 という名前の保持ポリシーを作成します。
ポリシー 1 を適用できる 3 つの場所はどれですか? 回答するには、回答領域で適切な場所を選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



最新問題: **102**

Microsoft Defender for Cloud Apps を使用する Microsoft 365 E5 サブスクリプションがあります。

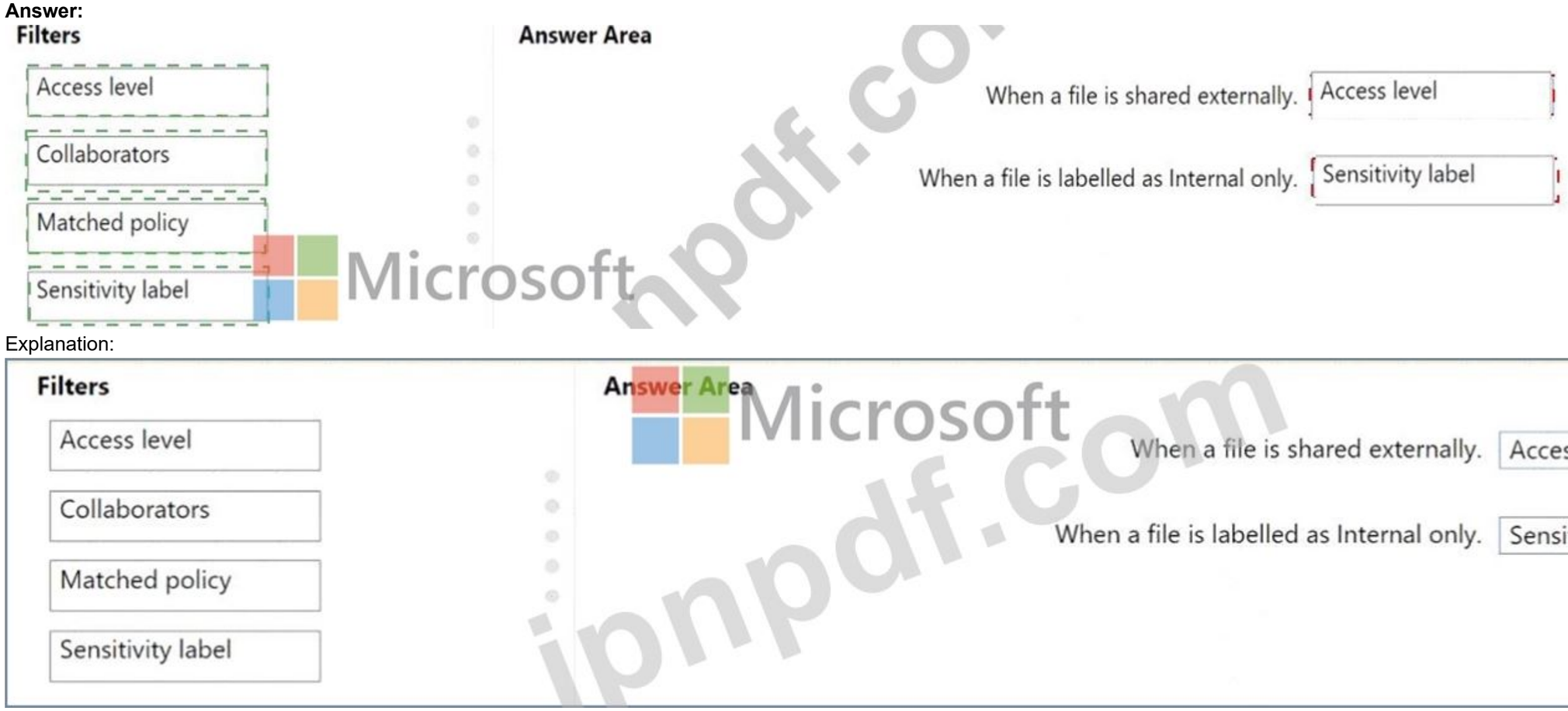
次の条件が満たされたときにトリガーされる Defender for Cloud Apps ファイル ポリシーを展開する予定です。

* ファイルは外部と共有されます。

* ファイルは内部専用としてラベル付けされています。

各条件にどのフィルターを使用すればよいでしょうか。答えるには、適切なフィルターを正しい条件にドラッグします。各フィルターは 1 回、複数回、またはまったく使用しないこともできます。コンテンツを表示するには、ペイン間の分割バーをドラッグするか、スクロールする必要がある場合があります。

Answer:



Explanation:

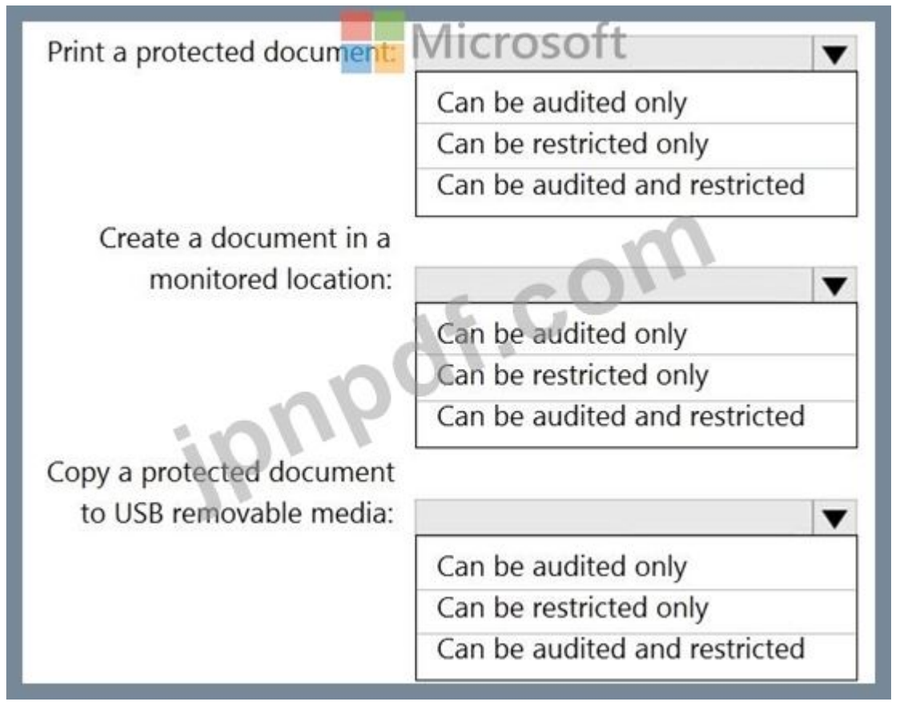
最新問題**: 103**

Microsoft 365 エンドポイントのデータ損失防止 (エンドポイント DLP) を実装する予定です。

エンドポイントで監査できるエンドユーザー アクティビティと、エンドポイントで制限できるアクティビティを特定する必要があります。

各アクティビティで何を特定する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

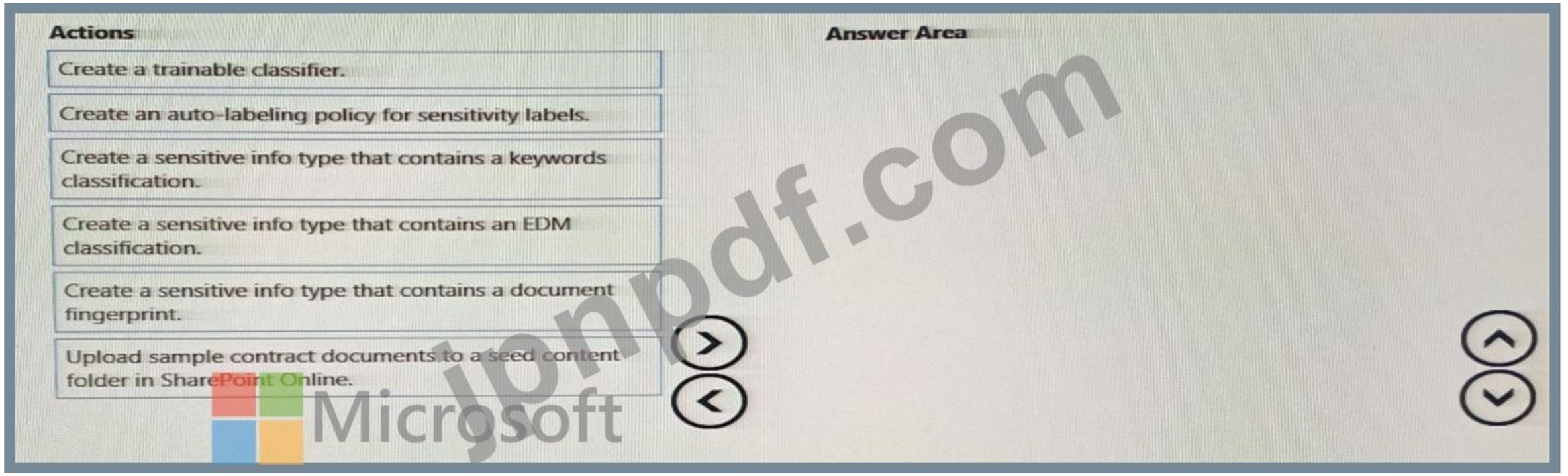


Answer:

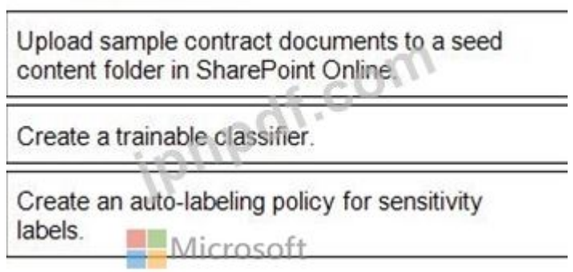
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/endpoint-dlp-learn-about?view=o365-worldwide

最新問題: 104
販売要件を満たすソリューションを推奨する必要があります。

どの 3 つのアクションを順番に実行する必要がありますか? 回答するには、アクション リストから適切なアクションを回答領域に移動し、正しい順序で並べます。



Answer:

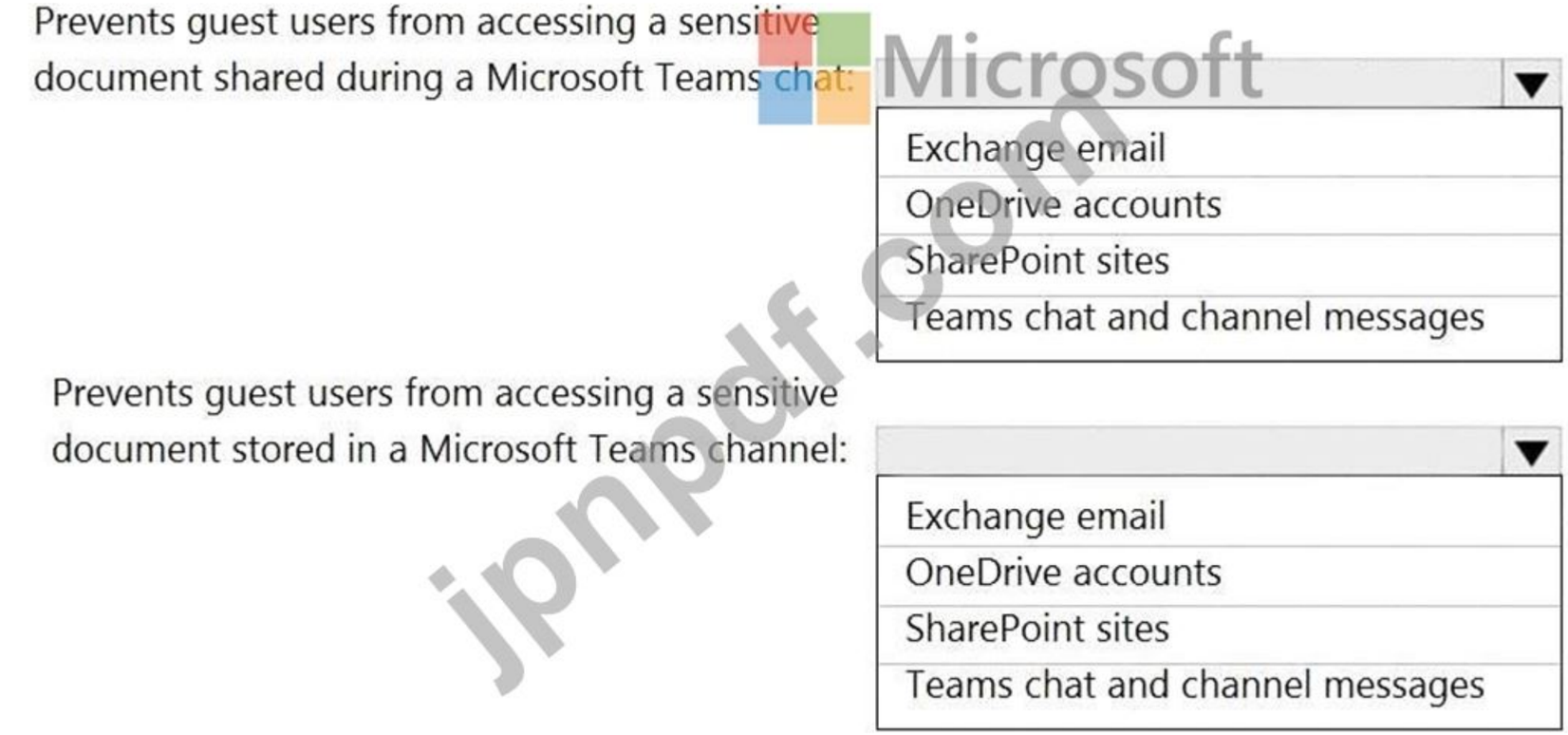


1 - サンプル契約文書を SharePoint Online のシード コンテンツ フォルダーにアップロードします。
2 - トレーニング可能な分類子を作成します。
3 - 機密ラベルの自動ラベル付けポリシーを作成します。
参照 :
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/classifier-get-started-with?view=o365-worldwide

最新問題**: 105**
Project Alpha への参照を含む Microsoft SharePoint Online サイト内のドキュメントが 2 年間保持され、その後削除されるようにする必要があります。
どの 2 つのオブジェクトを作成する必要がありますか? それぞれの正解はソリューションの一部を示しています。(2 つ選択してください。) 注: 正解の選択ごとに 1 ポイントが与えられます。
A. 保持ポリシー
B. ラベルポリシーの自動適用
C. 機密情報タイプ

D. 保持ラベル
E. 機密ラベル
F. 公開ラベルポリシー
Answer: B,D (メーッセージを残す**)**
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/apply-retention-labels-automatically?view=o365Wo

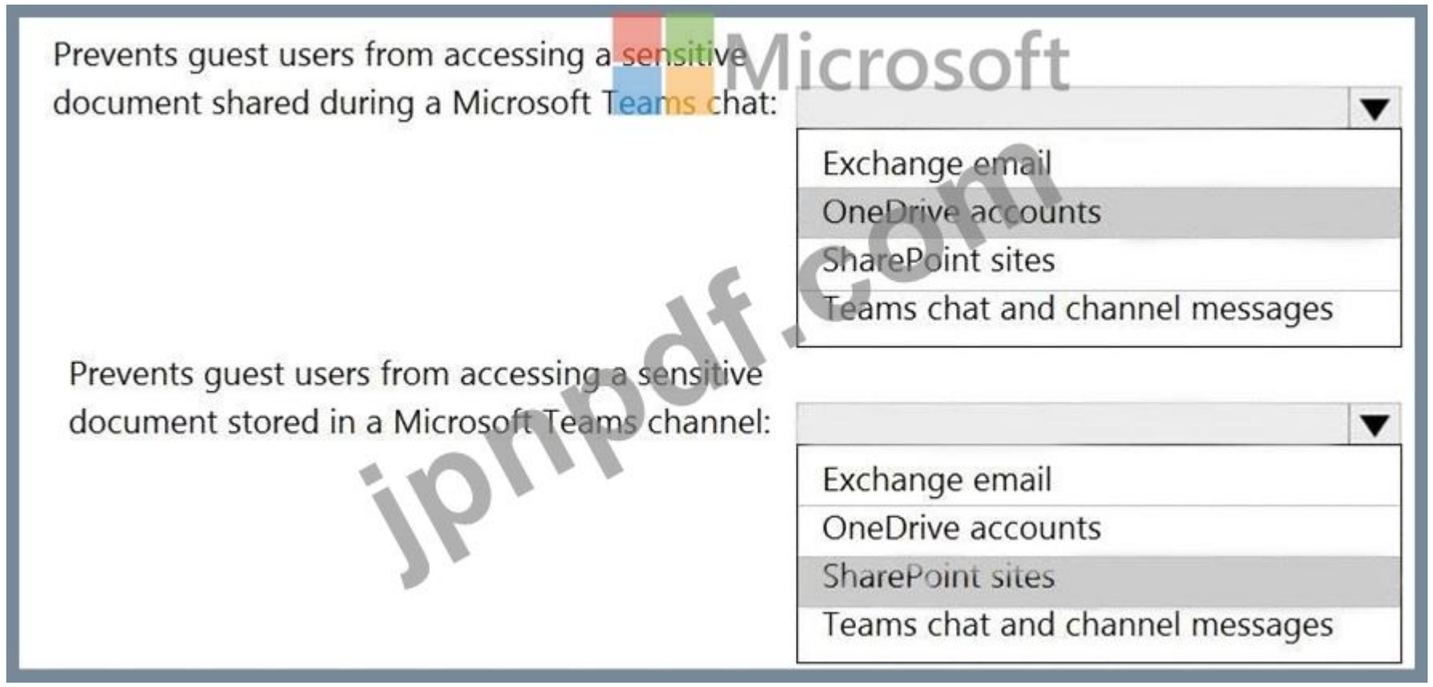
最新問題**: 106**
次の要件を満たすデータ損失防止 (DLP) ポリシーを作成します。
* ゲストユーザーがMicrosoft Teamsチャット中に共有された機密文書にアクセスできないようにします
* ゲスト ユーザーが Microsoft Teams チャネルに保存されている機密文書にアクセスできないようにします。各要件に対してどの場所を選択する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:

Statements	Yes	No
The Internal sensitivity label inherits all the settings from the Confidential label.	○	◉
Users must provide justification if they change the label of content from Confidential/Internal to Confidential/External.	○	◉
Content that has the Confidential/External label applied will retain the encryption settings if the sensitivity label is removed from the label policy.	◉	○

説明



参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/dlp-microsoft-teams?view=o365-worldwide
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/sharepoint-onedrive-interact

最新問題**: 107**

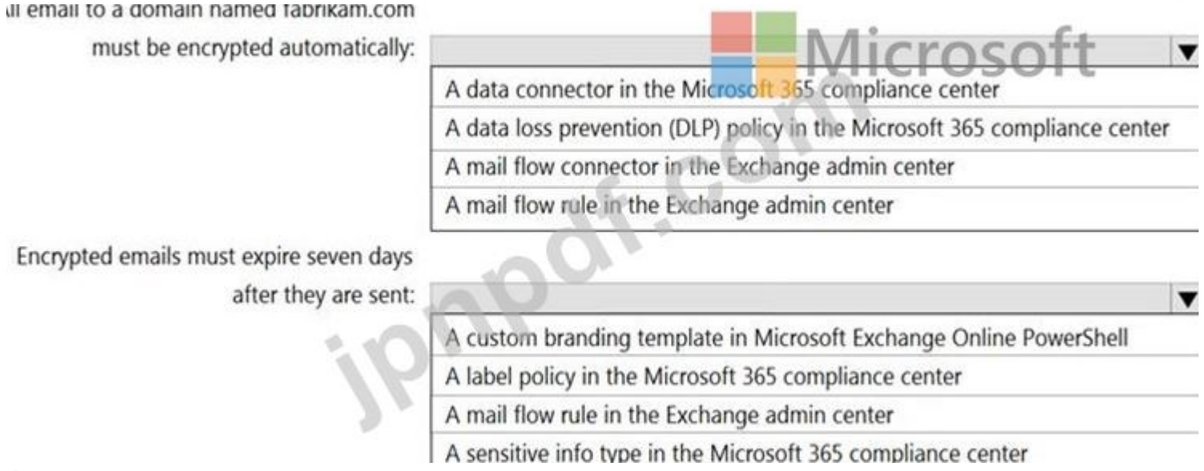
contoso.com という名前の Microsoft 365 テナントに Microsoft Office 365 メッセージ暗号化 (OME) を実装しています。

次の要件を満たす必要があります。

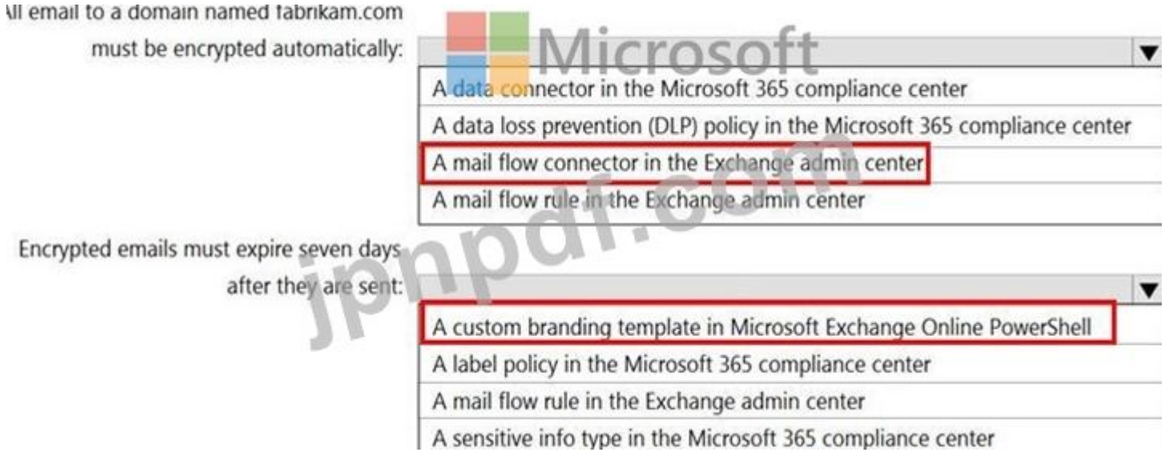
* fabhkam.com というドメイン宛てのすべての電子メールは自動的に暗号化される必要があります。

* 暗号化された電子メールは送信後7日で期限切れになります。

各要件に対して何を構成する必要がありますか? 回答するには、適切なオプションを選択してください。注: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



参照：

https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/email-encryption?view=o365-worldwide

https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/ome-advanced-expiration?view=o365-worldwide

最新問題**: 108**

次の表に示すファイルを含む Microsoft OneDrive for Business フォルダーがあります。

Type	Number of files
.jpg	50
.docx	300
.txt	50
.zip	20

Microsoft Cloud App Security では、分類を自動的に適用するファイル ポリシーを作成します。
ポリシーを適用するとどのような効果がありますか?

A. ポリシーは .docx ファイルと .txt ファイルにのみ適用されます。ポリシーは 24 時間以内にファイルを分類します。
B. ポリシーはすべてのファイルに適用されます。ポリシーは毎日 100 ファイルのみを分類します。
C. ポリシーは .docx ファイルにのみ適用されます。ポリシーは 1 日あたり 100 ファイルのみを分類します。
D. ポリシーは .docx ファイルと .txt ファイルにのみ適用されます。ポリシーはファイルを直ちに分類します。

Answer: (解答を表示する**)**

参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/cloud-app-security/azip-integration

最新問題**: 109**
次のファイルを含む Microsoft SharePoint Online サイトがあります。

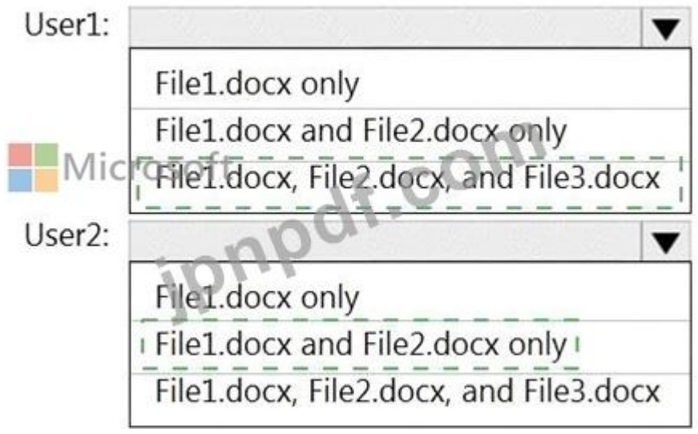
Name	Modified by	Data loss prevention (DLP) status
File1.docx	Manager1	None
File2.docx	Manager1	Matched by DLP
File3.docx	Manager1	Blocked by DLP

次の表に示すように、ユーザーにはサイトの役割が割り当てられます。

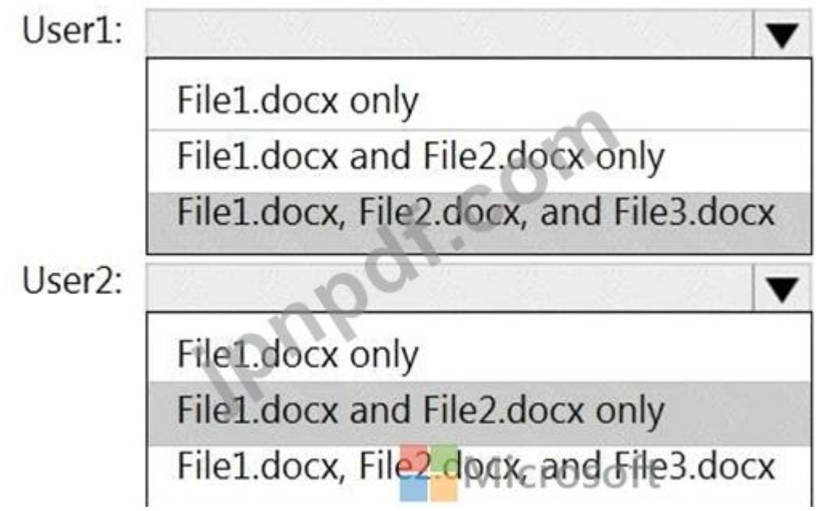
Name	Role
User1	Site owner
User2	Site member

User1 と User2 はどのファイルを表示できますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Answer:



説明



参照：
https://social.technet.microsoft.com/wiki/contents/articles/36527.implement-data-loss-prevention-dlp-in-sharepo 注: この質問は、同じシナリオを提示する一連の質問の一部です。一連の質問にはそれぞれ、定められた目標を満たす可能性のある固有のソリューションが含まれています。一部の質問セットには複数の正しいソリューションがある場合がありますが、他の質問セットには正しいソリューションがない場合があります。

最新問題**: 110**
Microsoft 365 エンドポイントのデータ損失防止 (エンドポイント DLP) を実装します。
Windows 10 を実行し、Microsoft 365 アプリがインストールされているコンピューターがあります。コンピューターは Azure Active Directory (Azure AD) に参加しています。
エンドポイント DLP ポリシーがコンピューター上のコンテンツを保護できることを確認する必要があります。
解決策:: 統合ラベル付けクライアントをコンピューターに展開します。
これは目標を満たしていますか?
A. はい
B. いいえ
Answer: B (メーッセージを残す**)**
最新問題**: 111**

データ損失防止 (DLP) が実装された Microsoft 365 ES サブスクリプションをお持ちです。
アクティビティ エクスプローラーを使用して DLP アクティビティをエクスポートする予定です。
エクスポートされたファイルには、各 DLP 一致で検出された機密情報の種類が表示される必要があります。
データの前にアクティビティ エクスプローラーで何を行う必要がありますか? また、どのファイルにエクスポートしますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Answer:

Explanation:

最新問題: **112**
社内のすべてのユーザーに対してアーカイブ メールボックスを有効にします。
デフォルトの MRM ポリシーは MRM 展示に表示されます。

Default MRM Policy

This policy contains the following retention tags

1 Month Delete
1 Week Delete
1 Year Delete
5 Year Delete
6 Month Delete
Default 2 year move to archive
Junk Email
Never Delete
Personal 1 year move to archive
Personal 5 year move to archive
Personal never move to archive
Recoverable items 14 days move to archive

Microsoft 365 保持ラベル ポリシーは、ラベル ポリシーの展示に表示されます。

Exchange Label Policy

Status
Enabled (Pending)

Policy name
Exchange Label Policy

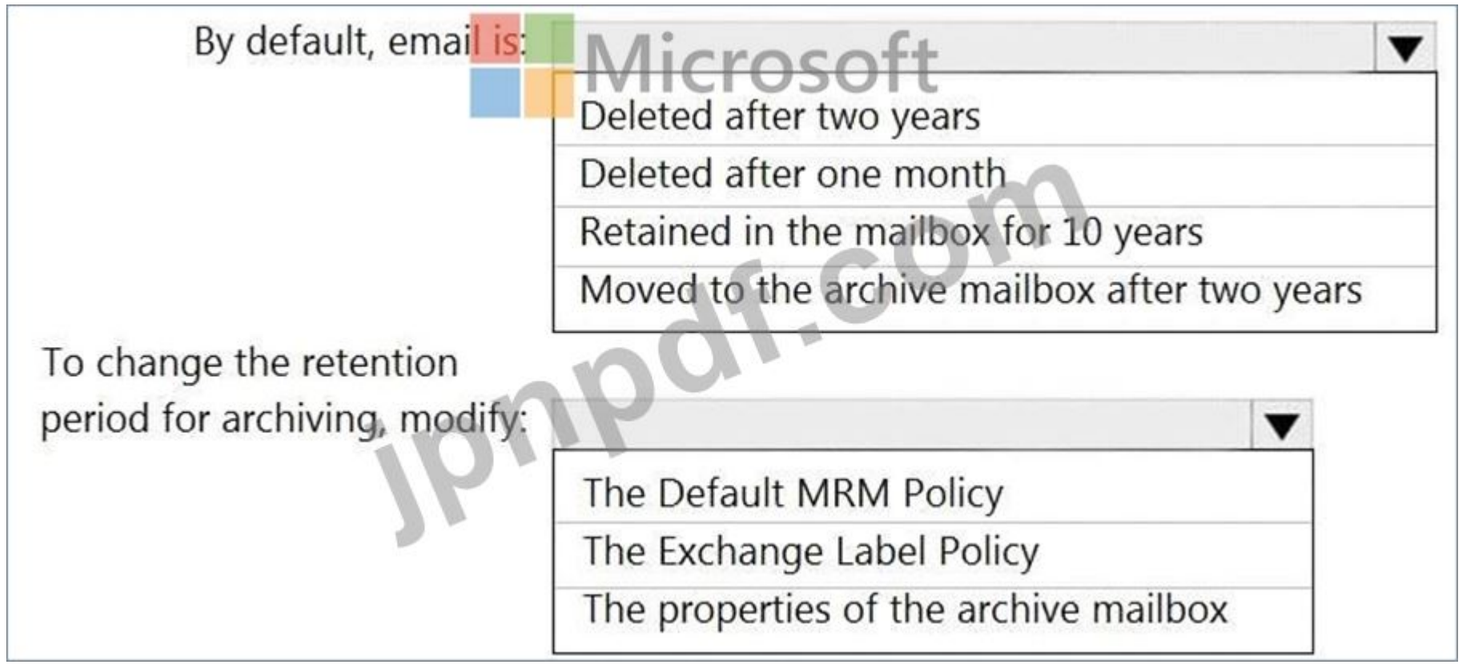
Description
Label policy for Exchange

Applies to content in these locations
Exchange email

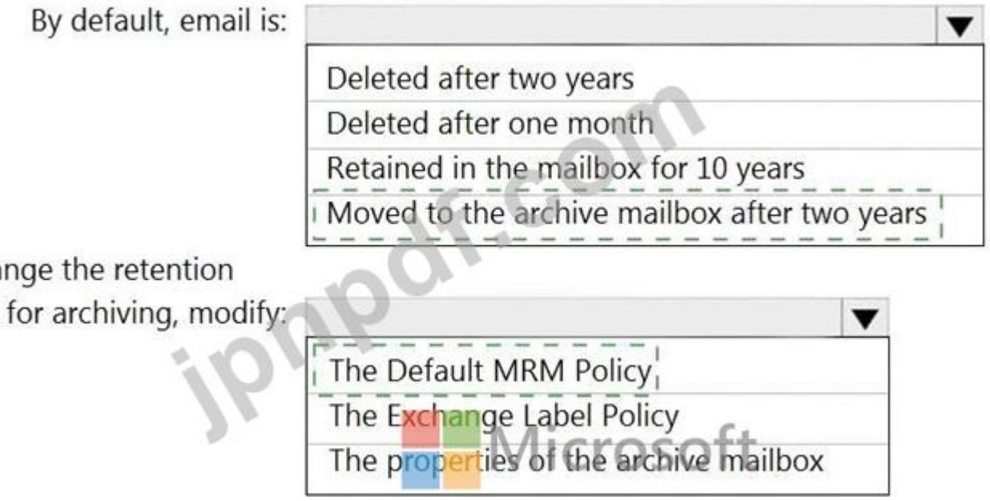
Settings
Publish labels for your users
- 10 Year – Do not Delete
- 2 Year Delete

Preservation lock
No

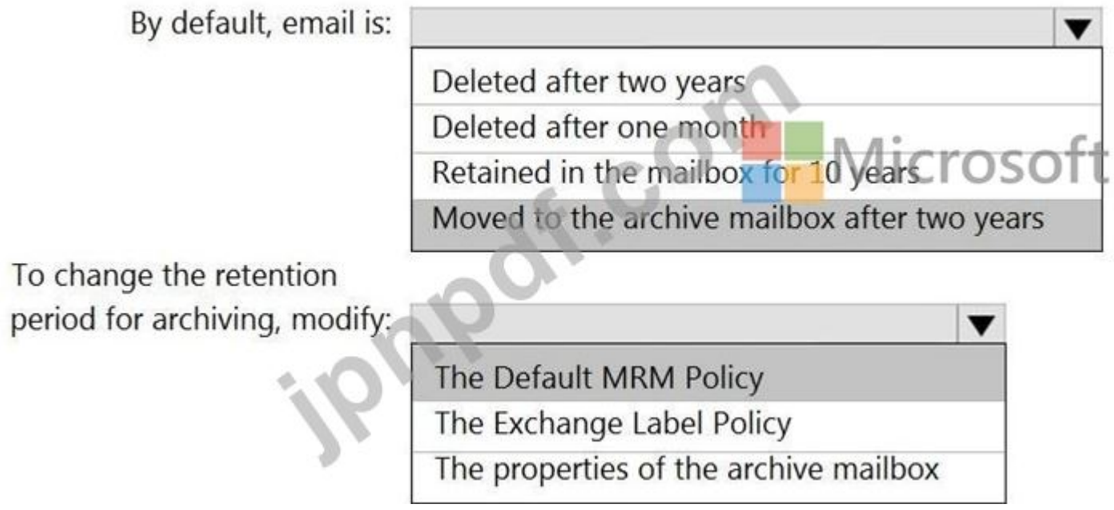
次の点を特定する必要があります。
* メールは何年間アーカイブされますか?
* アーカイブの保存期間を変更するには何を変更する必要がありますか?
何を特定する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。


By default, email is:
Deleted after two years
Deleted after one month
Retained in the mailbox for 10 years
Moved to the archive mailbox after two years
To change the retention period for archiving, modify:
The Default MRM Policy
The Exchange Label Policy
The properties of the archive mailbox

Answer:


By default, email is:
Deleted after two years
Deleted after one month
Retained in the mailbox for 10 years
Moved to the archive mailbox after two years
To change the retention period for archiving, modify:
The Default MRM Policy
The Exchange Label Policy
The properties of the archive mailbox

説明



参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/retention?view=o365-worldwide#the-principles-of-r

最新問題: 113
contoso.com という名前の Microsoft 365 テナントがあり、このテナントには User1 と User2 という 2 人のユーザーが含まれています。テナントは Microsoft Office 365 Message Encryption (OME) を使用します。
ユーザー1 は、次の表に示すように、添付ファイルを含む電子メールを送信する予定です。

Subject	To	Attachment type	Message size
Mail1	User2@contoso.com	.docx	40 MB
Mail2	User4@outlook.com	.doc	3 MB
Mail3	User3@gmail.com	.xlsx	7 MB

ユーザー2は、次の表に示すように添付ファイルを含む電子メールを送信する予定です。

Subject	To	Attachment type	Message size
Mail4	User1@contoso.com	.pptx	4 MB
Mail5	User4@outlook.com	.jpg	6 MB
Mail6	User3@gmail.com	.docx	3 MB

どのメールの添付ファイルが保護されますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

User1:

- Mail1 only
- Mail3 only
- Mail1 and Mail2 only
- Mail2 and Mail3 only
- Mail1, Mail2, and Mail3

User2:

- Mail5 only
- Mail6 only
- Mail4 and Mail5 only
- Mail4 and Mail6 only
- Mail1, Mail2, and Mail3

Answer:

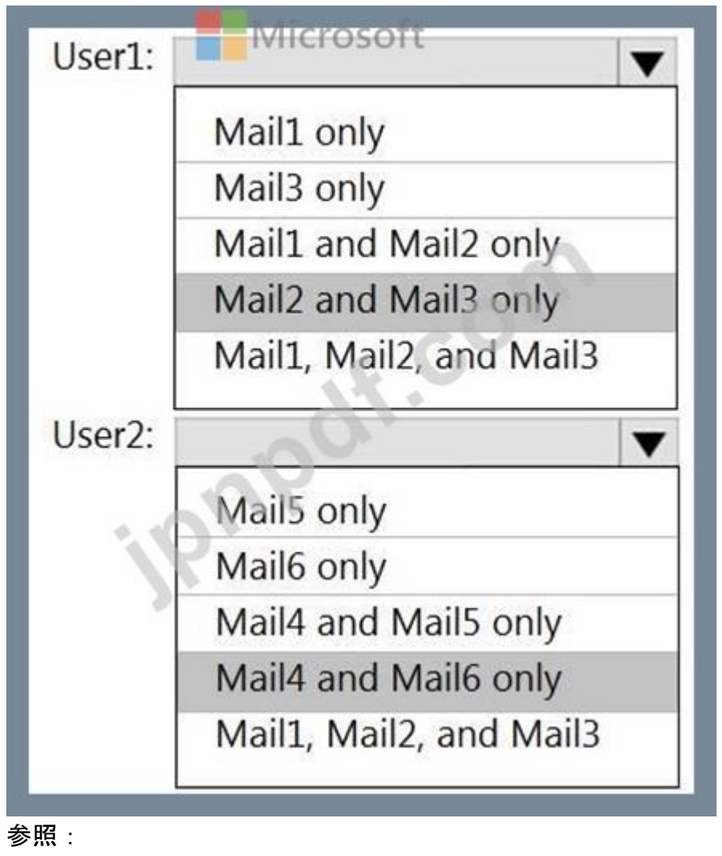
User1:

- Mail1 only
- Mail3 only
- Mail1 and Mail2 only
- Mail2 and Mail3 only
- Mail1, Mail2, and Mail3

User2:

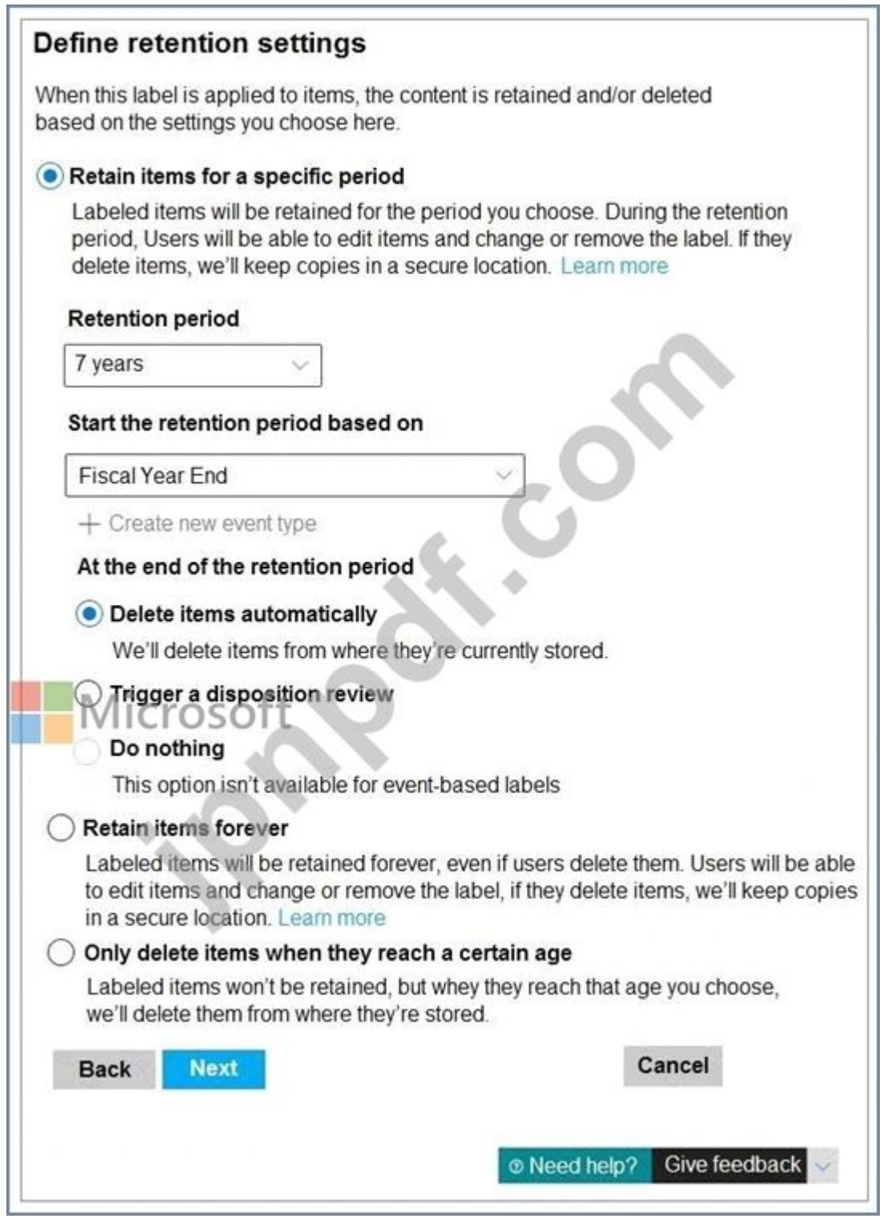
- Mail5 only
- Mail6 only
- Mail4 and Mail5 only
- Mail4 and Mail6 only
- Mail1, Mail2, and Mail3

説明



参照：
https://support.microsoft.com/en-gb/office/introduction-to-irm-for-email-messages-bb643d33-4a3f-4ac7-9770-fd
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/ome?view=o365-worldwide
https://docs.microsoft.com/en-us/office365/servicedescriptions/exchange-online-service-description/exchange-on

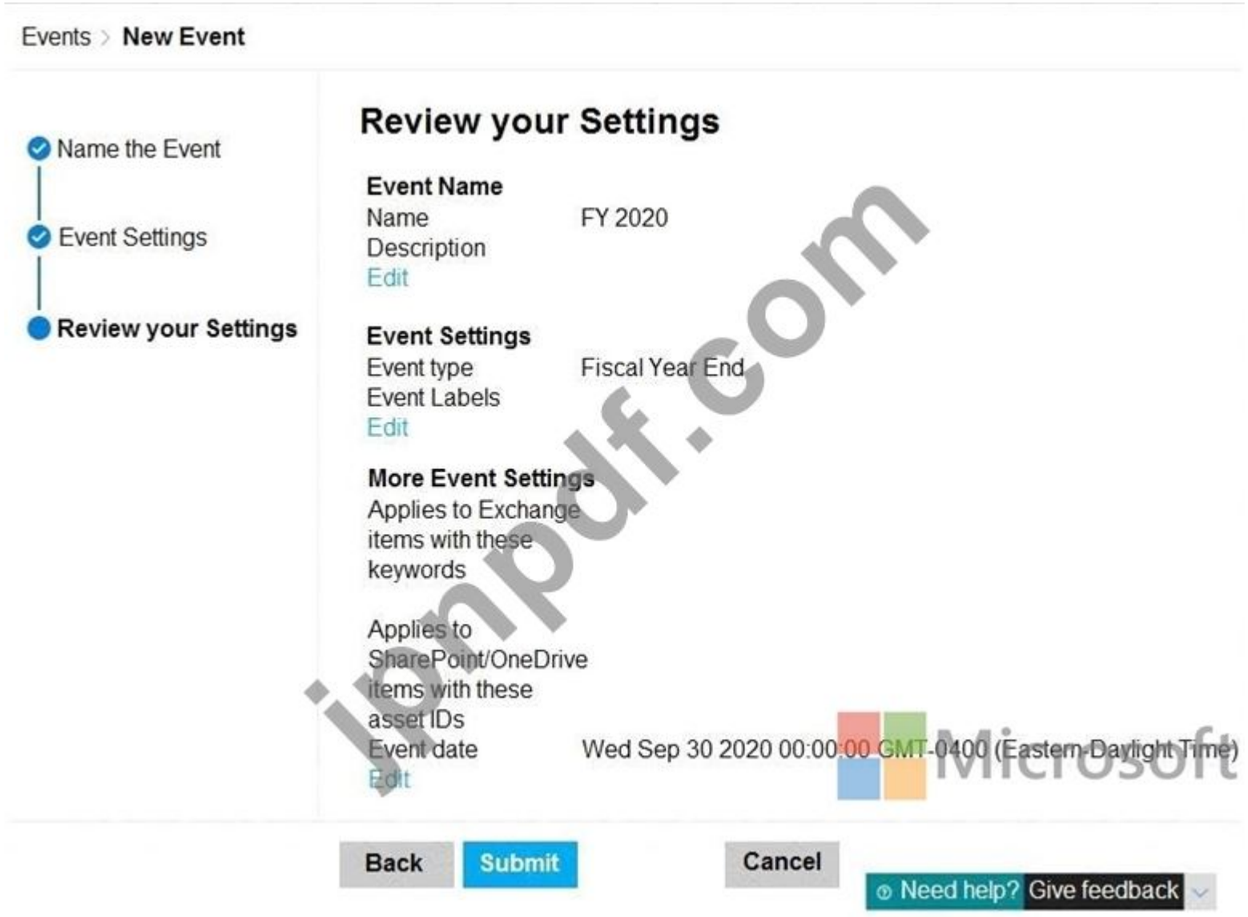
最新問題: 114
保持ラベル ポリシーが [ポリシー] 展示に表示されます。([ポリシー] タブをクリックします。)



ユーザーは、保持ラベル ポリシーをファイルに適用し、次の表に示すように資産 ID を設定します。

File name	Creation date	Asset ID
Doc1.docx	September 1, 2020	FY20
Doc2.docx	September 20, 2020	FY20
Doc3.docx	October 15, 2020	FY21

2020 年 12 月 1 日に、イベント展示に表示されるイベントを作成します。([イベント] タブをクリックします。)



次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Statements	Yes	No
Doc1.docx will be retained until December 30, 2027.	○	○
Doc2.docx will be retained until September 30, 2027.	○	○
Doc3.docx will be retained until September 30, 2027.	○	○

Answer:

Statements	Yes	No
Doc1.docx will be retained until December 30, 2027.	○	○
Doc2.docx will be retained until September 30, 2027.	○	○
Doc3.docx will be retained until September 30, 2027.	○	○

説明

グラフィカルユーザーインターフェイス、テキスト、アプリケーションの説明が自動的に生成されます

Statements	Yes	No
Doc1.docx will be retained until December 30, 2027.	○	○
Doc2.docx will be retained until September 30, 2027.	○	○
Doc3.docx will be retained until September 30, 2027.	○	○

最新問題: **115**

注: この質問は、同じシナリオを提示する一連の質問の一部です。一連の質問にはそれぞれ、定められた目標を満たす独自の解決策が含まれています。質問セットによっては、正しい解決策が複数ある場合もあれば、正しい解決策がない場合もあります。

このセクションの質問に回答した後は、その質問に戻ることはできません。そのため、これらの質問はレビュー画面に表示されません。

最近、会社の開発者が Azure Storage キーをプレーンテキストで第三者に電子メールで送信していることが分かりました。

Azure Storage キーを電子メールで送信する場合は、電子メールが暗号化されていることを確認する必要があります。

解決策: Exchange 電子メールの場所のみが選択されたデータ損失防止 (DLP) ポリシーを作成します。

これは目標を満たしていますか?

A. はい

B. いいえ

Answer: B (メーッセージを残す)

トピック 1、Fabrikam、ケース スタディ

概要

これはケース スタディです。ケース スタディは個別に時間制限がありません。各ケース スタディを完了するのに必要なだけの試験時間を使用できますが、この試験には追加のケース スタディとセクションがある場合があります。与えられた時間内にこの試験に含まれるすべてを完了できるように、時間を管理する必要があります。

ケース スタディに含まれる質問に答えるには、ケース スタディで提供される参照情報が必要になります。ケース スタディには、ケース スタディで説明されているシナリオに関する詳細情報を提供する展示物やその他のリソースが含まれている場合があります。各質問は、このケース スタディ内の他の質問とは独立しています。

このケース スタディの最後に、確認画面が表示されます。この画面では、試験の次のセクションに進む前に回答を確認し、変更を加えることができます。新しいセクションを開始した後は、このセクションに

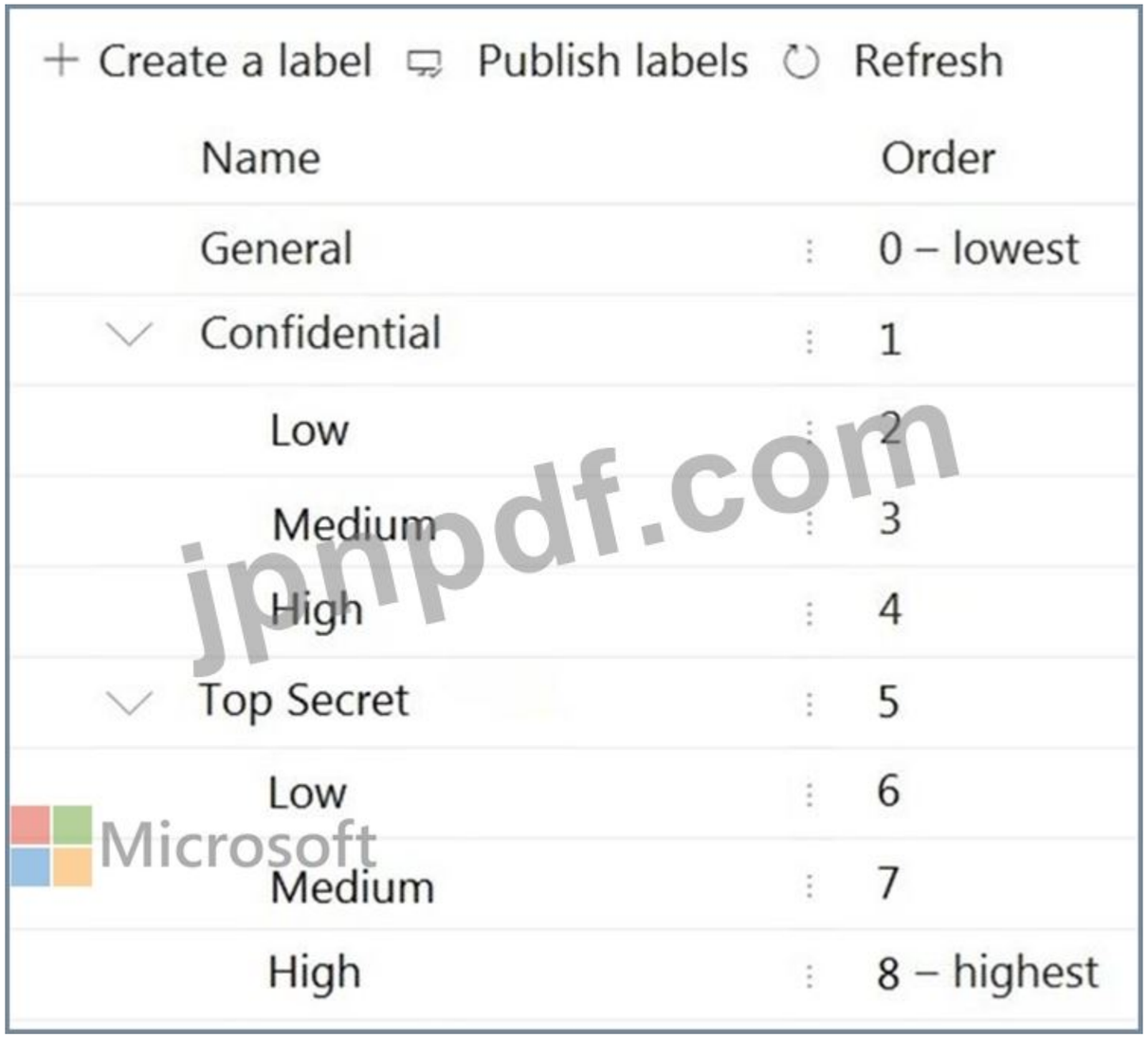
戻ることはできません。
ケーススタディを始めるには
このケース スタディの最初の質問を表示するには、[次へ] ボタンをクリックします。質問に答える前に、左側のペインのボタンを使用してケース スタディの内容を調べてください。これらのボタンをクリックすると、ビジネス要件、既存の環境、問題の説明などの情報が表示されます。ケース スタディに [すべての情報] タブがある場合、表示される情報は後続のタブに表示される情報と同じであることに注意してください。質問に回答する準備ができたら、[質問] ボタンをクリックして質問に戻ります。
クラウド環境
Fabrikam には、次のリソースを含む Microsoft 365 テナントがあります。
* corp.fabrikam.com という名前のオンプレミスの Active Directory ドメインと同期する Azure Active Directory (Azure AD) テナント
* 会社で使用されるすべてのサポート対象クラウド アプリケーション用に構成された Microsoft Cloud App Security コネクタ 一部のユーザーは会社の Dropbox アカウントを持っています。
コンプライアンス構成
Fabrikam は、Microsoft 365 コンプライアンス センターに次の機能を備えています。
* データ損失防止 (DLP) ポリシーが構成されています。ポリシーはユーザーにツールヒントを表示します。ユーザーは、DLP ポリシー違反を無効にするビジネス上の正当性を提供できます。
* Azure Information Protection 統合ラベル スキャナーがインストールされ、構成されています。
* Fabrikam Confidential という名前の機密ラベルが構成されています。
既存のサードパーティ記録管理システムは、コンプライアンス部門によって管理されています。
人事管理システム
HR 部門には、従業員情報を含む Azure SQL データベースがあります。各従業員には、一意の 12 文字の英数字 ID があります。データベースには、給与情報、生年月日、個人の連絡先の詳細など、機密の雇用属性が含まれています。
オンプレミス環境
Windows Server 2019 を実行し、Data という名前の共有フォルダーに Microsoft Office ドキュメントを保存するオンプレミスのファイル サーバーがあります。
すべてのエンドユーザー コンピューターは corp.fabrinkam.com ドメインに参加しており、サードパーティのマルウェア対策アプリケーションを実行しています。
販売契約
営業部門のユーザーは、顧客から電子メールで販売契約の草案を受け取ります。販売契約は顧客によって作成され、標準形式ではありません。
就職応募
就職申込書と履歴書は人事部門のマネージャーが受け取り、メールボックス、Microsoft SharePoint Online サイト、OneDrive for Business フォルダー、または Microsoft Teams チャネルに保存されます。
就職申込書は SharePoint Online からダウンロードされ、各申込書にシリアル番号が割り当てられます。
履歴書は応募者によって作成され、形式は自由です。
人事要件
機密の従業員属性を含むドキュメントが外部で共有された場合に、人事部門に DLP ポリシー違反を通知する DLP ポリシーを作成する必要があります。DLP ポリシーでは、人事部門データベースの CSV エクスポートから派生した Exact Data Match (EDM) 分類を使用する必要があります。
人事部門は、雇用申請を処理するための次の要件を特定します。
* 履歴書は、過去に受け取った他の履歴書との類似性に基づいて自動的に識別される必要があります
※求人応募書類および履歴書は、応募受付後2年を経過すると自動的に削除されます。
* 応募シリアル番号が記載された書類やメールは自動的に識別され、就職応募としてマークされます。
販売要件
販売契約」という名前の機密ラベルは、すべてのドラフト販売契約と確定販売契約に自動的に適用する必要があります。
コンプライアンス要件
Fabrikam では、次のコンプライアンス要件を特定しています。
* すべての DLP ポリシーは、コンピューターへの変更を最小限に抑えて、Windows 10 を実行するコンピューターに適用する必要があります。
* コンプライアンス部門のユーザーは、DLP 違反に関するツールヒント通知を受け取ったときに提供された正当性を確認する必要があります。

* Fabrikam Confidential 機密ラベルが適用されたドキュメントが Dropbox にアップロードされた場合、ファイルは自動的に削除される必要があります。- Fabrikam Confidential 機密ラベルは、ドキュメントフッターに次の文字列が含まれる Data 共有フォルダー内の既存の Microsoft Word ドキュメントに適用する必要があります: Company use only。
* ユーザーは、電子メールメッセージが暗号化されて送信されるように手動で選択できる必要があります。暗号化にはOfficeが使用されます。
365 メッセージ暗号化 (OME) v2。Fabrikam Confidential 機密ラベルが適用された添付ファイルを含むすべての電子メールは、OME を使用して自動的に暗号化される必要があります。
* サードパーティのレコード管理システムで構成されている既存のポリシーは、Microsoft 365 コンプライアンス センターのレコード管理を使用して置き換える必要があります。コンプライアンス部門は、既存のポリシーをエクスポートし、Microsoft 365 のレコード管理と互換性のある一致するラベルとポリシーを含む CSV ファイルを作成することを計画しています。CSV ファイルを使用して、Microsoft 365 でレコード管理を構成する必要があります。
経営要件
メールが完全に削除された場合でも、メール受信後最大 3 年間は Fabrikam の幹部が受信したすべてのメールを復元できる必要があります。

最新問題: **116**
Group1、Group2、Group3 という 3 つのグループを含む Microsoft 365 E5 テナントがあります。
次の表に示すユーザーがいます。

Name	Member of
User1	Group1
User2	Group1, Group3
User3	Group2, Group3

次の図に示す機密ラベルがあります。

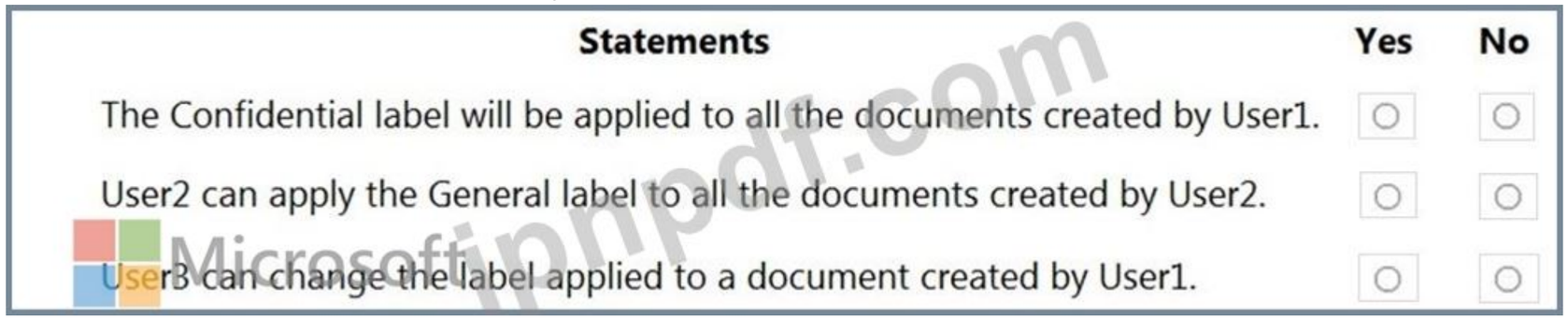


次の表に示すラベル ポリシーがあります。

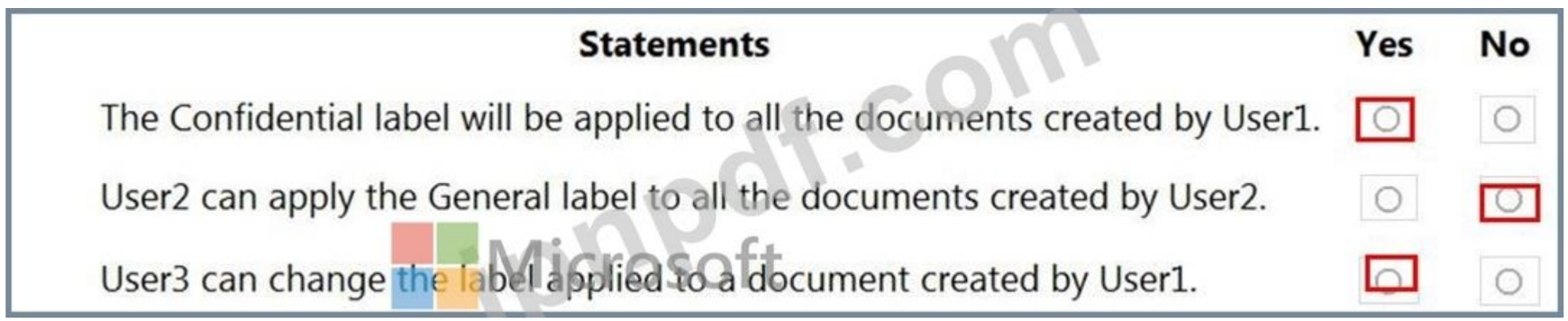
Name	Labels to publish	Group	Apply this default label to documents
Policy1	Confidential Confidential – Low Confidential – Medium Confidential – High	Group1	Confidential
Policy2	All labels	Group2	Confidential – Medium
Policy3	Confidential Confidential – Low Confidential – Medium Confidential – High Top Secret	Group3	Top Secret

次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



参照：

https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/sensitivity-labels?view=o365-worldwide

最新問題**: 117**

人事部門のデータ損失防止要件を満たすソリューションを推奨する必要があります。

実行すべき 3 つのアクションはどれですか? それぞれの正解は解決策の一部を示しています。(3 つ選択してください。)

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。
A. 従業員情報を含むデータ ファイルをハッシュしてアップロードするように EdmUploadAgent.exe をスケジュールします。
B. EDM 分類を含む機密情報タイプのルール パッケージを作成します。
C. 機密情報データベース スキーマを XML 形式で定義します。
D. 正規表現を含む機密情報タイプのルール パッケージを作成します。
E. 機密情報データベース スキーマを CSV 形式で定義します。
Answer: A,B,C (メーッセージを残す**)**
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/create-custom-sensitive-information-types-withexact-data-match-based-classification?view=o365-worldwide

最新問題**: 118**
Group1 と Group2 という 2 つのグループを含む Microsoft 365 サブスクリプションがあります。
次の表に示すコンプライアンス評価があります。

Name	Group
Ca1	Group1
Ca2	Group1
Ca3	Group2

次の表に示す改善アクションがあります。

Action	Compliance assessment	Improvement action	Points	Action type
Action1	Ca1	Create and publish a retention label	5	Technical
Action2	Ca2	Create and publish a retention label	5	Technical
Action3	Ca3	Enable Windows 10 Security baseline	5	Technical
Action4	Ca1	Restrict access to privileged accounts	10	Operational
Action5	Ca2	Update security awareness training	10	Operational
Action6	Ca3	Update security awareness training	10	Operational

次のアクションを実行します。
* 保持ラベルを作成して公開します。
* すべてのユーザーに対してセキュリティ意識向上トレーニングを実施します。
* アクション4の実装ステータスを実装済みに変更します
次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Answer Area

Statements	Yes	No
The compliance score for Ca1 will increase by 15 points.	○	○
The compliance score for Ca2 will increase by 15 points.	○	○
The compliance score for Ca3 will increase by 10 points.	○	○

Answer:

Answer Area

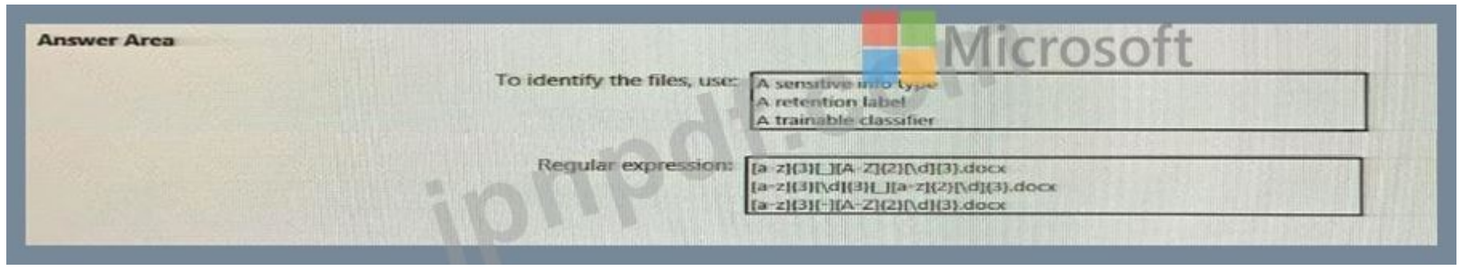
Statements	Yes	No
The compliance score for Ca1 will increase by 15 points.	○	○
The compliance score for Ca2 will increase by 15 points.	○	○
The compliance score for Ca3 will increase by 10 points.	○	○

Explanation:

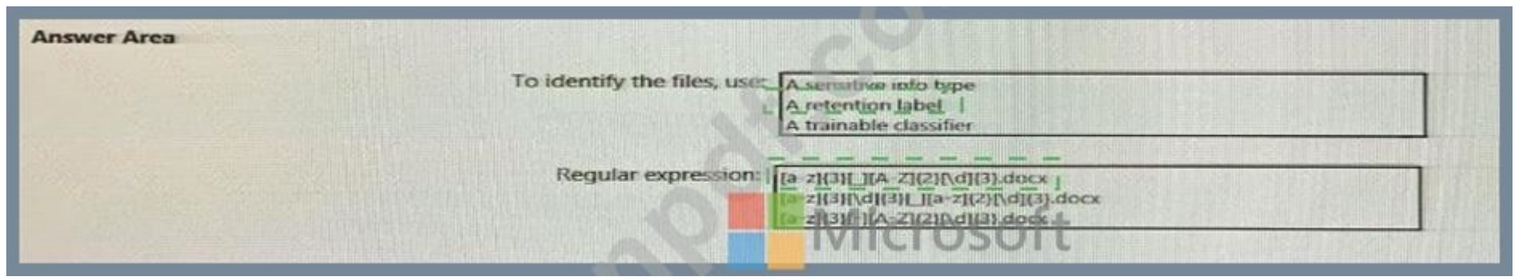
Answer Area

Statements	Yes	No
The compliance score for Ca1 will increase by 15 points.	◉	○
The compliance score for Ca2 will increase by 15 points.	○	◉
The compliance score for Ca3 will increase by 10 points.	◉	○

最新問題: **119**
プロジェクトの終了時に、多くのファイルを含むMicrosoft SharePoint Onlineライブラリにプロジェクトドキュメントをアップロードします。次の命名形式を持つファイルは、プロジェクトIとしてラベル付けする必要があります。
* aei_AA989.docx
* bd_WSOgadocx
* cei_DLF112-docx
* ebc_QQ4S4.docx
* ecc_BB565.docx
自動適用保持ラベル ポリシーを作成する予定です。
ファイルを識別するために何を使用すればよいですか? また、どの正規表現を使用すればよいですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。

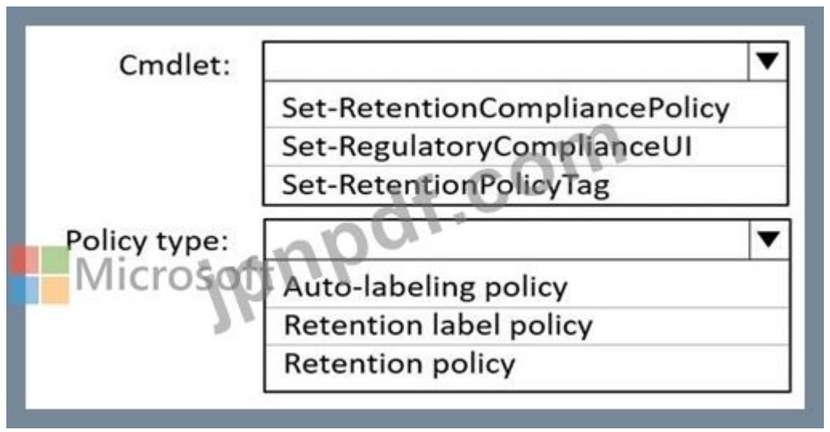


Answer:

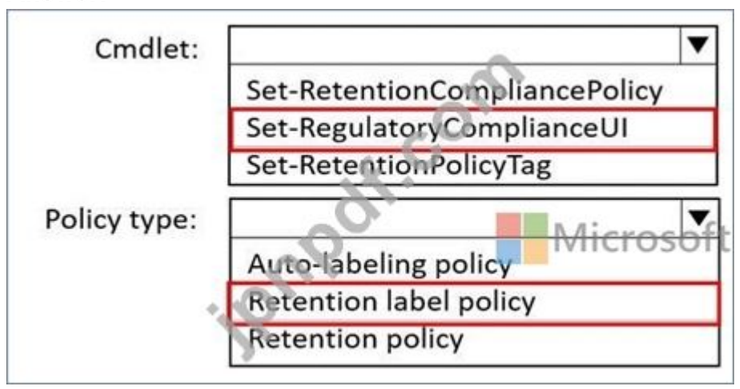


説明
ボックス 1 = 保持ラベルボックス 2 = [az]{3}[_][AZ][\d]{3}.docx

最新問題: **120**
Microsoft E5 365 テナントがあります。
規制記録を宣言するには、機密ラベルを使用できることを確認する必要があります。
どの PowerShell コマンドレットを実行し、どのタイプのポリシーを使用する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。



Answer:

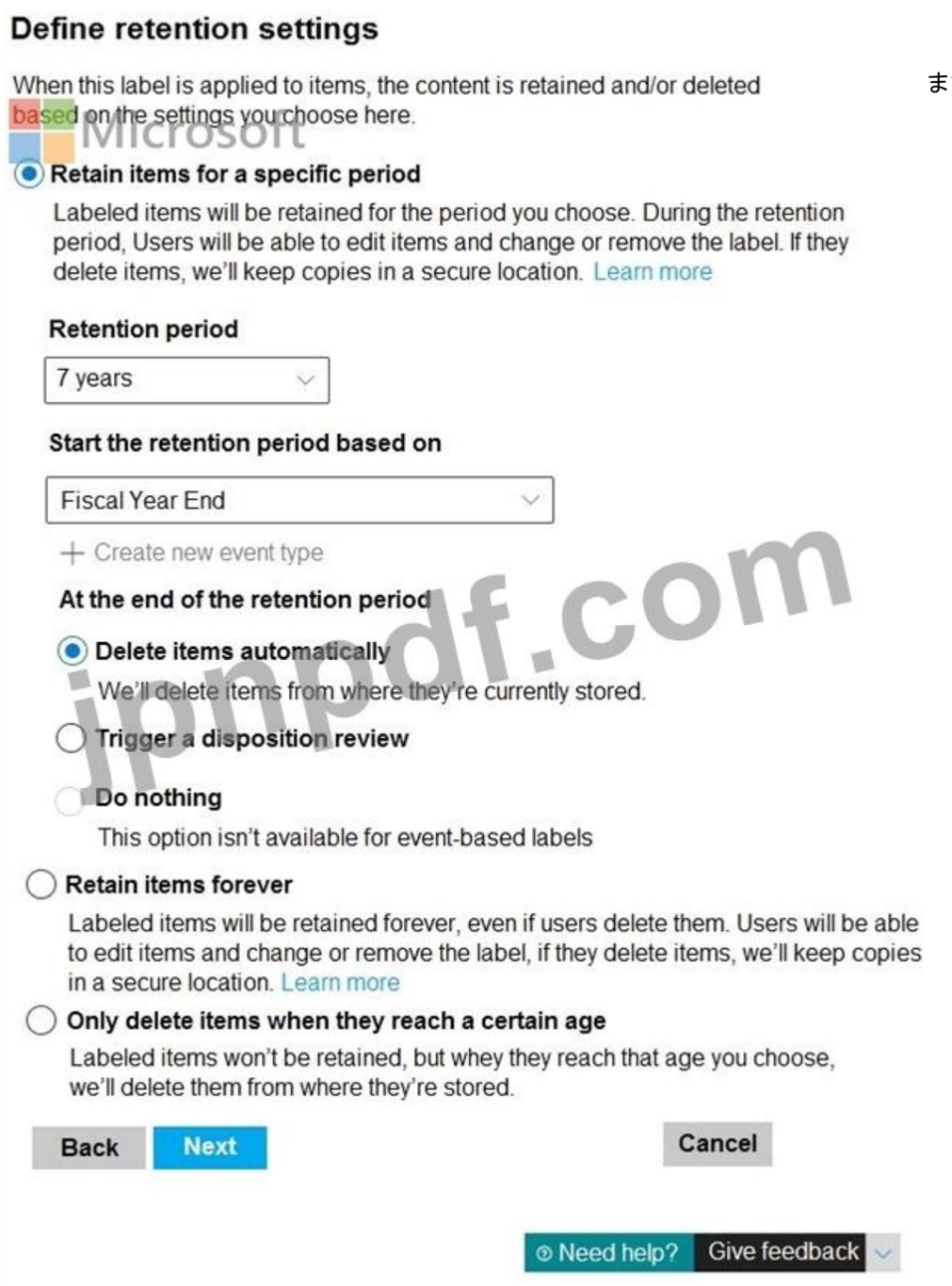


参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/declare-records?view=o365-worldwide
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/get-started-with-sensitivity-labels?view=o365-worldwide

最新問題**: 121**
注: この質問は、同じシナリオを提示する一連の質問の一部です。一連の質問にはそれぞれ、定められた目標を満たす独自の解決策が含まれています。質問セットによっては、正しい解決策が複数ある場合もあれば、正しい解決策がない場合もあります。
このセクションの質問に回答した後は、その質問に戻ることはできません。そのため、これらの質問はレビュー画面に表示されません。
Microsoft Cloud App Security でファイル ポリシーを構成しています。
すべてのファイルに適用されるようにポリシーを構成する必要があります。ポリシーの影響を受けるすべてのファイル所有者にアラートを送信する必要があります。ポリシーはクレジットカード番号をスキャンする必要があり、影響を受ける部門の Microsoft Teams サイトにアラートを送信する必要があります。
解決策: データ分類サービスの検査方法を使用して、Microsoft Power Automate にアラートを送信します。
これは目標を満たしていますか?
A. はい
B. いいえ
Answer: B (メーッセージを残す**)**
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/cloud-app-security/dcs-inspection
https://docs.microsoft.com/en-us/cloud-app-security/data-protection-policies

最新問題**: 122**
プロジェクトの終了時に、プロジェクトドキュメントをMicrosoft SharePoint Onlineライブラリにアップロードします。
多くのファイルがあります。以下はプロジェクト ドキュメント ファイル名のサンプルです。
aei_AA989.docx
bci_WS098.docx
cei_DF112.docx
ebc_QQ454.docx
ドキュメント
この命名形式を使用するすべてのドキュメントには、プロジェクト ドキュメントというラベルを付ける必要があります。
自動適用保持ラベル ポリシーを作成する必要があります。
ファイルを識別するには何を使用すればよいですか?
A. 機密情報の種類
B. 保持ラベル
C. 学習可能な分類器
Answer: C (メーッセージを残す)
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/classifier-get-started-with?view=o365-worldwide

最新問題**: 123**
人事部門のデータ損失防止要件を満たすソリューションを推奨する必要があります。
実行すべき 3 つのアクションはどれですか? それぞれの正解は解決策の一部を示しています。(3 つ選択してください。) 注: 正解の選択はそれぞれ 1 ポイントの価値があります。
A. 従業員情報を含むデータ ファイルをハッシュしてアップロードするように EdmUploadAgent.exe をスケジュールします。
B. EDM 分類を含む機密情報タイプのルール パッケージを作成します。
C. 機密情報データベース スキーマを XML 形式で定義します。
D. 正規表現を含む機密情報タイプのルール パッケージを作成します。
E. 機密情報データベース スキーマを CSV 形式で定義します。
Answer: A,B,C (メーッセージを残す)
説明/参照:
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/create-custom-sensitive-information-types-with-exact-data-match-based-classification?view=o365-worldwide 詳細情報

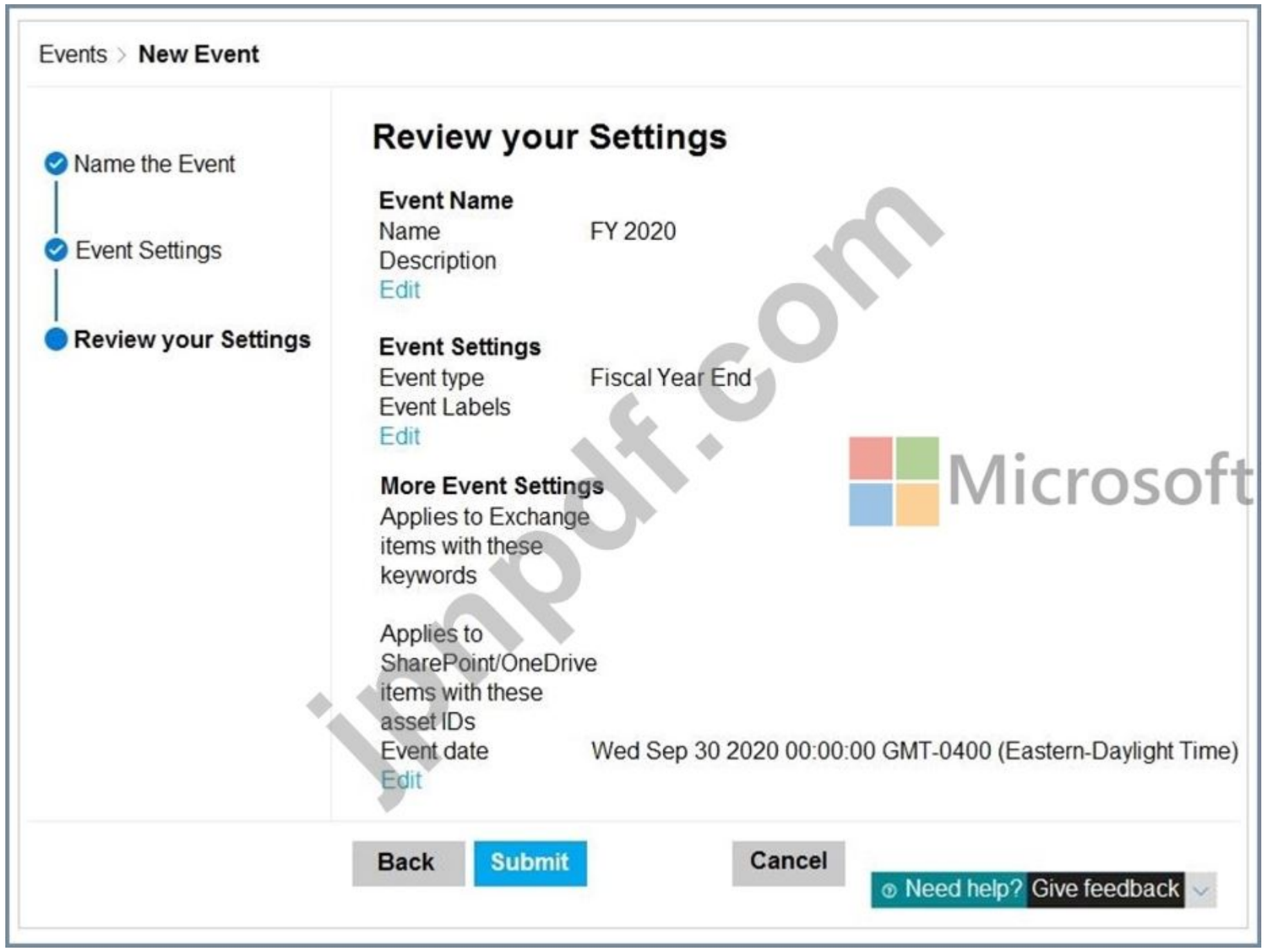


ます。)

ユーザーは、保持ラベル ポリシーをファイルに適用し、次の表に示すように資産 ID を設定します。

File name	Creation date	Asset ID
Doc1.docx	September 1, 2020	FY20
Doc2.docx	September 20, 2020	FY20
Doc3.docx	October 15, 2020	FY21

2020 年 12 月 1 日に、イベント展示に表示されるイベントを作成します。([イベント] タブをクリックします。)



次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Statements	Yes	No
Doc1.docx will be retained until December 30, 2027.	○	○
Doc2.docx will be retained until September 30, 2027.	○	○
Doc3.docx will be retained until September 30, 2027.	○	○

Answer:

Statements	Yes	No
Doc1.docx will be retained until December 30, 2027.	○	○
Doc2.docx will be retained until September 30, 2027.	○	○
Doc3.docx will be retained until September 30, 2027.	○	○

最新問題: **125**

Site1 という名前の Microsoft SharePoint サイトを含む Microsoft 365 サブスクリプションがあります。Site1 では、ユーザーに次の表に示すロールが割り当てられます。

Name	Role
User1	Owner
User2	Member

次の表に示すように、保持ラベルを Site1 に公開します。

Name	Retention period	During the retention period
Retention1	5 years	Mark items as a record
Retention2	5 years	Mark items as a regulatory record

次の表に示すファイルがあります。

Name	Applied retention label
File1	Retention1
File2	Retention2

次の各文について、その文が正しい場合は 「はい」を選択します。そうでない場合は 「いいえ」を選択します。

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Answer Area

Statements	Yes	No
User1 can delete File2.	○	○
User2 can rename File1.	○	○
User1 can apply Retention2 to File1.	○	○

Answer:

Explanation:
いいえ、はい、はい

最新問題: **126**
ユーザーに、Microsoft 365 コンプライアンス センターでデータ損失防止 (DLP) アラートを表示する機能を提供する必要があります。ソリューションでは、最小権限の原則を使用する必要があります。
ユーザーにどのロールを割り当てる必要がありますか?
A. コンプライアンスデータ管理者
B. セキュリティオペレーター
C. セキュリティリーダー
D. コンプライアンス管理者
Answer: C (メーッセージを残す)
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/dlp-configure-view-alerts-policies?view=o365-worl

最新問題: **127**
社内のすべてのユーザーに対してアーカイブ メールボックスを有効にします。
デフォルトの MRM ポリシーは MRM 展示に表示されます。

Default MRM Policy

This policy contains the following retention tags

1 Month Delete
1 Week Delete
1 Year Delete
5 Year Delete
6 Month Delete
Default 2 year move to archive
Junk Email
Never Delete
Personal 1 year move to archive
Personal 5 year move to archive
Personal never move to archive
Recoverable items 14 days move to archive

Microsoft 365 保持ラベル ポリシーは、ラベル ポリシーの展示に表示されます。

Exchange Label Policy

Status
Enabled (Pending)

Policy name
Exchange Label Policy

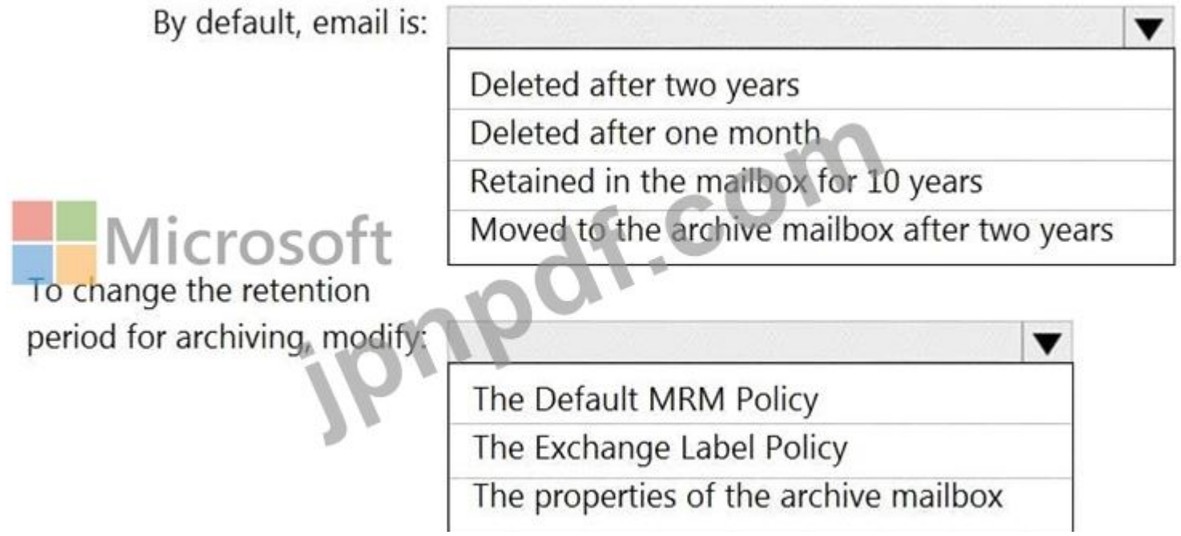
Description
Label policy for Exchange

Applies to content in these locations
Exchange email

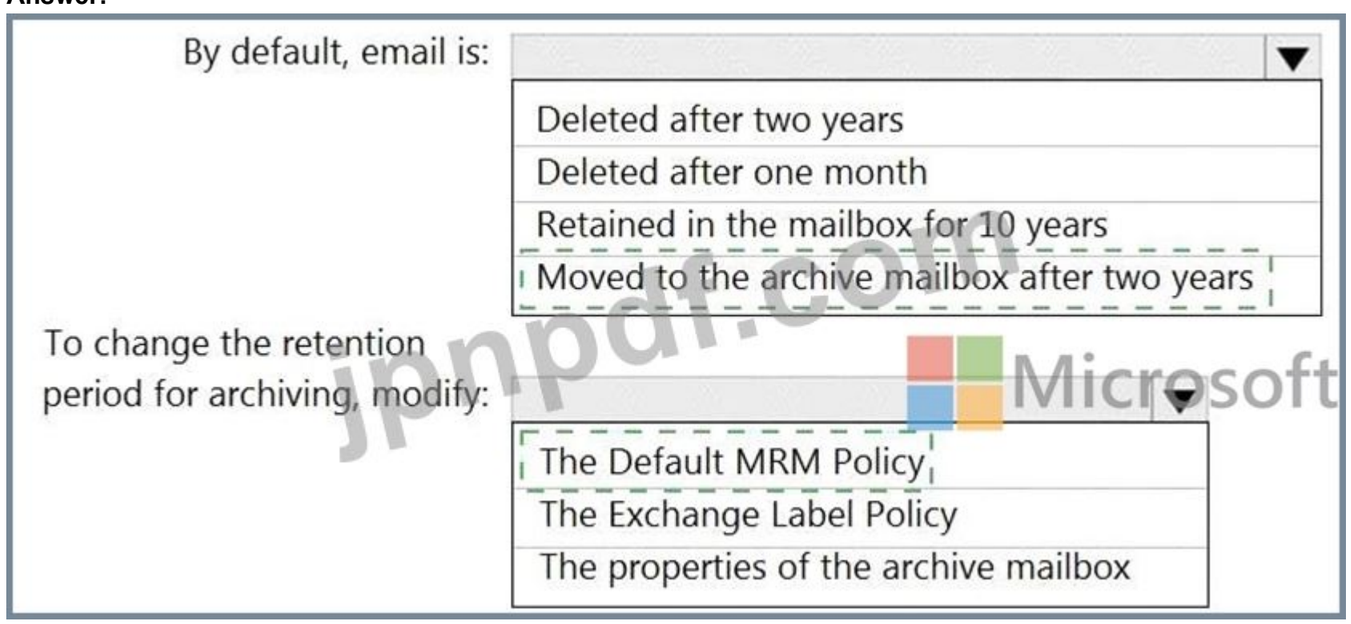
Settings
Publish labels for your users
- 10 Year – Do not Delete
- 2 Year Delete

Preservation lock
No

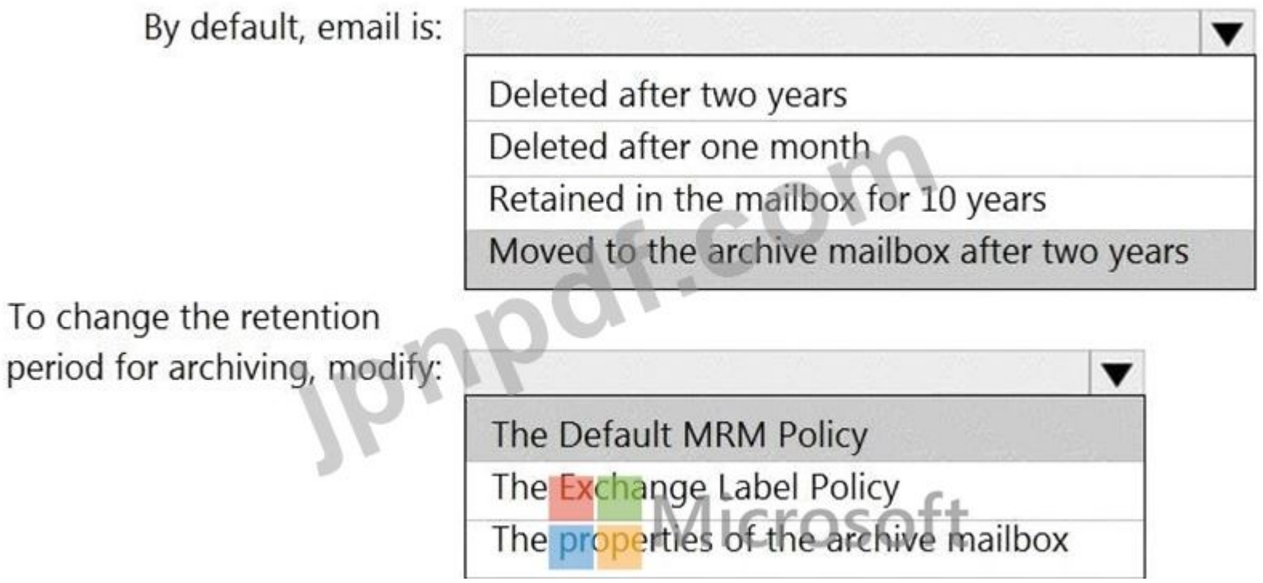
次の点を特定する必要があります。
* メールは何年間アーカイブされますか?
* アーカイブの保存期間を変更するには何を変更する必要がありますか?
何を特定する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:

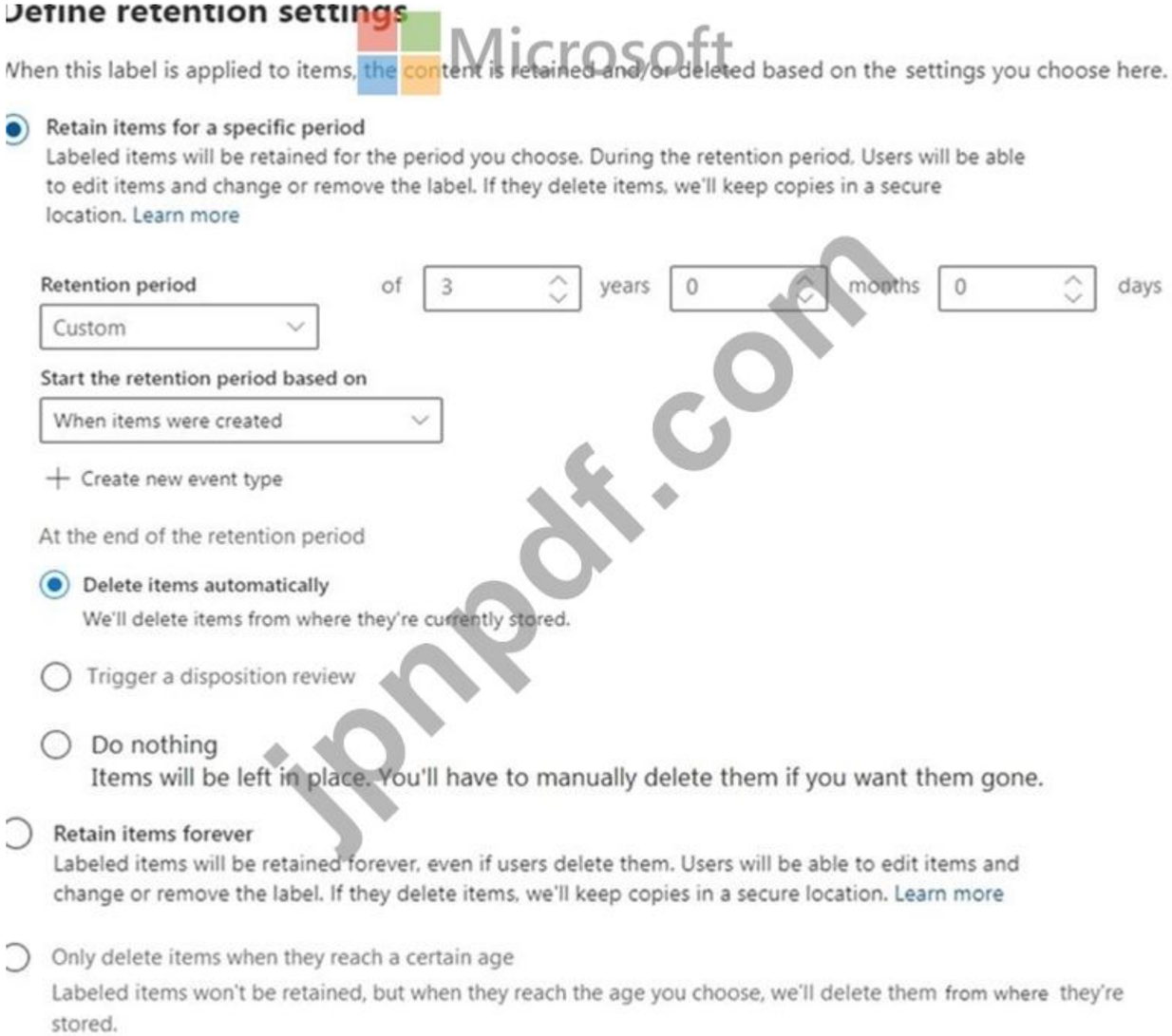


Explanation:



参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/retention?view=o365-worldwide#the-principles-of-r

最新問題: 128
次の図に示すように、Label1 という名前の保持ラベルを構成しています。



Label1 が適用されたドキュメントは、会社の会計年度終了後 3 年以内に削除されるようにする必要があります。
何をすべきでしょうか?

A. 新しいイベント タイプを作成します。
B. 特定の期間に達したアイテムのみを削除するを選択します。
C. 保持期間設定を変更します。
D. 保存期間の終了時に廃棄レビューをトリガーするように設定します。

Answer: (解答を表示する**)**

説明
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/event-driven-retention?view=o365-worldwide

最新問題**: 129**
Microsoft 365 ES サブスクリプションをお持ちです。

シード コンテンツとして 1,000 個の機械生成ファイルをアップロードして、カスタムのトレーニング可能な分類子を作成する予定です。
ファイルには連番の名前が付けられ、次の表に示すように 1 分間隔でアップロードされます。

Number	Name	Upload time
1	File001.docx	3:01 AM
2	File002.docx	3:02 AM
3	File003.docx	3:03 AM
994 rows not shown		
998	File998.docx	7:38 PM
999	File999.docx	7:39 PM
1000	File000.docx	7:40 PM

カスタムのトレーニング可能な分類子を作成したときに、最初と最後に処理されたファイルはどれですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Answer:

最新問題**: 130**
次の表に示すように、Microsoft Defender for Endpoint にデバイスがオンボードされている Microsoft 365 テナントがあります。

Name	Type
Device1	Windows 11
Device2	Windows 10
Device3	iOS
Device4	macOS

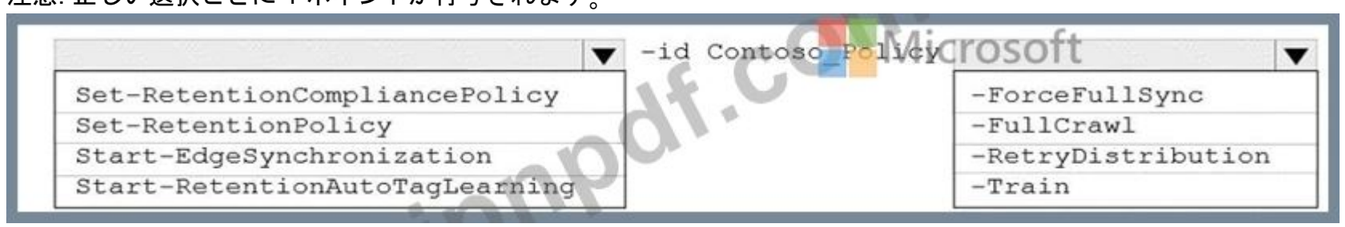
Microsoft 365 エンドポイント データ損失防止 (エンドポイント DLP) の使用を開始する予定です。
エンドポイント DLP をサポートするデバイスはどれですか?

A. デバイス5のみ
B. デバイス2のみ
C. デバイス 1、デバイス 2、デバイス 3、デバイス 4、およびデバイス 5
D. デバイス3とデバイス4のみ
E. デバイス1とデバイス2のみ

Answer: E (メーッセージを残す)

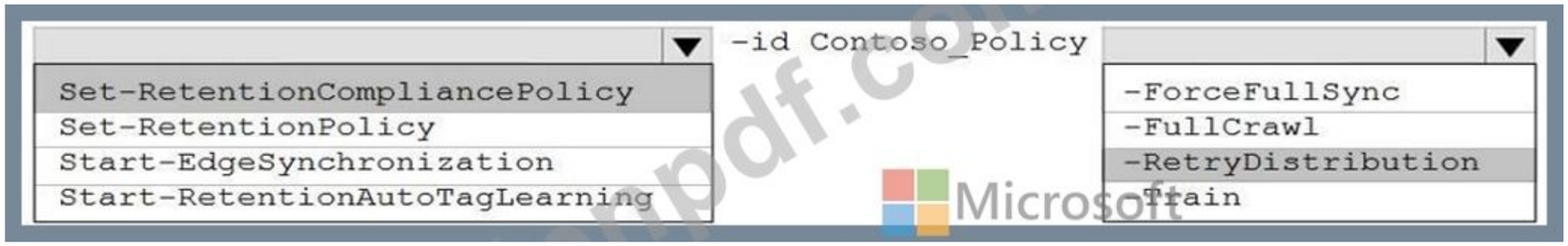
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/endpoint-dlp-learn-about?view=o365-worldwide

最新問題**: 131**
次のラベルを含む Contoso_policy という名前の保持ラベル ポリシーを作成します。
* 10年後に削除
* 5年後に削除
* 保持しない
Contoso_Policy は、Microsoft Sharepoint Online サイトのコンテンツに適用されます。
数日後、ラベル ポリシーのプロパティ ページに次のメッセージが表示されます。
* 像が消えた 仁ラー）
* ポリシーの展開に予想よりも時間がかかっています
ポリシーを再開する必要があります。
コマンドをどのように完了すればよいですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:

Explanation:

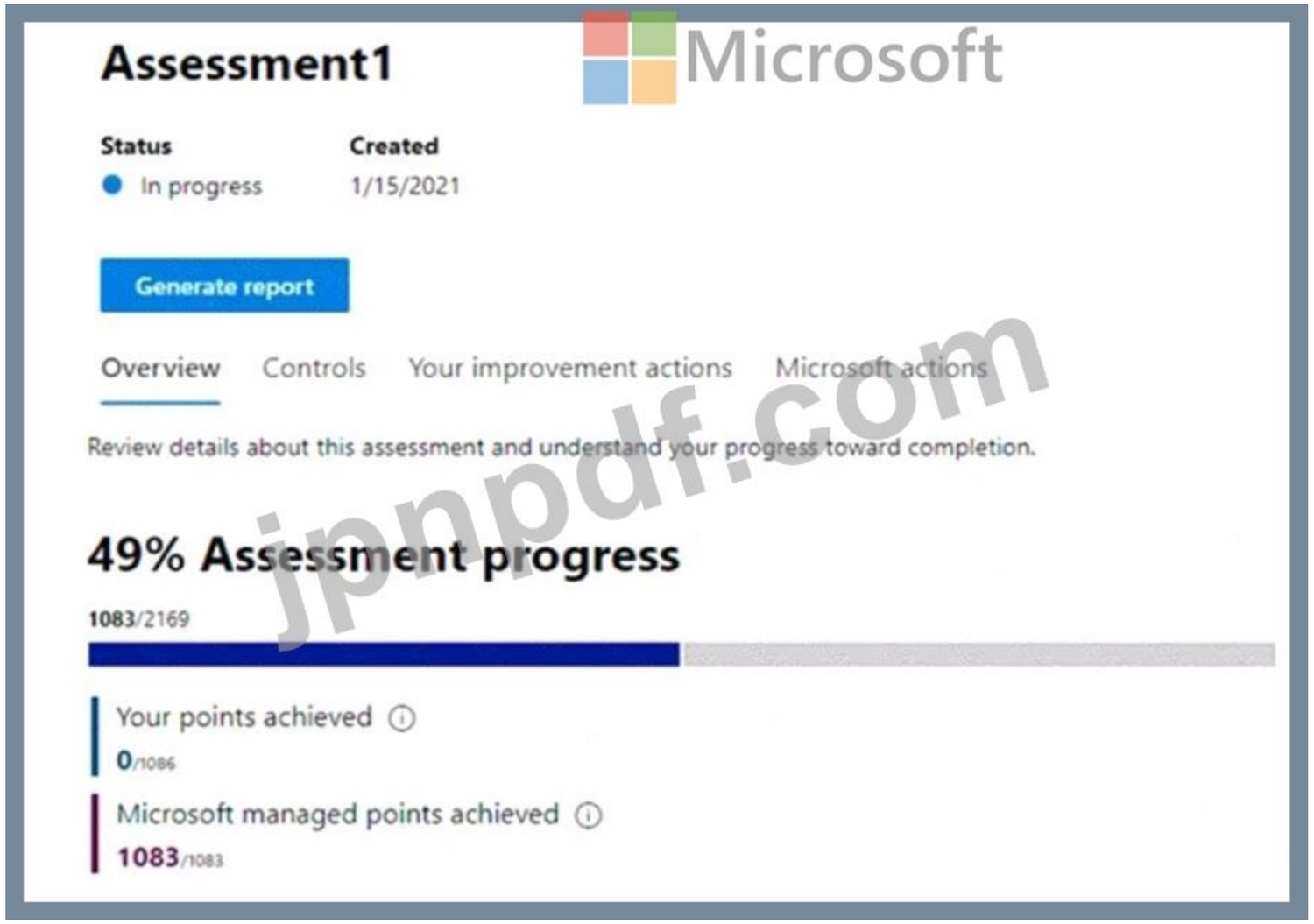


参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/powershell/module/exchange/set-retentioncompliancepolicy?view=exchange-p

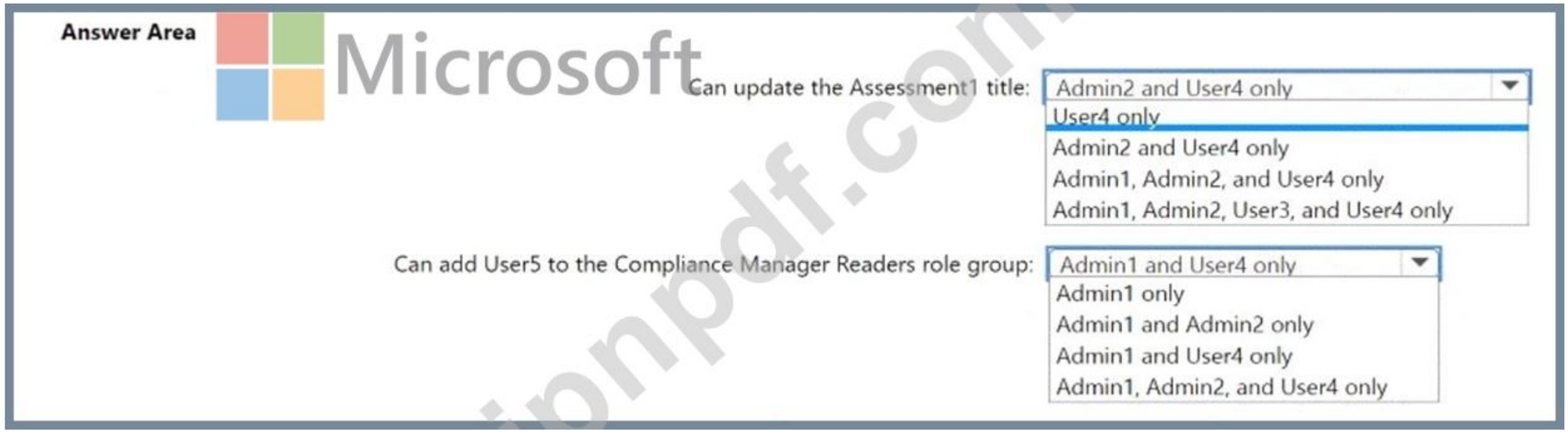
最新問題: 132
次の表に示すユーザーを含む Microsoft 365 E5 サブスクリプションがあります。

Name	Microsoft 365 role	Role group
Admin1	Global Administrator	*None*
Admin2	Compliance Administrator	*None*
User3	User	Compliance Manager Contributors
User4	User	Compliance Manager Administrators
User5	User	*None*

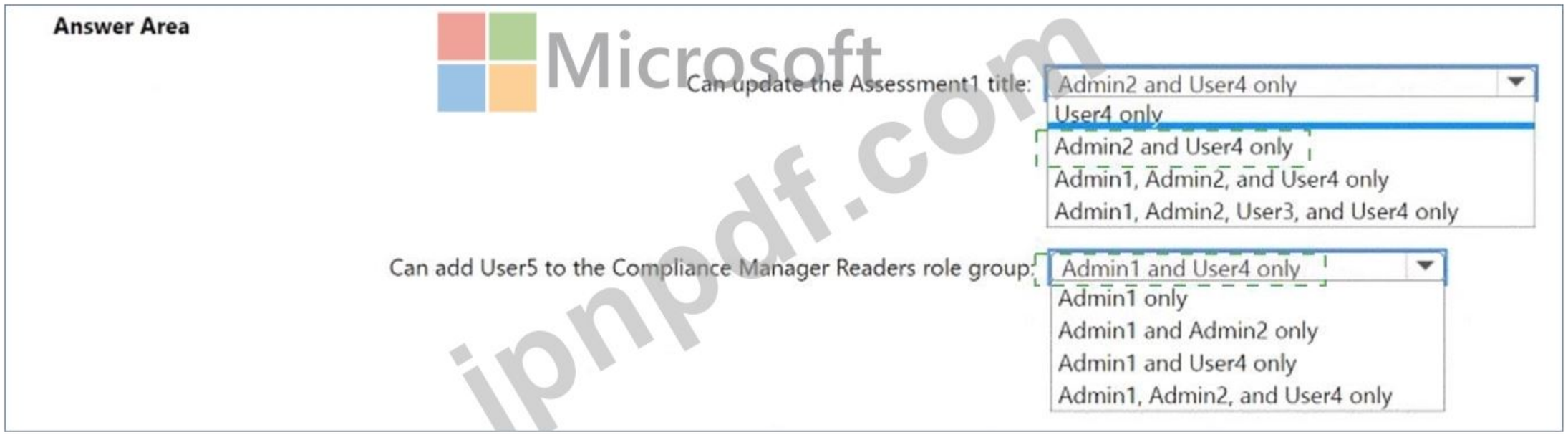
次の図に示すように、Assesment1 という名前の評価を作成します。



Assessment1 のタイトルを更新できるユーザーはどれですか。また、User5 を Compliance Manager Readers 役割グループに追加できるユーザーはどれですか。回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



Explanation:

最新問題: 133

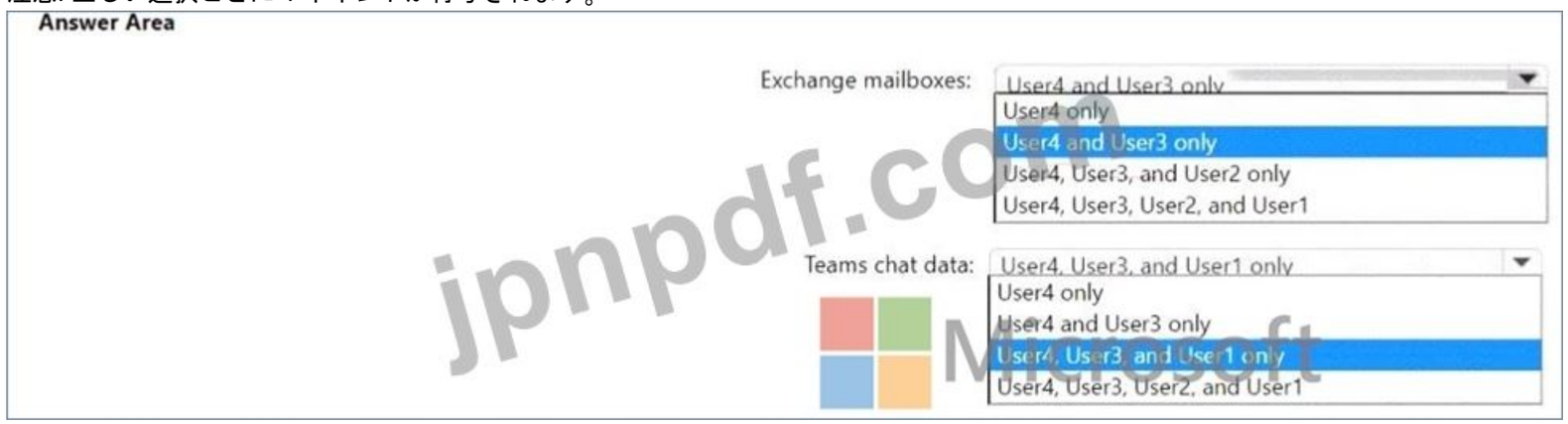
User1 という名前のユーザーを含む Microsoft 365 サブスクリプションがあります。

Microsoft Office 365 監査ログを検索するには、User1 に権限を割り当てる必要があります。
何を使うべきでしょうか?
A. Microsoft 365 Defender ポータル
B. Exchange 管理センター
C. Microsoft Purview コンプライアンス ポータル
D. Azure Active Directory 管理センター
Answer: (解答を表示する**)**

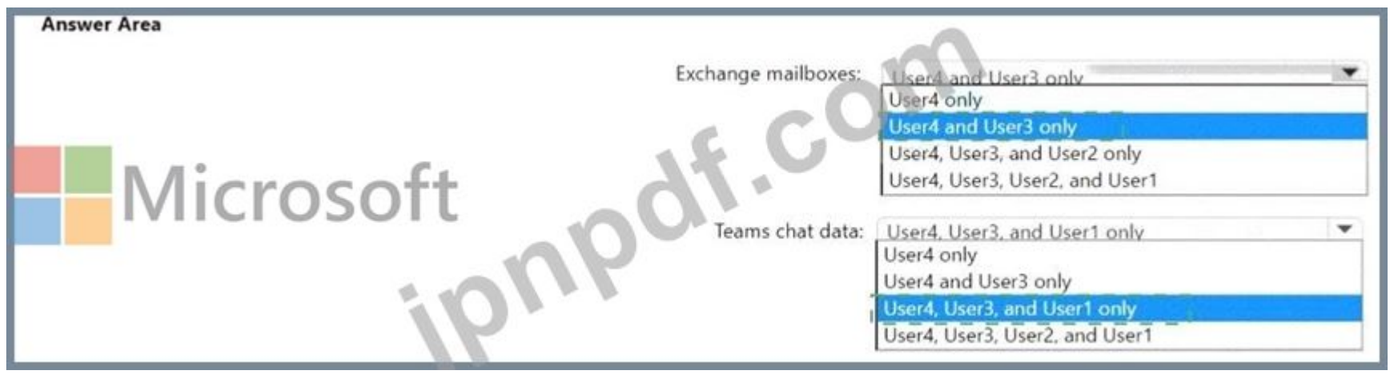
最新問題**: 134**
次の表に示すユーザーを含むハイブリッド Microsoft 365 展開があります。

Name	Mailbox	Cloud license
User1	On-premises Microsoft Exchange Server	Microsoft Teams
User2	On-premises Microsoft Exchange Server	Microsoft Exchange Online Plan 2
User3	On-premises Microsoft Exchange Server	Microsoft Teams, Exchange Online Plan 2
User4	Microsoft Exchange Online	Microsoft Teams, Exchange Online Plan 2

eDiscovery コンテンツ検索を実行する必要があります。
コンテンツ検索に含めることができるのはどのユーザーのデータですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



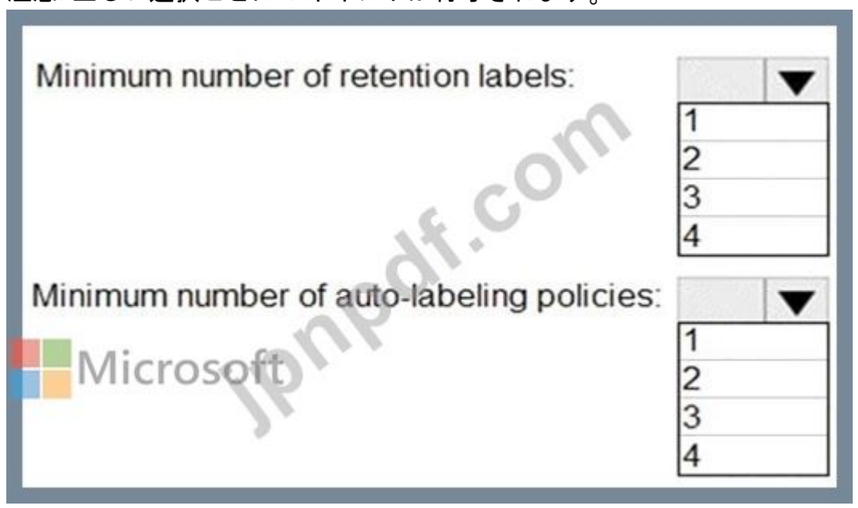
Explanation:

最新問題: 135

求人応募書や履歴書の処理に関する HR 要件を満たす情報ガバナンス ソリューションを推奨する必要があります。

作成する必要がある情報ガバナンス ソリューション コンポーネントの最小数はいくつですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:

説明

グラフィカルユーザーインターフェイス、テキスト、アプリケーション、電子メールの説明が自動的に生成されます

参照：

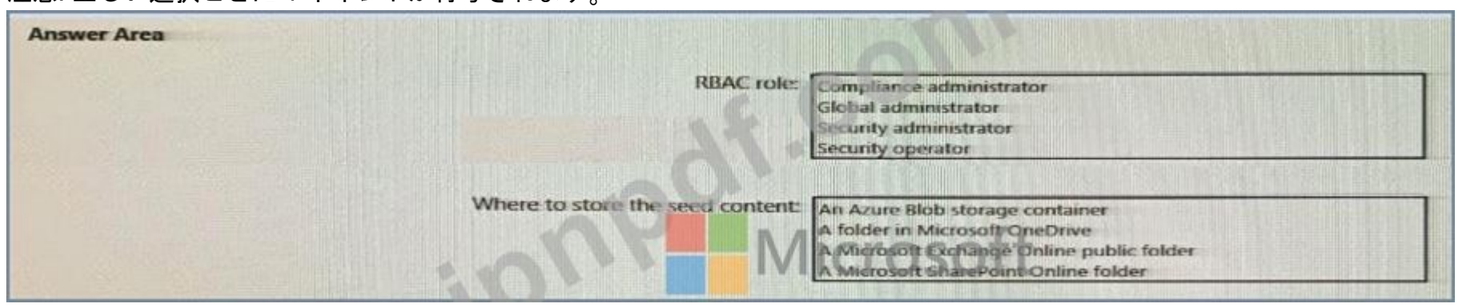
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/apply-retention-labels-automatically?view=o365-wo

最新問題**: 136**

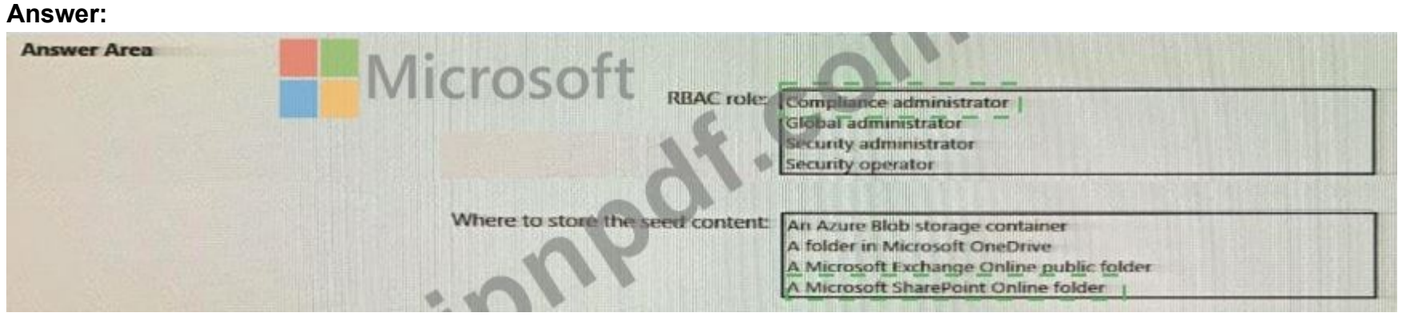
組織フォーム テンプレートに基づいて、カスタムのトレーニング可能な分類子を作成する予定です。

トレーニング可能な分類子を作成するために必要なロールベースのアクセス制御 (RBAC) ロールと、分類子を配置する場所を特定する必要があります。ソリューションでは、最小権限の原則を使用する必要

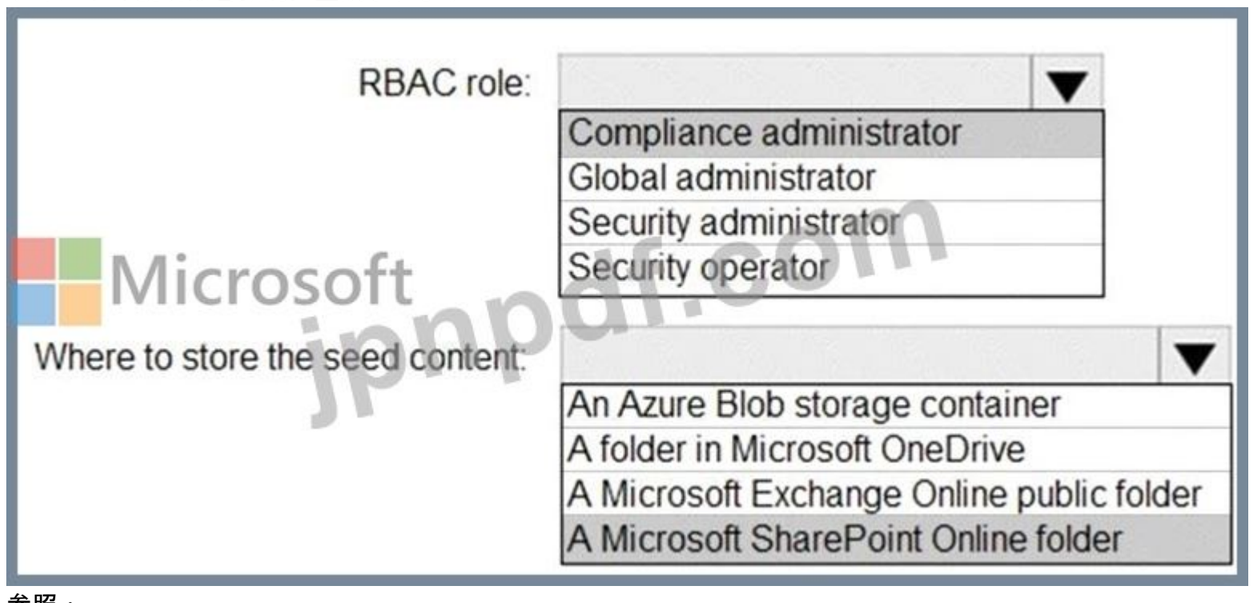
があります。
何を特定する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:

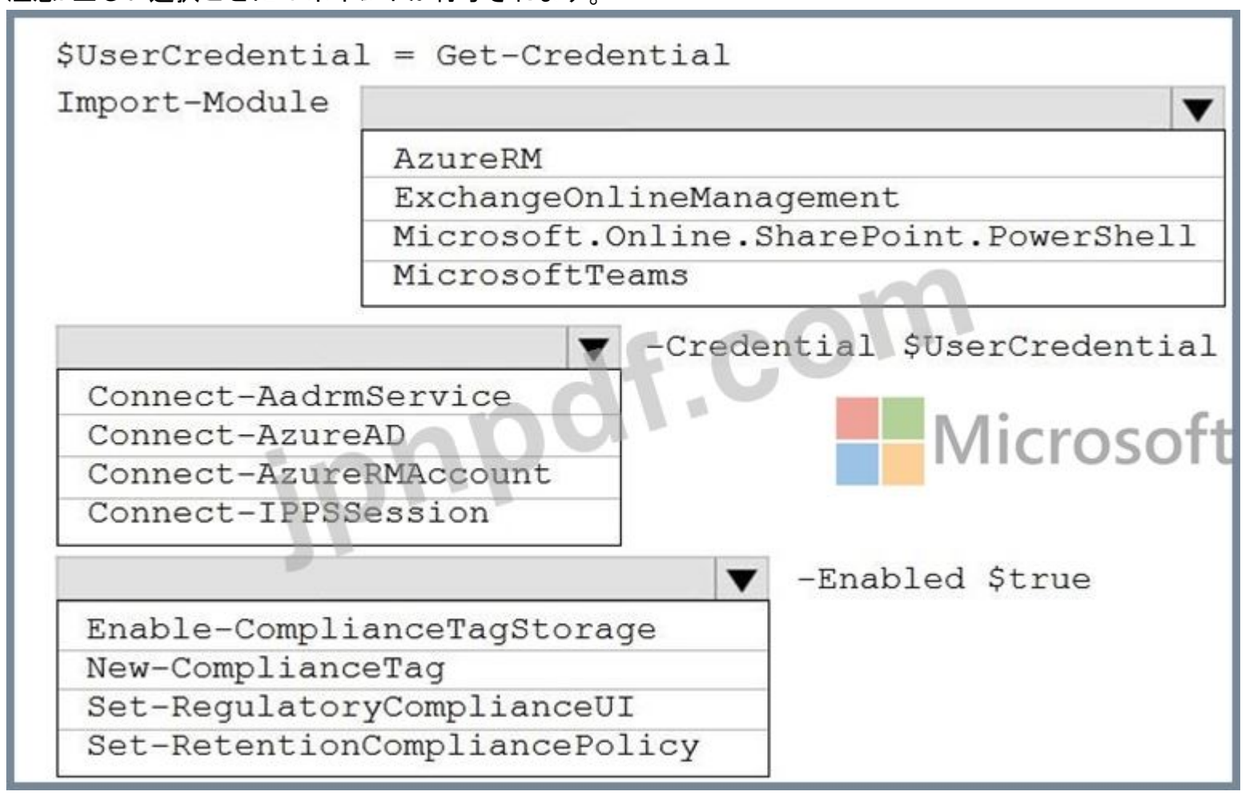


説明
テキストの説明は自動的に生成されます

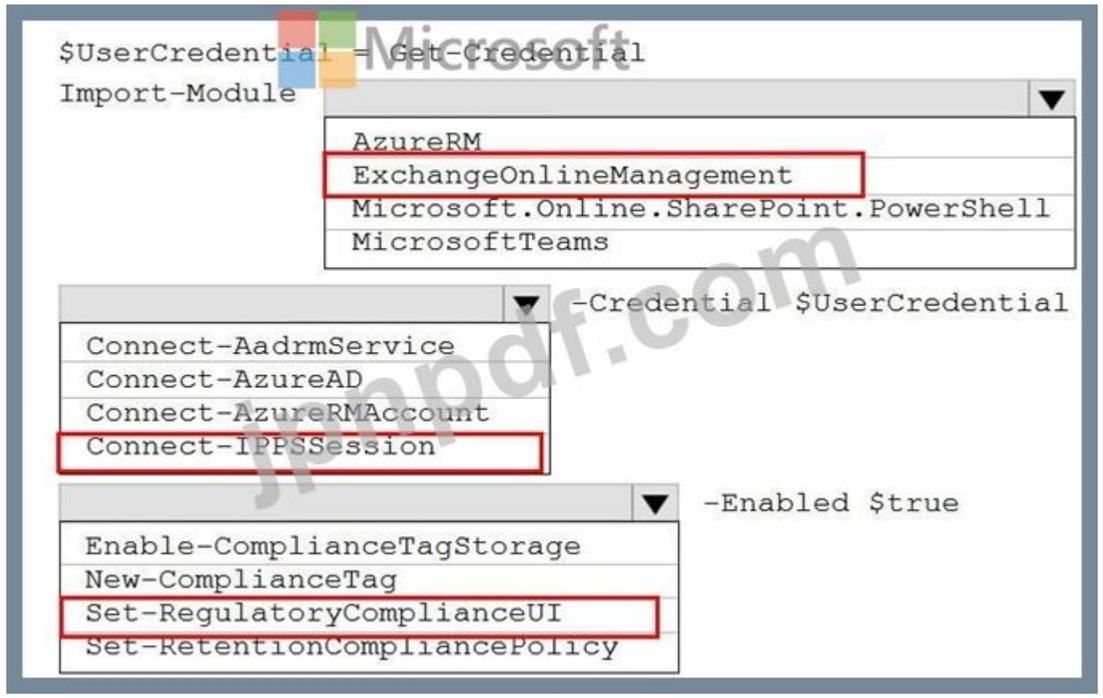


参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/classifier-get-started-with?view=o365-worldwide#p

最新問題: 137
保持ラベルを作成しているときに、次のオプションが欠落していることに気付きました。
アイテムをレコードとしてマークする
項目を規制記録としてマークする
Microsoft 365 コンプライアンス センターで保持ラベルを作成するときに、オプションが使用可能であることを確認する必要があります。
PowerShell スクリプトをどのように完成させる必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



参照：

https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/declare-records?view=o365-worldwide

https://docs.microsoft.com/en-us/powershell/exchange/connect-to-scc-powershell?view=exchange-ps

最新問題**: 138**

Microsoft 365 テナントがあります。

保持ホールドは、Microsoft Exchange Online 内のすべてのメールボックスに適用されます。

User1 というユーザーが会社を退職し、User1 のアカウントが Azure Active Directory (Azure AD) から削除されます。

User2 という名前の新しいユーザーを作成し、User2 に User1 のメールボックスへのアクセス権を付与する必要があります。

PowerShell コマンドをどのように完了すればよいですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。

注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Answer:

参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/recover-an-inactive-mailbox?view=o365-worldwide

最新問題**: 139**
機密情報を保護するため、データ損失防止 (DLP) を使用する Microsoft 365 テナントがあります。
次の図に示す一致する要素を持つ新しいカスタム機密情報の種類を作成します。

サポート要素は、次の図に示すように構成されています。

信頼度レベルと文字の近接性は、次の図に示すように構成されます。

次の各文について、正しい場合は「はい」を選択してください。そうでない場合は「いいえ」を選択してください。注: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Statements	Yes	No
A document that contains the following text will match the sensitive info type: James has an Employee ID of 555-343-111-065.	○	○
A document that contains the following text will match the sensitive info type: The Employee ID of the employee Ben Smith is 555343123444.	○	○
A document that contains the following text will match the sensitive info type: The id badge for 555-123 has expired.	○	○

Answer:

Statements	Yes	No
A document that contains the following text will match the sensitive info type: James has an Employee ID of 555-343-111-065.	○	○
A document that contains the following text will match the sensitive info type: The Employee ID of the employee Ben Smith is 555343123444.	○	○
A document that contains the following text will match the sensitive info type: The id badge for 555-123 has expired.	○	○

参照：

https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/create-a-custom-sensitive-information-type?view=o365-worldwide

最新問題**: 140**

Microsoft Teams を使用する Microsoft 365 テナントがあります。

Microsoft Teams ユーザーが機密情報を共有できないようにするために、データ損失防止 (DLP) ポリシーを作成します。
次の要件を満たすために選択する必要がある場所を特定する必要があります。
機密情報を含むドキュメントは、Microsoft Teams で不適切に共有してはなりません。
ユーザーが Microsoft Teams チャット セッション中に機密情報を共有しようとした場合、そのメッセージは直ちに削除する必要があります。
どの 3 つの場所を選択する必要がありますか? 回答するには、回答エリアで適切な場所を選択します。(3 つ選択してください。) 注: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

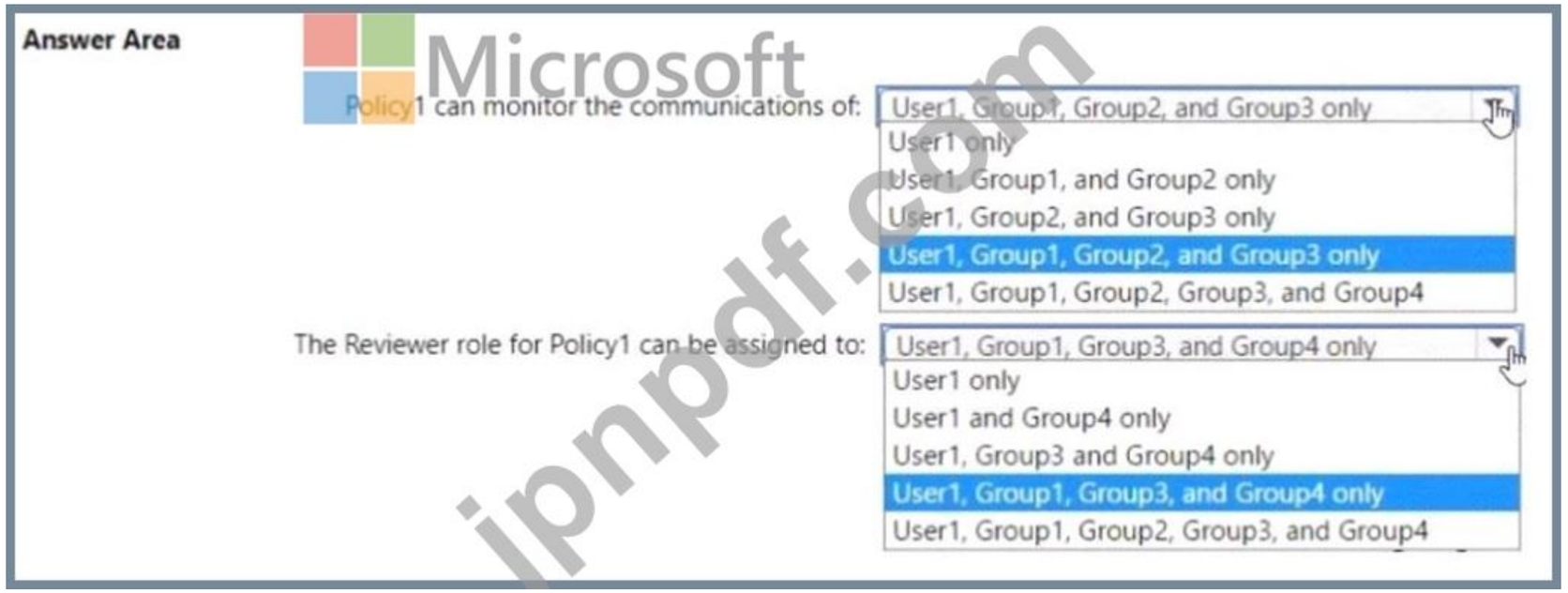
Answer:

参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/dlp-microsoft-teams?view=o365-worldwide

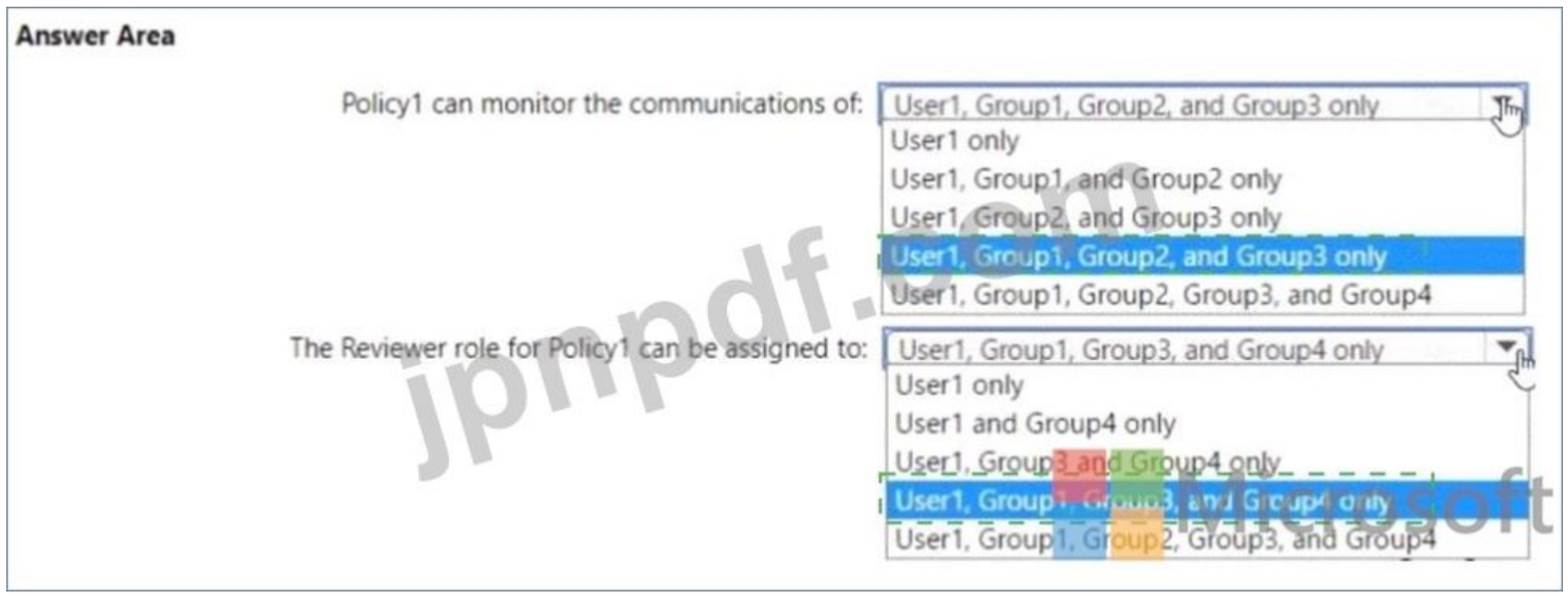
最新問題: 141
User1 という名前のユーザーと、次の表に示すグループを含む Microsoft 365 E5 サブスクリプションがあります。

Name	Type
Group1	Microsoft 365
Group2	Distribution
Group3	Mail-enabled security
Group4	Security

Policy1 という名前の通信コンプライアンス ポリシーを作成する予定です。
Policy1 で誰の通信を監視できるか、また、Policy1 のレビュー担当者ロールを誰に割り当てることができるかを特定する必要があります。
誰を特定する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:



説明

最新問題: **142**

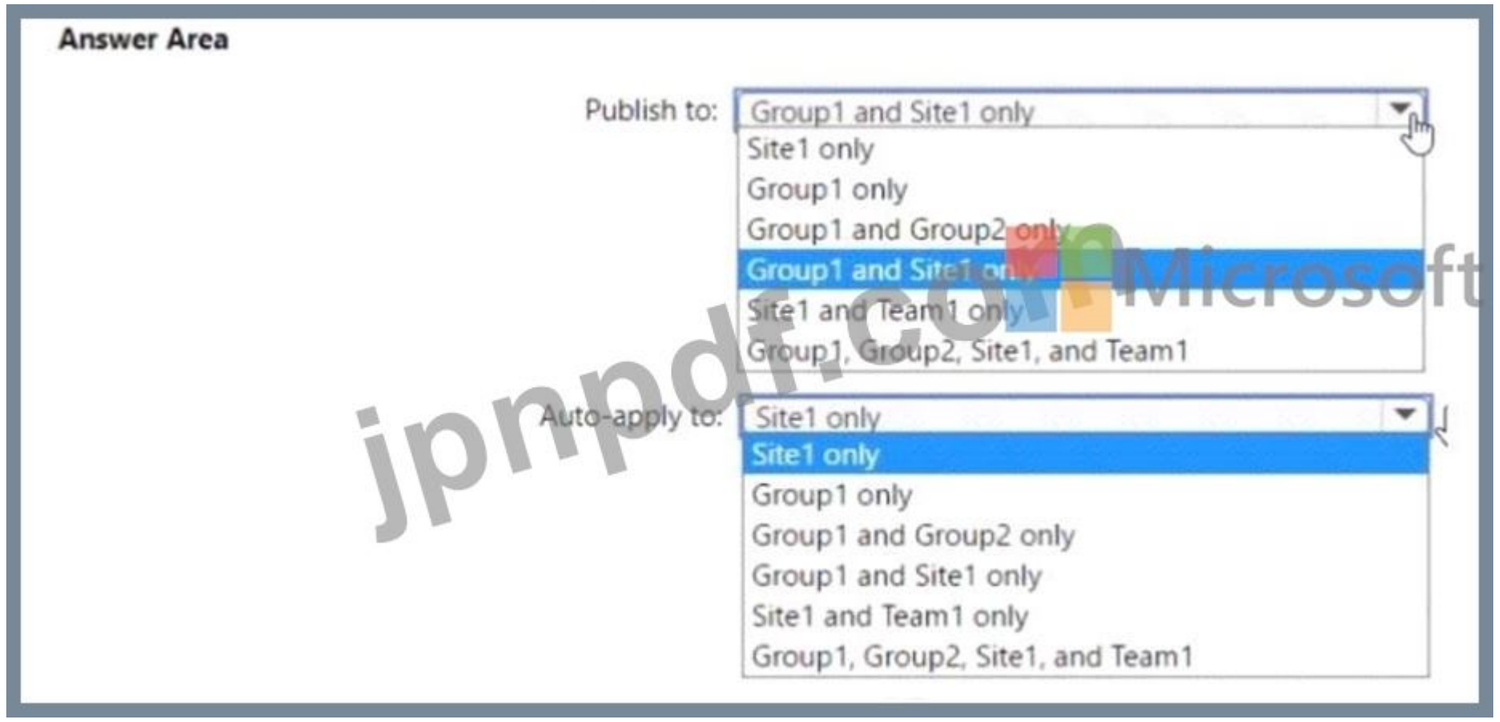
次の表に示すグループを含む Microsoft 365 E5 サブスクリプションがあります。

Name	Type
Group1	Microsoft 365
Group2	Security

サブスクリプションには、次の表に示すリソースが含まれています。

Name	Type
Site1	Microsoft SharePoint Online site
Team1	Microsoft Teams team

「ラベル 1」という名前の機密ラベルを作成します。
ラベルを公開し、ラベルを自動的に適用する必要があります。
ラベル 1 はどのようなものに公開できますか? また、ラベル! はどのようなものに自動適用できますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:

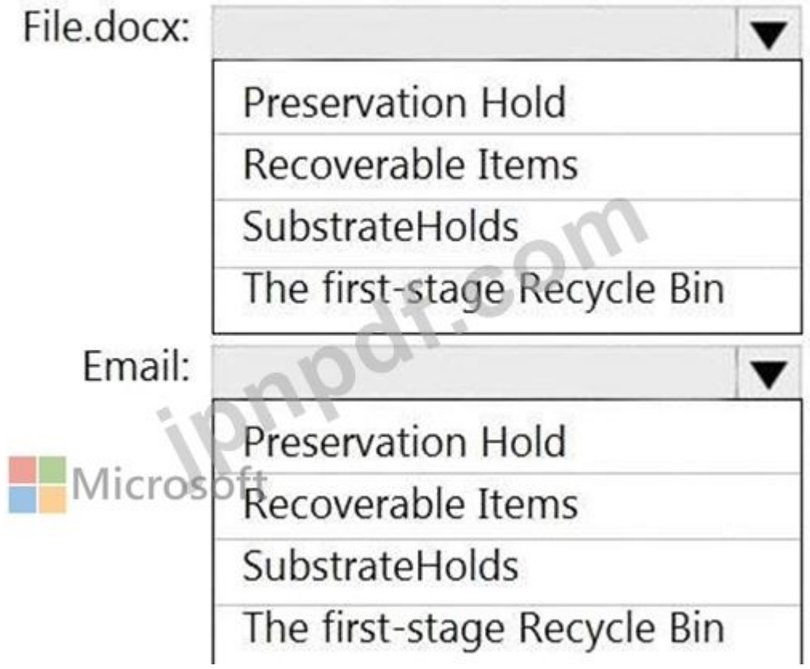
Answer Area

説明

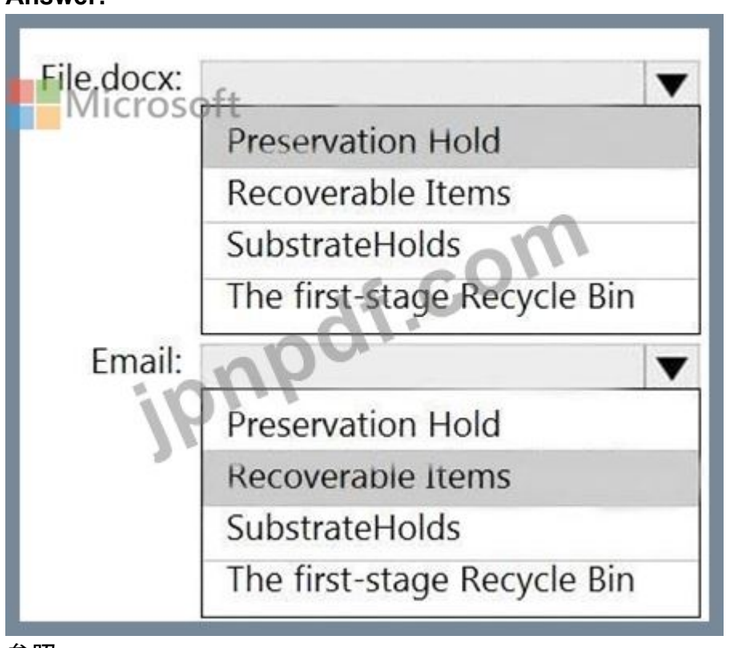
最新問題: 143

次の図に示すように、保持ポリシーを作成します。

User1 というユーザーが、Site1 という Microsoft SharePoint Online サイトから File1.docx というファイルを削除します。
User2 というユーザーが電子メールを削除し、Microsoft Outlook の削除済みアイテム フォルダーを空にします。
削除後 1 年間コンテンツはどこに保存されますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:

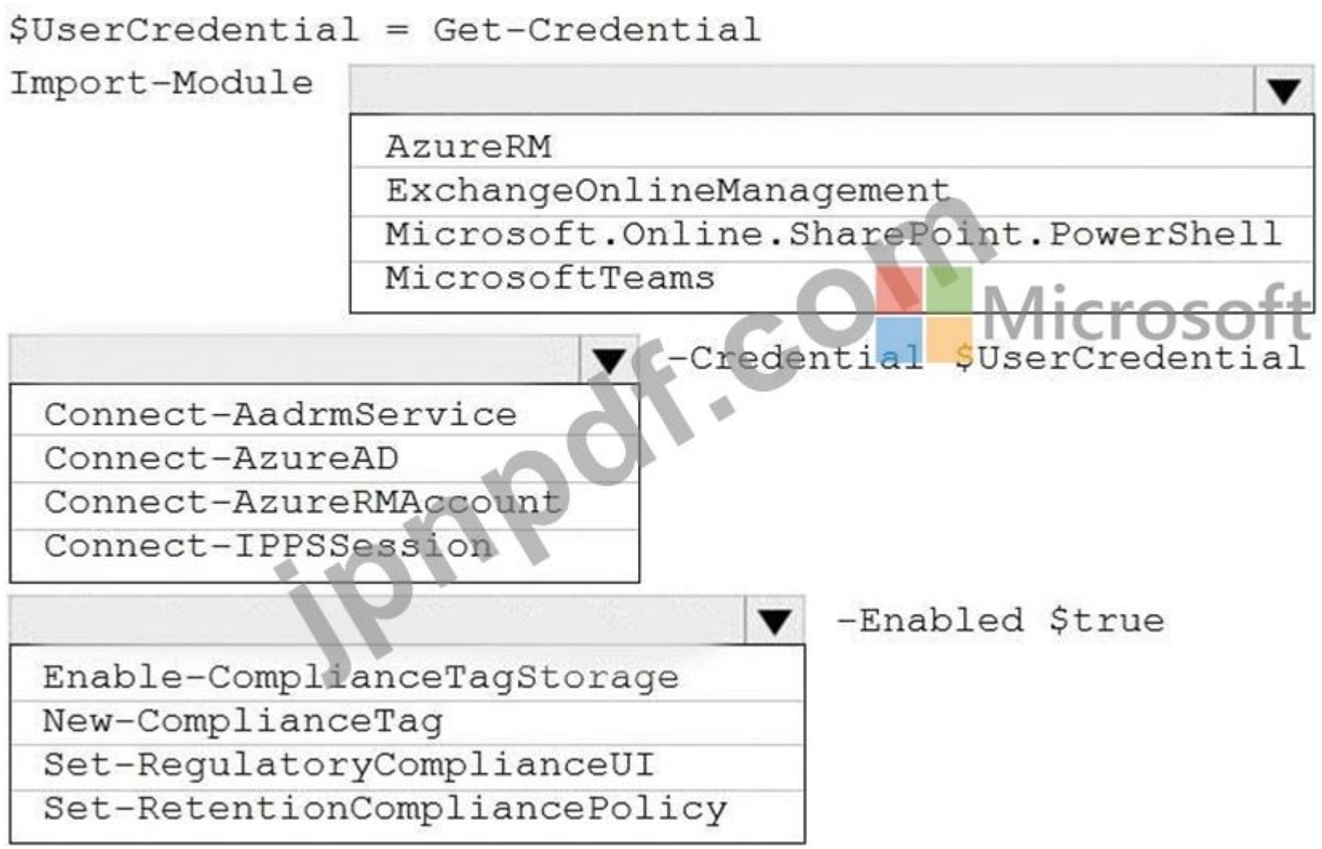


参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/retention?view=o365-worldwide

最新問題: 144
Microsoft Exchange Online には、Tag1 という名前の保持タグを適用する Policy1 という名前の保持ポリシーがあります。
Policy1 から Tag1 を削除する予定です。

Policy1 からタグを削除すると何が起こりますか?
A. コンテンツはタグ付けされたままになり、管理フォルダー アシスタントはタグ 1 を処理します。
B. ポリシー 1 がコンテンツにタグを適用した場合、タグ 1 は削除されます。
C. コンテンツはタグ付けされたままですが、管理フォルダー アシスタントは Tag1 を無視します。
Answer: A (メーッセージを残す)
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/exchange/security-and-compliance/messaging-records-management/ 保持タグとポリシー#保持ポリシーから保持タグを削除または削除する

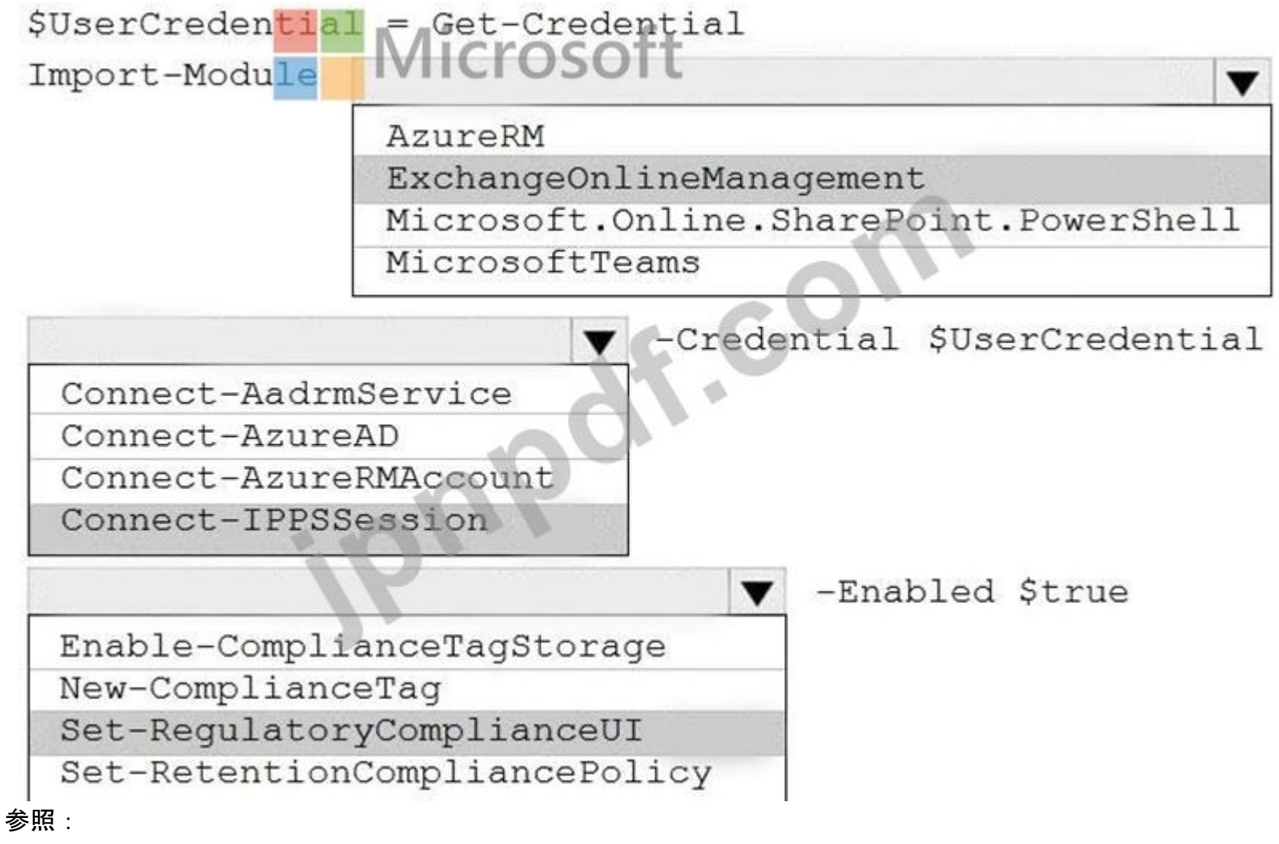
最新問題**: 145**
保持ラベルを作成しているときに、次のオプションが欠落していることに気付きました。
アイテムをレコードとしてマークする
項目を規制記録としてマークする
Microsoft 365 コンプライアンス センターで保持ラベルを作成するときに、オプションが使用可能であることを確認する必要があります。
PowerShell スクリプトをどのように完成させる必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



Answer:

```
$UserCredential = Get-Credential
Import-Module [                                    ▼]
                AzureRM
                ExchangeOnlineManagement
                Microsoft.Online.SharePoint.PowerShell
                MicrosoftTeams

[                                                  ▼] -Credential $UserCredential
 Connect-AadrmService
 Connect-AzureAD
 Connect-AzureRMAccount
 Connect-IPPSSession

[                                                  ▼] -Enabled $true
 Enable-ComplianceTagStorage
 New-ComplianceTag
 Set-RegulatoryComplianceUI
 Set-RetentionCompliancePolicy
```


説明



参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/declare-records?view=o365-worldwide
https://docs.microsoft.com/en-us/powershell/exchange/connect-to-scc-powershell?view=exchange-ps

最新問題: 146
label1 という名前の機密ラベルを含む Microsoft 365 E5 テナントがあります。
暗号化されたファイルの共同編集を有効にする予定です。
label1 が適用されたファイルが共同編集をサポートしていることを確認する必要があります。
どの 2 つの設定を変更する必要がありますか? 回答するには、回答領域で設定を選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

Answer Area

Encryption

Control who can access files and email messages that have this label applied. Learn more about encryption settings

- ○ Remove encryption if the file or email is encrypted
- ◉ Configure encryption settings

ⓘ Turning on encryption impacts Office files (Word, PowerPoint, Excel) that have this label applied. Because the files will be encrypted for security reasons, performance will be slow when the files are opened or saved, and some SharePoint and OneDrive features will be limited or unavailable. Learn more

Assign permissions now or let users decide?

Assign permissions now ∨

The encryption settings you choose will be automatically enforced when the label is applied to email and Office files.

User access to content expires ⓘ

A number of days ater label is applied

Access expires this many days after the label is applied

90

Allow offline access ⓘ

Always ∨

Assign permissions to specific users and groups * ⓘ

Assign permissions

Users and groups	Permissions
	No data available

∨ Use Double Key Encryption ⓘ

https://sts.contoso.com

Answer:

Answer Area

Encryption

Encryption

Control who can access files and email messages that have this label applied. Learn more about encryption settings

- ○ Remove encryption if the file or email is encrypted
- ◉ Configure encryption settings

ⓘ Turning on encryption impacts Office files (Word, PowerPoint, Excel) that have this label applied. Because the files will be encrypted for security reasons, performance will be slow when the files are opened or saved, and some SharePoint and OneDrive features will be limited or unavailable. Learn more

Assign permissions now or let users decide?

Assign permissions now ∨

The encryption settings you choose will be automatically enforced when the label is applied to email and Office files.

User access to content expires ⓘ

A number of days ater label is applied

Access expires this many days after the label is applied

90

Allow offline access ⓘ

Always ∨

Assign permissions to specific users and groups * ⓘ

Assign permissions

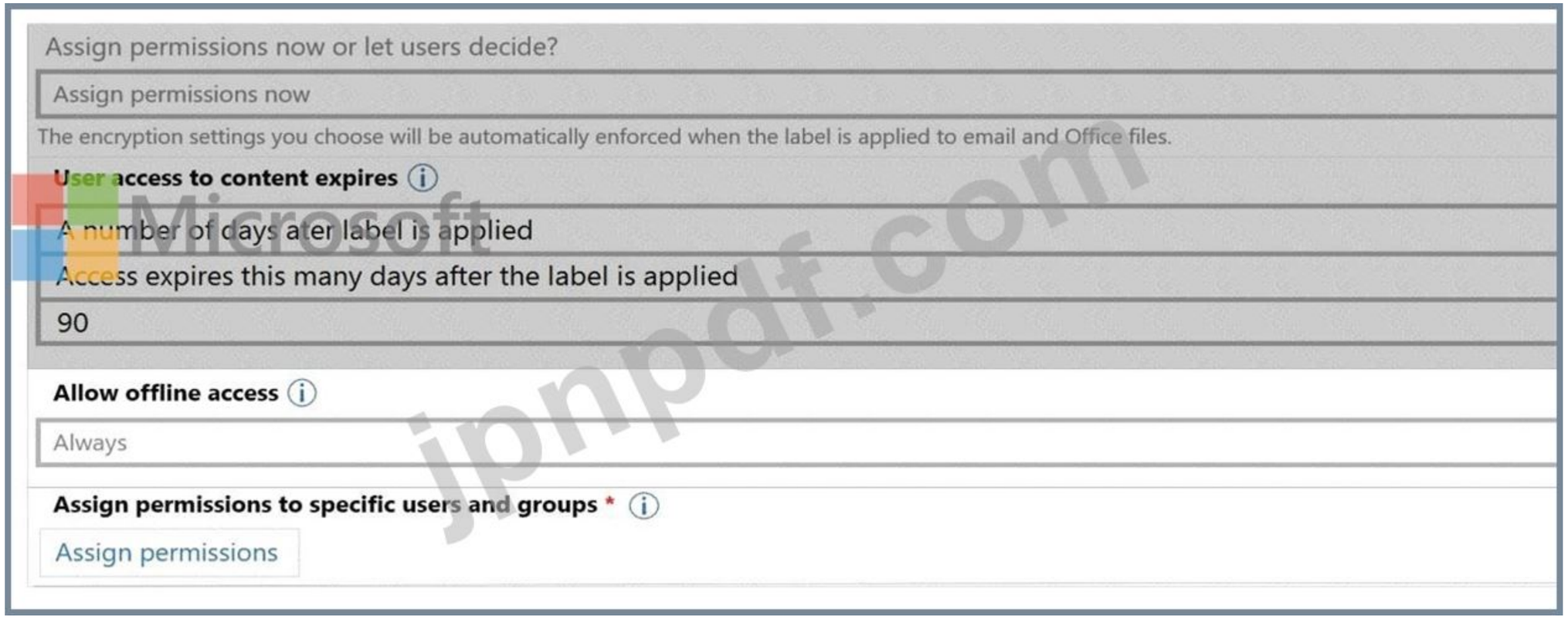
Users and groups	Permissions
	No data available

∨ Use Double Key Encryption ⓘ

https://sts.contoso.com

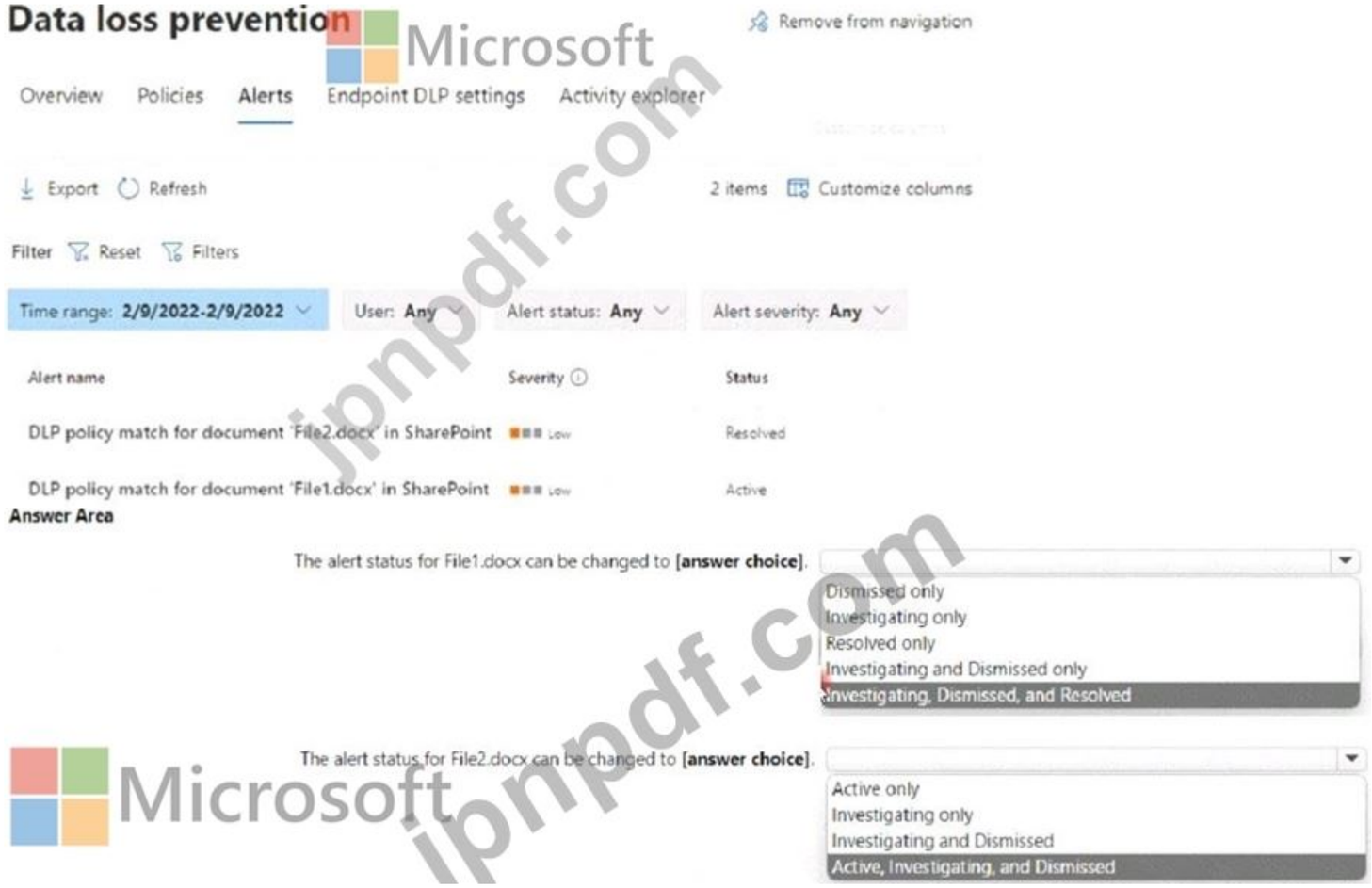
説明

グラフィカルユーザーインターフェイス、テキスト、アプリケーション、電子メールの説明が自動的に生成されます

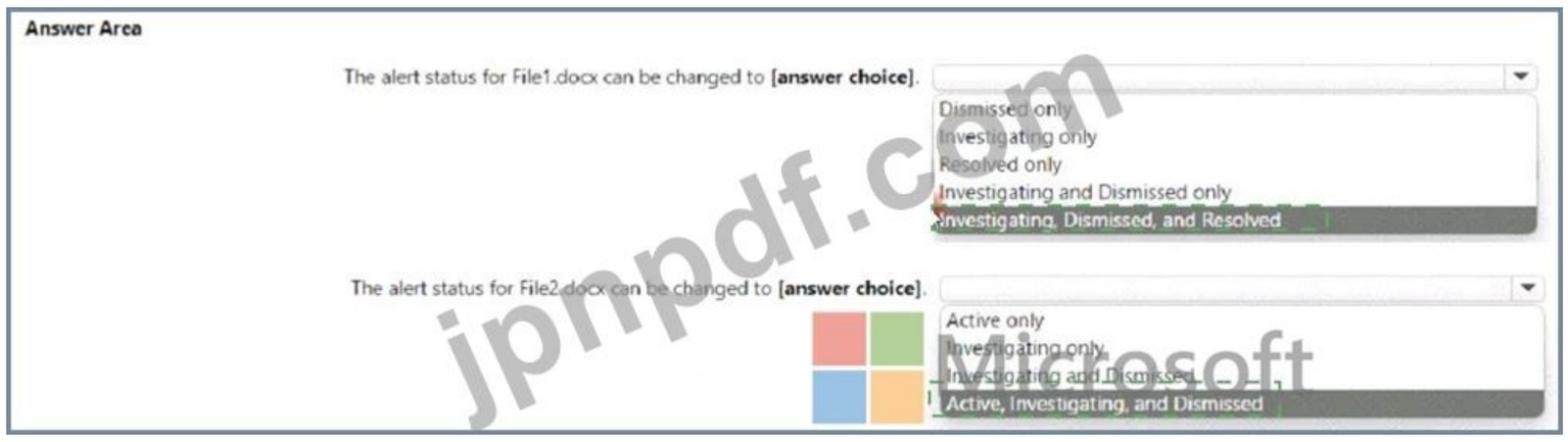


共同編集と自動保存はサポートされておらず、暗号化に次のいずれかの構成を使用するラベル付けされた暗号化された Office ドキュメントでは機能しません。
ラベルを適用する際にユーザーが権限を割り当てられるようにし、チェックボックス 『Word、PowerPoint、Excelでユーザーに権限の指定を求める」が選択されている。この構成は、
『ユーザー定義の権限」。
コンテンツへのユーザー アクセスの有効期限が 『なし」以外の値に設定されています。
二重キー暗号化が選択されています。
参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/sensitivity-labels-coauthoring?view=o365-worldwid
https://techcommunity.microsoft.com/t5/security-compliance-and-identity/co-authoring-files-with-sensitivity-lab

最新問題: **147**
Microsoft 365 E5 サブスクリプションをお持ちです。
次の図に示すような警告が表示されます



Answer:



最新問題**: 148**

次の表に示すファイルを含む、Site! という名前の Microsoft SharePoint Online サイトがあります。

Name	Number of IP addresses in the file
File1	2
File2	3

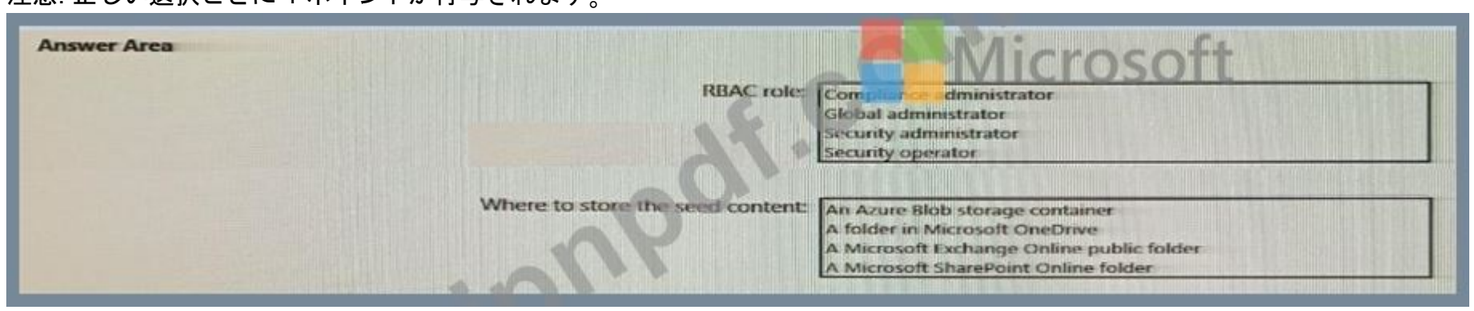
次の表に示す高度な DLP ルールを持つ、DLP1 という名前のデータ損失防止 (DLP) ポリシーがあります。

Name	Content contains	Policy tip	If match, stop processing	Priority
Rule1	1 or more IP addresses	Tip1	No	0
Rule2	3 or more IP addresses	Tip2	Yes	1
Rule3	2 or more IP addresses	Tip3	No	2

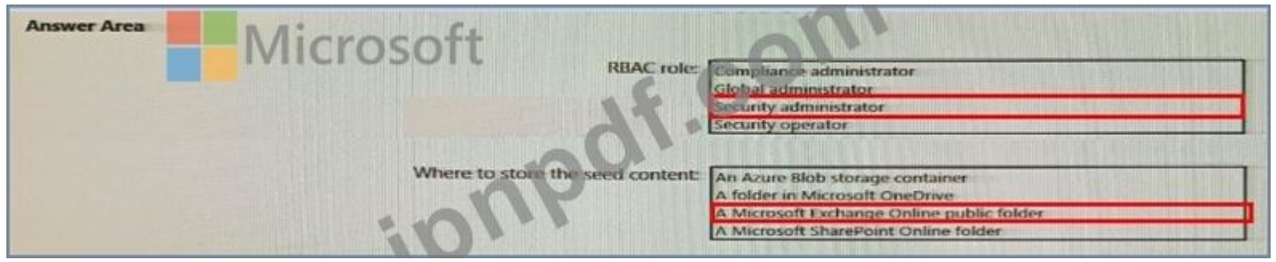
DLP1 を Site1 に適用します。
File2 にはどのポリシーヒントが表示されますか?

A. ヒント3のみ
B. ヒント1のみ
C. ヒント1とヒント2のみ
D. ヒント2のみ
Answer: C (メーッセージを残す)

最新問題: **149**
組織フォーム テンプレートに基づいて、カスタムのトレーニング可能な分類子を作成する予定です。
トレーニング可能な分類子を作成するために必要なロールベースのアクセス制御 (RBAC) ロールと、分類子を配置する場所を特定する必要があります。ソリューションでは、最小権限の原則を使用する必要があります。
何を特定する必要がありますか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。



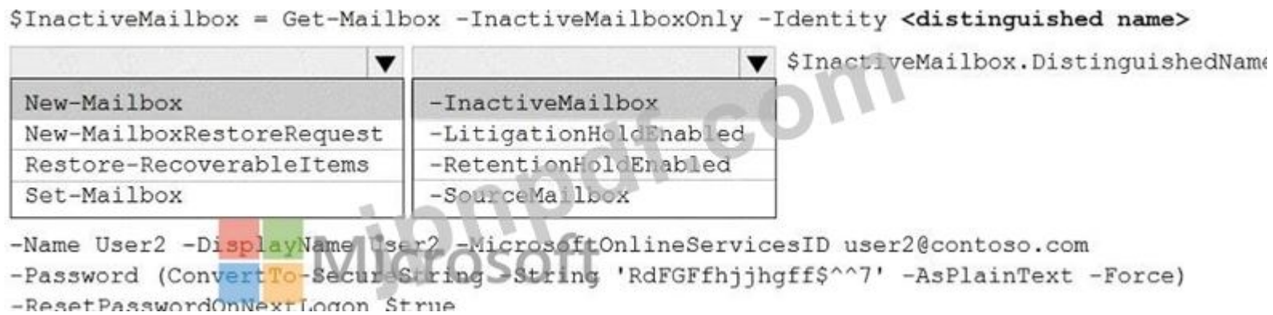
Answer:



最新問題**: 150**
Microsoft 365 テナントがあります。
保持ホールドは、Microsoft Exchange Online 内のすべてのメールボックスに適用されます。
User1 というユーザーが会社を退職し、User1 のアカウントが Azure Active Directory (Azure AD) から削除されます。
User2 という名前の新しいユーザーを作成し、User2 に User1 のメールボックスへのアクセス権を付与する必要があります。
PowerShell コマンドをどのように完了すればよいですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。
注意: 正しい選択ごとに 1 ポイントが付与されます。

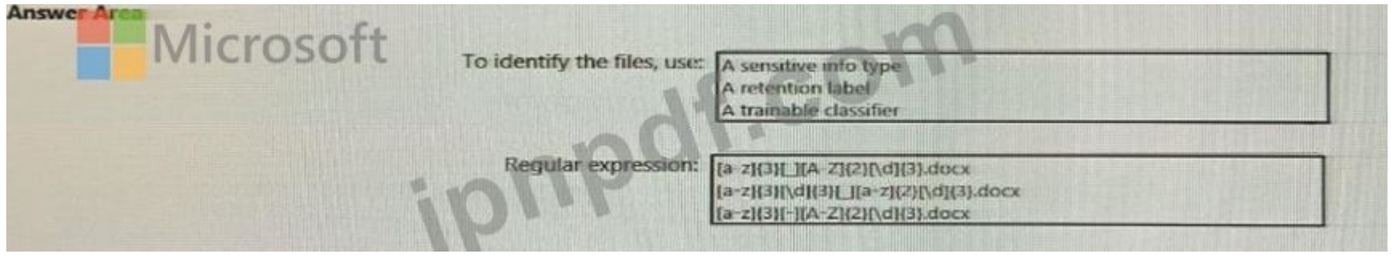
Answer:

Explanation:

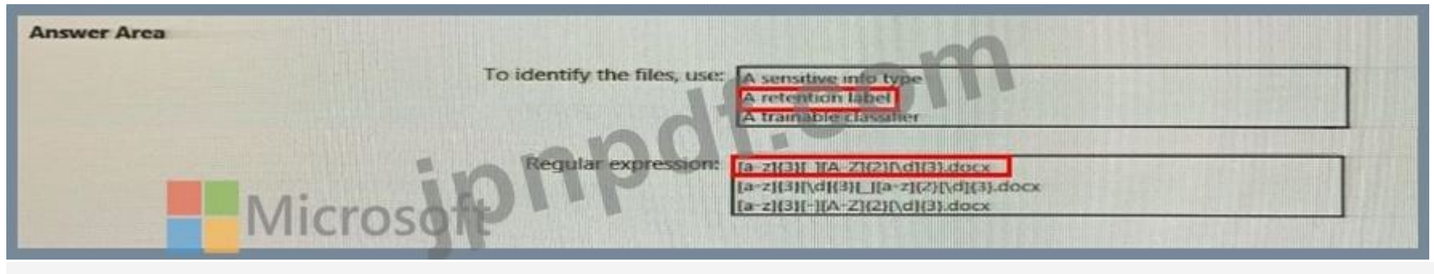


参照：
https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/recover-an-inactive-mailbox?view=o365- 全世界

最新問題: **151**
プロジェクトの終了時に、多くのファイルを含むMicrosoft SharePoint Onlineライブラリにプロジェクトドキュメントをアップロードします。次の命名形式を持つファイルは、プロジェクトIとしてラベル付けする必要があります。
* aei_AA989.docx
* bd_WSOgadocx
* cei_DLF112-docx
* ebc_QQ4S4.docx
* ecc_BB565.docx
自動適用保持ラベル ポリシーを作成する予定です。
ファイルを識別するために何を使用すればよいですか? また、どの正規表現を使用すればよいですか? 回答するには、回答領域で適切なオプションを選択してください。



Answer:



最新問題: **152**

次の表に示すユーザーを含む Microsoft 365 E5 サブスクリプションがあります。

Name	Department
User1	Finance
User2	Research
User3	Finance

財務部門のユーザーが研究部門のユーザーとファイルを共有できないようにする必要があります。
どのタイプのポリシーを構成する必要がありますか?

A. インサイダーリスク管理
B. コミュニケーションコンプライアンス
C. 条件付きアクセス
D. 情報バリア
Answer: D (メーッセージを残す**)**