

## CompTIA.PK0-005.v2026-04-14.q158

|                                                                                                                                                             |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 試験コード:                                                                                                                                                      | PK0-005                             |
| 試験名称:                                                                                                                                                       | CompTIA Project+ Certification Exam |
| 認定資格:                                                                                                                                                       | CompTIA                             |
| 無料問題数:                                                                                                                                                      | 158                                 |
| バージョン:                                                                                                                                                      | v2026-04-14                         |
| アクセス数:                                                                                                                                                      | 116                                 |
| ページビュー数:                                                                                                                                                    | 1580                                |
| <a href="https://www.jpnpdf.com/CompTIA.PK0-005.v2026-04-14.q158-mondaishu.html">https://www.jpnpdf.com/CompTIA.PK0-005.v2026-04-14.q158-mondaishu.html</a> |                                     |

### 最新問題: 1

商品やサービスの調達の必要性が判明したら、プロジェクト マネージャーが次に更新すべきドキュメントは次のどれですか。

- A. 覚書
- B. 情報要求
- C. 作業明細書
- D. 秘密保持契約

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

物品やサービスの調達の必要性が判明した時点で、プロジェクトマネージャーが次に更新すべき文書は作業明細書 (SOW) です。SOWは、プロジェクトまたは契約の範囲、成果物、スケジュール、契約条件を定義する文書です。SOWには通常、目的、作業範囲、作業場所、実施期間、成果物スケジュール、適用基準、受入基準、特別要件、支払スケジュールなどの情報が含まれます。SOWは、クライアントとサービスプロバイダーの間で、必要な作業内容とその実施方法について共通の理解と合意を形成するのに役立ちます。

### 最新問題: 2

プロジェクトマネージャーは、発見フェーズにおいて関係者と協力し、プロジェクトのコストとプロジェクト完了時に実現するコスト削減額を比較します。この作業の結果、以下の結果が得られます。

- A. ROI。
- B. 種をまく。
- C. RFI。
- D. RPR

**Answer: (解答を表示する)**

プロジェクトマネージャーがプロジェクトのコストとプロジェクト完了時に得られるコスト削減額を比較するこの作業の結果、投資収益率 (ROI) が算出されます。ROIは、投資の収益性または効

率性を測定する財務指標であり、投資のメリットまたはリターンをコストと比較することで測定します。ROIは、プロジェクトの価値を評価し、意思決定と優先順位付けを支援するのに役立ちます。

ROI は、純利益 (利益からコストを差し引いたもの) を総コストで割り、100 を掛けてパーセンテージを算出します。

### 最新問題: 3

プロジェクトマネージャー (PM) は予備的なスコープステートメントの作成に取り組んでおり、このプロジェクトが昨年完了した別のプロジェクトと同じアプローチを採用していることに気づきました。PMが実行する可能性のあるアクションは次のうちどれですか？

- A. リスクや問題についてのアドバイスについては、前の PM に問い合わせてください。
- B. プロジェクト スポンサーに、以前の最終プロジェクト レポートの結果を提供するよう依頼します。
- C. 他の PM の専門知識を活用してプロジェクト憲章を完成させます。
- D. 既存の成果物を使用し、現在のプロジェクトの成功基準に基づいて対応します。

**Answer: D (メッセージを残す)**

この回答は、過去のプロジェクトから得られた履歴情報と教訓を活用して、現在のプロジェクトの計画と実行を改善するというベストプラクティスに基づいています<sup>12</sup>。スコープステートメント、プロジェクト計画、リスクレジスタ、変更ログなどの既存の成果物を活用することで、PMは前任のPMの知識と経験を活用し、同じミスや見落としを繰り返すことを避けることができます。しかし、PMは、スコープ、スケジュール、予算、品質、ステークホルダーの期待など、以前のプロジェクトとは異なる可能性のある現在のプロジェクトの成功基準に基づいて、成果物を調整する必要があります<sup>34</sup>。PMは、前任のPMのアドバイス、プロジェクトスポンサーのレポート、またはプロジェクト憲章のみに頼るべきではありません。これらの情報源は、現在のプロジェクトのスコープステートメントに十分な詳細さや正確さを提供しない可能性があるためです。参考文献：CompTIA Project+<sup>®</sup> 認定試験対策学習ガイド5、CompTIA Project+<sup>®</sup> 認定試験の目標6、プロジェクトマネジメントにおける履歴情報の活用方法1、プロジェクトマネジメントの改善における教訓の活用方法2、プロジェクト成功基準の定義方法3、プロジェクトマネジメントにおける既存の成果物の活用方法4

### 最新問題: 4

プロジェクトマネージャーは、重要なERPシステムの大規模なアップグレードの実装を監督しています。プロジェクトは

スポンサーは、アップグレードのダウンタイムが3時間を超えないことを要求しています。

実稼働環境での実装と検証。切り替え中に、チームは2.5以降の検証問題に遭遇しました。

時間が経ち、プロセスは検証ステップの70%しか完了していない。

プロジェクトマネージャーは何をしますか？

- A. ダウンタイムが予想よりも長くなることを顧客に通知します。
- B. 検証を高速化するために新しいチーム メンバーを追加します。

C. ロールバック プランの実行を開始します。

D. 問題を記録し、実装を続行します。

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

重要なERPシステムのアップグレードで検証上の問題が発生し、割り当てられた時間を超えるリスクがある場合

ダウンタイムが発生した場合、プロジェクトマネージャーはロールバック計画の実行を開始する必要があります。このアクションは、

ダウンタイム制限を超えることなくシステムを以前の状態に復元できるため、影響を最小限に抑えることができます。

事業運営について。

**最新問題: 5**

プロジェクトマネージャーは、コミット済みの作業と完了済みの作業を比較することで、チームのパフォーマンスを監視しています。プロジェクトマネージャーは、以下のものを作成します。



バックログ内の項目の数を最もよく表すのは次のどれですか？

- A. 23
- B. 5
- C. 10
- D. 15

**Answer: A (メッセージを残す)**

バックログ内の項目数は、提供されているチャートの各スプリントの「コミットメント」列で確認できます。スプリント5では、23項目の完了がコミットメントされており、これは全スプリントの中で最も高い数値です。これは、バックログに少なくとも23項目の作業項目があることを示しています。これは、顧客からのフィードバックや要件の変化に基づいてプロジェクトスコープの変更や追加を可能にするアジャイルプロジェクトマネジメントのコンセプトと一致しています。参考資料 = CompTIA Project+ PK0-

005 認定試験学習ガイド、第 14 章: アジャイル プロジェクト管理、321 ページ。CompTIA Project+ 認定ガイド: 試験 PK0-005、第 9 章: アジャイル プロジェクト管理、287 ページ。

**最新問題: 6**

プロジェクトマネージャーは、関係者に問い合わせ、プロジェクト中に使用する適切なコミュニケーションチャネルを特定します。

プロジェクトライフサイクル。回答をレビューした後、プロジェクトマネージャーは、関係者の70%が

メールでのコミュニケーションを好む人もいれば、対面でのコミュニケーションを好む人もいます。プロジェクトマネージャーは

ステークホルダー登録を次のように更新します。

- A. スポンサーの優先コミュニケーション チャネル。
- B. プロジェクト マネージャーの優先コミュニケーション チャネル。
- C. 報告された優先通信チャネル。
- D. 優先される通信チャネルとしての電子メール通信。

**Answer: C (メッセージを残す)**

この回答は、ステークホルダー管理のベストプラクティスに基づいており、ステークホルダーを特定し、文書化することです。

各ステークホルダーまたはステークホルダーグループのコミュニケーションの好み12。プロジェクトマネージャーは、

ステークホルダー分析から収集された情報を含むステークホルダー登録簿。これには以下が含まれます。

各ステークホルダーの好ましいコミュニケーションチャネル3。報告された好ましいコミュニケーションチャネル

利害関係者の大多数の好みと、対面での少数派の好みを反映している。

プロジェクトマネージャーは、この情報を活用して効果的なコミュニケーションを計画し、実行する必要があります。

プロジェクトのライフサイクル全体を通して4. 参考文献 = CompTIA Project+認定試験対策ガイド  
5、CompTIA  
Project+認定試験の目標6、プロジェクトマネジメントにおけるステークホルダー登録1、  
ステークホルダー登録簿？2、ステークホルダー登録簿の作成方法3

**最新問題: 7**

ある会社では、建物の1つに構造化配線を設置する必要があります。次のうちどれが適切でしょうか？

ケーブル配線サービスとコストに関する情報を入手し比較するために企業が使用する最適な文書  
さまざまなベンダーから？

- A. RFB
- B. 見積依頼
- C. RFI
- D. RFP

**Answer: (解答を表示する)**

このシナリオでは、提案依頼書 (RFP) が企業にとって最適な文書です。

最も詳細でパーソナライズされたタイプの依頼文書。RFPにより、企業はプロジェクトの詳細を  
特定できる。

構造化配線工事の範囲、要件、成果物、評価基準、予算、および

様々なベンダーから、ニーズを満たす提案を募ります。RFPによって、企業は

資格、経験、方法論、価格に基づいてベンダーを比較し、最適なものを選択します。

プロジェクトごとに1つずつ作成します。RFPは、RFB、RFQ、RFIよりも適しています。なぜなら、  
これらの文書は

包括的でより一般的な情報であり、企業が意思決定を行うのに十分な情報を提供していない。

情報に基づいた意思決定。参考資料 = CompTIA Project+ 学習ガイド: 試験 PK0-005、第3版、第5  
章:

プロジェクトの開始、1131ページ ;RFI、RFP、RFQ : 違いを理解する2 ;データセンターの構造化  
ケーブル配線RFPテンプレート3

**最新問題: 8**

ある企業が、特定のニーズに対応するソリューションの提供を複数のベンダーに依頼していま  
す。次の書類のうち、企業が提供すべきものはどれですか？

- A. RFP
- B. 見積依頼
- C. RFB
- D. RFI

**Answer: A (メッセージを残す)**

提案依頼書 (RFP) とは、組織が特定のソリューションまたはサービスについて、潜在的なベン  
ダーから提案を募るために発行する文書です。RFPには組織の要件と評価基準が概説されてお

り、ベンダーはこれらのニーズをどのように満たすかを提案することができます。RFPは、企業が特定のニーズに対するソリューションの詳細な提案を求める場合に適しています。

CompTIA Project+ PK0-005 試験の目標によると、ドメイン 3.4 重要なプロジェクト調達およびベンダー選択の概念を説明する」では、RFP の使用を理解することが効果的な調達管理に不可欠です。

**最新問題: 9**

プロジェクトチームからのインタラクティブなフィードバックを可能にするには、どの方法が有効ですか。

- A. テキストメッセージ
- B. チャット
- C. ビデオ会議
- D. メール

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

**最新問題: 10**

プロジェクトマネージャーは、コミット済みの作業と完了済みの作業を比較することで、チームのパフォーマンスを監視しています。プロジェクトマネージャーは、以下のものを作成します。





| Sprint   | Commitment | Completed |
|----------|------------|-----------|
| Sprint 1 | 13         | 13        |
| Sprint 2 | 15         | 10        |
| Sprint 3 | 22         | 17        |
| Sprint 4 | 26         | 26        |
| Sprint 5 | 23         | 23        |

バックログ内の項目の数を最もよく表すのは次のどれですか？

- A. 23
- B. 5
- C. 10
- D. 15

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

バックログ内の項目数は、提供されているチャートの各スプリントの「コミットメント」列で確認できます。スプリント5では、23項目の完了がコミットメントされており、これは全スプリントの中で最も高い数値です。これは、バックログに少なくとも23項目の作業項目があることを示しています。これは、顧客からのフィードバックや要件の変化に基づいてプロジェクトスコープの変更や追加を可能にするアジャイルプロジェクトマネジメントのコンセプトと一致しています。参考資料 :CompTIA Project+ PK0-005 認定試験対策ガイド、第14章 「アジャイルプロジェクトマネジメント」、321ページ。CompTIA Project+ 認定ガイド :

最新問題: 11

ハリケーンにより、プロジェクトに不可欠な機器の出荷が遅れています。この遅延の影響を文書化するには、次のうちどれを使用するのが最適ですか？

- A. 問題ログ
- B. ガントチャート
- C. マイルストーンチャート
- D. 変更管理ログ

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

説明

プロジェクトマネージャーは、ハリケーンによる遅延がプロジェクトに及ぼした影響を文書化するために、変更管理ログを使用する必要があります。変更管理ログは、プロジェクトのライフサイクル中に発生するあらゆる変更を記録・追跡するためのツールです。通常、変更ID、説明、影響度、ステータス、承認、解決方法などの情報が含まれます。変更管理ログは、プロジェクトのスコープ、スケジュール、コスト、品質、またはリソースに影響を与える変更を監視・管理し、それらがプロジェクトの目標と関係者の期待に沿っていることを確認するのに役立ちます。

最新問題: 12

プロジェクトのライフサイクルの途中で機会が生まれました。プロジェクトマネージャーが取るべき最善の行動は次のうちどれですか？

- A. リスクを利用する。
- B. リスクを受け入れます。
- C. リスクを回避します。
- D. リスクを移転します。

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

プロジェクトマネージャーは、プロジェクトライフサイクルの途中で機会が出現した場合、リスクを活用すべきです。リスク活用とは、プラスのリスクまたは機会の確率や影響を高めることを目的としたリスク対応戦略です。活用には、リソースの追加割り当て、スコープやスケジュールの変更、プロジェクトの成果物への機能やメリットの追加といったアクションが含まれます。活用は、機会を確実に実現し、プロジェクトがそこからより多くの価値やメリットを得るのに役立ちます。

#### 最新問題: 13

プロジェクト開始フェーズでプロジェクトチームが選定されました。プロジェクトマネージャーにとって次のステップは次のどれですか？

- A. 予算の制約を決定します。
- B. ビジネスケースを検証します。
- C. プロジェクト憲章を更新します。
- D. プロジェクトスケジュールを作成する

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

プロジェクト憲章を更新する。プロジェクト開始フェーズでプロジェクトチームを選定した後、プロジェクトマネージャーにとってプロジェクト憲章の更新は次のステップとなります。プロジェクト憲章は、プロジェクトを正式に承認し、その目的、スコープ、目標、成果物、マイルストーン、役割と責任、前提条件、制約、リスク、予算、タイムラインを定義する文書です。プロジェクト憲章は、プロジェクトに関わるすべての関係者の期待と利益を一致させ、プロジェクトの計画と実行のための方向性とガイダンスを提供するのに役立ちます。

#### 最新問題: 14

プロジェクトマネージャーは、終了フェーズで次のどのアクティビティを実行しますか？(3つ選択してください)。

- A. 学んだ教訓
- B. リスク分析
- C. リソースの削除
- D. リソースの獲得
- E. 作業指示書の承認
- F. ステークホルダー分析
- G. アクセスを削除しています

**Answer: A,C,G** ([メッセージを残す](#))

説明

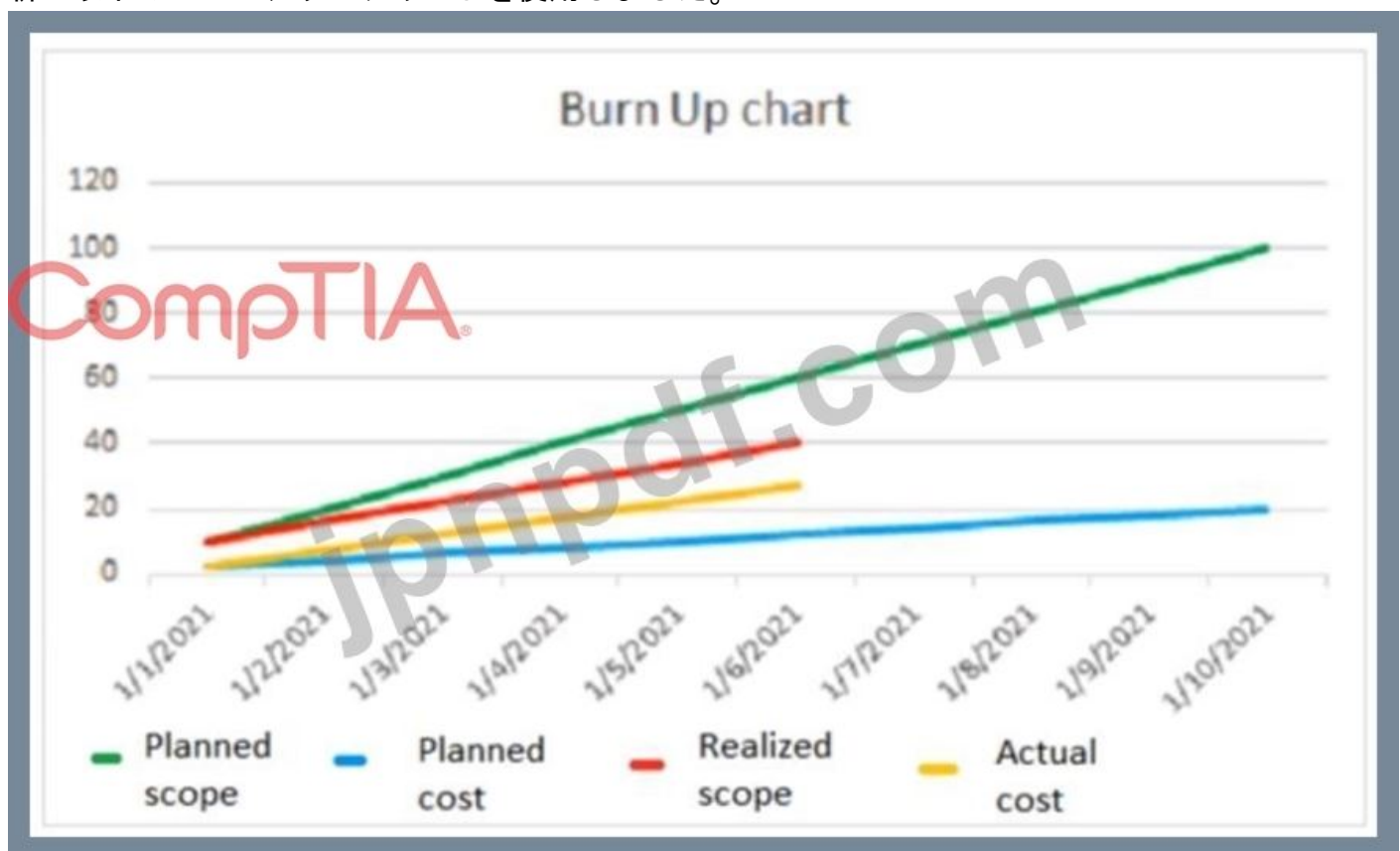


教訓の抽出、リソースの削除、アクセスの削除は、プロジェクトマネージャーがプロジェクトの終盤段階で実施する活動です。教訓の抽出とは、プロジェクトから得られた知識と経験を収集し、文書化して、将来の参考資料や改善に役立てるプロセスです。リソースの削除とは、プロジェクトに投入された人的資源や物的資源を解放または再配分するプロセスです。

アクセスの削除とは、プロジェクトチームメンバーまたは関係者に付与された、プロジェクトに関連するシステムやデータへのアクセス権限を取り消すプロセスです。これらの活動は、プロジェクトを成功裏に完了させ、すべての成果物の移管、すべての文書の承認とアーカイブ、すべての契約の締結、そしてすべての関係者の満足を確認するのに役立ちます。

#### 最新問題: 15

プロジェクトスポンサーは、PMに現在の財務状況の概要を提供するよう依頼しました。PMは分析に以下のバーンアップチャートを使用しました。



チャートに基づいて、プロジェクトの現在のステータスは次のどれですか？

- A. スケジュールが遅れ、予算が超過しています
- B. スケジュールが遅れ、予算も不足
- C. 予定より早く予算超過
- D. 予定より早く、予算内で

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

説明

プロジェクトマネージャーはバーンアップチャートを使用して、スコープ(提供される価値)、予算(コスト)、スケジュール(時間)に基づいてプロジェクトの現在のステータスを分析できます。バーンアップチャートは、時間の経過と共に、完了した作業量(バーンアップ)と残りの作業量

(スコープ) を比較して示すグラフィカル ツールです。また、時間の経過と共に、費やされた予算量 (バーンアップ) と残りの予算量 (予算) を比較して示します。バーンアップ チャートは、プロジェクトの進捗状況とパフォーマンスを監視および制御し、計画からの差異や逸脱を特定するのに役立ちます。このチャートは、任意の時点でスコープと予算の両方のラインがそれぞれのターゲットラインを上回っていることを示しています。これは、任意の時点で、完了した作業が計画よりも少なく (スコープ差異)、費やされた金額が計画よりも多かった (予算差異) ことを意味します。したがって、プロジェクトはスケジュールより遅れており、予算を超過しています。

**最新問題: 16**

ソフトウェアプロジェクトに取り組んでいる開発チームは、ソフトウェアの機能性を実証します  
10プロジェクト

実装日の1週間前に関係者に報告した。関係者の中には、ソフトウェアが  
伝えられた期待を満たしているか。プロジェクトマネージャーは、検証にどのツールを使用すべきでしょうか？

機能性は？

- A. 要件トレーサビリティマトリックス
- B. 作業分解構造
- C. プロジェクトステータスレポート
- D. ログを検出
- E. 署名されたプロジェクト憲章

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

有効な **PK0-005** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい PK0-005 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **PK0-005** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com PK0-005 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com PK0-005 問題集をゲットする人はこちら: <https://www.goshiken.com/CompTIA/PK0-005-mondaishu.html> (**44830%OFF** 問題集溶と正解付きで **30%w** 特別割引コード: **Freepdfdumps**)

**最新問題: 17**

チームメンバーが緊急アップデートを行う必要があります。チームメンバーはオフィスに戻ることができません。

アップデートを行う最も安全な方法はどれですか？

- A. 自宅で自宅のインターネットと会社のコンピュータを使用
- B. コーヒーショップで、無料Wi-Fiと会社のコンピュータを使用して
- C. 自宅で、自宅のインターネットと企業の仮想プライベートネットワークを使用する
- D. チームメンバーがモバイルデバイスとモバイルインターネットを使用して好きな場所から

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

安全な自宅のインターネット接続を介して企業の仮想プライベートネットワーク (VPN) を利用することは、リモートアクセスを行う最も安全な方法です。VPNはユーザーのデバイスと企業のネットワーク間で送信されるデータを暗号化し、機密情報を傍受の可能性から保護します。CompTIA Project+ PK0-005 試験の目標の「ドメイン 4.3: リスク戦略と活動の重要性を説明する」では、リモート アクセスの安全な方法を理解することが強調されています。企業 VPN を介して接続することで、チーム メンバーは緊急アップデートが安全に実行され、会社のシステムとデータの整合性と機密性が維持されることを保証します。

**最新問題: 18**

次の項目のうち、PII として保護する必要があるのはどれですか (2 つ選択してください)。

- A. 役職
- B. 自宅住所
- C. 勤務先電話番号
- D. タイムゾーン
- E. 生年月日
- F. 血液型

**Answer: (解答を表示する)**

自宅住所と生年月日は、個人を特定できる情報 (PII) として保護する必要があります。PIIとは、単独で、または他の情報源と組み合わせて、個人を特定、連絡、または所在を特定するために使用できるあらゆる情報です。PIIには、氏名、メールアドレス、電話番号、社会保障番号、パスポート番号、運転免許証番号、銀行口座番号、クレジットカード番号、生体認証データ、医療記録などが含まれます。PIIは、個人情報の盗難、詐欺、または個人のプライバシーやセキュリティを侵害する可能性のあるその他の悪意のある行為を防止するため、不正アクセス、使用、開示、改ざん、または破壊から保護する必要があります。

**最新問題: 19**

第三者が、期間を正確に見積もることができず、事前に費用を算出できない短期的なタスクを実行する必要があります。プロジェクトマネージャーは、作業開始前に以下のどれを実施する必要がありますか？

- A. 時間と材料の契約
- B. マスターサービス契約
- C. 固定価格契約
- D. 作業明細書
- E. コストプラス契約

**Answer: A (メッセージを残す)**

プロジェクトマネージャーは、期間を正確に見積もることができず、事前にコストを算出できない短期タスクを第三者に委託する場合、作業開始前にタイム・アンド・マテリアル契約を締結する必要があります。タイム・アンド・マテリアル契約とは、プロジェクト期間中の実際の作業時間と材料に基づいて、購入者が販売者に支払う契約形態です。タイム・アンド・マテリアル契約は、範

囲、期間、コストが不確実または変動するプロジェクトに適しています。タイム・アンド・マテリアル契約は、両当事者に柔軟性と適応性を提供し、変化する要件や状況への対応を可能にします。

#### 最新問題: 20

プロジェクトのテストフェーズにおいて、法務部門はコンプライアンス上の問題を理由に成果物を却下しました。プロジェクトマネージャーはリスク登録簿を確認し、この項目に対するリスク軽減計画を実行しました。プロジェクトマネージャーは次に、以下のどの文書を更新すべきでしょうか？

- A. スケジュール
- B. ステータスレポート
- C. 問題ログ
- D. タスクボード

**Answer: C (メッセージを残す)**

問題ログとは、プロジェクト中に発生した問題とその解決方法を記録および追跡するドキュメントです<sup>1</sup>。これは、プロジェクト中に発生する可能性のある、または発生しない可能性のある潜在的なリスクを記録および追跡するリスクレジスタとは異なります<sup>2</sup>。リスクが問題になると、それが発生し、プロジェクトに悪影響を与えていることを意味します。したがって、プロジェクトマネージャーは、コンプライアンスの問題、その原因、影響、優先度、所有者、および解決状況を文書化するために、問題ログを更新する必要があります<sup>3</sup>。問題ログを更新することで、プロジェクトマネージャーは問題に関係者に伝え、軽減計画の進捗状況を監視し、同様の問題の再発を防ぐことができます<sup>4</sup>。参照 = CompTIA Project+ PK0-005 認定試験ガイド、第 11 章: プロジェクトの実行 パート 2、331 ページ; プロジェクト リスク軽減ガイド + スターター キット | Smartsheet、リスクレジスタ セクション; リスク管理計画の作成方法 (テンプレート付き) - ProjectManager、リスクレジスタ セクション; 問題ログ - プロジェクト管理ナレッジ、概要セクション; ProjectManager、概要、および問題ログの使用方法的セクション。

#### 最新問題: 21

プロジェクトが企業のブランド価値に与える影響を最もよく表しているのは次のうちどれですか？

- A. プロジェクトは地方および州の法律に準拠しており、新しいプロジェクトの標準になります。
- B. プロジェクトは、その利益を他のコミュニティに拡大するための新しい取り組みを推進します。
- C. プロジェクトは第 3 四半期の販売ノルマを超過し、次の期間の目標を引き上げました。プロジェクトは予定されたマイルストーンを達成し、予定通りに予算内で完了します。

**Answer: B (メッセージを残す)**

プロジェクトのブランドは、その価値と目標に関するメッセージを伝えるものでなければなりません。適切なブランドは、プロジェクトが必要な支援を獲得し、ロイヤルティを高めるのに役立ちます。他のコミュニティへの利益拡大に向けた新たな取り組みを促進するプロジェクトは、企業

のビジョン、理念、そして評判を示すものであり、企業のブランド価値へのプロジェクトの影響を最もよく表しています。

## 最新問題: 22

以下の情報が与えられた場合:

| Task | Sequence | Duration |
|------|----------|----------|
| A    | B,C      | 10       |
| B    | D,E      | 15       |
| C    | F        | 10       |
| D    | G        | 20       |
| E    | G        | 10       |
| F    | H,I      | 15       |
| G    | J        | 5        |
| H    | J        | 10       |
| I    | J        | 20       |
| J    | END      | 5        |

次のどれがプロジェクトのクリティカルパスを表していますか？

- A. ACFIJ
- B. ACFHJ
- C. ABDGJ
- D. ABEGJ

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

プロジェクトのクリティカルパスとは、プロジェクトのために時間通りに完了しなければならないタスクの最長のシーケンスです。

スケジュール通りに完了するために、プロジェクトの最短期間を決定し、完了していないタスクを表示します。

余裕や余裕はありません。クリティカルパスのタスクの遅延はプロジェクトの完了日に影響します。クリティカルパスを見つけるには

パスでは、最早開始 (ES)、最早終了 (EF)、最遅開始 (LS)、最遅終了 (LF)、そして

各タスクのスラック (S) を計算する。これは、問題に示されている表とネットワーク図を使って行うことができます。

スラックの計算式は、 $S = LF - EF$  または  $S = LS - ES$  です。スラックがゼロのタスクはクリティカルパス上にあります。

計算は次のようになります。

タスク | 期間 | ES | EF | LS | LF | SA | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 B | 15 | 10 | 25 | 10 | 25 | 0 C | 10 | 10 | 20 | 15 | 25 | 5 D | 20 | 25 | 45 | 25 | 45 | 0 E | 10 | 25 | 35 | 35 | 45 | 10 F | 15 | 20 | 35 | 30 | 45 | 10 G | 5 | 45 | 50 | 45 | 50 | 0 H | 10 | 35 | 45 | 40 | 50 | 5 I | 20 | 35 | 55 | 30 | 50 | -5 J | 5 | 50 | 55 | 50 | 55 | 0



表によると、スラックがゼロのタスクはA、B、D、G、Jであることがわかります。したがって、クリティカルパスは

ABDGJは合計所要日数が55日です。他の選択肢は正しいクリティカルパスではありません。プラスの余裕期間を持つタスク C、E、F、Hなど）を含むか、期間が55日を超えるタスク（ACFIJ）。

#### 最新問題: 23

アジャイルプロジェクト中、チームメンバーはプロジェクトの成果物を確認し、すべての作業がいつ完了するかを予測しました。チームメンバーが参考にしていた可能性が高いチャートは次のどれですか？

- A. パレート図
- B. マイルストーンチャート
- C. バーンダウンチャート
- D. ガントチャート

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

バーンダウンチャートは、残りの作業とそれを完了するために必要な時間を視覚的に表したものです<sup>1</sup>。アジャイルチームは、各イテレーションまたはスプリントの進捗状況を追跡し、プロジェクトの完了日を予測するためによく使用します<sup>2</sup>。バーンダウンチャートには、理想的な残りの作業ラインと実際の残りの作業ラインが表示されるため、チームは逸脱や障害を特定し、それに応じて調整することができます<sup>1</sup>。バーンダウンチャートは、さまざまな問題の原因の頻度を示すパレート図、プロジェクトの主要なイベントと成果物を示すマイルストーンチャート、プロジェクト内のタスクの依存関係と期間を示すガントチャートとは異なります<sup>3</sup>。参照 = CompTIA Project + 学習ガイド: 試験 PK0-005、第3版、第6章: プロジェクト計画パート2、173ページ、バーンダウンチャート: アジャイルでの使用方法 - ProjectManager、バーンダウンチャートの概要とコンポーネントのセクションバーンダウンチャート: 概要、使用方法、例 [2023] \* Asana、概要、バーンダウンチャートとは何か? のセクション。

#### 最新問題: 24

承認された変更の結果、プロジェクトマネージャーはプロジェクト計画を最新のプロジェクト終了日で更新します。プロジェクトマネージャーが次に実行する必要がある変更管理プロセスは次のどれですか？

- A. 変更管理ログに要求を記録します。
- B. 変更の展開を伝達します。
- C. 影響評価を実施します。
- D. 変更を実装します。

**Answer: (**[解答を表示する](#)**)**

プロジェクトマネージャーは、承認された変更の結果として最新のプロジェクト終了日をプロジェクト計画に反映させた後、次に変更の展開について周知する必要があります。変更の展開について周知するには、関係者全員に、変更がいつ、どのように実施されるか、そしてどのような成果とメリットが期待されるかを知らせる必要があります。変更の展開について周知することで、



変更に対する関係者間の連携、準備、そしてサポートが確保され、混乱や抵抗を回避することができます。

**最新問題: 25**

プロジェクトマネージャーは、プロジェクトスケジュールを作成することで、制約条件を検証し、タスクとフェーズの期間を概説し、プロジェクトの適切な順序と流れを確認しています。スケジュールを完了するために、以下のアクティビティのうち、まだ実行する必要があるものはどれですか？

- A. リソースを割り当てます。
- B. プロジェクト予算を決定する
- C. コミュニケーション計画を策定します。
- D. ベースラインを確立します。

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

タスク、期間、リソース、コストを定義した後の次のステップは、ベースラインを確立することです。ベースラインとは、プロジェクト計画の承認版であり、プロジェクトのライフサイクル全体を通して進捗とパフォーマンスを測定するための基準点として機能します。ベースラインには通常、スコープ、スケジュール、コスト、品質、リスクに関するパラメータが含まれます。ベースラインを確立するには、主要な関係者にプロジェクト計画を提示し、プロジェクトの目標と成果物について正式な合意を得る必要があります。ベースラインの承認は、明確な期待値を設定し、スコープクリープを回避し、プロジェクト実行中の変更管理を容易にするのに役立ちます<sup>34</sup>

**最新問題: 26**

以前プロジェクトを終えたプロジェクトマネージャーが、現在同様のプロジェクトを率いている別のプロジェクトマネージャーから頻繁に質問を受けています。このような状況の原因として最も可能性が高いのは次のうちどれですか？

- A. 振り返りセッションのフィードバックが適切に伝達されませんでした。
- B. プロジェクト リソースが事前にリリースされました。
- C. ドキュメントは PMO 標準に従ってアーカイブされませんでした。
- D. 成果物の検証がスケジュールより遅れています。

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

プロジェクト ドキュメントのアーカイブ化は、プロジェクト情報が一貫して効率的に保存、取得、更新されるようにするための重要なプロセスです<sup>1</sup>。また、法的要求事項を満たし、長期的な分析を可能にし、新しいプロジェクトやチーム メンバーをサポートするのに役立ちます<sup>1</sup>。ドキュメントが PMO 標準に従ってアーカイブされていない場合、現在のプロジェクト マネージャーが関連ドキュメントを見つけて以前のプロジェクトから学ぶことが難しくなります。これにより、現在のプロジェクト マネージャーは以前のプロジェクト マネージャーに質問し続けることとなりますが、以前のプロジェクト マネージャーはすべての回答を持っているとは限らず、対応できない可能性もあります。したがって、この状況の原因として最も可能性が高いのは、ドキュメントが PMO 標準に従ってアーカイブされていないことです。参考資料 = CompTIA Project+ 学習ガイド:

試験 PK0-005、第 3 版、第 14 章「プロジェクトの終了」、403 ページ; 完了したプロジェクトのアーカイブ方法: PMO 向けガイド、概要と利点のセクション。

**最新問題: 27**

数ヶ月にわたる採用活動を経て、チームはついに特定のコーディング言語に適した候補者を見つけました。

課題の提出期限が遅れたため、チームは余裕のないタイトなスケジュールを組むことになりました。候補者が提出される前日に

チームに参加する予定の候補者が、プロジェクトマネージャーから競業避止義務契約を結んでいることに気付きました。

前職の雇用主。プロジェクトマネージャーは次のうちどれを行うべきでしょうか？

- A. 候補者へのオファーを取り下げ、これをリスクとして提起します。
- B. これは重要なプロジェクトなので、訴訟の可能性は無視してください。
- C. 法的責任を回避するために、契約には第三者の会社を使用します。
- D. プロジェクト スポンサーと会議を開き、状況について話し合います。

**Answer: D (メッセージを残す)**

プロジェクト マネージャーはプロジェクト スポンサーに問題について伝え、指導とサポートを求める必要があります。

プロジェクトスポンサーとは、プロジェクトに必要なリソースと権限を提供し、プロジェクトを支援できる人物です。

発生する可能性のある紛争や問題を解決してください。プロジェクトマネージャーは、提案を取り下げたり、無視したりしてはいけません。

訴訟を起こしたり、プロジェクトスポンサーに相談せずに第三者の会社を利用したりしないでください。これらの行為は

プロジェクトおよび組織に法的、倫理的、または財務的な影響を及ぼすものではない<sup>12</sup>。

**最新問題: 28**

グローバルプロジェクトのデモプレゼンテーションは、開発チームがどの機能を組み込む必要があるかを誤解したため、期待どおりには成功しませんでした。プロジェクトマネージャーは次のどれを特定しましたか？

- A. 技術的要因
- B. サンプルデータが不十分です
- C. 言語の壁
- D. スコープクリープ

**Answer: C (メッセージを残す)**

言語の壁は、グローバルプロジェクトチーム内での誤解を招き、プロジェクトの要件や機能の誤解につながる可能性があります。このケースでは、開発チームは、おそらく言語の違いに起因するコミュニケーションの問題により、デモプレゼンテーションに組み込むべき機能を誤解していま

した。これは、多様性のあるプロジェクトチームにおいて、明確なコミュニケーションと理解が重要であることを浮き彫りにしています。

**最新問題: 29**

チームがバックログを確認し、各タスクのステータスを提示するときに最も起こりそうなことは次のうちどれですか？

- A. スプリントの振り返り
- B. スプリントレビュー
- C. スプリント計画
- D. デイリースクラム

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

スプリントレビューでは、完了したバックログ項目をレビューし、ステークホルダーに作業内容を提示します。これは、完了したタスクとフィードバックに焦点を当てるCompTIA Project+のジャイルプラクティスと一致しています。

**最新問題: 30**

プロジェクトマネージャーは、いくつかの資産の処分を含むIT資産更新プロジェクトの終了段階にあります。

プロジェクトのスポンサーは、会社が最近罰金を科せられたことをプロジェクトマネージャーに通知した。

一部のコンピュータを不適切に廃棄した結果です。以下のどれを考慮すべきでしたか？

この状況を防ぐための初期計画はありますか？

- A. ESG
- B. ファイ
- C. プル
- D. ROI

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

プロジェクトマネージャーは、環境、社会、ガバナンス (ESG) 要因を考慮する必要があります。

一部のコンピュータを不適切に廃棄したことで罰金が科せられる事態を防ぐための初期計画。

ESG要因は、組織の活動の持続可能性と倫理的影響を測定する基準です。

環境保護、社会的責任、人権、多様性、企業などの側面が含まれます

ガバナンス。ESG要因を考慮することで、リスクを軽減し、評判を向上させ、パフォーマンスを向上させることができます。

組織の12

**最新問題: 31**

プロジェクトマネージャーは、これまでの教訓を踏まえ、プロジェクトドキュメントの質の低さを理解するための会議を開催しました。会議では、プロジェクトチームメンバーがそれぞれの視点から意見を述べ、グループメンバーと議論しました。プロジェクトチームは以下のどれを行っていますか？

- A. 承認された緊急時対応計画を実行する
- B. 根本原因を特定するための石川ダイアグラムの構築
- C. パレート図を使用してさまざまな原因を優先順位付けする
- D. 問題に関して上級管理チームと連携する

**Answer:** ([解答を表示する](#))

フィッシュボーンダイアグラムとも呼ばれるイシカワダイアグラムは、特定の問題の根本原因を特定・分析するためのツールです。CompTIA Project+では、このツールが品質管理と問題解決に不可欠であるとされています。

有効な **PK0-005** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい PK0-005 試験問題集！ GoShiken.com が最新の **PK0-005** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com PK0-005 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com PK0-005 問題集をゲットする人はこちら: <https://www.goshiken.com/CompTIA/PK0-005-mondaishu.html> (**44830%OFF** 問題集溶と正解付きで **30%w** 特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: **32**

プロジェクトマネージャーは、プロジェクトの開始フェーズでアクセス要件を定義したいと考えています。プロジェクトマネージャーが最初に実行すべきステップは次のうちどれですか？

- A. WBS を定義します。
- B. RAMを開発します。
- C. ベンダーを管理します。
- D. リソース プールを評価します。

**Answer:** ([解答を表示する](#))

この回答は、プロジェクトマネジメントにおけるアクセス要件の定義に関するベストプラクティスに基づいています。これは、プロジェクト情報、リソース、成果物にアクセスする必要があるプロジェクトチームメンバーやその他のステークホルダーの役割、責任、権限を特定することです12。このプロセスの第一歩は、リソースプールを評価することです。リソースプールとは、プロジェクトに割り当てることができる人材の可用性と能力です34。リソースプールを評価することで、プロジェクトマネージャーは、潜在的なプロジェクトチームメンバーのスキル、経験、セキュリティクリアランス、そして報告関係、コミュニケーションの好み、そして期待される成果物56を把握できます。この情報は、プロジェクトマネージャーが各役割とステークホルダーグループのアクセス要件を定義し、プロジェクトのデータ、ドキュメント、ツール、システムへの適切なアクセスレベルを割り当てるのに役立ちます78。参考文献 :CompTIA Project+認定試験対策学習ガイド 9、CompTIA Project+認定試験の目標10、要件管理とは？、プロジェクト要件の記述方法、機能要件ガイド、プロジェクト要件管理 :クイックガイド、明確なプロジェクト要件の作成、プロジェクトの役割と責任の定義方法

最新問題: **33**

プロジェクト調達における次の契約タイプのうち、購入者にとって最もリスクが高いのはどれですか？

- A. 時間と材料
- B. コストプラス
- C. 固定価格
- D. 単価

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

コストプラス契約とは、購入者が売主に実際の作業費用に加えて手数料を支払うことに同意する契約形態です。手数料は固定、パーセンテージ、インセンティブ、または賞金ベースで設定できます。このタイプの契約は、購入者が作業費用や数量をコントロールできず、売主が費用を管理したり効率的に作業を完了したりするインセンティブがほとんどないため、購入者にとって最もリスクの高い契約形態です。売主は手数料を増やすために費用を増したり、作業を延長したりする可能性があります。購入者は、見積り予算や作業の市場価値よりもはるかに高い金額を支払うことになる可能性があります。参考資料 :CompTIA Project+ PK0-005 認定試験対策ガイド、第1章 9: プロジェクト調達管理、CompTIA Project+ 認定試験の目標、ドメイン 3: プロジェクト実行、目標 3.3: 調達活動の実行。

**最新問題: 34**

石炭火力発電所に空気質管理システムを導入するプロジェクトの要件によって最も影響を受ける要因は次のどれですか。

- A. ソーシャル
- B. 規制
- C. 環境
- D. 政府

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

環境要因は、石炭火力発電所に大気質管理システムを導入するプロジェクトの要件によって最も影響を受けます。これは、石炭の燃焼によって、粒子状物質 (PM)、二酸化硫黄 ( $\text{SO}_2$ )、窒素酸化物 ( $\text{NO}_x$ )、二酸化炭素 ( $\text{CO}_2$ )、水銀など、人体や環境に悪影響を与える可能性のある様々な大気汚染物質が発生するためです<sup>12</sup>。大気質管理システムは、低 $\text{NO}_x$  バーナー、排ガス脱硫装置、電気集塵機、 $\text{CO}_2$  回収・貯留装置といった様々な技術を用いることで、これらの汚染物質の排出を削減することができます<sup>23</sup>。しかし、これらの技術は、水の消費、廃棄物の発生、エネルギー消費、温室効果ガスの排出といった環境への影響ももたらします<sup>4</sup>。したがって、プロジェクトマネージャーは、プロジェクトの範囲、目標、制約、リスク、ステークホルダーの観点から環境要因を考慮し、様々な大気質管理オプションのトレードオフとメリットを評価する必要があります<sup>5</sup>。参考文献 = CompTIA Project+ 学習ガイド : 試験PK0-005、第3版、第3章 : プロジェクトスコープマネジメント、p. 97; 石炭火力発電所の大気汚染制御戦略の最新情報; AQCS大気質制御システム; インドの高灰分石炭火力発電所の $\text{NO}_x$ 制御; 石炭粉塵制御

**最新問題: 35**



プロジェクトマネージャーは、毎月第3金曜日にリリースを実施します。プロジェクトマネージャーは、アプリケーションが8時間利用できなくなることをユーザーに通知しました。そのため、ユーザーは事前に情報を保存する必要があります。プロジェクトマネージャーが実施する可能性のある作業は次のどれですか？

- A. アプリケーションのデプロイメント
- B. ロールバック計画
- C. 検証チェック
- D. メンテナンスウィンドウのスケジュール

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

アプリケーションのデプロイメントには通常、ソフトウェアアプリケーションを使用可能にする作業が伴い、多くの場合、アプリケーションのダウンタイムや利用不可状態を伴います。プロジェクトマネージャーがユーザーに、アプリケーションが一定期間利用不可になることを通知するという記述は、デプロイメントフェーズにおける標準的な慣行と一致しています。

ロールバック プラン、検証チェック、メンテナンス ウィンドウのスケジュールなどのその他のオプションは重要ですが、シナリオで説明されているように、アプリケーションを使用できるようにするアクションを直接示すものではありません。

#### 最新問題: 36

管理者がオペレーティング システムをより直接的に制御できるのは次のどれですか。

- A. サービスとしてのインフラストラクチャ
- B. サービスとしてのソフトウェア
- C. サービスとして機能する
- D. サービスとしてのプラットフォーム

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

説明

IaaS (Infrastructure as a Service) は、他のクラウドサービスモデルよりも管理者にオペレーティングシステムへのより直接的な制御を提供します。IaaSは、サーバー、ストレージ、ネットワーク、オペレーティングシステムなどの仮想化されたコンピューティングリソースをインターネット経由で提供するクラウドコンピューティングサービス的一种です。IaaSを利用すると、ユーザーはインフラストラクチャリソースをオンデマンドでレンタルまたはリースし、使用した分のみを支払うことができます。IaaSは、ユーザーにインフラストラクチャリソースに対するより柔軟な制御を提供し、ニーズや好みに応じてオペレーティングシステムを構成、管理、カスタマイズすることを可能にします。

#### 最新問題: 37

ソフトウェアエンジニアがサンドボックス環境でプログラムに新しいアップデートを適用しています。この実践を最もよく表すリスク戦略は次のどれですか？

- A. 転送
- B. 軽減
- C. 避ける



D. 受け入れる

**Answer: B (メッセージを残す)**

軽減とは、リスクの発生確率または影響を低減するための措置を講じるリスク戦略です。サンドボックス環境でプログラムに新しいアップデートを適用することで、ソフトウェアエンジニアは実際のシステムに実装する前に変更をテストし、プロジェクトに影響を与える可能性のあるエラーや障害の発生を最小限に抑えます1。

**最新問題: 38**

重要なビジネスイニシアチブにより、組織に新しいプロセスとテクノロジーが導入されました。成果物が組織内で徐々に採用され、活用されるようにするためには、以下のどのアプローチを採用すべきでしょうか？

- A. 新しいシステムを使用するための管理指示
- B. 新規ユーザーキックオフミーティング
- C. 毎月のフィードバックとトレーニングセッション
- D. ソーシャルニュースフォーラムの作成

**Answer: C (メッセージを残す)**

月次のフィードバックとトレーニングセッションは、重要なビジネスイニシアチブの成果物が組織内で徐々に採用され、活用されるようにするための最良のアプローチです。フィードバックとトレーニングセッションは、イニシアチブによって導入される新しいプロセスとテクノロジーをどのように活用し、そのメリットをどのように享受するかに関する情報とガイダンスを提供する、コミュニケーションと学習の活動です。フィードバックとトレーニングセッションは、組織の従業員と関係者の間で成果物に対する認識、理解、受容、そして採用を高めるのに役立ちます。また、実装フェーズと移行フェーズで発生する可能性のある問題や課題を特定し、対処するのに役立ちます。

**最新問題: 39**

ゲートレビュー会議中に、成果物が顧客によって拒否されました。

説明書

ダッシュボードを確認します。

\* パート 1: 各タスクをドラッグアンドドロップし、プロジェクト変更管理プロセスに基づいて正しい順序に配置します。

\* パート 2: 更新する適切なドキュメントを選択します。

いつでもシミュレーションの初期状態に戻したい場合は、「すべてリセット」ボタンをクリックしてください。

パート1:

Change Control Process

Drag and Drop

1 ?

2 ?

3 ?

4 ?

5 Select the appropriate document(s) to update.

6 ?

7 ?

8 ?

Perform a demonstration.

Define new requirements and record changes.

Update and test the deliverable.

Consult the RACI matrix.

Assess the schedule, risk, and cost.

Obtain a sign off.

Make an announcement on the company portal.

パート2:

## Question Options

Select the appropriate document(s) to update.

☐

Risk register

☐

Schedule

☐

Statement of work

☐

Organizational chart

☐

Change log

☐

Issues log

☐

WBS dictionary

**Answer:**

解決策については説明を参照してください。

Explanation:

パート1:

変更管理プロセス:

\* RACI マトリックスを参照してください。

\* 新しい要件を定義し、変更を記録します。

\* スケジュール、リスク、コストを評価します。

- \* デモンストレーションを実行します。
- \* 承認を得る。
- \* 成果物を更新してテストします。
- \* 会社のポータルでアナウンスします。

変更管理プロセスとは、プロジェクトのスコープ、スケジュール、コスト、品質、またはリソースの変更や修正を管理し、文書化するための一連の手順です。変更管理プロセスは通常、以下の手順で構成されます。

\* RACIマトリックスを参照する。RACIマトリックスは、プロジェクト内の各タスクまたはアクティビティにおける各チームメンバーの役割と責任を定義し、明確にするツールです。RACIは、Responsible（責任）Accountable（説明責任）Consulted（相談）Informed（情報提供の頭文字をとっています。RACIマトリックスを参照することで、変更要求について誰が関与または情報提供を受ける必要があるか、そして彼らとどのようにコミュニケーションを取るべきかを特定するのに役立ちます。

\* 新たな要件を定義し、変更を記録する。新たな要件と変更とは、顧客からのフィードバックや要望に基づいて、プロジェクトの成果物や目標に対して変更または追加する必要がある内容の詳細です。新たな要件と変更を定義し、記録することで、変更の必要性和根拠、そしてそれがプロジェクトのスコープと品質に与える影響を伝達し、正当化するのに役立ちます。

\* スケジュール、リスク、コストを評価します。スケジュール、リスク、コストは、変更要求によって影響を受ける可能性のあるプロジェクトの側面です。スケジュール、リスク、コストを評価することで、変更の影響と実現可能性を判断し、変更による悪影響を最小限に抑える、または回避するための代替案や是正措置を特定するのに役立ちます。

\* デモンストレーションを実施します。デモンストレーションとは、変更または更新された成果物がどのように機能するか、あるいは顧客の期待や要件をどのように満たしているかを示すプレゼンテーションまたは実演です。デモンストレーションを実施することで、変更要求が正しく効果的に実装されたことを検証し、顧客や関係者からのフィードバックや承認を得ることができます。

\* 承認を得る。承認とは、顧客または利害関係者からの変更要求とその成果物の正式な受諾と承認です。承認を得ることで、変更要求が正常に完了し、満足のいく結果が得られたことを確認し、変更管理プロセスを終了することができます。

\* 成果物を更新し、テストする。成果物とは、プロジェクトによって作成または提供される製品またはサービスです。成果物を更新し、テストすることで、品質基準と基準を満たし、変更要求の実装後に期待どおりに機能することを確認できます。

\* 社内ポータルでアナウンスする。社内ポータルは、組織内の従業員間のコミュニケーションとコラボレーションを可能にするプラットフォームまたはチャンネルです。社内ポータルでアナウンスすることで、他のチームメンバーや部門に変更要求とその結果を知らせ、最新情報を伝え、変更管理プロセスから得られた教訓やベストプラクティスを共有することができます。

パート2:

\* リスク登録簿 :リスク登録簿とは、プロジェクトに影響を与える可能性のある潜在的なリスクや不確実性を特定、分析、記録する文書です。リスク登録簿を更新することで、変更要求によって生

じる可能性のある新たなリスクや変更されたリスクを把握し、適切なリスク対応を計画・実施するのに役立ちます。

\* スケジュール :スケジュールとは、プロジェクト内の各タスクまたはアクティビティの開始日と終了日、期間、依存関係、進捗状況を示す文書です。スケジュールを更新することで、変更要求に伴うプロジェクトのタイムラインやマイルストーンの変更や調整を反映させ、プロジェクトのパフォーマンスと成果を監視および管理することができます。

\* 作業範囲記述書 :作業範囲記述書(SOW)は、プロジェクトまたは契約の範囲、成果物、スケジュール、および契約条件を定義する文書です。SOWを更新することで、顧客または関係者からの要求や合意に基づくプロジェクト範囲または成果物の変更や追加を文書化し、必要な作業内容とその実施方法についての整合性と合意を確保することができます。

\* 変更ログ :変更ログとは、プロジェクト期間中にプロジェクトの範囲、スケジュール、コスト、品質、またはリソースに加えられた変更や修正を追跡・記録する文書です。変更ログを更新することで、変更要求、承認、実装、そして各変更の影響を文書化し、トレーサビリティと透明性を確保することができます。

#### 最新問題: 40

プロジェクトが終了してから数か月が経過しましたが、プロジェクトチームのメンバーは依然としてそのプロジェクトの工数を請求しており、新しいプロジェクトに工数を請求することができません。プロジェクトマネージャーが怠ったのは次のうちどれですか？

- A. チームメンバーのアクセスを削除します。
- B. プロジェクト リソースを解放します。
- C. 関係者のフィードバックを収集します。
- D. 完了レポートを承認してもらいます。

**Answer: B (メッセージを残す)**

プロジェクトリソースの解放とは、プロジェクトチームメンバーやその他のリソースのプロジェクトへの関与を正式に終了するプロセスです。また、リソースの可用性とパフォーマンス記録の更新、そしてリソースへのフィードバックと評価の提供も含まれます。プロジェクトリソースの解放はプロジェクト終了フェーズの重要な部分であり、不要なコストや紛争を回避するのに役立ちます。プロジェクトマネージャーがプロジェクトリソースの解放を怠ると、チームメンバーは依然としてプロジェクトに時間を請求し、新しいプロジェクトに取り組むことができなくなる可能性があります12。

#### 最新問題: 41

システムが実装され、テストは正常に完了しました。プロジェクトマネージャーが次に行うべきことは次のうちどれですか？

- A. 成果物の品質を確認するために管理図を実行します。
- B. 運用チームのトレーニングと引き継ぎを開始します。
- C. リスク レジスタを確認し、残存リスクを解消します。
- D. スコープステートメントを検証し、サインオフを求めます。



**Answer: D (メッセージを残す)**

プロジェクトマネージャーは、システムの実装とテストが正常に完了した後、スコープステートメントに照らして検証を行い、サインオフを求める必要があります。スコープステートメントとは、プロジェクトのスコ​​ープ、目標、成果物、要件、前提条件、制約を定義し、文書化した文書です。スコープステートメントは、プロジェクトの目標達成と提供について、プロジェクトマネージャーと関係者の間で共通の理解と合意を確立するのに役立ちます。スコープステートメントに照らして検証するということは、プロジェクトの成果物が合意されたスコープ基準と品質基準を満たしているかどうかを確認することを意味します。サインオフを求めるということは、関係者にプロジェクトの成果物の正式な承認を求めることを意味します。

**最新問題: 42**

主力製品のアップデート版を導入しているある企業は、プロジェクトを率いる新しいプロジェクトマネージャーを雇用しました。プロジェクト開始に先立ち、スポンサーは生産性の低下を防ぐため、前回のプロジェクトで発見された欠陥に関するレポートの作成をプロジェクトマネージャーに依頼しました。レポートによると、2つの主要な欠陥は製品の外観上の損傷と物理的な損傷に関連しています。どの欠陥に対処すべきかを最も適切に優先順位付けするチャートは次のうちどれですか？

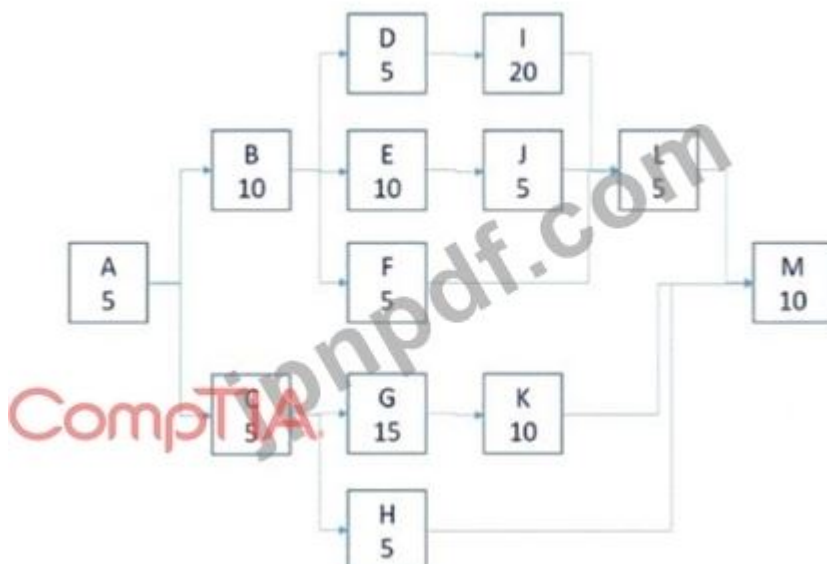
- A. パレート
- B. 実行
- C. コントロール
- D. ヒストグラム

**Answer: A (メッセージを残す)**

プロジェクトマネージャーは、パレート図を用いて、製品における対処すべき欠陥の優先順位付けを行う必要があります。パレート図は、問題や欠陥の様々な原因の頻度や影響度を示す棒グラフの一種です。また、頻度や影響度の合計に対する割合を示す累積線も表示されます。パレート図は、製品の品質に最も大きな影響を与える原因の優先順位付けに役立ち、80/20ルール（問題の80%は原因の20%によって引き起こされる）を適用するのに役立ちます。

**最新問題: 43**





次のネットワーク図を考えます。

次のどれがクリティカルパスですか？

- A. ACGKM
- B. アブドゥルム
- C. アベJLM
- D. ABFLM

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

クリティカルパスとは、プロジェクト期間の最小値を決定するタスクの順序です。ネットワーク図上では最長のパスであり、スラック（余裕が最も小さくなります。提供されたネットワーク図に基づく、クリティカルパスはACGKMであり、個々のタスクの期間を合計した合計期間が最も長くなります。参考資料 :クリティカルパスの概念については、CompTIA Project+認定試験対策ガイド1で解説されています。プロジェクトマネジメントにおけるクリティカルパスの計算方法と特定方法の詳細については、試験対策ガイドやその他のプロジェクトマネジメント関連資料2をご覧ください。

#### 最新問題: 44

プロジェクトマネージャーはプロジェクトチームと会議を開き、運用開始の基準日、運用トレーニング、引き継ぎ手順を決定します。プロジェクトチームは以下のどのフェーズを実施していますか？

- A. 開始
- B. 終了
- C. 実行
- D. 計画

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

終了フェーズでは、プロジェクト マネージャーとチームがプロジェクトを最終決定し、顧客に成果物を提供し、正式な承認を得て、学んだ教訓を活用し、プロジェクトを運用チームに引き渡します。

プロジェクトの円滑な移行と終了を確実にするためのクローリング活動には、ベースラインの稼働開始日、運用トレーニング、引き継ぎ手順の特定が含まれます。参考資料 :CompTIA Project+ 学習ガイド：試験PK0-005、第3版、第14章「プロジェクトのクローリング」、333～334ページ。

**最新問題: 45**

プロジェクトマネージャーは、新システムの導入が予算内で予定より早く完了する見込みだと報告しました。その後、関係者からモバイルデバイス機能の追加を依頼されました。プロジェクトマネージャーはこの依頼に対し、次のうちどの対応をすべきでしょうか？

- A. プロジェクトの範囲に含まれていないため拒否します。
- B. リクエストの影響を評価し、変更リクエストを作成します
- C. モバイル デバイスの新しい機能要件と非機能要件を作成します。
- D. 新しい要件を追加して、プロジェクト計画のベースラインを修正します。

**Answer: (解答を表示する)**

**説明**

要求の影響を評価し、変更要求を作成します。プロジェクトマネージャーは、予算内で予定より早く完了する見込みのプロジェクトにモバイルデバイス機能を追加するようステークホルダーから要請があった場合、その要請の影響を評価し、変更要求を作成する必要があります。変更要求とは、スコープ、スケジュール、コスト、品質、リソースなど、プロジェクトの特定の側面に対する変更または追加を正式に提案し、記録する文書です。変更要求は、変更の必要性和根拠、そしてそれがプロジェクトの目標と成果物に与える影響を伝え、正当化するのに役立ちます。また、変更要求は、変更のレビュー、承認、実装、監視を含む変更管理プロセスの開始にも役立ちます12

**最新問題: 46**

次の記述のうち、コンテンツ管理システムを最もよく表すものはどれですか？

- A. 電子署名と文書ワークフローを管理するシステム
- B. データベース統合を管理し、メッセージングサービスを提供するシステム
- C. ウェブ上で共有データを管理するシステム。複数の投稿者が作成、編集、公開できる。
- D. 電子メール、スプレッドシート、サポートチケットなどのドキュメントアーカイブを管理するシステム

**Answer: C (メッセージを残す)**

コンテンツ管理システム (CMS)は、ウェブサイト、ブログ、ソーシャルメディアなどのデジタルチャネルを通じて、ユーザーがコンテンツを作成、管理、配信できるようにするソフトウェアアプリケーションです12。CMSを使用すると、複数のユーザーが技術的な知識やコーディングスキルを必要とせずにコンテンツにアクセス、編集、公開できます34。また、CMSは、テンプレート、ワークフロー、メディアライブラリ、分析などの機能も提供し、ユーザーがコンテンツを設計、整理、最適化するのに役立ちます56。参考資料 :CompTIA Project+認定試験対策学習ガイド7、CompTIA Project+認定試験の目標8、コンテンツ管理システム (CMS)とは？1、コンテンツ管理システム (CMS)とは？ | Oracle2、コンテンツ管理システム (CMS)とは？ | Adobe Basics3、CMSとは？4、コンテンツ管理システムとは？5、コンテンツ管理システム (CMS) - Techopediaの定義6

有効な **PK0-005** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい PK0-005 試験問題集！ GoShiken.com が最新の **PK0-005** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com PK0-005 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com PK0-005 問題集をゲットする人はこちら: <https://www.goshiken.com/CompTIA/PK0-005-mondaishu.html> (448**30%OFF**問題集溶と正解付きで **30%w**特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 47

次の速度チャートを考えてみましょう。



スクラム マスターは、上級管理チームにプロジェクト ステータスに関する次のどの更新情報を提供する必要がありますか？

- A. プロジェクトは利用可能な準備金をすべて利用しました。
- B. プロジェクトのスクロークリープが発生しています。
- C. プロジェクトはクリティカル パスから逸脱しました。
- D. プロジェクトは予定より早く進んでいます。

Answer: D ([メッセージを残す](#))

ベロシティチャートは、アジャイルプロジェクトマネジメントにおいて、プロジェクトチームの進捗とパフォーマンスを経時的に追跡するために使用されるツールです。各イテレーションまたはスプリントで完了したフィーチャーまたはユーザーストーリーの数を示します。計画タイムラインの線は期待される、または理想的なベロシティを表し、実際の工数線は実際または達成されたベロシティを表します。この2つの線を比較することで、スクラムマスターはプロジェクトのデリバリーにおけるギャップ、傾向、または問題を特定できます。

この画像に基づくと、スクラムマスターが上級管理チームに提供できる最も可能性の高い最新情報はDです。プロジェクトは予定より進んでいる傾向にあります。これは、実際の工数ラインがほとんどの期間で計画タイムラインを上回っているためであり、プロジェクトチームが各スプリントで予想よりも多くのフィーチャーを完了していることを示しています。これは、プロジェクトが予定より進んでおり、速度差異がプラスであることを意味します。

**最新問題: 48**

顧客が製品の変更を要求し、その変更がCCBによって承認されました。以下のどれを最初に変更すべきでしょうか？

- A. ROI
- B. KPI
- C. クラフト
- D. 種をまく

**Answer: D (メッセージを残す)**

SOW（作業明細書）は、プロジェクトの範囲、成果物、スケジュール、およびリソースを定義する文書です。これは、購入者と販売者の間で締結される契約上の合意事項であり、製品に承認された変更があった場合は、まずSOWを変更する必要があります。SOWを変更することで、プロジェクトの期待値と要件が最新の状態になり、顧客の要求と整合していることが保証されます。その他の選択肢は、最初に変更する必要がある文書ではなく、プロジェクトの測定や管理に使用できる指標やツールです。

参考資料 = CompTIA Project+ PK0-005 認定学習ガイド、第3章: プロジェクトの開始、CompTIA Project+ 認定試験の目的、ドメイン 2: プロジェクト計画、目的 2.1: プロジェクト範囲ドキュメントの作成。

**最新問題: 49**

情報セキュリティ プログラムの有効性を測定する指標を確立するための主な基準は次のどれですか。

- A. 残留リスク
- B. 規制要件
- C. リスク許容度
- D. 制御目標

**Answer: D (メッセージを残す)**

管理目標とは、リスクを軽減し、情報資産を保護するためのセキュリティ管理策の導入によって得られる、望ましい成果または目標です。管理目標は、ビジネス目標、要件、そして組織とその利害関係者の期待と整合するため、情報セキュリティプログラムの有効性を測定する指標を確立するための主要な基盤となるべきです。管理目標に基づく指標は、セキュリティプログラムのパフォーマンス、効率性、成熟度を評価し、ギャップ、課題、改善領域を特定するのに役立ちます。その他の選択肢は、以下の理由により正しくありません。

残留リスクとは、セキュリティ対策を適用した後に残るリスクです。残留リスクは指標を設定するための基準ではなく、セキュリティ対策の有効性を測定した結果です。残留リスクは監視 報告

されるべきですが、セキュリティプログラムの望ましい成果や目標を定義するものではありません。

規制要件とは、組織が法的または金銭的な罰則を回避するために遵守しなければならない外部基準、法律、規制です。規制要件は指標を確立するための基準ではなく、セキュリティプログラムの制約または推進力となります。規制要件に基づく指標はコンプライアンスの実証に役立ちますが、セキュリティプログラムの実際の有効性や効率性を反映しない可能性があります。

リスク許容度とは、組織が受け入れる、または負う意思のあるリスクのレベルです。リスク許容度は指標を設定するための基準ではなく、セキュリティプログラムにおける要素または入力情報です。リスク許容度に基づく指標は、リソースの優先順位付けと配分に役立ちますが、セキュリティプログラムの実際の成果や目標を測定できない場合があります。参考資料 :セキュリティガバナンスの主要業績評価指標 (KPI)、パート1、2023年に追跡すべき14のサイバーセキュリティ指標と KPI、情報セキュリティにおけるKPI : 最も重要な10のセキュリティ指標、サイバーセキュリティプログラムの価値を証明するために指標が重要な理由、セキュリティプログラム指標の実装と維持

#### 最新問題: 50

プロジェクト チーム内の言語の壁によって生じる可能性のある課題は次のどれですか。

- A. プロジェクトチームは、共通の技術用語や専門用語が不足しているため、効果的にコミュニケーションをとることができません。
- B. プロジェクトチームは、遠隔地の同僚に対応するために外国語を学ぶことを拒否しています
- C. プロジェクトチームはIT知識の不足によりコミュニケーションツールを使用できない
- D. 異なるタイムゾーンにいるプロジェクト チーム メンバーがプロジェクト リソースにアクセスできない

**Answer: A (メッセージを残す)**

包括的かつ詳細なステップバイステップ

言語の壁は、特に専門用語が絡む場合、誤解やコミュニケーションミスにつながる可能性があります。共通の技術用語がなければ、プロジェクトチームは重要なプロジェクトの詳細を正確に伝えるのに苦労し、ミスや非効率につながる可能性があります。

参照 :

CompTIA Project+ PK0-005 公式学習ガイド、第4章 :コミュニケーションとステークホルダーマネジメント

#### 最新問題: 51

プロジェクトマネージャーは、新しいソフトウェアビルドの最も重要な機能が動作し、ソフトウェアが次のテストフェーズの準備が整っていることを確信したいと考えています。以下のどの種類のテストを実施すべきでしょうか？

- A. パフォーマンス
- B. 煙
- C. 回帰
- D. ユニット

**Answer: (解答を表示する)**



スモークテストは、ソフトウェアの最も重要な機能が正しく動作するかどうかを確認するための予備テストです。多くの場合、テストフェーズの最初のステップとして行われ、ビルドがさらなるテストに耐えられるほど安定していることを確認するのに役立ちます。これは、CompTIA Project+のソフトウェアテストフェーズのプラクティスと一致しています。

#### 最新問題: 52

2人のチームメンバーが、タスクの遂行方法について軽微な意見の相違を抱えています。プロジェクトマネージャーは、この件についてチームメンバーと話し合うために会議を開く予定です。合意点を強調し、反対意見を軽視するために、プロジェクトマネージャーは次のどの手法を用いるべきでしょうか？

- A. 妥協
- B. 強制
- C. スムージング
- D. コラボレーション

**Answer:** ([解答を表示する](#))

スムージングとは、当事者間の相違を最小限に抑えるか無視し、共通の利益や目標に焦点を当てる紛争解決手法です<sup>1</sup>。これは、紛争がそれほど重要でないときや、調和と関係を維持する必要がある場合によく使用されます<sup>2</sup>。スムージングを使用することで、プロジェクトマネージャーは意見の不一致によって生じる緊張やストレスを軽減し、チームメンバーが協力して作業を進めるよう促すことができます。スムージングは、両当事者が部分的に満足する妥協点やトレードオフを見つける妥協、自分の解決策や決定を相手に押し付ける強制、両当事者が完全に満足するwin-winの解決策を見つける協力とは異なります<sup>3</sup>。参考文献 = CompTIA Project+ PK0-005 認定試験ガイド、第 10 章 :プロジェクトの実行 パート 1、297 ページ、リソース スムージングのクイック ガイド : 定義 利点、およびプロセスの紛争解決手法セクション、リソース スムージング :プロジェクト管理 | Hive での使用方法、スムージング セクション。

#### 最新問題: 53

複雑で複数年にわたるプロジェクトでは、PMはどのプロジェクトタスクが重複しているかを判断し、リソースを適切に配分する必要があります。

適切に割り当てられています。この情報を判断するのに最適なのは次のうちどれですか？

- A. PERTチャート
- B. マイルストーンチャート
- C. ガントチャート
- D. 予算バーンダウンチャート

**Answer:** ([解答を表示する](#))

ガントチャートは、プロジェクト管理において、完了に必要なタスクのタイミングを表すために使用される視覚的なツールです。

プロジェクト。特に、プロジェクトの要素の開始日と終了日、依存関係を表示するのに便利です。タスク間の進捗状況や現在のスケジュール状況を把握できます。これはプロジェクトマネージャーにとって、

重複するタスクを処理し、リソースを効率的に割り当てます。  
参考資料 = CompTIA Project+ 認定試験対策ガイド (PK0-005)

**最新問題: 54**

ある開発者がスプリント全体を通して1つのストーリーに集中していました。そのストーリーは過小評価されていたため、完了しませんでした。スクラムチームは次にどのステップを踏むべきでしょうか？

- A. 将来同様のストーリーを完了するために、さらにリソースを割り当てます。
- B. ストーリーを1スプリント内で完了できる実行可能な項目に分割します。
- C. 必要に応じて、プロダクトオーナーの承認を得てスプリントの期間を延長します。
- D. 現在の進行状況を本番環境にリリースし、残りのコードを次のスプリントに引き継ぎます。

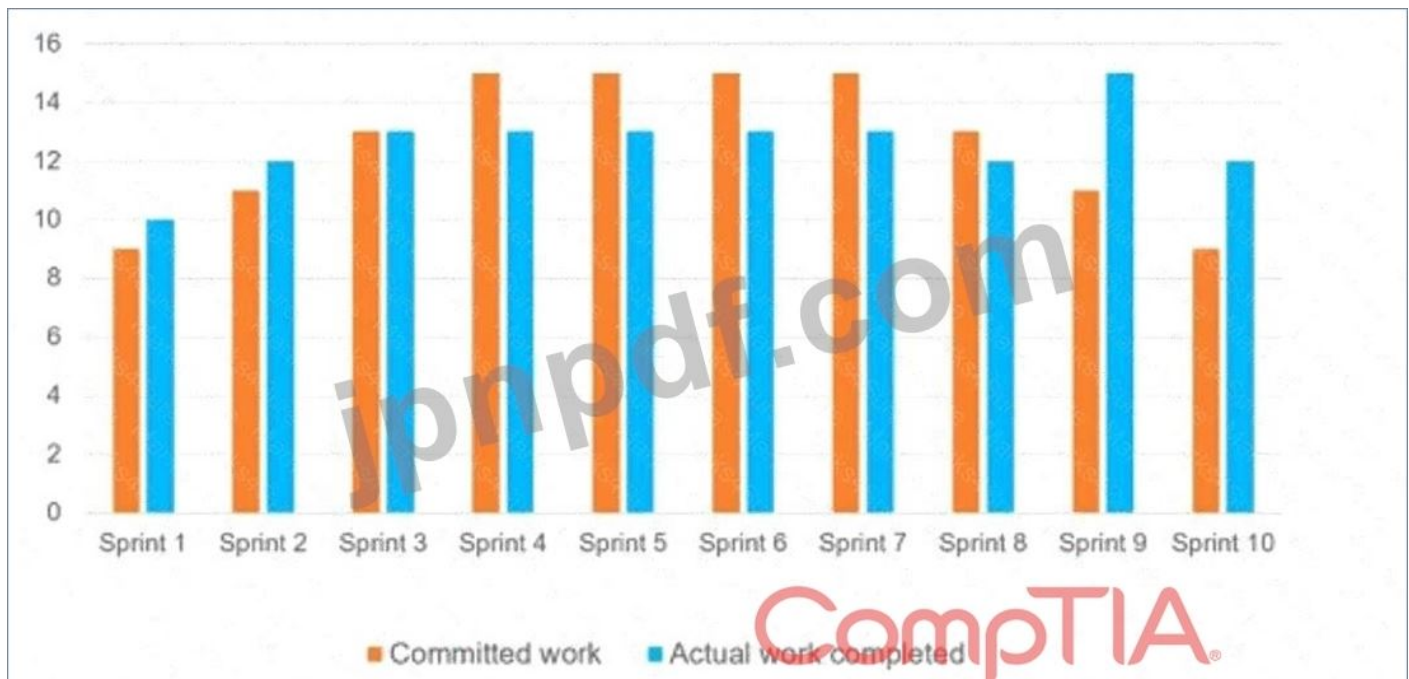
**Answer: (解答を表示する)**

スクラムチームは、ストーリーを1スプリント（7~30日間のタイムボックス期間）内で完了できる作業可能なアイテムに分割する必要があります。この期間内に、チームはリリース可能な製品インクリメントをデリバリーします。ストーリーをより小さく管理しやすいアイテムに分割することで、チームはより正確な見積もり、より効果的な計画、そしてより信頼性の高いデリバリーを実現できます。ストーリーを分割することは、動作するソフトウェアを頻繁にデリバリーし、価値あるソフトウェアを早期かつ継続的にデリバリーすることで顧客満足度を高めるというアジャイルの原則にも合致しています。

その他の選択肢は、スクラムチームが次に取るべき最善のステップではありません。将来的に同様のストーリーを完了するためにリソースを追加割り当てしても、過小評価の問題が解決されない可能性があり、複雑さとコミュニケーションのオーバーヘッドが増大する可能性があります。プロダクトオーナーの承認を得て必要に応じてスプリント期間を延長すると、スクラムプロセスの一貫性と予測可能性が損なわれ、ステークホルダーからのフィードバックと検証が遅れる可能性があります。現在の進捗状況を本番環境にリリースし、残りのコードを次のスプリントに持ち越すと、製品インクリメントが不完全または不安定になり、製品インクリメントが満たすべき品質基準に関する共通理解である「完了の定義」に違反する可能性があります。参考資料 = CompTIA Project+ 学習ガイド：試験PK0-005、第3版、第5章：プロジェクトスコープマネジメント1; CompTIA Project+ 認定試験学習ガイド、第3版、第5章：プロジェクトスコープマネジメント2; スクラムの3つの役割と責任の説明3; スクラムの実装 - 効果的なプロセスのための7つのステップ4

**最新問題: 55**

次のグラフは、10回のスプリントにわたってコミットされた作業（オレンジ）と実際に完了した作業（青）を示しています。



チームのパフォーマンスを最もよく表すのは次のどれですか？

- A. チームは結果に基づいて計画された作業を調整する必要があります。
- B. チームの速度は向上しています。
- C. チームは速度を理解しており、正確な計画を立てています。
- D. チームは計画よりも多くの作業を行っています。

**Answer:** (解答を表示する)

チームのパフォーマンスを最もよく表すものを決定するために、次のグラフを分析します。

\* コミットされた作業 (オレンジ色のバー): チームが計画していた作業。

\* 実際完了した作業 (青いバー): チームが実際に達成した内容。

主な観察事項:

- \* ほとんどのスプリント (例: 1、3、4、5、6、8、10) では、実際の作業量はコミットされた作業量よりもわずかに少なくなります。
- \* スプリント 9 と 10 では、実際の作業量がコミットされた作業量を超えています。
- \* コミットされた作業量と比較して、完了した作業量に不一致があります。

解釈:

チームは頻繁にキャパシティを過大評価しています。これは計画と実行のずれを示唆しており、チームの速度がまだ十分に理解されていないか、スプリント計画に正確に反映されていないことを示しています。

CompTIA Project+ PK0-005試験目標によると、

ドメイン 1.2: アジャイルとウォーターフォールの概念を比較対照し、チームの速度、反復計画、過去のパフォーマンスに基づいて計画する能力を理解することが、アジャイルの成功の鍵となります。

アジャイルチームは、予測可能性を向上させるために速度を指針として活用する必要があります。スプリントのコミットメントは、チームの実績あるデリバリー能力と整合させる必要があります。

#### 最新問題: 56

しばらく前にプロジェクトを終えたプロジェクトマネージャーが、別のプロジェクトから質問を受け続けている

現在、同様のプロジェクトを率いているマネージャーです。この原因として最も可能性が高いのは次のうちどれですか？

状況？

- A. 振り返りセッションのフィードバックが適切に伝達されませんでした。
- B. プロジェクト リソースが事前にリリースされました。
- C. ドキュメントは PMO 標準に従ってアーカイブされませんでした。
- D. 成果物の検証がスケジュールより遅れています。

**Answer: C (メッセージを残す)**

プロジェクト文書のアーカイブ化は、プロジェクト情報が確実に保存されるようにするための重要なプロセスです。

一貫性と効率性を保ちながら、検索、更新が可能です<sup>1</sup>。また、法的要件を満たし、長期的な分析、新しいプロジェクトやチームメンバーのサポートに役立ちます<sup>1</sup>。文書が適切にアーカイブされていない場合は、

PMO基準によれば、現在のプロジェクトマネージャーが関連文書を見つけるのは困難であり、以前のプロジェクトから学ぶ。そうすると、現在のプロジェクトマネージャーは、以前のプロジェクトマネージャーは、必ずしもすべての質問に答えられるわけではないし、対応できない可能性もあります。そのため、最も

この状況の原因は、文書がPMOに従ってアーカイブされなかったことにあると考えられます。

基準。参考資料 = CompTIA Project+ 学習ガイド: 試験 PK0-005、第3版、第14章: 締めくくり

プロジェクト、403ページ；完了したプロジェクトをアーカイブする方法 PMO向けガイド、概要と利点

セクション。

#### 最新問題: 57

ビジネスアナリストはクライアントから直接情報を収集し、現在プロジェクトマネージャーと協力して、ドキュメントを完成させるために何を含めるべきかを特定しています。プロジェクトマネージャーは次に、以下のどのプロセスを実行する必要がありますか？

- A. スコープを検証します。
- B. 作業分解構造を作成します。
- C. スコープを定義します。
- D. 要件を収集します。

**Answer: D (メッセージを残す)**

これは、クライアントやその他の関係者から直接情報を収集し、プロジェクトの成果を達成するために何を行う必要があるかを定義するプロセスです。参考文献 :CompTIA Project+ スタディガイド1、第9章 「スコープマネジメント」 CompTIA Project+ スタディガイド1によると、スコープマネジメントとは、プロジェクトのライフサイクル全体を通じてプロジェクトスコープを定義、検

証、管理するプロセスです。スコープマネジメントには、プロジェクト要件の特定と文書化、作業分解図 (WBS) の作成、スコープの変更管理が含まれます。

**最新問題: 58**

PMは、さまざまなステークホルダーやチームメンバーとのコミュニケーションの問題について学びます。

次に首相は何をすべきでしょうか？

- A. コミュニケーションの問題をエスカレートします。
- B. 通信プラットフォームを実装します。
- C. コミュニケーション計画を確認します。
- D. PMO の責任者と話し合います。

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

プロジェクトマネージャーは、コミュニケーションの問題について学んだ後、コミュニケーション計画を見直す必要がある。

コミュニケーションプランとは、さまざまなステークホルダーやチームメンバーとのコミュニケーションを定義し、

コミュニケーションの目標、戦略、方法、チャネル、頻度、役割、責任を文書化する。

プロジェクト。コミュニケーションプランは、すべての関係者間で効果的かつタイムリーなコミュニケーションを促進するのに役立ちます。

プロジェクトに関係する関係者を明確にし、混乱、誤解、対立を回避します。

**最新問題: 59**

標準的な IaaS ソリューションによって提供される主な機能はどれですか (2 つ選択してください)。

- A. 暗号化
- B. ストレージ
- C. ネットワーキング
- D. ユーザーインターフェース
- E. アクセス
- F. データベース

**Answer: B,C** ([メッセージを残す](#))

LogicMonitorの「What is Logging as a Service (LaaS)? - LogicMonitor」によると、LaaSはクラウドベースのログ管理サービスである。

インフラストラクチャとアプリケーションのログ管理を簡素化するプラットフォーム。LaaSは、すべてのログを保存、分析、可視化できる場所です。ログを以下の場所から取り込むことで機能します。

ウェブサーバー、IoTデバイス、データベースサーバーなど、さまざまなソースからアクセスでき、実用的な情報を提供します。



これらのログ内の情報を整理・再構築することで出力します。そのため、ストレージとネットワークは

標準的なLaaSソリューションが提供する主な機能であり、収集と送信を可能にします。

様々なソースからのログを一元化されたプラットフォームに集約します。暗号化、ユーザーインターフェース、アクセス、データベースは

これらは、LaaS の主な機能ではなく、サービスのオプションまたは二次的な側面です。

#### 最新問題: 60

プロジェクトの成果物に関連する欠陥が報告されました。プロジェクトチームは欠陥の原因を特定する必要があります。原因を特定するために、プロジェクトチームは以下のどのツールを使用すべきでしょうか？

- A. カンバンボード
- B. パレート図
- C. 石川ダイアグラム
- D. 決定木

**Answer:** ([解答を表示する](#))

説明

石川ダイアグラムは、プロジェクトチームがプロジェクトの成果物に関連する欠陥の原因を特定するために使用するツールです。石川ダイアグラムは、フィッシュボーンダイアグラム、または因果関係図とも呼ばれ、魚の骨のような構造を用いて問題または結果の考えられる原因を示すグラフィカルツールです。石川ダイアグラムは、欠陥や問題の根本原因を特定・分析し、それらを防止または排除するための解決策を見つけるのに役立ちます。

#### 最新問題: 61

プロジェクトチームのメンバーが、割り当てられたタスクを遂行する代わりに、個人的なソーシャルメディアで交流していました。この行為はチーム憲章で明確に禁止されています。プロジェクトマネージャーは、以下のどのアクションを取るべきでしょうか？

- A. 次のチームミーティングでこの問題に対処し、他のチームメンバーがフィードバックできるようにします。
- B. チームメンバーと非公式な会議を開き、仕事の割り当てや障害について話し合う
- C. チームメンバーが生産性の高い時間帯に個人のソーシャルメディアを引き続き使用できるようにします。
- D. チーム憲章のコピーをファイル共有プラットフォームに投稿し、インタラクティブな議論を促進する

**Answer:** ([解答を表示する](#))

包括的かつ詳細なステップバイステップ

パフォーマンスの問題に対処する際は、従業員と非公式に1対1で話し合い、行動の背後にある理由を理解することが最善のアプローチです。このアプローチは、従業員が直面している課題を特定し、チーム内に不必要な緊張を生み出すことなく解決策を導き出すのに役立ちます。

参照：

有効な **PK0-005** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい PK0-005 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **PK0-005** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com PK0-005 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com PK0-005 問題集をゲットする人はこちら: <https://www.goshiken.com/CompTIA/PK0-005-mondaishu.html> (**44830%OFF** 問題集溶と正解付きで **30%w** 特別割引コード: **Freepdfdumps**)

**最新問題: 62**

顧客が製品の変更を要求し、その変更がCCBによって承認されました。以下のどれを最初に変更すべきでしょうか？

- A. ROI
- B. KPI
- C. クラフト
- D. 種をまく

**Answer: D (メッセージを残す)**

SOW（作業明細書は、プロジェクトのスコープ、成果物、スケジュール、およびリソースを定義する文書です。これは、購入者と販売者の間で締結される契約上の合意事項であり、製品に承認された変更があった場合は、まずSOWを変更する必要があります。SOWを変更することで、プロジェクトの期待値と要件が最新の状態に保たれ、顧客の要求と整合していることが保証されます。その他の選択肢は、最初に変更する必要がある文書ではなく、プロジェクトの測定や管理に使用できる指標やツールです。参考資料 :CompTIA Project+ PK0-005 認定試験対策学習ガイド、第3章「プロジェクトの開始」、CompTIA Project+ 認定試験の目標、ドメイン2「プロジェクト計画」、目標 2.1「プロジェクトスコープ文書の作成」

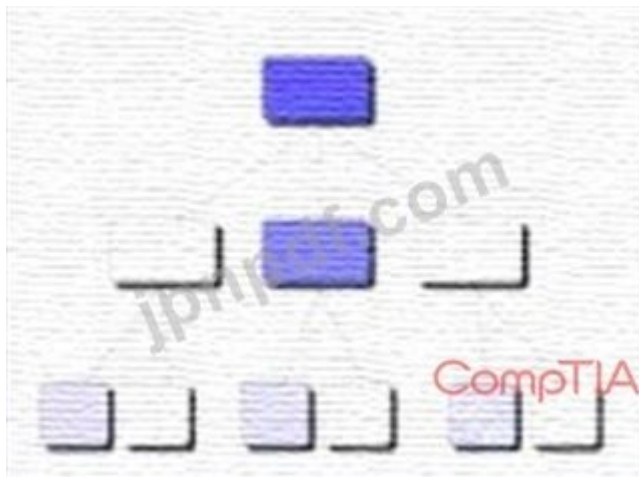
**最新問題: 63**

プロジェクトの実行フェーズで、プロジェクトチームは予期せぬウェブサイトのダウンタイムに直面しました。プロジェクト

マネージャーはブレインストーミングセッションでチームがどのように問題の原因と結果を特定したか

プロジェクトチームは、特定の原因と結果が関連しているかどうかを分析して判断する必要があります。

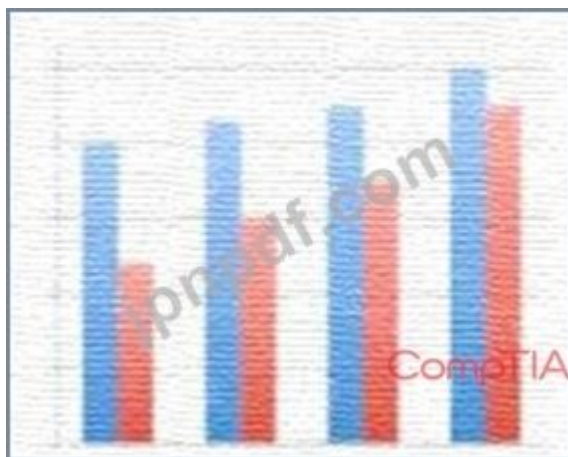
次のチャートのうち、チームはどれを使用すべきでしょうか？



A.



B.



C.



D.

**Answer:** [解答を表示する](#)

オプションAは、フィッシュボーンダイアグラムまたはイシカワダイアグラムとも呼ばれる因果関係図を示しています<sup>1</sup>。これは問題の根本原因を特定し分析するのに役立つツールであり、考えられる原因と因果関係図は、プロジェクトチームが、特定の原因と結果は、「なぜ」と尋ねるなど、体系的かつ論理的なアプローチを使用して関連付けられます。

質問や5つのなぜのテクニックを使う34。因果関係図は他の選択肢よりも優れている。

なぜなら：

オプションBは、タスク、依存関係を計画し追跡するのに役立つツールであるガントチャートを示しています。

ガントチャートは、プロジェクトの期間、リソース、および期間をタイムラインに沿って示します

5。ガントチャートは、原因や

問題の影響ではなく、プロジェクト活動の順序と進捗に影響します。

オプションCは円グラフを表示します。これは、

データの異なるカテゴリまたはセグメント6。円グラフでは原因間の関係は示されない。

問題の影響ではなく、データ値の分布です。

オプションDは散布図を示しており、これは相関関係や関連性を調べるのに役立つツールである。

2つの変数またはデータセット間の関係を示す散布図は、問題の原因と結果を示すものではありません。

むしろ、データ ポイントのパターンまたは傾向です。

参考資料 = CompTIA Project+ 認定試験対策ガイド8、CompTIA Project+ 認定試験

目標9、PMP1のための因果関係図、因果関係分析 :フィッシュボーンダイアグラムと

5つのなぜ2、因果関係図の作成方法3、因果関係分析を使用して問題を解決する方法

ビジネス上の問題4、ガントチャートとは何ですか?5、円グラフとは何ですか?6、散布図とは何ですか?7

#### 最新問題: 64

主要なプロジェクトの成果物を完成させるには、一部のタスクに非常に専門的なリソースが必要です。プロジェクトマネージャーは、必要なリソースが必要な時間よりも少ない時間しか利用できないことを計画段階で考慮していませんでした。プロジェクトマネージャーがスケジュール変更を行う際に、まず行うべきことは次のうちどれですか？

A. 新しいリスクを追加します。

B. 影響分析を実行します。

C. スポンサーにエスカレートします。

D. 変更要求を発行します。

**Answer: B (メッセージを残す)**

「プロジェクトマネジメントにおけるスケジュール更新ガイド」によると、効果的なスケジュール更新のベストプラクティスの一つは、スケジュールに変更を加える前に影響分析を実施することです。影響分析は、プロジェクトマネージャーが変更がプロジェクトの範囲、コスト、品質、リスク、そしてステークホルダーの期待に与える影響を評価するのに役立ちます。また、問題を解決し、悪影響を最小限に抑えるための最善の選択肢を特定するのに役立ちます。影響分析を最初に実施することで、プロジェクトマネージャーは情報に基づいた意思決定を行い、プロジェクトチームとステークホルダーに明確に伝えることができます。

#### 最新問題: 65

サンプル製品が許容範囲内かどうかを判断するために使用できるのは次のうちどれですか？

- A. 散布図
- B. 速度チャート
- C. 管理図
- D. フィッシュボーンダイアグラム

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

管理図は、工程の経時的な変動をグラフ化し、あらかじめ設定された管理限界と比較するツールです。サンプル値が、工程の予想される変動を示す上限および下限管理限界内に収まっているかどうかを確認することで、サンプル製品が許容範囲内にあるかどうかを判断できます。サンプル値が管理限界外にある場合、またはランダムでないパターンを示している場合は、工程が管理外にあることを示し、調査と修正が必要な変動の原因がいくつかある可能性があります。参考資料 = CompTIA Project+ 学習ガイド：試験PK0-005、第3版、第8章：品質管理；CompTIA Project+ 認定試験学習ガイド、第3版、第8章：品質管理

**最新問題: 66**

CI/CD プロセスの利点を最もよく表しているのは次のうちどれですか？

- A. 品質を損なうことなくソフトウェア配信を高速化
- B. 増分変更はプロジェクトの最後に行われます
- C. ソフトウェアは他のプロジェクトと簡単に統合できます
- D. アップデートはスプリントごとにリリースされます

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

CI/CD（継続的インテグレーション/継続的デプロイメント）は、ビルド、テスト、デプロイメントを自動化することで、より迅速かつ信頼性の高いデリバリーを実現します。品質を損なうことなく、迅速なデリバリーを実現します。アップデートは頻繁に行われますが、必ずしもスプリントサイクルに縛られる必要はありません。

参考資料: CompTIA Project+ PK0-005 - CI/CD の利点、CompTIA Cloud+ CV0-004 クラウド デプロイメント ドメイン。

**最新問題: 67**

プロジェクトのオーナーシップを持つ新任のジュニアPMIは、多様な個性を持つメンバー間の対立をうまく管理できていません。チームを高いパフォーマンスへと育成するために、PMが実行すべき段階の順序として最適なのは次のうちどれですか？

- A. 形成、嵐、実行、規範化、休会
- B. 形成、実行、嵐、規範、休会
- C. 形成、規範化、嵐、実行、休会
- D. 形成、嵐、規範、実行、休会

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

これは、タックマンモデル123に基づくチーム開発段階の正しい順序です。形成段階は、チームメンバーが初めて出会い、知り合う段階です。紛争段階は、チームメンバーが対立や意見の相違を経験する段階です。規範段階は、チームメンバーが意見の相違を解決し、規範やルールを確立する段



階です。遂行段階は、チームメンバーが効果的かつ効率的に協力する段階です。終結段階は、チームメンバーがプロジェクトを完了し、成果を祝う段階です。参考文献 :CompTIA Project+ 学習ガイド：試験PK0-005、第3版、第6章：プロジェクトチームマネジメント、197ページ、チーム開発の5つの段階（例を含む）| Upwork、チーム開発の5つの段階 - チームワーク、チーム開発の段階の活用 | MIT Human Resources

**最新問題: 68**

プロジェクトマネージャーは、新製品の導入によって影響を受けるステークホルダーを特定しました。プロジェクトマネージャーは、マイナスの影響を受けるステークホルダーよりもプラスの影響を受けるステークホルダーの方が多く気づきました。プロジェクトマネージャーは次のうちどれを取ればよいでしょうか。

- A. プラスの影響を受ける利害関係者とマイナスの影響を受ける利害関係者の両方をリストします。
- B. 新しい発見に基づいてコミュニケーション プランを更新します。
- C. 悪影響を受ける利害関係者のみをリストします。
- D. プラスの影響を受ける利害関係者のみをリストします。

**Answer: B (メッセージを残す)**

プロジェクトマネージャーが新製品の提供によって影響を受けるステークホルダーを特定した場合、その調査結果を反映してコミュニケーション計画を更新することが重要です。これにより、すべてのステークホルダーがプロジェクトの進捗状況と、それが彼らにどのような影響を与えるかについて情報を共有し、透明性を高め、期待値を管理することが可能になります。

参考資料 = この回答は、標準的なプロジェクトマネジメントの実践と、ステークホルダーマネジメントにおけるコミュニケーションプランの一般的な使用方法に基づいています。詳細については、CompTIA Project+ 学習ガイドおよびその他のCompTIA公式リソースを参照してください。

**最新問題: 69**

リリース成功後、プロジェクトマネージャーはチームにとっての機会領域を把握するため、すべての関係者にアンケートを送信しました。アンケート結果をインプットとして活用できるのは次のうちどれですか？

- A. 毎日のスタンドアップ
- B. プロジェクトの勢い
- C. パフォーマンスフィードバック
- D. 会議の議事録

**Answer: C (メッセージを残す)**

プロジェクトマネージャーは、アンケート結果をプロジェクトチームメンバーへのパフォーマンスフィードバックの入力として活用できます。パフォーマンスフィードバックとは、プロジェクトの目標や期待値に対する個人またはチームのパフォーマンスに関する建設的でタイムリーな情報を提供するプロセスです。パフォーマンスフィードバックは、プロジェクトチームメンバーのモチベーション向上、改善、そして評価に役立ちます。345 アンケート結果はパフォーマンスフィードバックの入力として活用できます。パフォーマンスフィードバックには、プロジェクト

計画に対するプロジェクトチームとプロジェクトマネジメントのパフォーマンスの分析と評価、そして改善領域の特定が含まれます。アンケート結果は、これらの改善領域を特定し、プロジェクトチームにパフォーマンスに関するフィードバックを提供するのに役立ちます。参考文献：  
CompTIA Project+ 学習ガイド セクション4.1.1

**最新問題: 70**

プロジェクトチームの主なコミュニケーション手段としてチャットメッセージングサービスが使用される理由を最もよく表しているのは次のうちどれですか。

- A. チームは同じ建物内の異なる部屋で作業しています。
- B. チームは週 2 日リモートで作業しています。
- C. チームのメンバーは、世界中のさまざまなタイムゾーンに分散しています。
- D. チームは同じオフィスに拠点を置っていますが、メンバー数は多くなります。

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

チャットメッセージングサービスは、世界中に分散し、異なるタイムゾーンにまたがるチームにとって特に効果的です。これらのツールは非同期コミュニケーションを促進し、チームメンバーが都合の良い時間にメッセージを送受信できるようにします。これは、時差によりリアルタイムのコミュニケーションが難しい場合に非常に重要です。これにより、同期会議のような制約を受けることなく、継続的なコラボレーションと情報共有が可能になります。

CompTIA Project+ PK0-005 試験の目標によると、「ドメイン 3.2: さまざまなプロジェクト管理生産性向上ツールの比較と対比」では、チャットメッセージングが分散チームにとって重要なコミュニケーションツールとして強調されています。

**最新問題: 71**

次のどれが Scrum の典型的な特徴ですか？

- A. 大規模なチーム
- B. 低リスクスコープ
- C. 自己組織化されたチーム
- D. 明確に定義されたスコープ

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

自己組織化チームは、複雑なプロジェクトを管理するためのアジャイルフレームワークであるスクラムの典型的な特徴です。自己組織化チームとは、意欲とスキルに溢れ、自律性と権限を持ち、意思決定を行い、プロジェクト目標の達成方法について協働する集団です。自己組織化チームは、タスクの割り当て、進捗状況の監視、問題解決において、マネージャーやリーダーに頼ることはありません。代わりに、自己組織化チームは、デイリースタンドアップ、スプリント計画、スプリントレビュー、スプリントふりかえりといったスクラムイベントを活用して、作業の調整、相互コミュニケーション、プロセスと製品の検査と適応を行います<sup>123</sup>。

参考資料 = CompTIA Project+ 学習ガイド: 試験 PK0-005、第 3 版、第 2 章: プロジェクト方法論、p. 55; Scrum の特徴 - Scrumiversity; Scrum とは? | Scrum.org; 優れた Scrum チームの特徴 | Scrum.org

**最新問題: 72**

成果物を文書化する主な理由は次のうちどれですか？

- A. プロジェクトの進捗と成果を記録し、将来の参考資料として提供する
- B. プロジェクトが順調に進み、計画通りに進んでいることを関係者に示す
- C. チームメンバーが役割と責任を認識できるようにする
- D. プロジェクトチームが組織にとってのプロジェクトの重要性を理解していることを確認する

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

成果物を文書化することは、プロジェクトに関連する文書を作成し維持する主な理由です。

プロジェクト管理であり、プロジェクトの成果物ではありません。成果物は、プロジェクトの成果物の定義、サポート、調整に使用されます。

プロジェクト要件とビジネス目標へのプロジェクトの作業の適合性。また、情報源としても機能し、

将来のプロジェクト、監査、レビュー、そして教訓のための証拠となる。成果物を文書化することで、

プロジェクトの履歴、パフォーマンス、成果、ベストプラクティスなど、組織学習に役立つ情報

改善2. 参考資料 = CompTIA Project+ PK0-005 認定試験対策ガイド、第14章：締めくくり

プロジェクト、403ページ ;プロジェクト成果物とその活用方法 - 反逆者のプロジェクト管理ガイド、

概要」および「プロジェクト管理におけるプロジェクト成果物とは何ですか？」のセクション; プロジェクト管理成果物:

定義、タイプ、フェーズ、概要、プロジェクト管理におけるプロジェクト成果物とは何ですか? のセクション。

**最新問題: 73**

調達チームは、必要な開発サービスの今後のリリースに向けて、複数のベンダーから提出されたソリューションを分析します。調達チームは、潜在的なパートナーシップを特定します。調達チームが最も要求する可能性が高いのは次のうちどれですか？

- A. 引用
- B. 情報
- C. 提案
- D. 入札

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

提案書とは、ベンダーがプロジェクト要件をどのように満たすかを概説した詳細な文書であり、

ベンダーが提出します。CompTIA Project+の調達およびベンダー管理プラクティスに準拠し、ベンダーのソリューションと適合性を評価するのに役立ちます。

**最新問題: 74**

タイムライン作成中に、プロジェクトマネージャーは、IT部門に新しいサーバーが設置される前に開発チームがコーディングを完了できるかどうか確信が持てません。プロジェクトの確実性を高めるために、プロジェクトマネージャーは次のうちどれを行うべきでしょうか？

- A. 新しいバックログ優先順位付け会議を開催します。
- B. プロジェクトの進捗状況を確認するためにマイルストーンを追加します。
- C. タスク関係を調整して、事前にコーディングを完了させます。
- D. クリティカルパスにコンティンジェンシーバッファを適用します。

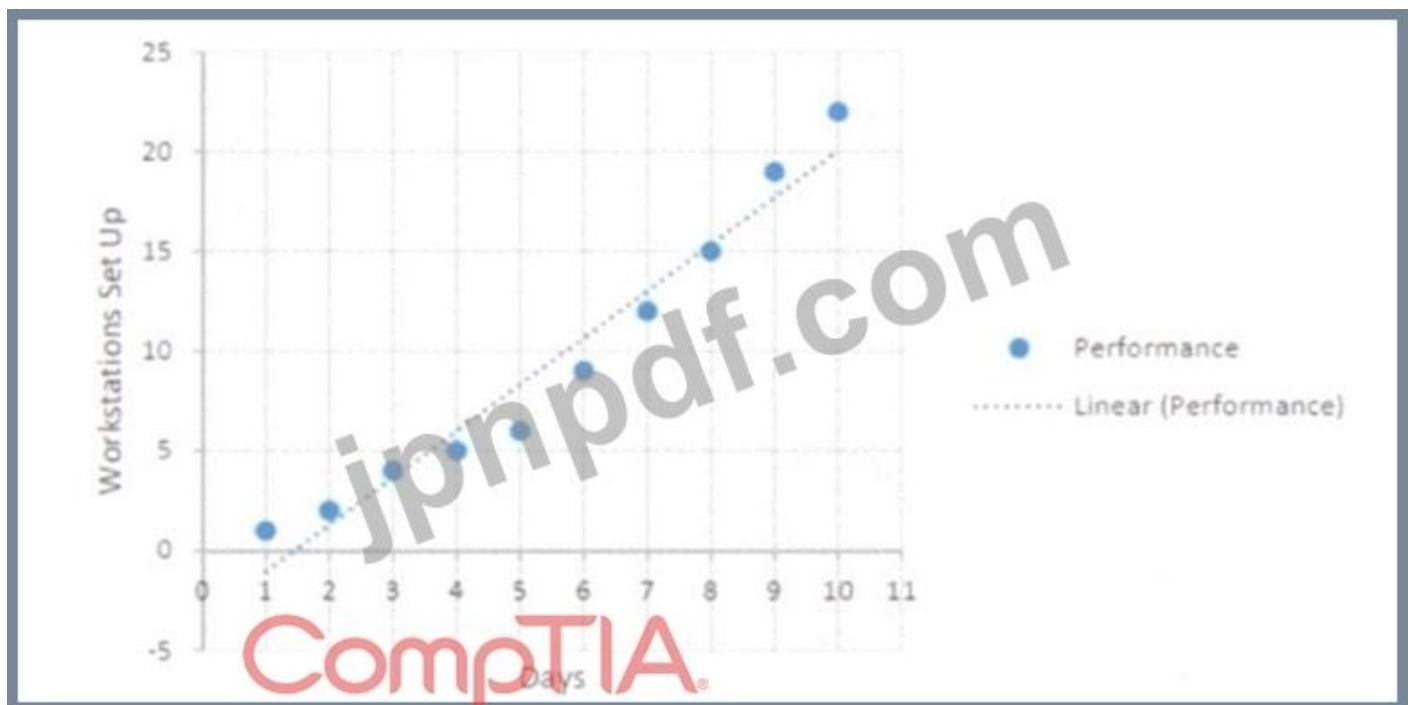
**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

クリティカルパスにコンティンジェンシーバッファを追加することは、潜在的な遅延を考慮し、プロジェクトの確実性を高める方法です。この手法は、CompTIA Project+で推奨されているリスク管理とスケジュール管理の一部です。

#### 最新問題: 75

あるプロジェクトの一環として、ITインターン生がワークステーションのセットアップを担当しました。インターンはタスクを完璧にこなすよう細心の注意を払い、当初はメモを参照しながら作業を進めていました。2週間のローテーション終了時には、インターンはメモを必要とせず、より短時間でより多くのセットアップを完了するようになりました。このシナリオで観察された関係を最もよく表しているのは、次のうちどれでしょうか。

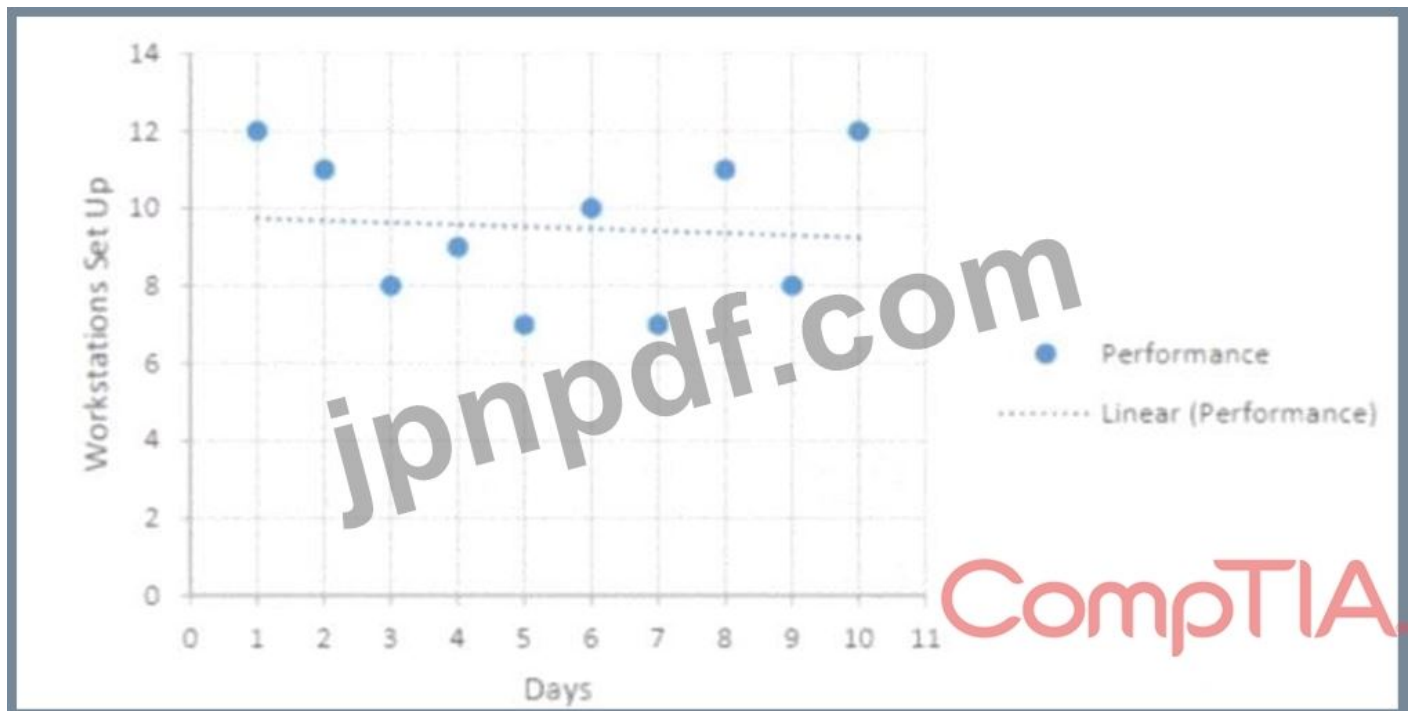
A.



B.



C.  
D.



Answer: C ([メッセージを残す](#))

選択肢Cは、このシナリオで観察された関係を最もよく表していると思われるグラフを示しています。このグラフは学習曲線を示しており、これは学習者のタスクにおけるパフォーマンスと、タスク完了に要した試行回数または時間との関係をグラフで表したものです。学習曲線理論では、学習者がタスクを繰り返すほど、タスクにおける効率性は時間とともに向上すると提唱されています。このケースでは、ITインターンは2週間のローテーションを通して経験と熟練度を積み重ね、より短時間でより多くのセットアップを完了することができました12。

最新問題: 76



プロジェクトマネージャーはプロジェクトに関わるすべてのリソースを特定しました。次のステップは、どのリソースがどのタスクを担当するかを特定することです。この情報を文書化するには、以下のどれを使用すべきでしょうか？

- A. RFI
- B. クラフト
- C. WBS
- D. 種をまく

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

説明

RACI（責任者 説明責任、相談先、情報提供先）マトリックスは、どのリソースがどのタスクを担当しているかを文書化するために使用されます。RACIマトリックスは、プロジェクトにおける役割と責任を明確にするのに役立つツールです。プロジェクトに関与する各リソースに責任レベルを割り当てます。参考文献 :CompTIA Project+ 学習ガイド セクション3.4。

プロジェクト マネージャーは、RACI マトリックスを使用して、どのリソースがどのタスクを担当しているかを文書化する必要があります。

RACIマトリックスは、プロジェクトチーム内のリソースの役割と責任を体系的に表す責任割当マトリックス（RAM）の一種です。RACIは、責任者（Responsible）、説明責任（Accountable）、相談先（Consulted）、情報提供先（Informed）の頭文字をとっています。RACIマトリックスは、プロジェクトにおける担当者の責任を明確にし、作業の混乱や重複を回避し、チームメンバー間のコミュニケーションとコラボレーションを向上させるのに役立ちます。

有効な **PK0-005** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい PK0-005 試験問題集！ GoShiken.com が最新の **PK0-005** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com PK0-005 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com PK0-005 問題集をゲットする人はこちら: <https://www.goshiken.com/CompTIA/PK0-005-mondaishu.html> (**44830%OFF** 問題集溶と正解付きで **30%w** 特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 77

品質分析において、複数のチームメンバーが複数の制約を特定しています。解決策の追跡と優先順位付けを支援するために、プロジェクトマネージャーが最初に導入すべきツールは次のうちどれですか？

- A. 問題ログ
- B. 欠陥ログ
- C. リスクレジスタ
- D. 変更ログ

**Answer: (解答を表示する)**

問題ログは、プロジェクト中に発生するあらゆる問題を記録・追跡するためのツールです。プロジェクトマネージャーが問題をタイムリーに特定、優先順位付け、割り当て、監視、解決するのに

役立ちます。問題ログには、問題の説明、影響度、ステータス、担当者、解決日などの情報も含めることができます<sup>1</sup>。問題ログは、プロジェクトの成果物における欠陥やエラーを記録・追跡する欠陥ログとは異なります。リスクレジスタは、プロジェクトの目標に影響を与える可能性のある潜在的なリスクを記録・追跡するためのツールです<sup>2</sup>。変更ログは、プロジェクトのスコップ、スケジュール、予算、または品質に加えられた変更を記録・追跡するためのツールです<sup>2</sup>。

#### 最新問題: 78

あるプロジェクトチームが、ビルの駐車スペースを割り当てるアプリケーションを開発しています。ビルのオーナーは、アプリケーションにコーポレートカラーを使用することに反対し、テスト用のベータ版のリリースをブロックしています。この問題を防ぐために、プロジェクトマネージャーが開始段階で行うべきだった行動として、最も適切なものは次のうちどれですか？

- A. 既存の成果物のレビュー
- B. 問題ログの開発
- C. ステークホルダーの特定と評価
- D. 承認された通信チャネルの確立

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

プロジェクトマネージャーは、開始段階において建物所有者を主要なステークホルダーとして特定し、評価を行い、申請に対する彼らの期待と要件を理解するべきでした。これにより、企業イメージをめぐる対立や試験の遅延を回避できたはずですが。ステークホルダーの特定と評価は、開始段階における重要なプロセスであり、プロジェクトのスコップ、目標、成功基準の定義、そしてコミュニケーションプランの策定に役立ちます<sup>12</sup>。参考文献 = CompTIA Project+ PK0-005 認定試験対策ガイド

#### 最新問題: 79

PMはプロジェクトチームと会議を開き、ベースラインの稼働開始日、運用トレーニング、引き継ぎ手順。プロジェクトチームは以下のどのフェーズを実行していますか？

- A. 開始
- B. 終了
- C. 実行
- D. 計画

**Answer: (**[解答を表示する](#)**)**

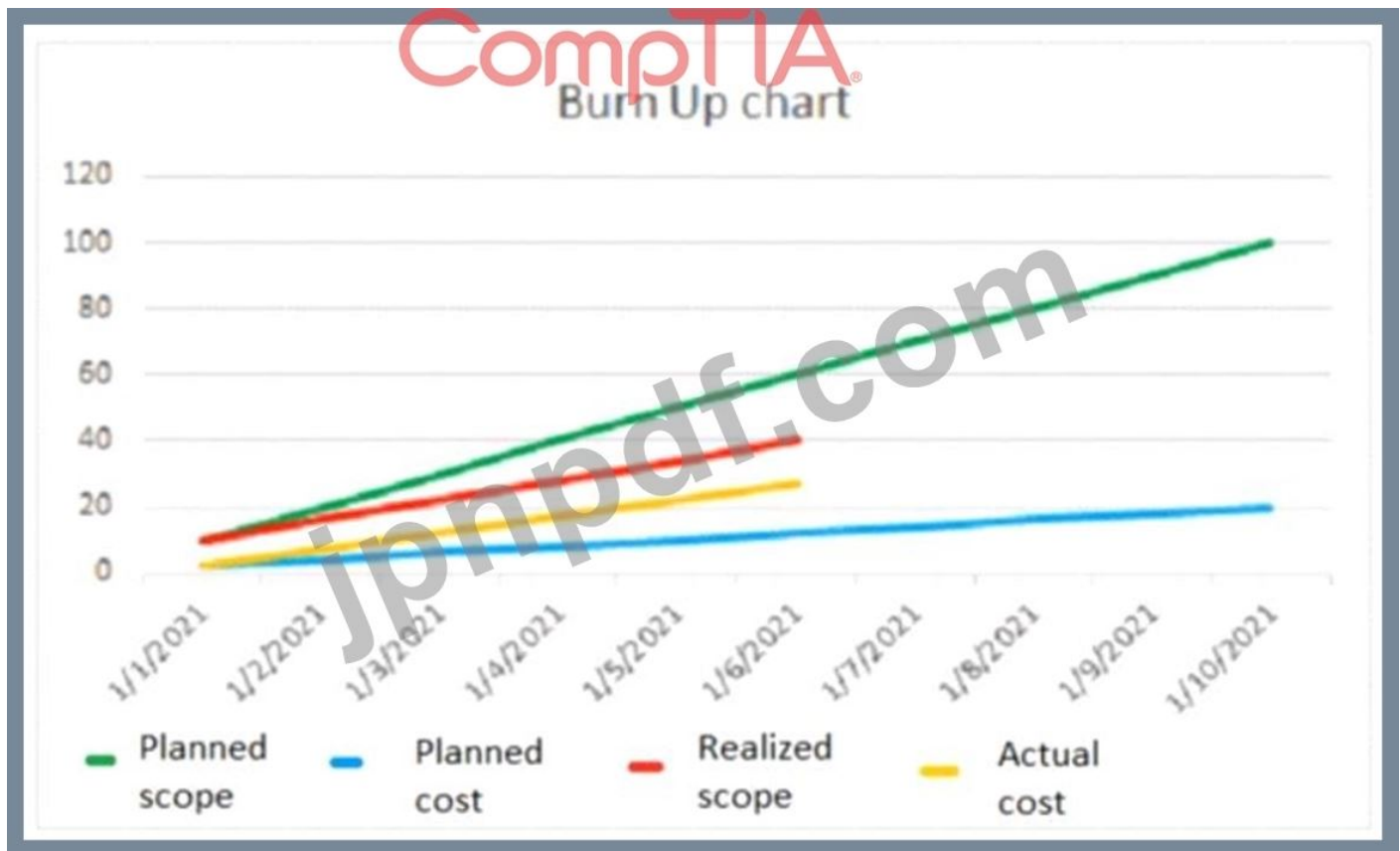
終了フェーズでは、プロジェクトマネージャーとチームがプロジェクトを終了し、成果物を顧客に提供します。

顧客と話し合い、正式な承認を得て、学んだ教訓を活用し、プロジェクトを運用チームに引き渡します。

ベースラインの稼働開始日、運用トレーニング、および引き継ぎ手順を特定することは、プロジェクトの円滑な移行と終了を確実にするクロージング活動。参考資料 :CompTIA Project+ 学習ガイド: 試験 PK0-005、第 3 版、第 14 章: プロジェクトの終了、333 ~ 334 ページ。

最新問題: 80

プロジェクトスポンサーはPMに現在の財務状況の概要を提供するよう依頼しました。PMは分析のための次のバーンアップチャート:



チャートに基づいて、プロジェクトの現在のステータスは次のどれですか?

- A. スケジュールが遅れ、予算が超過しています
- B. スケジュールが遅れ、予算も不足
- C. 予定より早く予算超過
- D. 予定より早く、予算内で

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

プロジェクトマネージャーはバーンアップチャートを使用して、プロジェクトのスコープに基づいてプロジェクトの現在のステータスを分析できます。

(提供される価値)、予算 (コスト)、スケジュール (時間)。バーンアップチャートは、作業が完了しているかどうか (バーンアップ) と、残っている作業量 (スコープ) を時間経過とともに比較します。また、

時間の経過とともに、どれだけの予算が消費されたか (バーンアップ) とどれだけの予算が残っているか (予算を示すバーンアップチャート)

プロジェクトの進捗とパフォーマンスを監視および管理し、差異や逸脱を特定するのに役立ちます。

計画から。図表は、スコープラインと予算ラインの両方が、それぞれの目標ラインを上回っていることを示しています。

特定の時点。これは、計画よりも少ない作業が完了している (スコープの差異) ことと、

特定の時点で、計画よりも多くの資金が支出されている（予算差異）。そのため、プロジェクトは遅れている。  
スケジュールと予算超過。

#### 最新問題: 81

プロジェクト マネージャーとチームは、完了までに 9 日かかり、費用が 3,000 ドルかかるタスクを検討しています。

要件変更に関連するリスクが発生する可能性は20%あり、その結果、手戻り作業が発生し、5日間の追加作業と1,000ドルのコストが発生します。このタスクに予算計上すべき総額は次のどれですか？

- A. 9日間で3,000ドル
- B. 10日間で3,200ドル
- C. 12日間で3,800ドル
- D. 13日間で3,600ドル

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

潜在的なリスクを考慮するために、プロジェクトマネージャーは期待金銭価値 (EMV) 分析を使用します。EMVは、リスクイベントの発生確率とその潜在的な影響度を乗じ、それを基本見積りに加算することで算出されます。

\* 基本見積もり: 9日間、3,000ドル

\* リスクの影響: 5日間の追加、1,000ドルの追加費用

\* リスクの確率: 20% (0.2)

計算:

\* 時間:  $9日 + (0.2 * 5日) = 9 + 1 = 10日$

\* 費用:  $3,000 \text{ ドル} + (0.2 * 1,000 \text{ ドル}) = 3,000 \text{ ドル} + 200 \text{ ドル} = 3,200 \text{ ドル}$

ただし、十分な予備費を確保するためには、潜在的な影響全体を考慮して予算を計上することが賢明です。

\* 時間:  $9日間 + 5日間 = 14日間$

\* 費用:  $3,000 \text{ ドル} + 1,000 \text{ ドル} = 4,000 \text{ ドル}$

しかし、リスクが発生する確率はわずか 20% であるため、EMV アプローチではバランスの取れた推定値が得られます。

\* 時間:  $9日間 + 1日 (5日間の20\%) = 10日間$

\* 費用:  $3,000 \text{ ドル} + 200 \text{ ドル} (1,000 \text{ ドルの} 20\%) = 3,200 \text{ ドル}$

したがって、リスクを考慮した最も正確な予算は 10 日と 3,200 ドルです。

これは、CompTIA Project+ PK0-005 試験のドメイン 1.4 シナリオを与えられた場合、EMV 分析の理解と適用を含むリスク管理アクティビティを実行する」の目標と一致しています。

#### 最新問題: 82

サンプル製品が許容範囲内かどうかを判断するために使用できるのは次のうちどれですか？

- A. 散布図
- B. 速度チャート

### C. 管理図

### D. フィッシュボーンダイアグラム

**Answer:** ([解答を表示する](#))

管理図は、時間の経過に伴うプロセスの変動を表示し、それを比較するグラフツールです。

あらかじめ定められた管理限界。サンプル製品が許容範囲内にあるかどうかを判断するために使用できます。

サンプル値が上限と下限の管理限界内にあるかどうかをチェックすることで、

プロセスの予想される変動。サンプル値が管理限界外にあるか、非ランダムな値を示している場合、

パターンは、プロセスが制御不能であり、変動の原因がいくつかある可能性があることを示している。

調査と修正が必要です。参考資料 = CompTIA Project+ 学習ガイド: 試験 PK0-005、第3版

版、第8章:品質管理1; CompTIA Project+認定試験対策ガイド、第3版、第8章

8: 品質管理2

### 最新問題: 83

プロジェクトマネージャーはプロジェクトに関わるすべてのリソースを特定しました。次のステップは、どのリソースが

どのタスクを担当しているか。この情報を文書化するには、次のどれを使用すべきですか。

A. RFI

B. クラフト

C. WBS

D. 種をまく

**Answer:** ([解答を表示する](#))

RACI（責任者説明責任、相談、情報提供）マトリックスは、どのリソースが

どのタスクを担当するか。RACIマトリックスは、チームの役割と責任を明確にするのに役立つツールです。

プロジェクト。プロジェクトに関わる各リソースに責任レベルを割り当てます。参考文献：

CompTIA

Project+ 学習ガイド セクション 3.4。

プロジェクト マネージャーは、RACI マトリックスを使用して、どのリソースがどのタスクを担当しているかを文書化する必要があります。

RACIマトリックスは、役割と責任をプロットする責任割り当てマトリックス（RAM）の一種です。

プロジェクトチームのリソース。RACIは、Responsible（責任）、Accountable（説明責任）、

Consulted（相談）、Informed（情報提供）の頭文字をとったものです。RACIは

マトリックスは、プロジェクトで誰が何を担当するかを明確にし、作業の混乱や重複を避け、改善するのに役立ちます。

チームメンバー間のコミュニケーションとコラボレーション。

### 最新問題: 84



重要なビジネスイニシアチブにより、組織に新しいプロセスとテクノロジーが導入されました。成果物が組織内で徐々に採用され、活用されるようにするためには、以下のどのアプローチを採用すべきでしょうか？

- A. ソーシャルニュースフォーラムの作成
- B. 新しいシステムを使用するための管理指示
- C. 新規ユーザーキックオフミーティング
- D. 毎月のフィードバックとトレーニングセッション

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

月次のフィードバックとトレーニングセッションは、重要なビジネスイニシアチブの成果物が組織内で徐々に採用され、活用されるようにするための最良のアプローチです。フィードバックとトレーニングセッションは、イニシアチブによって導入される新しいプロセスとテクノロジーをどのように活用し、そのメリットをどのように享受するかに関する情報とガイダンスを提供する、コミュニケーションと学習の活動です。フィードバックとトレーニングセッションは、組織の従業員と関係者の間で成果物に対する認識、理解、受容、そして採用を高めるのに役立ちます。また、実装フェーズと移行フェーズで発生する可能性のある問題や課題を特定し、対処するのに役立ちます。

#### 最新問題: 85

プロジェクトのテストフェーズにおいて、システム全体に影響を及ぼす特定の項目が原因で回帰テストが失敗しました。プロジェクトマネージャーは、この項目を誰が要求したかを特定するために、以下のどのドキュメントを使用すべきでしょうか？

- A. 問題ログ
- B. リスクレジスタ
- C. 欠陥ログ
- D. トレーサビリティマトリックス

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

トレーサビリティ・マトリックスとは、プロジェクトの要件を、それらの要件を満たすために作成された成果物、テストケース、そして変更のマッピングする文書です。プロジェクトマネージャーは、このマトリックスを用いて、プロジェクトのライフサイクル全体を通して、各要件の発生源、ステータス、そして影響を追跡することができます。また、トレーサビリティ・マトリックスは、各要件を誰が要求または承認したかを特定することもできます。したがって、プロジェクトマネージャーは、トレーサビリティ・マトリックスを用いて、回帰テストの失敗の原因となった特定の項目を誰が要求したかを特定することができます12。

#### 最新問題: 86

開発者が、スコープ外であり、現在のソリューションのパフォーマンス低下の原因となっている既存コードの一部を修正することを提案しました。プロジェクトマネージャーが取るべき最も可能性の高いアクションは次のどれですか？

- A. 開発者に変更リクエストの作成を依頼します。

- B. 推奨事項はスコープクリープであるため、何もしません。
- C. 開発者に推奨事項を実装するよう依頼します。
- D. 変更ステータスを伝えます。

**Answer:** ([解答を表示する](#))

プロジェクト マネージャーは、開発者に変更要求を作成するように依頼する必要があります。変更要求は、提案された変更、その利点、コスト、リスク、およびプロジェクトの範囲、スケジュール、予算、品質への影響を説明する正式な文書です。変更要求は、プロジェクト ベースラインの変更を評価、承認、または拒否する変更管理プロセスの最初のステップです。プロジェクト マネージャーは何もせずにいてはいけません。推奨事項を無視すると、パフォーマンスの低下や顧客の不満につながる可能性があります。また、変更管理プロセスに従わずに推奨事項を実装するよう開発者に依頼してはなりません。そうしないと、適切な承認やプロジェクト リソースおよび目標の調整がないままプロジェクト範囲が制御不能に拡大するスコープ クリープが発生する可能性があります。さらに、変更要求が送信され承認される前に変更状況を伝達してはなりません。そうしないと、プロジェクトの利害関係者に混乱や誤った期待が生じる可能性があります。参考資料 = CompTIA Project+ 学習ガイド: 試験 PK0-005、第 3 版、第 4 章: プロジェクト統合管理1  
CompTIA Project+ 認定試験対策ガイド、第 3 版、第 4 章: プロジェクト統合管理2; 変更要求とは何か、どのように管理するか3

**最新問題: 87**

プロジェクトチームは、成果物のテストのために患者のアカウントをランダムにサンプルとして抽出しました。データには患者名が含まれていたため、マスク処理が行われました。このタイプのデータを説明するものは次のうちどれですか？

- A. 機密情報
- B. 保護された健康情報
- C. 個人を特定できる情報
- D. セキュリティクリアランス

**Answer:** ([解答を表示する](#))

個人識別情報 (PII) とは、単独または他の情報源と組み合わせて、特定の個人を識別、連絡、または所在を特定するために使用できるあらゆるデータです。PIIには、氏名、住所、電話番号、メールアドレス、社会保障番号などの情報が含まれます。患者名はPIIの例であり、患者のプライバシーとセキュリティを保護するために、それらを含むデータはマスクまたは匿名化する必要があります。機密情報、保護対象医療情報、およびセキュリティクリアランスは、データの種類ではなく、データの機密性のカテゴリまたはレベルであり、異なるレベルの保護またはアクセス制御が必要になる場合があります。参考文献 :CompTIA Project+ スタディガイド、第3章 :プロジェクト計画、セクション3.4 :データプライバシーとセキュリティ、121ページ、患者データ : 種類用途、病院患者データベース、患者データとは何か、なぜ重要なのか?、第1章 :レジストラープレイブック

**最新問題: 88**

プロジェクトの目標と目的において、信頼性、スケーラビリティ、セキュリティ、費用対効果などの要素を考慮しているのは次のどれですか。

- A. DevOpsアーキテクチャ
- B. コンピューティングサービス
- C. データウェアハウス
- D. ネットワークと接続性

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

DevOpsアーキテクチャは、開発と運用を統合し、ソフトウェア開発ライフサイクルを強化します。継続的インテグレーションとデリバリー、自動化、そしてコラボレーションを重視し、信頼性、拡張性、セキュリティ、費用対効果といった要素がプロジェクトの目標と目的に不可欠な要素となることを保証します。DevOpsプラクティスを導入することで、組織はデプロイメント時間の短縮、システム安定性の向上、そしてリソースの効率的な活用を実現できます。

CompTIA Project+ PK0-005 試験の目標によると、ドメイン 1.1: プロジェクトの基本的な特性と、IT プロジェクトで使用されるさまざまな方法論とフレームワークを説明するという項目で、DevOps はこれらの重要な要素をサポートする方法論として認識されています。

#### 最新問題: 89

次のどれが 3 層アーキテクチャを説明していますか？

- A. 概念、設計、実装の各段階
- B. プレゼンテーション、アプリケーション、およびデータ処理
- C. ネットワーク、ソフトウェア、セキュリティ
- D. 開発、テスト、および本番環境

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

プレゼンテーション層、アプリケーション層、そしてデータ処理層。プレゼンテーション層、アプリケーション層、そしてデータ処理層は、3層アーキテクチャを構成する3つの論理的かつ物理的なコンピューティング層です。3層アーキテクチャとは、アプリケーションを異なるサーバーまたはマシン上で実行される3つの層に分割するソフトウェアアーキテクチャの一種です。各層は特定の機能または役割を実行し、明確に定義されたインターフェースを介して他の層と通信します。プレゼンテーション層は、アプリケーションのユーザーインターフェースおよび通信層であり、エンドユーザーがアプリケーションと対話する場所です。アプリケーション層は、アプリケーションのロジック層または中間層であり、ビジネスルールに基づいてデータが処理されます。データ処理層は、アプリケーションのデータ層またはバックエンド層であり、データが保存および管理される場所です。12

#### 最新問題: 90

プロジェクトチームは新しいシステムを実装し、その使いやすさを確認する必要があります。最初に実行すべき作業は次のうちどれですか？

- A. 外部コンサルタントを解雇します。
- B. 古いシステムを廃止します。
- C. パフォーマンスを監視します。
- D. エンドユーザートレーニングを提供します。

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

最新問題: 91

次の項目のうち、PII として保護する必要があるのはどれですか (2 つ選択してください)。

- A. タイムゾーン
- B. 生年月日
- C. 役職
- D. 自宅住所
- E. 血液型
- F. 勤務先電話番号

Answer: B,D ([メッセージを残す](#))

有効な **PK0-005** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい PK0-005 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **PK0-005** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com PK0-005 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com PK0-005 問題集をゲットする人はこちら: <https://www.goshiken.com/CompTIA/PK0-005-mondaishu.html> (**44830%OFF** 問題集溶と正解付きで 30%w 特別割引コード: **Freepdfdumps**)

最新問題: 92

リリース後、プロジェクトスポンサーは幹部から、ダウンタイムが予定時間を超えて延長されるというエスカレーションを受けました。問題ログに追加すべき項目は次のうちどれですか？

- A. 継続的インテグレーション
- B. ロールバック計画
- C. 顧客通知
- D. 自動テスト

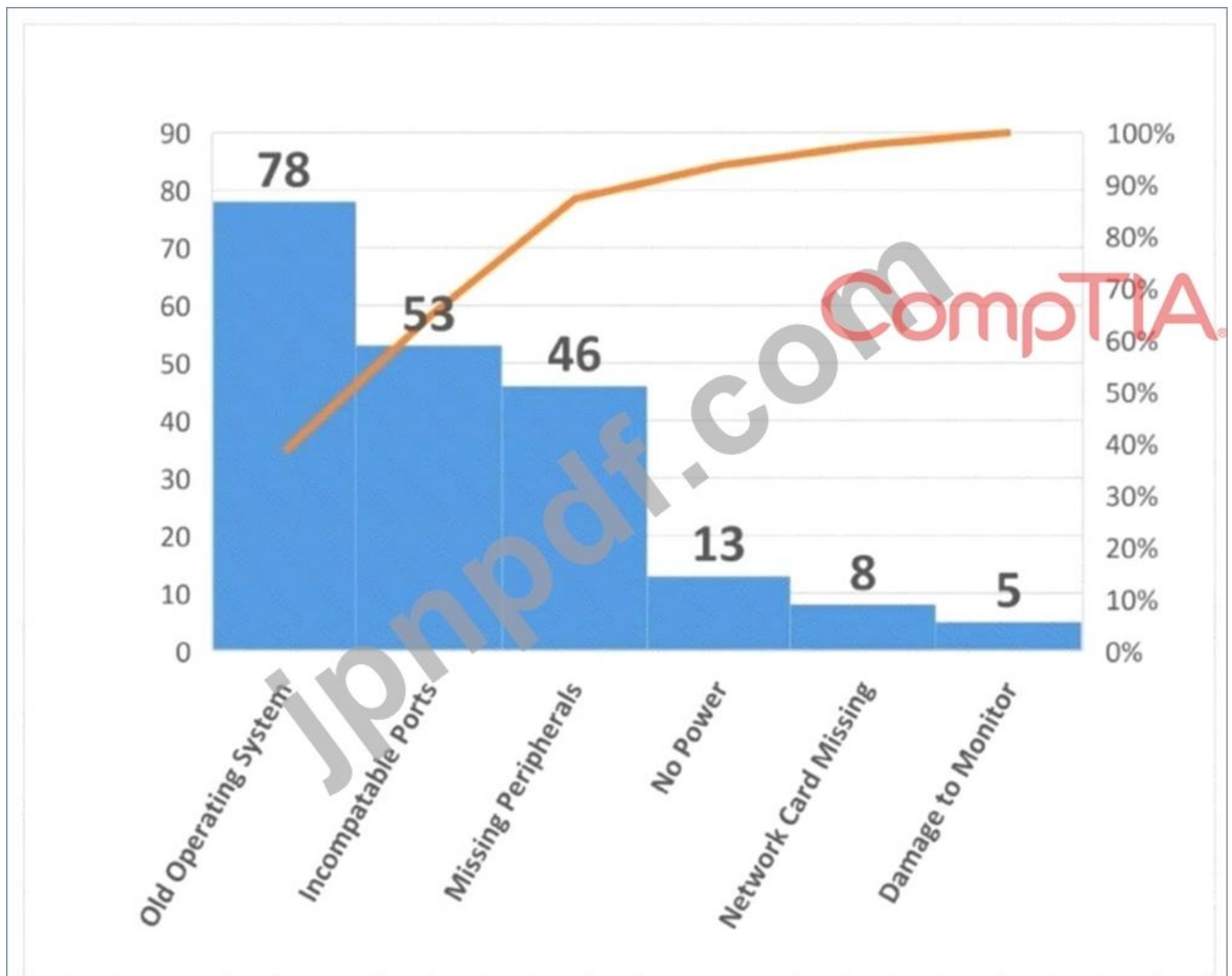
Answer: C ([メッセージを残す](#))

経営陣からダウンタイムの延長に関するエスカレーションを受けた後、予定時間を超えたダウンタイムの延長について顧客への通知を問題ログに追加する必要があります。顧客通知は、顧客の満足度や期待に影響を与える可能性のある問題や変更について顧客に通知するコミュニケーション活動です。

顧客への通知は、顧客との信頼、透明性、および善意を維持し、顧客の業務運営やエクスペリエンスへの悪影響を防ぐのに役立ちます。

最新問題: 93

プロジェクトチームは古いデスクトップの改修を指示されました。観察された問題の詳細は以下のとおりです。



以下の問題のうち、どれを最初に解決すべきでしょうか？

- A. 不足している周辺機器を交換します。このプロセスは簡単でコストもかかりません。
- B. 古いオペレーティング システムの問題が最も多く発生しています。
- C. モニターへのダメージの割合が最も高くなります。
- D. やり直しを避けるために、発見された各問題に対処します。

**Answer:** [\(解答を表示する\)](#)

プロジェクトマネージャーは、モニターの損傷の問題に最初に対処する必要があります。これは、観察された問題の中で最も高い割合 (40%) を占めているためです。これは、再生デスクトップの品質と機能に影響を与える最も頻繁かつ深刻な問題であることを意味します。この問題に最初に対処することで、顧客満足度の向上、手戻りの削減、無駄の回避につながります。

最新問題: 94

次のどれがソフトウェア変更管理の一部ですか？

- A. ロールバック計画
- B. メンテナンスウィンドウ
- C. 検証チェック
- D. 要件定義



**Answer: (解答を表示する)**

変更管理の重要な要素は、ロールバック計画を策定することです。ロールバック計画は、変更によって不安定な状態になった場合に、以前の安定した状態に戻すことを可能にします。これは、サービスの可用性を維持し、更新中のダウンタイムを最小限に抑えるための運用サポートの一環です。

参考資料: CompTIA Project+ PK0-005 - 変更管理、CompTIA Cloud+ CV0-004 運用とサポートの目標。

**最新問題: 95**

コード実装中に、上級開発者と若手テスターが実行したテストシナリオについて話し合っていました。重大な不具合が発生し、製品が動作不能状態になりました。その結果、チームは運用復旧のために深夜まで作業を余儀なくされました。この問題の影響を軽減するために、プロジェクトマネージャーがデプロイ前に最初に策定すべきだったのは次のうちどれですか？

- A. リスクの影響
- B. リスク予算
- C. 緊急時対応計画
- D. 変更要求

**Answer: C (メッセージを残す)**

プロジェクトマネージャーは、コード実装中に重大な不具合が発生し、製品が動作不能状態になった場合、展開前にこの問題の影響を軽減するためのコンティンジェンシープランを策定しておくべきでした。コンティンジェンシープランとは、プロジェクト中に発生する可能性のある問題やリスクに対処するための代替行動方針や戦略を概説した計画です。コンティンジェンシープランは、予期せぬ事象や問題がプロジェクトの目標や成果物に及ぼす悪影響を防止または最小限に抑え、事業の継続性と安定性を確保するのに役立ちます。

**最新問題: 96**

プロジェクト実施パートナーとプロジェクトマネージャーは、完了した要件について意見が一致しません。プロジェクトマネージャーは、プロジェクト要件が70%完了していることを示します。実施パートナーは、すべての要件が完了したことを確認します。プロジェクト実施パートナーが契約上完了することが期待されていた内容を明確に示しているのは次のうちどれですか？

- A. 種をまく
- B. RFI
- C. 見積依頼
- D. WBS

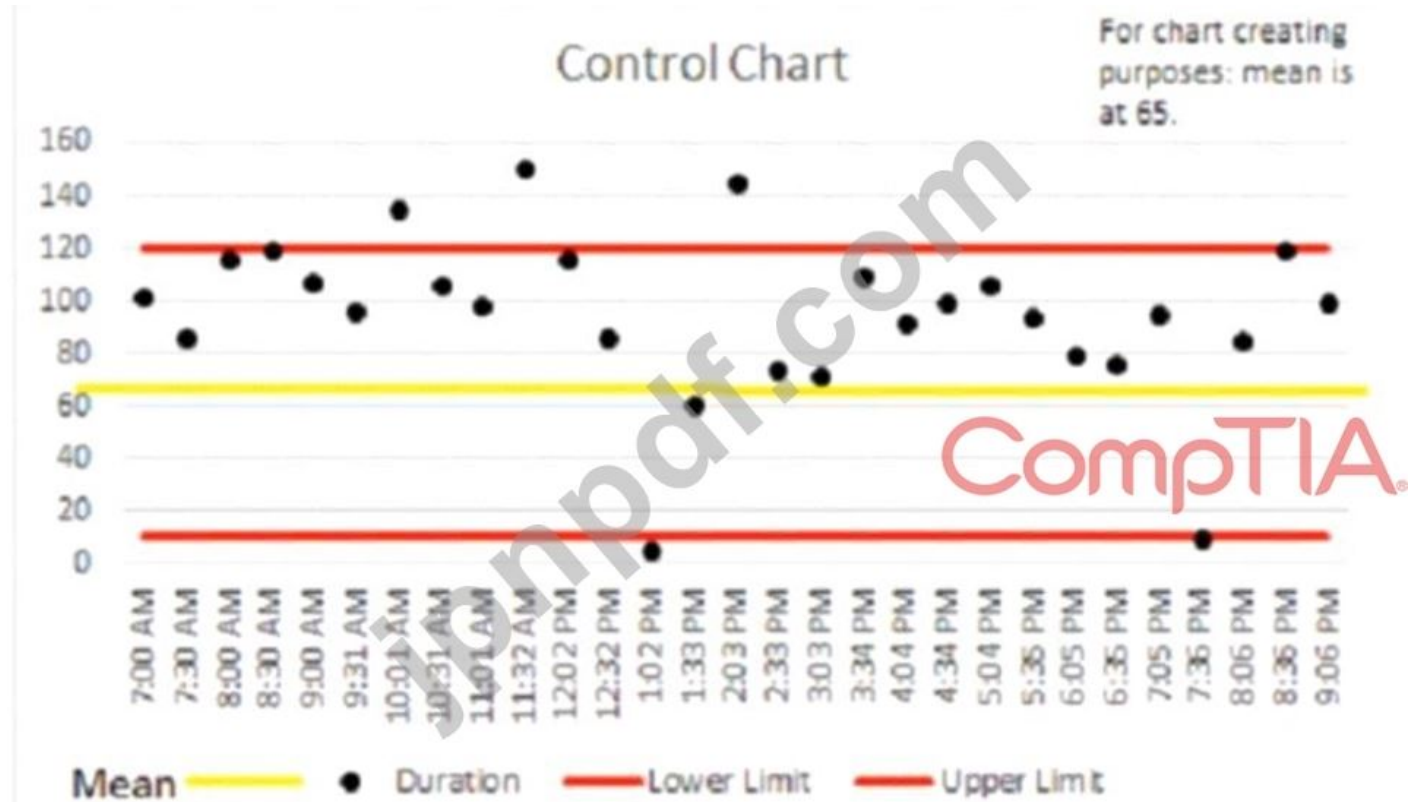
**Answer: A (メッセージを残す)**

作業範囲記述書 (SOW) は、プロジェクトマネージャーと完了要件について意見が一致しなかった場合に、プロジェクト実施パートナーが契約上完了することが期待される内容を明確にします。SOWは、プロジェクトまたは契約の範囲、成果物、スケジュール、および諸条件を定義する文書です。SOWには通常、目的、作業範囲、作業場所、実施期間、成果物スケジュール、適用基準、受入基準、特別要件、支払スケジュールなどの情報が含まれます。SOWは、クライアントとサービス

プロバイダーの間で、必要な作業内容とその実施方法について共通の理解と合意を確立するのに役立ちます。

**最新問題: 97**

プロジェクトチームは、新しいレポート システムのパフォーマンスと、事前に決められたタイムスタンプ内に処理されるクエリの量を評価しました。



プロセスの現在のステータスは次のどれですか？

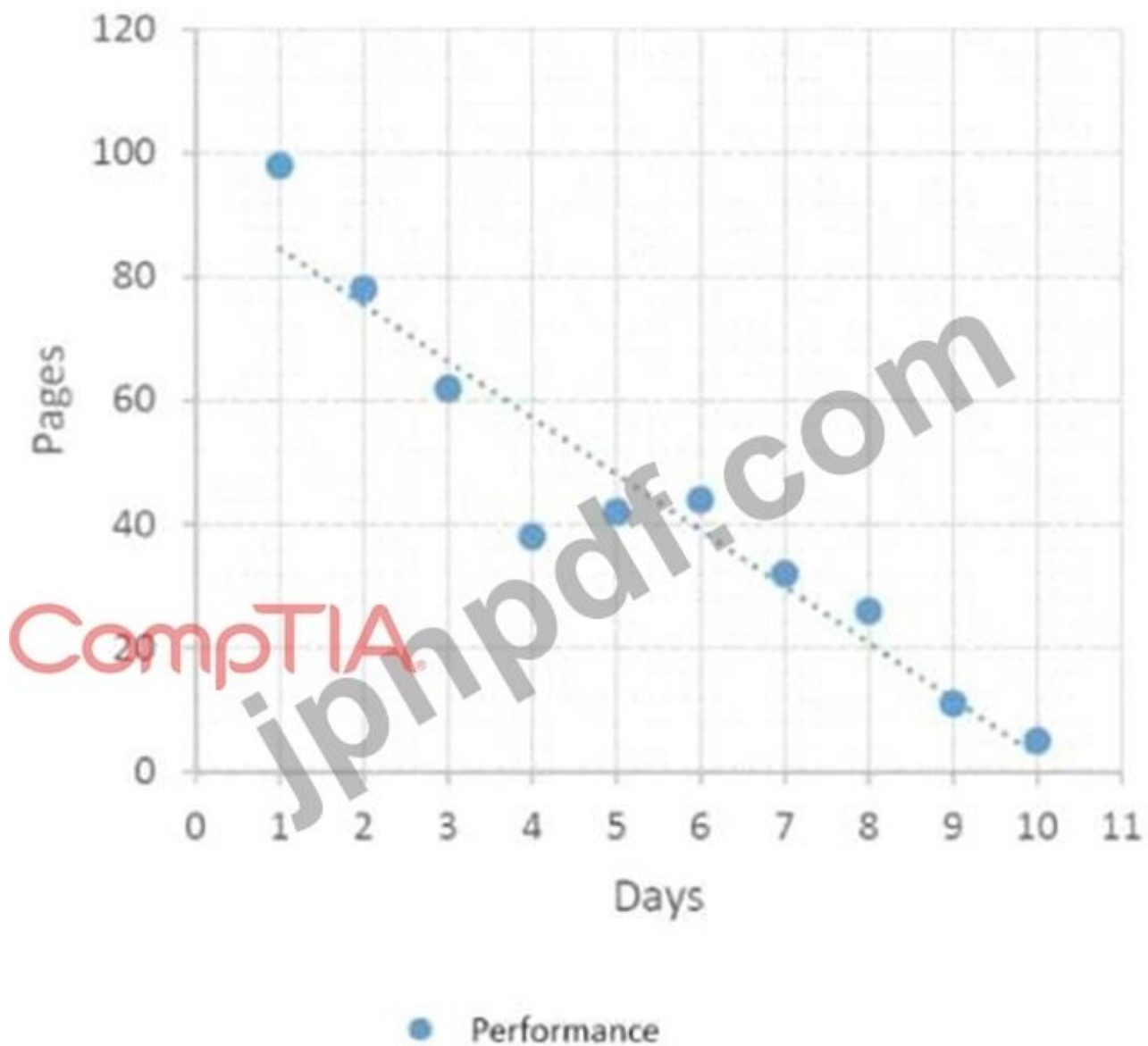
- A. 7のルールに基づいて、プロセスは制御されています
- B. 品質が低いかどうかを判断するにはデータの量が不十分です。
- C. プロセスは制御不能であり、修正する必要があります。
- D. ほとんどのデータ ポイントが下限に近いと、目標を調整する必要があります。

**Answer: (解答を表示する)**

プロセスは制御不能状態にあり、修正が必要です。プロジェクトマネージャーは、管理図に基づいてプロセスの状態を判断するために、7の法則を活用できます。7の法則とは、7回以上の連続した測定値が平均値の片側に偏っている場合、調査が必要な原因が存在すると定義されています。この場合、最後の7つのデータポイントはすべて平均値を下回っており、プロセスが制御不能状態にあり、調整が必要であることを示しています12

**最新問題: 98**

プロジェクトチームのメンバーが過去10日間でユーザーガイドを作成しました。以下の散布図をご覧ください。



次のどれが正式に実施できるでしょうか？

- A. チームメンバーは、このタスクの完了よりも他のタスクを優先しました。
- B. 学習メンバーは時間の経過とともにパフォーマンスの問題が発生しました。
- C. 6meと出力には負の相関がある
- D. これは完了を予測するための未完了作業の単位の表示です。

**Answer:** (解答を表示する)

散布図は、時間（日数と成果（ページ数）の間に明確な負の相関関係を示しています。つまり、時間の経過とともに完了ページ数は減少します。これは、グラフ上の点が下降傾向にあることから明らかです。参考文献 :CompTIA Project+認定試験学習ガイド、第3章 プロジェクト実行」、130ページ ;CompTIA Project+認定試験目標、ドメイン3.0 プロジェクト実行」、目標3.3 適切なツールと手法を用いてプロジェクトのパフォーマンスを分析する」、サブ目標3.3.2 :

与えられたシナリオに基づいて、適切なツールとテクニックを使用してデータ分析の結果を解釈します。以下の知識:

散布図。

**最新問題: 99**

データ検出はデータ分類にどのように役立ちますか？

- A. 特定のデータが保存されている場所を示します
- B. キーワードによってデータを自動的に分類します
- C. データ所有者を識別するのに役立ちます
- D. データの整合性を保証します

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

データディスカバリとは、データベース、ファイル、クラウドサービス、アプリケーションなど、組織のデータソース全体からデータを検索し、分析するプロセスです<sup>12</sup>。データディスカバリは、データの機密性、価値、リスクに基づいてラベルとカテゴリを割り当てるデータ分類プロセスに役立ちます<sup>34</sup>。特定のデータがどこに保存されているかを示すことで、データディスカバリは次のようなことに役立ちます。

個人情報、財務情報、健康情報など、特別な保護やコンプライアンス対策が必要となる可能性のある機密データの場所と範囲を特定します<sup>56</sup>。

さまざまな目的やユーザーに対するデータの品質、正確性、関連性を評価します<sup>78</sup>。

データのストレージ、アクセス、ガバナンスのポリシーとプラクティスを最適化します<sup>910</sup>。

参考資料 = CompTIA Project+ 認定試験学習ガイド、CompTIA Project+ 認定試験の目標、データの検出と分類とは?1、データの検出と分類: 連携して機能する2、データの検出と分類が重要な理由3、データの検出と分類4、データの検出と分類: データセキュリティへの第一歩5、データの検出と分類: データ保護の主要コンポーネント6、データの検出と分類: データ品質の基盤7、データの検出と分類: データガバナンスの鍵8、データの検出と分類: データ最適化への必須ステップ9、データの検出と分類: データ管理のベストプラクティス10

**最新問題: 100**

スタンドアップ ミーティングの意図された成果は次のどれですか。

- A. 次のタスクのチームメンバーを特定する
- B. 将来のタスクを特定する
- C. 次のタスクの関係者を特定する
- D. ブロックタスクを識別する

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

スタンドアップミーティングの主な目的の一つは、進捗を阻害するタスクを特定することです。これにより、チームは問題に迅速に対処し、勢いを維持することができます。

CompTIA Project+ PK0-005 試験目標の「ドメイン 1.8: コミュニケーション管理の概念の比較と対比」では、スタンドアップ ミーティングが、障害を明らかにして取り組みを調整するための日常的なコミュニケーション ツールとして強調されています。

**最新問題: 101**

プロジェクトマネージャーは、プロジェクトの実際の支出に関する報告を受け、その情報に基づいて予算を調整しています。これは以下のどのフェーズで発生しますか？

- A. 計画

- B. 閉鎖
- C. 開始
- D. 実行

**Answer:** (解答を表示する)

実行フェーズでは、プロジェクトマネージャーとチームがプロジェクト計画を実行し、プロジェクト成果物を納品し、プロジェクトのパフォーマンスを監視・管理します。これには、プロジェクトの予算、スコープ、スケジュール、品質、リスクの追跡と管理が含まれます。実際のプロジェクト支出に基づいて予算を調整することは、実行フェーズにおける監視・管理プロセスの一部です。参考文献「CompTIA Project+ 学習ガイド：試験PK0-005、第3版、第10章 プロジェクトの実行と終了」、263ページ。

#### 最新問題: 102

プロジェクトの終盤において、プロジェクトマネージャーは関係者からフィードバックを収集します。このフィードバックのメリットを最もよく表しているのは次のうちどれですか。

- A. プロジェクト マネージャーとチーム メンバーのパフォーマンスの問題を強調します。
- B. プロジェクト マネージャーは、将来のプロジェクトで協力してくれる関係者を知ることができます。
- C. プロジェクト マネージャーがより構造化された教訓セッションを作成するのに役立ちます。
- D. プロジェクトに関する関係者の実際の意見を特定します。

**Answer: C** (メッセージを残す)

プロジェクトの終了段階で関係者からフィードバックを収集することは、プロジェクト マネージャーがより構造化された教訓セッションを作成するのに役立つ貴重な活動です。教訓セッションとは、プロジェクト チームと関係者がプロジェクトの成果、成功、失敗、ベスト プラクティスをレビューし、今後の参照と改善のために得られた教訓を文書化する会議です。関係者からのフィードバックは、プロジェクトの管理方法、成功した点、失敗した点、次回の改善点などについて、役立つ洞察、視点、提案を提供します。関係者からのフィードバックは、プロジェクト マネージャーがプロジェクト中に発生したギャップ、問題、リスクを特定し、それらがどのように解決または軽減されたかを把握するのに役立ちます。関係者からのフィードバックを収集して分析することで、プロジェクト マネージャーは、組織とプロジェクト管理の専門家に役立つ、より包括的で構造化された教訓レポートを作成できます<sup>12</sup>。

他の選択肢は、ステークホルダーからのフィードバックのメリットを最も適切に説明しているとは言えません。ステークホルダーからのフィードバックは、プロジェクトマネージャーやチームメンバーのパフォーマンス上の問題点を明らかにする（選択肢）場合や、プロジェクトに関するステークホルダーの真の意見を明らかにする（選択肢）場合がありますが、これらはフィードバックの主な目的やメリットではありません。ステークホルダーからのフィードバックは、プロジェクトマネージャーやチームメンバーを評価または判断するためのものではなく、プロジェクトの経験から学び、プロジェクトマネジメントのプロセスと実践を改善することを目的としています。同様に、ステークホルダーからのフィードバックは、プロジェクトに関する個人的な感情や好みを明らかにするためのものではなく、プロジェクトの目標と要件に照らしてプロジェクトの



結果と成果物を評価するためのものです。また、ステークホルダーからのフィードバックによって、プロジェクトマネージャーは将来のプロジェクトにおいて協力的なステークホルダーを把握できる場合もありますが（選択肢）、これはフィードバックの直接的または重要なメリットではありません。ステークホルダーからのフィードバックは、ステークホルダーとの関係を構築または維持するためのものではなく、プロジェクトのパフォーマンスと成果に関する意見やフィードバックを求めるためのものです。ステークホルダー間の協力関係は将来のプロジェクトに役立つかもしれませんが、これはステークホルダーからのフィードバックの主な目標やメリットではありません。

#### 最新問題: 103

ある機関は、市民からの苦情に正式に書面で回答するための内部フローを管理するソフトウェアソリューションを導入したいと考えています。以下のソリューションのうち、最適なものはどれでしょうか？

- A. エンタープライズ リソース プランニングとエンド ユーザー アプリケーション
- B. 電子文書および記録管理システム
- C. 顧客関係管理とデータベース
- D. コンテンツ管理システムと財務システム

**Answer:** ([解答を表示する](#))

説明

電子文書 記録管理システムは、市民からの苦情に書面で正式に回答するための社内フローを管理する上で、機関にとって最適なソフトウェアソリューションです。電子文書 記録管理システムは、組織が電子文書や記録を作成、保存、整理、管理、追跡、配布するのに役立つソフトウェアシステムです。電子文書 記録管理システムは、文書 記録管理プロセスとワークフローの効率、生産性、コラボレーション、コンプライアンス、セキュリティの向上に役立ちます。

#### 最新問題: 104

プロジェクトの完了予定の数週間前、クライアントから開発中の製品に新機能を追加するよう依頼がありました。プロジェクトマネージャーはプロジェクトスケジュールを分析し、その機能は完了日に影響を与えることなく容易に実装できると判断しました。プロジェクトマネージャーは、以下のどれを最初に行うべきでしょうか？

- A. 変更を CCB にエスカレートします。
- B. 要求された変更を確認します。
- C. 変更の推奨事項を文書化します。
- D. 要求された変更の実装を検証します。

**Answer:** ([解答を表示する](#))

プロジェクトマネージャーはまず、要求された変更をレビューし、その影響、実現可能性、そしてプロジェクトの目標とスコープとの整合性を評価する必要があります。変更のレビューは、プロジェクトマネージャーが変更の必要性、有益性、そしてステークホルダーにとって受け入れ可能なものかどうかを判断するのに役立ちます。また、プロジェクトマネージャーは、変更管理プロセ

次のステップに進む前に、変更に伴うリスク、コスト、品質への影響を考慮する必要があります123。参考資料 = CompTIA Project+ 学習ガイド: 試験 PK0-005、第3版、第1章  
9: プロジェクト変更管理、323ページ; 変更管理プロセスの5つのステップ | HBS Online; 効果的な変更管理プロセスのための8つのステップ - Smartsheet

**最新問題: 105**

複数のタイムゾーンにまたがるプロジェクト チームのコミュニケーションを管理する場合、次のうちどれを活用するのが最適ですか?

- A. ビジネスコラボレーションツール
- B. メール
- C. 仮想会議
- D. エンタープライズCMS

**Answer: A (メッセージを残す)**

ビジネスコラボレーションツールとは、チームがオンラインでコミュニケーション、共有、共同作業を行うことを可能にするソフトウェアです。ビジネスコラボレーションツールは、複数のタイムゾーンにまたがるプロジェクトチームが、距離、時差、文化の多様性といった課題を克服するのに役立ちます。ビジネスコラボレーションツールは、インスタントメッセージ、ビデオ会議、ファイル共有、ドキュメント編集、プロジェクト管理などの機能を提供します。また、プロジェクトチームが使用する他のアプリケーションやプラットフォームと統合することも可能です。ビジネスコラボレーションツールは、プロジェクトチームの作業効率、生産性、品質を向上させることができます12。参考資料 = CompTIA Project+ 学習ガイド: 試験 PK0-005、第3版、第1章  
4: プロジェクトコミュニケーション、p. 137; 生産性の高いチームのための15の最高のコラボレーションツール - Workable; チームのための17の最高のビジネスコラボレーションツール - Venngage

**最新問題: 106**

次の指標のうち、情報セキュリティプログラムの整合性を測定するものはどれですか?  
運用目標は?

- A. 特定された事業主を持つコントロールの割合
- B. ビジネスケースが定義されたリスク投資の割合
- C. 運用予算に対する管理コストの比率
- D. セキュリティプログラムに関する上級管理職の満足度スコア

**Answer: B (メッセージを残す)**

定義されたビジネスケースを持つリスク投資の割合は、情報セキュリティプログラムが組織の業務目標と整合しているかを示します。セキュリティ関連の投資は、期待される利益、コスト、リスクの明確な分析によって正当化される。そして、それがビジネス目標と優先事項にどのように貢献しているかを把握します。この指標は、組織がビジネス目標と優先事項を最適化するのに役立ちます。セキュリティ支出を削減し、利害関係者にセキュリティの価値を示し、セキュリティ戦略を

ビジネス戦略1. 参考文献 = 情報セキュリティパフォーマンス測定ガイド、セクション3.2.3、16 ページ; セキュリティ ガバナンスの主要業績評価指標、パート 1、セクション 3、3 ページ。

有効な **PK0-005** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい PK0-005 試験問題集！ GoShiken.com が最新の **PK0-005** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com PK0-005 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com PK0-005 問題集をゲットする人はこちら: <https://www.goshiken.com/CompTIA/PK0-005-mondaishu.html> (**44830%OFF** 問題集溶と正解付きで **30%w** 特別割引コード: **Freepdfumps**)

#### 最新問題: 107

あるプロジェクトの実行中、あるプロジェクトマネージャーは、労働時間が特定のタスクの品質にどのような影響を与えているかを把握したいと考えました。2ヶ月間にわたり、以下のデータが記録されました。

平均労働時間

次のどれが結果を表していますか？

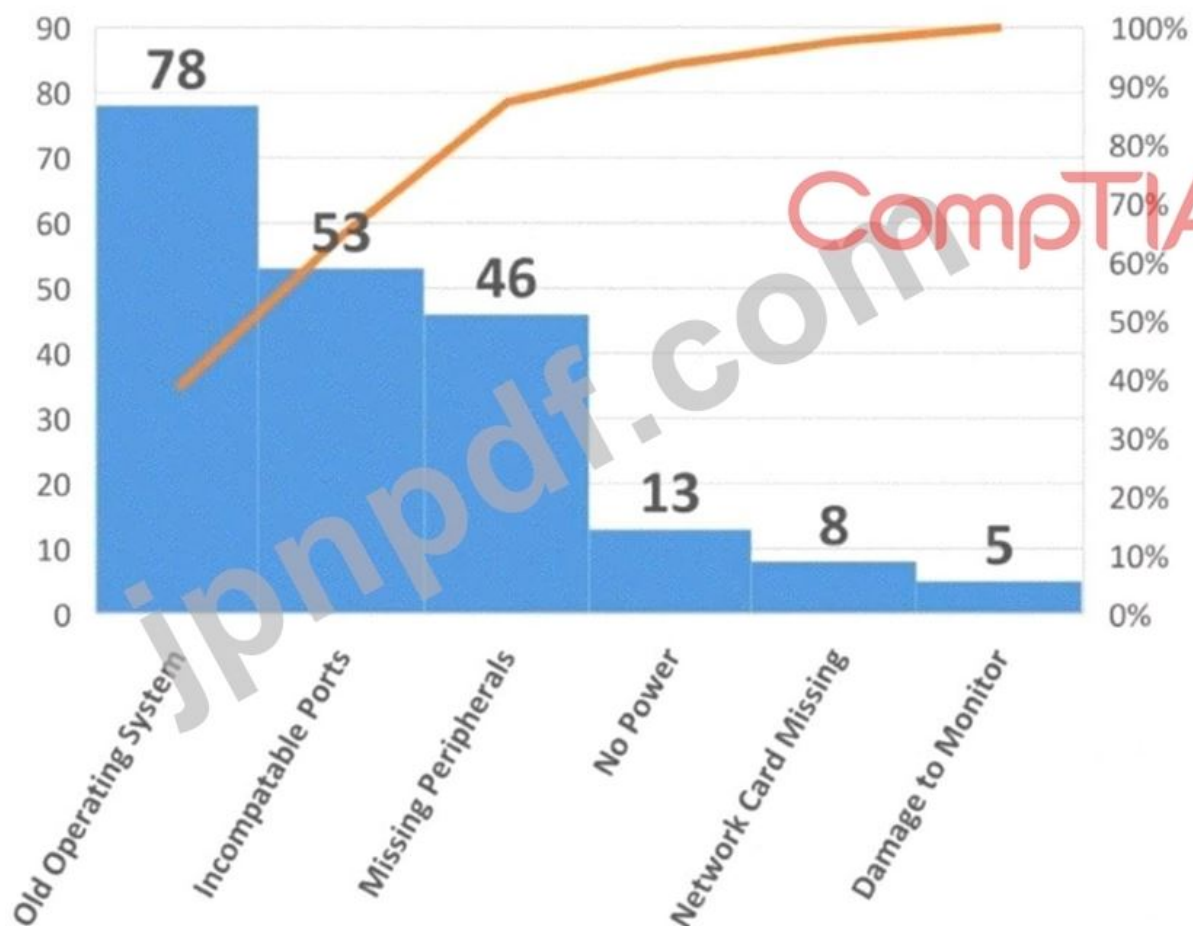
- A. ミスの数と労働時間の間には負の相関関係が存在します。
- B. ミスの数と労働時間の間には相関関係はありません。
- C. 労働時間とミスの数の間には相関関係が低い。
- D. ミスの数と労働時間の間には正の相関関係があります。

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

正の相関関係とは、労働時間が増えるとミスの数も増えることを意味します。CompTIA Project+によると、このような相関関係を理解することは、効果的なリソース管理と品質管理に不可欠です。

#### 最新問題: 108

プロジェクトチームは古いデスクトップの改修を指示されました。観察された問題の詳細は以下のとおりです。



以下の問題のうち、どれを最初に解決すべきでしょうか？

- A. 不足している周辺機器を交換します。このプロセスは簡単でコストもかかりません。
- B. 古いオペレーティング システムの問題が最も多く発生しています。
- C. モニターへのダメージの割合が最も高くなります。
- D. やり直しを避けるために、発見された各問題に対処します。

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

プロジェクトマネージャーは、モニターの損傷の問題に最初に対処する必要があります。これは、観察された問題の中で最も高い割合（40%）を占めているためです。これは、再生デスクトップの品質と機能に影響を与える最も頻繁かつ深刻な問題であることを意味します。この問題に最初に対処することで、顧客満足度の向上、手戻りの削減、無駄の回避につながります。

**最新問題: 109**

ある小売店が、スタッフが通常レジを使用する複数の店舗に新しいPOSソリューションを導入しようとしています。スタッフがこの新しいソリューションを導入する上で、最も役立つ活動は次のうちどれですか？（2つ選択してください）。

- A. ドキュメント
- B. チームコラボレーション

- C. ギャップ分析
- D. トレーニングセッション
- E. タッチポイント
- F. 進捗状況の監視

**Answer:** (解答を表示する)

新しいシステムをうまく導入するには、ユーザー向けのドキュメントとトレーニングセッションが不可欠です。

ドキュメントは参考資料として提供され、研修はスタッフに日常業務に必要な実践的な知識を身につけさせます。ギャップ分析とモニタリングは計画と管理のタスクですが、スタッフの統合を直接サポートするものではありません。

参考: CompTIA Project+ PK0-005 - 変更管理とトレーニング、CompTIA Cloud+ CV0-004 運用とサポート ドメイン。

**最新問題: 110**

プロジェクト コーディネータは新しいプロジェクトを開始し、顧客から提供された次の特性を確認しています。

- \* 2人の開発者
- \* 既存のシステムに関する高い不確実性
- \* 要件変更が頻繁に発生するリスク
- \* 厳しい締め切り

このような状況では、次のプロジェクト方法論のどれを使用するのが最適ですか？

- A. プリンス2
- B. スクラム
- C. 安全
- D. XP

**Answer: B** (メッセージを残す)

この回答は、プロジェクトの特性と環境に適したプロジェクトマネジメント手法を選択するというベストプラクティスに基づいています<sup>12</sup>。スクラムは、頻繁な変更と厳しい期限を伴う複雑で不確実なプロジェクトに対応するために設計されたアジャイルフレームワークです<sup>34</sup>。スクラムでは、スプリントと呼ばれる短いイテレーションで作業する小規模な部門横断型チームが関与し、各スプリントの終了時に段階的に出荷可能な製品を提供します<sup>5</sup>。また、スクラムは、毎日のスタンドアップミーティング、スプリントレビュー、振り返りを通じて継続的なフィードバックと改善を可能にします<sup>6</sup>。スクラムは、高い不確実性、要件変更のリスク、そして厳しい期限に対応しながら、2人の開発者が効果的に協力し、顧客に価値を提供できるため、このプロジェクトに適しています。参考文献 :CompTIA Project+認定試験対策学習ガイド<sup>7</sup>、CompTIA Project+認定試験の目標<sup>8</sup>、プロジェクトマネジメント手法の比較 (11種類のPM手法)<sup>6</sup>、プロジェクトマネジメント手法 :12のベストフレームワーク

[2023]7、スクラムとは何か？5、スクラム方法論：究極のガイド<sup>6</sup>

**最新問題: 111**



ある企業が新しい技術を開発しています。その企業は、プロジェクトの詳細がクラウドサービスを使用すると危険にさらされ、他の企業が現在の技術よりも先にその技術をリリースする可能性がある。

予定納期。このリスクを最小限に抑えるために、会社が行える対策は次のうちどれですか。

- A. オンプレミスのプロジェクト管理スケジュール ツールを使用します。
- B. プロジェクト チームのメンバーへのアクセスを制限します。
- C. プロジェクトを早く完了させるために残業を義務付けます。
- D. チームメンバー全員が秘密保持契約に署名していることを確認します。

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

プロジェクトチームのメンバーへのアクセスを制限することは、プロジェクトを危険にさらすリスクを最小限に抑える方法です。

クラウドサービスを使用する場合、詳細情報は公開されます。つまり、許可された信頼できる個人のみがアクセス、閲覧、

クラウドに保存されているプロジェクト情報を変更したり共有したりすることはできません。アクセスを制限することで、不正アクセスを防ぐことができます。

データ漏洩、サイバー攻撃、または新しいシステムを盗んだり破壊しようとする外部からのスパイ活動から保護します。

アクセスを制限することで、内部からの人為的ミス、過失、不正行為のリスクも軽減できます。

プロジェクトを誤ってまたは故意に公開したり悪用したりする可能性のある当事者

情報123. 参考資料 = CompTIA Project+ 学習ガイド: 試験 PK0-005、第3版、第4章:

プロジェクトコミュニケーション、p. 143; クラウドセキュリティリスクとその軽減方法 | クラウドアカデミー; クラウド

セキュリティ :クラウドでデータを保護する方法 | カスペルスキー; クラウドセキュリティ : 保護のためのベストプラクティス

クラウドコンピューティング | クラウドセキュリティアライアンス

#### 最新問題: 112

あるプロジェクトの一環として、構造化配線工事を他社に外注しました。作業は6週間かけて複数の拠点で実施されることが合意されています。プロジェクトマネージャーは次のうちどれを行うべきですか？ 2つ選択してください。）

- A. 材料を購入します。
- B. リソースを割り当てます。
- C. 作業の遅延を許容します。
- D. 成果物を承認します。
- E. パフォーマンスを監視します。
- F. ベンダーと交渉します。

**Answer: D,E** ([メッセージを残す](#))

プロジェクトマネージャーは、成果物を承認し、アウトソーシングされた構造化配線工事のパフォーマンスを監視する必要があります。これらは、外部ベンダーや請負業者と交渉する際のプ

プロジェクトマネージャーの責任であり、契約条件とプロジェクト計画に従って、品質基準、スコープ、スケジュール、予算が満たされていることを確認する必要があります。また、プロジェクトマネージャーはベンダーと定期的にコミュニケーションを取り、必要に応じてフィードバックとガイダンスを提供する必要があります。その他の選択肢は、以下の理由により正しくありません。資材の購入はプロジェクトマネージャーの責任ではなく、構造化配線工事を実施するベンダーの責任です。プロジェクトマネージャーは、資材がプロジェクトに適切であり、入手可能であることを確認するだけで十分です。

リソースの割り当てはプロジェクトマネージャーの責任ではなく、構造化配線作業を実施するベンダーの責任です。プロジェクトマネージャーは、ベンダーが作業を完了するために適切かつ適格なリソースを備えていることを確認するだけで十分です。

作業の遅延を容認することは、プロジェクトマネージャーにとって好ましい習慣ではありません。プロジェクトのスケジュール、スコープ、そして品質に悪影響を及ぼす可能性があるためです。プロジェクトマネージャーは、遅延の原因となる可能性のあるリスクや問題を積極的に特定し、管理し、必要に応じて緊急時対応計画や是正措置を実施する必要があります。

ベンダーとの交渉は、構造化配線工事の実行中にプロジェクトマネージャーが行うべき業務ではありません。本来は、プロジェクトの計画 調達段階で行うべきものです。プロジェクトマネージャーは、ベンダーと合意した契約条件のみを遵守し、重大な変更や紛争など、必要な場合にのみ再交渉を行うべきです。参考資料 :CompTIA Project+ 学習ガイド：試験PK0-005、第3版、第8章プロジェクトの計画、パート 4 (調達とコミュニケーション)、243 ~ 260 ページ。CompTIA Project+ 認定試験の目標、ドメイン 2: プロジェクト計画、目標 2.5: 与えられたシナリオに基づいて、プロジェクトの調達を計画する。ドメイン 3: プロジェクト実行、目標 3.2: 与えられたシナリオに基づいて、従来の方法論を使用してプロジェクトタスクを実行および監視する。

#### 最新問題: 113

プロジェクトマネージャーは記録の保存戦略を策定中です。この計画には、以下のどの要素を含める必要がありますか？

(2つ選択)

- A. データ管理
- B. 問題管理
- C. 作業分解構造
- D. ドキュメント管理
- E. コミュニケーション管理
- F. リスク管理

**Answer:** ([解答を表示する](#))

記録保管戦略には、データ管理と文書管理という2つの重要な要素を含める必要があります。データ管理とは、プロジェクトで収集、保管、使用されるデータの正確性、完全性、一貫性、安全性、およびアクセス性を確保するプロセスです。データ管理は、プロジェクトデータの品質と整合性を維持し、プロジェクト成果の分析と報告をサポートします1、p. 4 文書管理とは、プロジェクト文書を体系的かつ管理された方法で作成、整理、保管、取得、廃棄するプロセスです。文書管理は、プ

プロジェクトライフサイクル全体を通して、そしてそれ以降も、プロジェクト文書が利用可能で、信頼性が高く、使用可能で、真正であることを保証します。また、文書管理は、記録の保管と廃棄に関する法的、規制的、および組織の要件を遵守するのにも役立ちます2、p. 3

#### 最新問題: 114

2社の合併に伴い、すべてのデータを単一のシステムに移行するプロジェクトが実行されました。チームは、システムパフォーマンスに影響がないことを検証しました。チームは以下のどれを実行しましたか？

- A. 回帰テスト
- B. スモークテスト
- C. ストレステスト
- D. 自動テスト

**Answer: C (メッセージを残す)**

ストレステストは、大量のデータ、同時ユーザー、トランザクションなどの極端な負荷条件下でシステムがどのように動作するかを評価するパフォーマンステストの一種です12。ストレステストは、システムの限界点、ボトルネック、リソース制限を特定し、システムが障害から回復して機能を維持できることを確認するのに役立ちます34。このケースでは、チームはストレステストを実施し、2つの企業の合併後にすべてのデータを単一のシステムに移行してもシステムパフォーマンスに影響がないことを検証しました。これは、チームが大量のデータ転送と処理をシミュレートし、そのような負荷下でのシステムの応答時間、スループット、可用性、信頼性を測定したことを意味します。ストレステストが他のオプションよりも優れている理由は次のとおりです。

回帰テストは、システムの既存の機能が変更やアップデートによって影響を受けないことを確認する機能テストの一種です56。回帰テストは、システムのパフォーマンスや負荷条件ではなく、システムの正確性と品質に焦点を当てています。

スモークテストは、より詳細かつ包括的なテストを実施する前に、システムの基本的な機能と安定性を確認する機能テストの一種です78。スモークテストでは、システムのパフォーマンスや負荷状態を測定するのではなく、システムがさらなるテストの準備ができていることを確認します。

自動テストとは、ソフトウェアツールまたはスクリプトを用いてテストケースを実行し、実際の結果と期待される結果を比較する手法です910。自動テストは特定のテストの種類を指すのではなく、テストを実行する方法の一つです。自動テストは、ストレステスト、回帰テスト、スモークテストなど、様々な種類のテストに適用できます。

参考資料 = CompTIA Project+ 認定試験学習ガイド、CompTIA Project+ 認定試験の目標、ストレステストとは?1、ストレステスト: 完全ガイド2、回帰テストとは?3、回帰テスト: 完全ガイド4、スモークテストとは?5、スモークテスト: 完全ガイド6、自動テストとは?7、自動テスト: 完全ガイド8

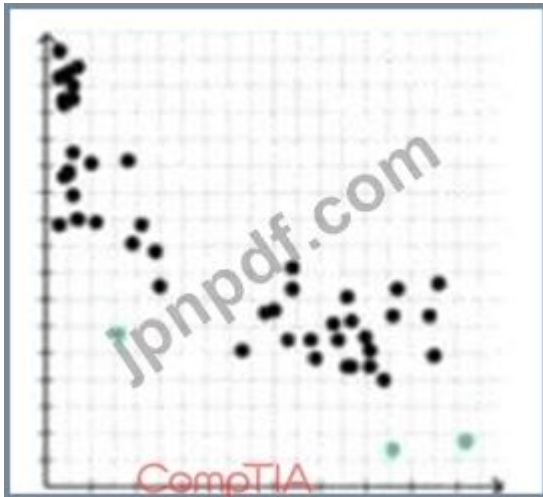
#### 最新問題: 115

プロジェクトの実行フェーズ中、プロジェクトチームは予期せぬウェブサイトのダウンタイムに直面しました。プロジェクトマネージャーはブレインストーミングセッションでチームと協力

し、問題の原因と結果を特定しました。次に、プロジェクトチームは以下のいずれかのチャートを用いて、特定の原因と結果が関連しているかどうかを分析し、判断する必要があります。チームは以下のどのチャートを使用すべきでしょうか？



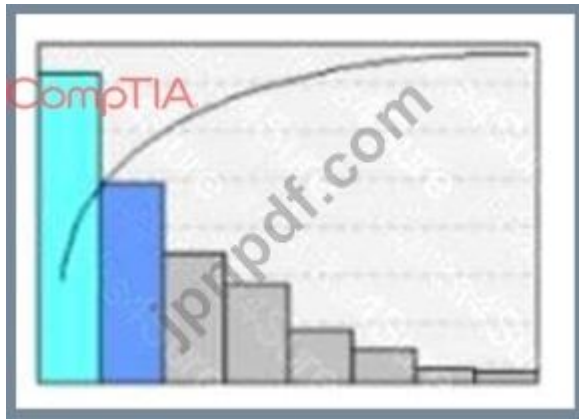
A.



B.



C.



D.

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

オプションAは、フィッシュボーンダイアグラムまたはイシカワダイアグラムとも呼ばれる特性要因図を示しています<sup>1</sup>。これは、考えられる原因と結果をグラフ形式で表示することで、問題の根本原因を特定し分析するのに役立つツールです<sup>2</sup>。特性要因図は、「なぜ」という質問をしたり、5つのなぜ分析法を用いたりするなど、体系的かつ論理的なアプローチを用いることで、プロジェクトチームが特定の原因と結果が関連しているかどうかを判断するのに役立ちます<sup>34</sup>。特性要因図が他のオプションよりも優れているのは、以下の理由からです。

\* オプションBはガントチャートを示しています。ガントチャートは、プロジェクトのタスク、依存関係、期間、リソースをタイムラインに沿って計画および追跡するのに役立つツールです<sup>5</sup>。ガントチャートは、問題の原因と結果ではなく、プロジェクト活動の順序と進捗状況に焦点を当てています。

\* オプションCは円グラフを示しています。円グラフは、データの異なるカテゴリまたはセグメントの割合を比較し、視覚化するのに役立つツールです<sup>6</sup>。円グラフは、問題の原因と結果の関係を示すのではなく、データ値の分布を示します。

\* オプションDは散布図を示しています。散布図は、2つの変数またはデータセット間の相関関係や関連性を調べるのに役立つツールです<sup>7</sup>。散布図は、問題の原因と結果を示すのではなく、データポイントのパターンや傾向を示します。

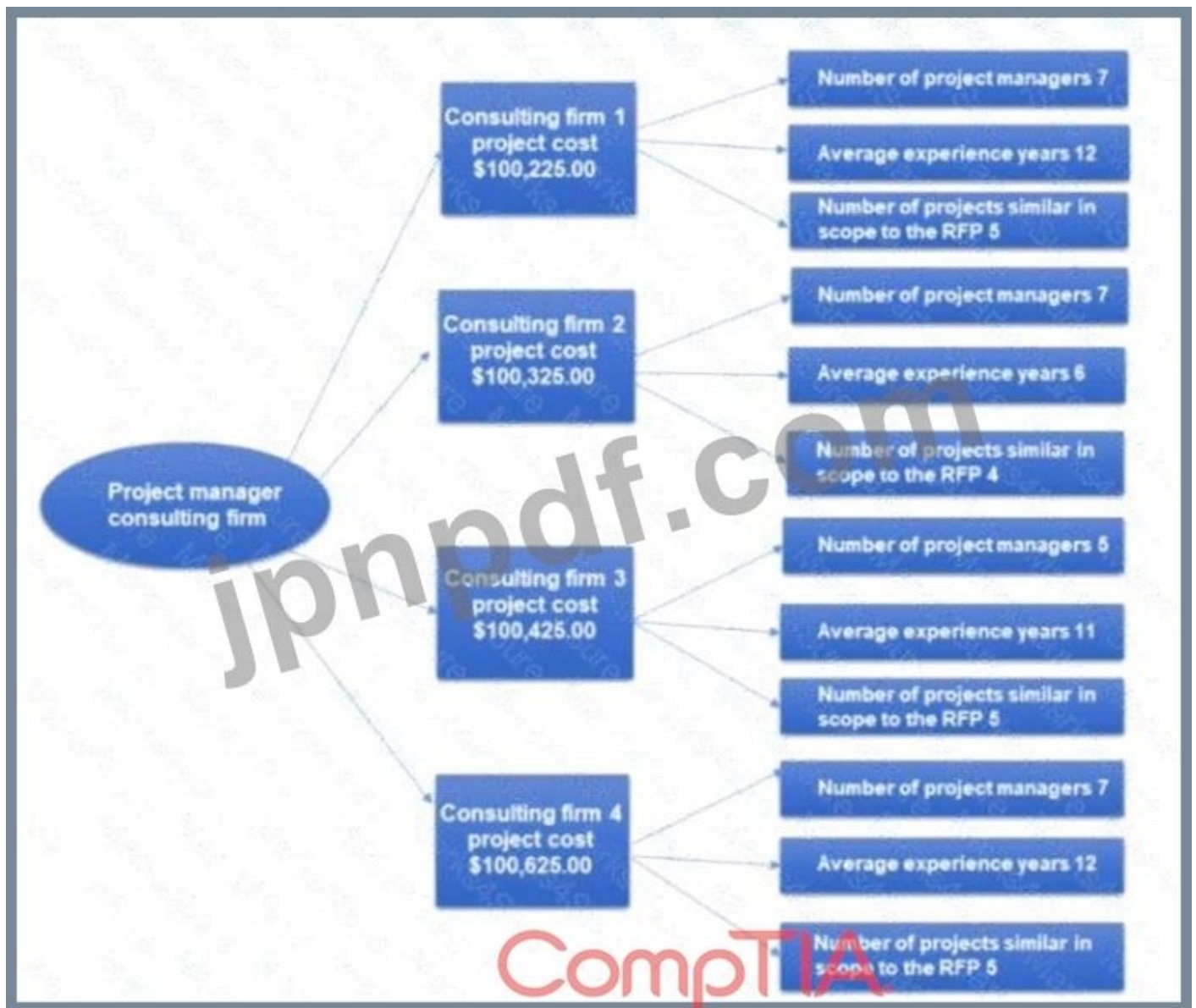
参考資料 = CompTIA Project+ 認定試験対策ガイド<sup>8</sup>、CompTIA Project+ 認定試験の目標<sup>9</sup>、PMPの因果関係図<sup>1</sup>、因果関係分析: フィッシュボーン図と

5つのなぜ<sup>2</sup>、特性要因図を作成する方法<sup>3</sup>、特性要因分析を使用してビジネス上の問題を解決する方法<sup>4</sup>、ガントチャートとは何ですか?<sup>5</sup>、円グラフとは何ですか?<sup>6</sup>、散布図とは何ですか?<sup>7</sup>

#### 最新問題: 116

ある企業が新たな導入プロジェクトを開始しようとしています。関係者は、どのプロジェクトマネジメントコンサルティング会社を採用するかを決定するために、RFPへの回答を検討しています。以下の情報に基づきます。





企業が雇用するのに最適なコンサルティング会社は次のうちどれですか？

- A. コンサルティング会社2
- B. コンサルティング会社3
- C. コンサルティング会社1
- D. コンサルティング会社4

Answer: C ([メッセージを残す](#))

最新問題: 117

ハリケーンにより、プロジェクトに不可欠な機器の出荷が遅れています。次のどれが最も適切ですか？

この遅延の影響を文書化しますか？

- A. 問題ログ
- B. ガントチャート
- C. マイルストーンチャート
- D. 変更管理ログ

Answer: ([解答を表示する](#))

プロジェクトマネージャーは、変更管理ログを使用して、ハリケーンによる遅延がプロジェクトに及ぼした影響を記録する必要があります。

プロジェクト。変更管理ログは、プロジェクト中に発生した変更を記録し追跡するツールです。ライフサイクル。通常、変更ID、説明、影響、ステータス、承認、解決策。変更管理ログは、プロジェクトの範囲に影響を与える変更を監視および管理するのに役立ちます。

スケジュール、コスト、品質、またはリソースを決定し、それらがプロジェクトの目的と合致していることを確認します。

利害関係者の期待。

#### 最新問題: 118

ゲートレビュー会議中に、成果物が顧客によって拒否されました。

説明書

ダッシュボードを確認します。

\* パート1: 各タスクをドラッグアンドドロップし、プロジェクトの変更管理に基づいて正しい順序に配置します。

プロセス。

\* パート 2: 更新する適切なドキュメントを選択します。

いつでもシミュレーションの初期状態に戻したい場合は、「すべてリセット」ボタンをクリックしてください。

パート1:

Change Control Process

1 ?

2 ?

3 ?

4 ?

5 Select the appropriate document(s) to update.

6 ?

7 ?

8 ?

Drag and Drop

Perform a demonstration.

Define new requirements and record changes.

Update and test the deliverable.

Consult the RACI matrix.

Assess the schedule, risk, and cost.

Obtain a sign off.

Make an announcement on the company portal.

パート2:

## Question Options

Select the appropriate document(s) to update.

☐

Risk register

☐

Schedule

☐

Statement of work

☐

Organizational chart

☐

Change log

☐

Issues log

☐

WBS dictionary

### Answer:

解決策については説明を参照してください。

Explanation:

パート1:

変更管理プロセス:

RACI マトリックスを参照してください。

新しい要件を定義し、変更を記録します。

スケジュール、リスク、コストを評価します。

デモンストレーションを実行します。

承認を得る。

成果物を更新してテストします。

会社のポータルでアナウンスします。

変更管理プロセスは、変更や変更を管理し、文書化するのに役立つ一連の手順です。

プロジェクトの範囲、スケジュール、コスト、品質、またはリソースの変更。変更管理プロセスは通常、

次の手順が含まれます。

RACIマトリックスを参考にしてください。RACIマトリックスは、役割と責任を定義し、明確にするツールです。

プロジェクトの各タスクまたは活動における各チームメンバーの責任。RACIは責任、説明責任、RACIマトリックスを参考にすれば、誰が関与すべきか、誰が情報提供すべきかを特定するのに役立ちます。

変更要求とそれに対する連絡方法について通知します。

新しい要件を定義し、変更を記録する。新しい要件と変更は、

顧客のフィードバックに基づいてプロジェクトの成果物または目標を変更または追加する必要がある

またはリクエスト。新しい要件と変更を定義し記録することで、コミュニケーションと変更の必要性和根拠、およびそれがプロジェクトの範囲と品質に及ぼす影響を正当化します。

スケジュール、リスク、コストを評価する。スケジュール、リスク、コストは、プロジェクトにおいて考慮すべき要素である。

変更要求によって影響を受ける。スケジュール、リスク、コストを評価することで、影響を判断するのに役立つ。

変更の実現可能性を評価し、影響を最小限に抑えるための代替案や是正措置を特定します。

その悪影響を避けてください。

デモンストレーションを行う。デモンストレーションとは、変更または更新された機能がどのように機能するかを示すプレゼンテーションまたは実演のことである。

成果物が機能するか、顧客の期待や要件を満たしているかを確認する。デモンストレーションを実施することで、

変更要求が正しく効果的に実施されたことを検証し、

顧客または利害関係者からのフィードバックまたは承認を取得します。

承認を得る。承認とは、変更要求とその変更内容の正式な受諾と承認のことです。

顧客や利害関係者から成果物を受け取ります。承認を得ることで、変更が適切であることを確認することができます。

要求が正常に完了し、満足のいく結果が得られたことを確認し、変更管理プロセスを終了します。

成果物を更新し、テストします。成果物とは、

プロジェクト。成果物を更新しテストすることで、品質基準を満たしていることを確認できます。

および基準を満たし、変更要求の実装後に期待どおりに機能することを確認します。

企業ポータルでアナウンスをしましょう。企業ポータルとは、次のような機能を備えたプラットフォームまたはチャネルです。

組織内の従業員間の社内コミュニケーションとコラボレーション。

会社のポータルでのアナウンスは、他のチームメンバーや部門に情報を伝えたり最新情報を伝えたりするのに役立ちます。

変更要求とその結果について話し合い、そこから得られた教訓やベストプラクティスを共有する。

変更管理プロセス。

パート2:

リスク登録簿 :リスク登録簿は、潜在的なリスクまたは

プロジェクトに影響を与える可能性のある不確実性。リスク登録簿を更新することで、新たなリスクや

変更要求から生じる可能性のあるリスクを修正し、適切なリスクを計画し、実施する  
応答。

スケジュール:スケジュールとは、予定されている開始日と終了日、期間、

プロジェクト内の各タスクや活動の依存関係や進捗状況を把握できます。スケジュールを更新することで、

変更要求の結果として生じる可能性のあるプロジェクトのタイムラインまたはマイルストーンの変更または調整

プロジェクトのパフォーマンスと成果を監視および制御します。

作業明細書 : 作業明細書(SOW)は、範囲、成果物、

プロジェクトや契約のスケジュールや条件など、SOWを更新することで、

プロジェクトの範囲や成果物に対する変更や追加は、

顧客や利害関係者と協議し、何をどのように行う必要があるかについての調整と合意を確保する。

それは行われるでしょう。

変更ログ: 変更ログとは、変更や修正を追跡して記録する文書です。

プロジェクト期間中に、プロジェクトの範囲、スケジュール、コスト、品質、またはリソースに対して行われた変更。変更ログを更新する

変更要求、承認、実装、および各変更の影響を文書化するのに役立ちます。

追跡可能性と透明性を確保します。

#### 最新問題: 119

コンピューティング、ストレージ、ネットワーク リソースをオンデマンドで提供するように設計されているクラウド モデルは次のどれですか。

A. サービスとしてのソフトウェア

B. サービスとしてのインフラストラクチャ

C. サービスとしてのデータ

D. サービスとしてのプラットフォーム

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

Infrastructure as a Service (IaaS)は、クラウドホスト型の物理サーバー、仮想サーバー、ストレージ、ネットワークリソースへのオンデマンドアクセスを提供するクラウドモデルです。IaaSを利用するお客様は、オンプレミスのハードウェアと同様にこれらのリソースをプロビジョニング、構成、使用できますが、購入、インストール、管理、保守といった煩雑な作業は不要です。クラウドサービスプロバイダーは、自社のデータセンターでハードウェアとコンピューティングリソース



を所有、管理、保守し、使用量に基づいてお客様に課金します。IaaSは、ITインフラストラクチャの柔軟性、拡張性、そして制御性を必要とし、自社ハードウェアの所有と運用に伴う高コストと複雑さを回避したいお客様に最適です。他の選択肢は、以下の理由により適切ではありません。

SaaS (Software as a Service) は、クラウド上でホストされるすぐに使えるアプリケーションソフトウェアへのオンデマンドアクセスを提供するクラウドモデルです。クラウドサービスプロバイダーがすべての技術的側面を処理するため、SaaSのお客様はソフトウェアのインストール、アップデート、メンテナンスを行う必要がありません。SaaSは、基盤となるインフラストラクチャやプラットフォームを気にすることなく、メール、オフィス生産性向上ツール、顧客関係管理 (CRM) などの一般的なアプリケーションにアクセスする必要があるお客様に最適です。

DaaS (Data as a Service) は、データベース、データウェアハウス、データレイクなどのクラウドホスト型データソースへのオンデマンドアクセスを提供するクラウドモデルです。DaaSを利用するお客様は、APIやWebインターフェースを使用して、データのクエリ、分析、可視化、および他のアプリケーションやサービスとの統合が可能です。DaaSは、ソーシャルメディア、IoTデバイス、サードパーティプロバイダーなど、様々なソースからデータを活用する必要があるお客様に最適です。データの保存、管理、処理は不要です。

PaaS (Platform as a Service) は、アプリケーションの開発、実行、保守、管理のための、すぐに使用できる完全なクラウドホスト型プラットフォームへのオンデマンドアクセスを提供するクラウドモデルです。

PaaSのお客様は、基盤となるインフラストラクチャやソフトウェアを気にすることなく、プラットフォームのツール、フレームワーク、ライブラリ、サービスを利用してアプリケーションを作成・展開できます。PaaSは、アプリケーションを迅速かつ効率的に開発、テスト、展開する必要があり、クラウドの拡張性、信頼性、セキュリティ機能を活用したいお客様に最適です。参考資料：IaaS vs. PaaS vs. SaaS、AWSの基礎：コンピューティング、ストレージ、データベース、ネットワーク、セキュリティの理解、クラウドコンピューティングの種類とは？、クラウドストレージとは何か、そしてどのように活用するか

#### 最新問題: 120

移行が完了し、金融システムが導入された後、ユーザーが支払指示を発行できなくなりました。次のうちどれを実施すべきでしょうか？

- A. ロールバックプラン
- B. リリース計画
- C. デプロイメントプラン
- D. 緊急時対応計画

**Answer: A (メッセージを残す)**

ロールバック計画は、プロジェクト管理計画の一部であり、変更または移行が失敗したり、許容できない影響が生じたりした場合に、システムを以前の状態またはベースラインに戻す方法を定義します<sup>1</sup>。ロールバック計画は、発生するかどうかわからない特定のリスクイベントに対処するための計画であるコンティンジェンシープランとは異なります<sup>2</sup>。リリース計画とデプロイメント計

画は、システムの配信とインストールを計画および実行するために使用され、元に戻すために使用されるものではないため、このシナリオとは関係ありません。  
したがって正解はA. ロールバック計画です。

**最新問題: 121**

プロジェクト マネージャーは、実行されたアクティビティ、適用された作業量、およびプロジェクトの生産性を評価するために、次のどのツールを使用する必要がありますか？

- A. プロジェクトステータスレポート
- B. プロジェクト評価レビュー
- C. プロジェクト管理ソフトウェア
- D. 要件トレーサビリティマトリックス

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

プロジェクト評価レビューは、プロジェクトマネージャーがプロジェクトの実施活動、投入された作業量、生産性を評価するのに役立つツールです。プロジェクトのパフォーマンス、成果、影響に関するデータの収集と分析を行い、改善と学習のためのフィードバックと推奨事項を提供します。プロジェクト評価レビューは、プロジェクトライフサイクルの様々な段階、例えばプロジェクト完了時や完了後に実施できます。参考資料 :CompTIA Project+ PK0-005 認定試験対策学習ガイド、第14章 プロジェクトの評価と評価」、CompTIA Project+ 認定試験の目標、ドメイン4 :プロジェクトの終了、目標4.1 :プロジェクト終了活動の実施。

有効な **PK0-005** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい PK0-005 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **PK0-005** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com PK0-005 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com PK0-005 問題集をゲットする人はこちら: <https://www.goshiken.com/CompTIA/PK0-005-mondaishu.html> (**44830%OFF**問題集溶と正解付きで **30%w**特別割引コード: **Freepdfdumps**)

**最新問題: 122**

プログラムマネージャーは、プロジェクトポートフォリオをレビューし、会社の戦略計画。この評価では、次のうちどれを考慮すべきですか？ 2つ選択してください。）

- A. 企業ビジョン
- B. 地球環境
- C. ブランド価値
- D. ミッションステートメント
- E. ポートフォリオ予算
- F. 地方条例

**Answer: A,D** ([メッセージを残す](#))

プロジェクトポートフォリオの評価においては、企業のビジョンとミッションステートメントを考慮する必要がある。

会社の戦略計画。会社のビジョンとは、長期的な目標と、組織の望ましい将来の状態。企業のミッションステートメントは、中核となる組織の目的と価値観、そして顧客やステークホルダーへの貢献について記述する。組織の戦略計画と意思決定に方向性と指針を与える。また、プロジェクトポートフォリオを組織の目標と目的に整合させ、プロジェクトとポートフォリオ内のプログラムは組織に価値と利益をもたらす12

**最新問題: 123**

プロジェクトマネージャーは、リスクの発生確率と影響度を金銭的価値などの数値を用いて評価しています。プロジェクトマネージャーが使用しているのは次のうちどれですか？

- A. モンテカルロシミュレーション
- B. 根本原因分析
- C. 定量的リスク分析
- D. リスク対応分析

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

定量的リスク分析では、特定されたリスクがプロジェクト全体の目標に及ぼす影響を数値的に分析します。多くの場合、リスクに金銭的価値を割り当てて財務的な影響度を把握し、潜在的なコストやプロジェクトへの影響に基づいてリスクの優先順位付けを行います。これは、リスクの発生確率と影響度に基づいてリスクを評価するものの、数値的な評価は行わない定性的なリスク分析とは対照的です。

**最新問題: 124**

プロジェクトスケジュールを作成する際、プロジェクトマネージャーは期間がゼロのアクティビティを追加します。これらの種類のアクティビティを説明するのは次のどれですか？

- A. クリティカルパス
- B. リソース
- C. マイルストーン
- D. 作業分解構造

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

説明

マイルストーンは、プロジェクトマネージャーによってプロジェクトスケジュールに追加される、期間がゼロのアクティビティです。

マイルストーンとは、プロジェクトにおける重要なイベントや成果であり、フェーズ、成果物、またはタスクの完了を示すものです。マイルストーンは、プロジェクトの進捗状況とパフォーマンスを追跡・測定し、関係者に伝えるのに役立ちます。

**最新問題: 125**

PMIは、技術的なタスクがあり、SMEの知識を必要とするプロジェクトのスケジュール作成に取り組んでいます。PMIは、このプロジェクトを追跡する最善の方法は、プロジェクトリーダーに概要

的な最新情報を提供してもらうことだと判断しました。このデータを追跡するのに最適なツールは次のうちどれですか？

- A. ガントチャート
- B. プロジェクト組織図
- C. プログラム評価レビュー手法チャート
- D. マイルストーンチャート

**Answer: D (メッセージを残す)**

マイルストーンチャートは、プロジェクトの主要なイベントや成果物をタイムラインに沿って表示するツールです<sup>12</sup>。マイルストーンチャートは、技術的なタスクがあり、SMEの知識を必要とするプロジェクトの進捗状況を追跡するのに役立ちます。これは、各タスクやアクティビティの詳細に立ち入ることなく、プロジェクトのステータスの概要を把握できるためです<sup>34</sup>。マイルストーンチャートは、プロジェクトマネージャー (PM) とプロジェクトリーダーがプロジェクトの成果、課題、期待を関係者に伝えるのに役立つだけでなく、プロジェクトの完了に影響を与える可能性のある潜在的なリスクや遅延を特定するのに役立ちます<sup>56</sup>。マイルストーンチャートが他の選択肢よりも優れている理由は次のとおりです。

ガントチャートは、プロジェクトのタスク、依存関係、期間、リソースをタイムラインに沿って表示するツールです<sup>7</sup>。ガントチャートはマイルストーンチャートよりも詳細で複雑なため、関係者に概要的な最新情報を提供するには適さない場合があります<sup>8</sup>。

プロジェクト組織図は、プロジェクトチームメンバーやその他の関係者の役割、責任、報告関係を示すツールです<sup>9</sup>。プロジェクト組織図は、プロジェクトデータを追跡するためのツールではなく、プロジェクトの構造と権限を定義するためのツールです<sup>10</sup>。

プログラム評価レビュー技法 (PERT) チャートは、プロジェクトのタスク、依存関係、クリティカルパスをネットワーク図に沿って示すツールです。PERTチャートは、プロジェクトタスクの順序とタイミングに重点を置いているため、プロジェクトの主要なマイルストーンや成果物を把握できない場合があります。

参考資料 = CompTIA Project+ 認定試験対策学習ガイド、CompTIA Project+ 認定試験の目的、マイルストーンチャートとは？<sup>1</sup>、Excel で 3 つのステップでマイルストーンチャートを作成する方法<sup>2</sup>、マイルストーンチャート: プロジェクトのマイルストーンを追跡する最も簡単な方法<sup>3</sup>、プロジェクト管理でマイルストーンを使用する方法<sup>4</sup>、ガントチャートとは？<sup>5</sup>、ガントチャートとマイルストーンチャート: 違いは何ですか？<sup>6</sup>、プロジェクト組織図とは？<sup>7</sup>、プロジェクト組織図を作成する方法<sup>8</sup>、PERT チャートとは？<sup>9</sup>、PERT チャートとガントチャート: 違いは何ですか？<sup>10</sup>

#### 最新問題: 126

プロジェクトマネージャーは、すべての要件が策定されるまでテストを開始するのを待つことにしました。プロジェクトマネージャーが使用している関係依存関係は次のどれですか？

- A. 最初から最後まで
- B. フィニッシュ・トゥ・フィニッシュ
- C. 終了から開始

#### D. スタートからスタート

**Answer:** ([解答を表示する](#))

終了開始依存関係は、プロジェクトマネジメントにおける関係依存関係の一種で、あるタスクの開始が別のタスクの終了に依存するものです<sup>12</sup>。この場合、プロジェクトマネージャーは要件定義が完了するまでテストを開始できないため、終了開始依存関係を使用しています。これは、テストが後続タスクであり、要件定義が先行タスクであることを意味します。終了開始依存関係は、プロジェクトマネジメントにおいて最も一般的な依存関係であり、タスクが論理的な順序で実行されることを保証します<sup>34</sup>。参考資料 = CompTIA Project+<sup>®</sup>試験対策学習ガイド<sup>5</sup>、CompTIA Project+<sup>®</sup>試験の目標<sup>6</sup>、プロジェクトマネジメントにおける依存関係の理解 [2023] \* Asana<sup>1</sup>、プロジェクトマネジメントにおける依存関係 | Smartsheet<sup>2</sup>、プロジェクトマネジメントにおけるタスクの依存関係の理解<sup>3</sup>、プロジェクトマネジメントにおける依存関係とは？ - KnowledgeHut<sup>4</sup>

#### 最新問題: 127

プロジェクトの途中で、スポンサーはプロジェクトの完了に時間がかかりすぎると述べています。

プロジェクトマネージャーは次のことを相談すべきでしょうか？

- A. ガントチャート
- B. メンテナンスウィンドウのスケジュール
- C. 機能要件
- D. テスト結果

**Answer:** ([解答を表示する](#))

プロジェクトマネージャーは、スポンサーがプロジェクトの完了までに時間がかかりすぎると述べた後、ガントチャートを参照する必要があります。

完了。ガントチャートは、プロジェクトのスケジュール（開始日と終了日を含む）を示すグラフィカルツールです。

各タスクまたはアクティビティの日付、期間、依存関係、マイルストーン、進捗状況などを把握できます。ガントチャートは、

プロジェクトのタイムラインを監視および管理し、遅延、差異、またはプロジェクトに影響を与える可能性のある問題を特定します。

プロジェクトの完了。

#### 最新問題: 128

品質分析レビューにおいて、いくつかの問題の原因が浮き彫りになりました。プロジェクトマネージャーは、最も重要な原因を特定するために、以下のどれを用いるべきでしょうか？

- A. Ishikawa diagram
- B. 散布図
- C. パレート図
- D. 決定木

**Answer:** C ([メッセージを残す](#))



品質分析レビューにおいて、パレート図は問題の最も重要な原因を特定するために用いるべきです。パレート図は、様々な原因の頻度と影響度をグラフで表したもので、最も一般的で影響力のある原因を特定するのに役立ちます。参考文献 :CompTIA Project+ 学習ガイド セクション3.3.3

**最新問題: 129**

プロジェクトで SOW を使用する理由は次のうちどれですか？

- A. ベンダーの連絡先情報を確認するには
- B. 利害関係者のリストを確認する
- C. チームが契約の範囲内に留まるようにするため
- D. 作業の実行方法について明確な指示を与える

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

作業明細書 (SOW) は、ベンダーの作業範囲全体を定義し、成果物、コスト、タイムラインを明確にする正式な文書です<sup>1</sup>。これはベンダーとクライアント間の契約上の合意として機能し、実行される作業の包括的な説明を提供します<sup>2</sup>。プロジェクトで SOW を使用する理由の 1 つは、チームがプロジェクトで行うことと行わないことを概説し、クライアントとの面倒な交渉を省き、タイムラインと最終利益を保護するため、チームが契約の範囲内にとどまるようにすることです<sup>3</sup>。参考資料 = CompTIA Project+ PK0-005 認定試験ガイド、第 3 章: プロジェクトの開始パート 1、63 ページ、作業明細書とは? 定義と例」の概要と プロジェクト管理における作業明細書 (SOW) とは?」のセクション、作業明細書完全ガイド: シンプルな定義とテンプレート」の概要と 作業明細書とは?」のセクション、作業明細書 (SOW) とは?」 - Coursera、概要セクション。

**最新問題: 130**

プロジェクトキックオフミーティングにおけるタイムボックスの意味を最もよく表しているのは次のうちどれですか？

- A. 決定が下されるまで議論を進める
- B. 会議参加者に、より深い会話のための時間を与える
- C. プロジェクトのあらゆる側面をカバーできるように柔軟なタイムラインを可能にする
- D. 会話を事前に定義された時間継続することを許可する

**Answer: D** ([メッセージを残す](#))

包括的かつ詳細なステップバイステップ

タイムボックスとは、議論やタスクにあらかじめ定められた固定時間を割り当てるプロジェクト管理手法です。このアプローチにより、会議や活動が予定時間を超過することを防ぎ、効率性と集中力を確保します。プロジェクトのキックオフミーティングにおいて、タイムボックス化は各議題が定められた時間内に完了することを確実にし、不必要な遅延を防ぎます。

参照：

CompTIA Project+ PK0-005 公式学習ガイド、第3章：時間管理

**最新問題: 131**

リスクを考慮した IT インフラストラクチャの変更を実装する場合、次のうちどれが行われる必要がありますか？

- A. 変更要求を承認する
- B. ロールバック計画の策定
- C. 必要なリソースの収集
- D. 要件の定義

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

説明

リスクを考慮したITインフラストラクチャの変更を実施する場合、プロジェクトマネージャーはロールバック計画を策定する必要があります。ロールバック計画とは、変更が期待どおりに機能しない場合に取りべき手順を概説した緊急時対応計画です。変更をロールバックし、システムを以前の状態に復元する計画も含まれます。参考資料 :CompTIA Project+ 学習ガイド セクション

3.3

プロジェクトマネージャーは、ITインフラストラクチャの変更を実施する際には、リスクを考慮したロールバック計画を策定する必要があります。ロールバック計画とは、変更実施中に障害や中断が発生した場合に、システムを以前の状態に戻す方法を定めた緊急時対応計画です。ロールバック計画は、変更によるシステムのパフォーマンスと可用性への影響を最小限に抑え、事業継続性とデータの整合性を確保するのに役立ちます。

**最新問題: 132**

世界的な海運の減速により、製造に必要な重要な原材料の納品が遅れています。

その結果、プロジェクトの生産実行は最初から遅れることになります。

次の依存関係のうち、どれが最も発生する可能性が高いでしょうか？

- A. 終了から開始
- B. スタートからスタート
- C. フィニッシュ・トゥ・フィニッシュ
- D. 最初から最後まで

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

「終了開始」依存関係とは、前のアクティビティが終了するまで後続のアクティビティを開始できないことを意味します。このシナリオでは、重要な原材料（~~前~~のアクティビティ）が納品されるまで、製造プロセス（~~後~~続のアクティビティ）を開始できません。このタイプの依存関係はプロジェクトスケジュールで最も一般的であり、世界的な輸送の減速の影響を受け、プロジェクトの生産開始に遅れが生じている可能性があります。

参考資料: CompTIA Project+ 学習ガイド、特にプロジェクトのスケジュールと依存関係の種類に関する章。

**最新問題: 133**

PMは、月次ステータスレポートに主要イベントの主な成果を示すグラフを追加したいと考えています。使用するのに最適なグラフは次のうちどれですか？

- A. マイルストーン
- B. ガントチャート
- C. バーンダウン

#### D. PERT

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

マイルストーンチャートは、プロジェクトの重要な成果物や成果をタイムラインに沿って表示するため、主要なイベントにおける主要な成果を示すのに最適なチャートです<sup>12</sup>。マイルストーンチャートは、各タスクやアクティビティの詳細を表示することなく、プロジェクトの進捗状況と成果の概要を大まかに把握できます<sup>34</sup>。また、マイルストーンチャートは、プロジェクトの状況と期待を関係者に伝え、プロジェクトの完了に影響を与える可能性のあるリスクや遅延を特定するのに役立ちます<sup>56</sup>。参考資料 :CompTIA Project+認定試験対策学習ガイド<sup>7</sup>、CompTIA Project+認定試験の目標<sup>8</sup>、マイルストーンチャートとは？<sup>1</sup>、Excelでマイルストーンチャートを3つのステップで作成する方法<sup>2</sup>、マイルストーンチャート :プロジェクトのマイルストーンを追跡する最も簡単な方法<sup>3</sup>、プロジェクトマネジメントにおけるマイルストーンの活用方法<sup>4</sup>

#### 最新問題: 134

最近導入されたソフトウェアの安定化フェーズにおいて、エンドユーザーからデータの整合性を損なうバグが報告されました。プロジェクトマネージャーが最も使用する可能性が高いツールは次のうちどれですか？

- A. 問題ログ
- B. 欠陥ログ
- C. 変更ログ
- D. タスクボード

**Answer:** ([解答を表示する](#))

最近導入されたソフトウェアの安定化フェーズでは、プロジェクトマネージャーは報告されたバグを追跡・管理するために、不具合ログを使用する可能性が高くなります。不具合ログとは、テスト中またはソフトウェア導入後に特定された不具合や問題に関する情報が記載された文書です。不具合の重大度、問題を再現するための手順、不具合を解決するために実施されたアクションなどが含まれます。参考資料 :CompTIA Project+ 学習ガイド セクション4.1

プロジェクトマネージャーは、最近導入されたソフトウェアの安定化フェーズにおいて、データの整合性を損なうバグを記録するために、不具合ログを使用する可能性が最も高いでしょう。不具合ログは、ソフトウェア製品またはシステムのテストまたは運用中に発見されたエラーや欠陥を追跡し、記録するためのツールです。不具合ログには通常、不具合ID、説明、重大度、優先度、ステータス、解決策、担当者などの情報が含まれます。不具合ログは、ソフトウェア製品またはシステムの品質を監視および管理し、納品またはリリース前にすべての不具合を特定して解決するのに役立ちます。

#### 最新問題: 135

プロジェクトチームは、成果物のテストのために患者のアカウントをランダムにサンプルとして抽出しました。データには患者名が含まれていたため、マスク処理が行われました。このタイプのデータを説明するものは次のうちどれですか？

- A. 機密情報
- B. 保護された健康情報

- C. 個人を特定できる情報
- D. セキュリティクリアランス

**Answer:** ([解答を表示する](#))

個人識別情報 (PII) とは、単独または他の情報源と組み合わせて、特定の個人を識別、連絡、または所在を特定するために使用できるあらゆるデータです。PIIには、氏名、住所、電話番号、メールアドレス、社会保障番号などの情報が含まれます。患者名はPIIの例であり、患者のプライバシーとセキュリティを保護するために、それらを含むデータはマスクまたは匿名化する必要があります。機密情報、保護対象医療情報、セキュリティクリアランスはデータの種類ではなく、データの機密性のカテゴリまたはレベルであり、異なるレベルの保護またはアクセス制御が必要になる場合があります。参考資料 :CompTIA Project+ 学習ガイド、第3章「プロジェクト計画」、セクション 3.4 「データのプライバシーとセキュリティ」、121ページ、患者データ：種類用途、病院患者データベース、患者データとは何か、なぜ重要なのか？、第1章 - レジストラープレイブック

**最新問題: 136**

プロジェクトマネージャーは記録の保存戦略に取り組んでいます。この計画には、以下のどの要素を含める必要がありますか？ 2つ選択してください)

- A. データ管理
- B. 問題管理
- C. 作業分解構造
- D. ドキュメント管理
- E. コミュニケーション管理
- F. リスク管理

**Answer:** ([解答を表示する](#))

記録保管戦略には、データ管理と文書管理という2つの重要な要素を含める必要があります。データ管理とは、プロジェクトで収集、保管、使用されるデータの正確性、完全性、一貫性、安全性、およびアクセス性を確保するプロセスです。データ管理は、プロジェクトデータの品質と整合性を維持し、プロジェクト成果の分析と報告をサポートします1、p. 4 文書管理とは、プロジェクト文書を体系的かつ管理された方法で作成、整理、保管、取得、廃棄するプロセスです。文書管理は、プロジェクトライフサイクル全体を通して、そしてそれ以降も、プロジェクト文書が利用可能で、信頼性が高く、使用可能で、真正であることを保証します。また、文書管理は、記録の保管と廃棄に関する法的、規制的、および組織の要件を遵守するのにも役立ちます2、p. 3

有効な **PK0-005** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい PK0-005 試験問題集！ GoShiken.com が最新の **PK0-005** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com PK0-005 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com PK0-005 問題集をゲットする人はこちら: <https://www.goshiken.com/CompTIA/PK0-005-mondaishu.html> (**44830%OFF** 問題集溶と正解付きで **30%w** 特別割引コード: **Freepdfdumps**)

**最新問題: 137**

キックオフコール中に、法務部門は新しい法律に違反するリスクを理由にプロジェクトを却下しました。適用された措置は次のどれですか？

- A. 地域環境への意識
- B. ブランド価値の認知
- C. リソース制約の認識
- D. 会社の使命に対する認識

**Answer: A** ([メッセージを残す](#))

地域環境への配慮とは、プロジェクトに影響を与える可能性のある外部要因、例えば法的、規制的、社会的、文化的、経済的、環境的側面を理解することを指します<sup>1</sup>。このケースでは、法務部門はこの配慮に基づき、新しい法律に違反する潜在的なリスクを特定し、それに応じてプロジェクトを却下しました。これは、法務部門が地域における組織とプロジェクトのコンプライアンスと評判を懸念していたことを示しています。参考資料 :CompTIA Project+ 学習ガイド：試験 PK0-005、第3版、第1章 :プロジェクトマネジメントの概念、17ページ ;プロジェクトマネジメントへの環境配慮の組み込み、概要および用語の定義セクション。

**最新問題: 138**

タイムゾーンを越えてプロジェクト会議を実施する場合に使用するのに最適なツールは次のどれですか？

- A. テキスト
- B. カレンダーツール
- C. ビデオ会議
- D. メール

**Answer: (**[解答を表示する](#)**)**

ビデオ会議は、タイムゾーンを越えてプロジェクト会議を行う際に最適なツールです。リアルタイムのコミュニケーション、視覚的な合図、画面共有、参加者間のコラボレーション。ビデオ会議は、チームメンバー間の信頼関係の構築にも役立ち、誤解やコミュニケーションミスを防ぐには、Zoom、Skype、Google Meetなどのビデオ会議ツールが役立ちます。また、各参加者の現地時間を表示し、異なるタイムゾーンにも対応できるようにすることで、事前に会議をスケジュールする<sup>12</sup>。

**最新問題: 139**

プロジェクトの発見/コンセプト準備フェーズにおける成果物の重要性を最もよく説明しているのは次のうちどれですか？

- A. 教訓セッションを有効にする
- B. 詳細なプロジェクト計画とタイムラインを作成する
- C. プロジェクトの潜在的なベンダーを特定し評価する
- D. すべての関係者がプロジェクトの目的について共通の理解を持つようにする

**Answer: (**[解答を表示する](#)**)**



## 最新問題: 140

コンピューティング、ストレージ、ネットワーク リソースをオンデマンドで提供するように設計されているクラウド モデルは次のどれですか。

- A. サービスとしてのソフトウェア
- B. サービスとしてのインフラストラクチャ
- C. サービスとしてのデータ
- D. サービスとしてのプラットフォーム

**Answer:** ([解答を表示する](#))

Infrastructure as a Service (IaaS)は、クラウドホスト型の物理サーバー、仮想サーバー、ストレージ、ネットワークリソースへのオンデマンドアクセスを提供するクラウドモデルです。IaaSを利用するお客様は、オンプレミスのハードウェアと同様にこれらのリソースをプロビジョニング、構成、使用できますが、購入、インストール、管理、保守といった煩雑な作業は不要です。クラウドサービスプロバイダーは、自社のデータセンターでハードウェアとコンピューティングリソースを所有、管理、保守し、使用量に基づいてお客様に課金します。IaaSは、ITインフラストラクチャの柔軟性、拡張性、そして制御性を必要とし、自社ハードウェアの所有と運用に伴う高コストと複雑さを回避したいお客様に最適です。他の選択肢は、以下の理由により適切ではありません。

\* SaaS (Software as a Service)は、クラウドホスト型のすぐに使えるアプリケーションソフトウェアへのオンデマンドアクセスを提供するクラウドモデルです。クラウドサービスプロバイダーがすべての技術的側面を処理するため、SaaSのお客様はソフトウェアのインストール、更新、保守を行う必要がありません。SaaSは、基盤となるインフラストラクチャやプラットフォームを気にすることなく、メール、オフィス生産性向上ツール、顧客関係管理 (CRM)などの一般的なアプリケーションにアクセスする必要があるお客様に最適です。

\* データ・アズ・ア・サービス (DaaS)は、データベース、データウェアハウス、データレイクなどのクラウドホスト型データソースへのオンデマンドアクセスを提供するクラウドモデルです。DaaSのお客様は、APIやWebインターフェースを使用して、データのクエリ、分析、可視化、および他のアプリケーションやサービスとの統合が可能です。DaaSは、ソーシャルメディア、IoTデバイス、サードパーティプロバイダーなど、様々なソースからデータを活用する必要があるお客様に最適です。データの保存、管理、処理は不要です。

\* Platform as a Service (PaaS) は、アプリケーションの開発、実行、保守、管理のための、クラウドホスト型のすぐに使える完全なプラットフォームへのオンデマンドアクセスを提供するクラウドモデルです。PaaSのお客様は、基盤となるインフラストラクチャやソフトウェアを気にすることなく、プラットフォームのツール、フレームワーク、ライブラリ、サービスを使用してアプリケーションを作成および展開できます。PaaS は、アプリケーションを迅速かつ効率的に開発、テスト、展開する必要があり、クラウドの拡張性、信頼性、セキュリティ機能を活用したいお客様に最適です。参考資料 = IaaS vs. PaaS vs. SaaS; AWS の基礎: コンピューティング、ストレージ、データベース、ネットワーク、セキュリティの理解; クラウドコンピューティングの種類とは; クラウドストレージとは何か、そしてその使い方

**最新問題: 141**

プロジェクト完了レポートの意図と目的を最もよく表しているのは次のうちどれですか？

- A. 学んだ教訓を文書化する
- B. 初期のプロジェクトベースラインからの差異を文書化する
- C. プロジェクトが正常に完了したことを検証する
- D. リソースを解放し、すべてのアクセス権を終了する

**Answer:** ([解答を表示する](#))

説明

プロジェクトが成功裏に完了したことを確認すること。プロジェクト完了報告書の意図と目的は、プロジェクトが成功裏に完了したことを確認し、プロジェクトの目標、目的、成果、そして得られた教訓と関係者からのフィードバックをまとめることです。プロジェクト完了報告書は、プロジェクト終了時に提出され、正式にプロジェクトを終了し、関連するリソースと契約をリリースするための文書です。プロジェクトの成功を評価し、将来のプロジェクトのパフォーマンスを向上させるのに役立ちます12

**最新問題: 142**

プロジェクトマネージャーとチームは、完了までに9日間かかり、費用がかかるタスクを検討しています。

3,000ドル。要件変更に関連するリスクが発生する可能性は20%あり、その結果、手戻り作業が発生し、さらに5日間と1,000ドルのコストが発生します。このタスクに予算計上すべき総額は次のどれですか？

- A. 9日間で3,000ドル
- B. 10日間で3,200ドル
- C. 12日間で3,800ドル
- D. 14日間で4,000ドル

**Answer:** ([解答を表示する](#))

タスクに計上すべき予算総額は、当初の見積額にリスクの期待値を加算することで算出されます。リスクの期待値は、発生確率とリスクの影響度の積です。この場合、リスクの期待値は0.2× 5日間と1,000ドル) ⇨ 1日間と200ドルです。したがって、タスクに計上すべき予算総額は、9日間と3,000ドル+1日間と200ドル=10日間となります。  
3,200ドル。

**最新問題: 143**

主要なステークホルダーが上級開発者に新機能の追加を推奨しました。その新機能は現在の要件定義書には記載されていません。最も起こりやすいのは次のうちどれですか？

- A. スコープクリープ
- B. 要件の収集
- C. 意思決定
- D. プロジェクトの変更

**Answer:** A ([メッセージを残す](#))

## 説明

スコープクリープは、主要なステークホルダーがシニア開発者に対し、現在の要件定義書に記載されていない新機能の追加を推奨した場合に最も発生しやすいものです。スコープクリープとは、プロジェクトのスコ​​ープが当初の境界や目的を超えて、制御不能に拡大または変更されることを指します。スコープクリープは、顧客要求の変化、要件の不明確または不完全、コミュニケーション不足、変更管理の欠如、ステークホルダーの介入など、さまざまな理由で発生する可能性があります。スコープクリープは、遅延、コスト超過、品質問題、顧客満足度の低下など、プロジェクトに悪影響を及ぼす可能性があります<sup>12</sup>。

### 最新問題: 144

スタッフ会議中に、プロジェクトマネージャーが特定のエンジニアのクライアントへの請求レートについて懸念を表明しました。プロジェクトマネージャーがこの情報を見つけるために必要な書類は次のうちどれですか？

- A. SLA
- B. TOR
- C. 種をまく
- D. NDA

**Answer:** ([解答を表示する](#))

## 説明

特定のエンジニアのクライアントへの請求レートを知るには、プロジェクトマネージャーはSOW（作業明細書を参照する必要があります。SOWは、実施する作業内容、完了までの期間、プロジェクトのコストを概説した文書です。また、プロジェクトに関与するリソースとその請求レートに関する情報も含まれています。参考資料 :CompTIA Project+ 学習ガイド セクション2.2 プロジェクトマネージャーは、特定のエンジニアのクライアントへの請求レートに関する情報を得るために、作業明細書（SOW）を必要とします。SOWは、プロジェクトまたは契約の作業範囲を定義する文書です。通常、成果物、マイルストーン、タイムライン、コスト、支払条件、品質基準、受入基準などの情報が含まれます。SOWは、どのようなサービスまたは製品が、誰が、いつ、どこで、どのように、いくらで提供するかを明記するのに役立ちます。

### 最新問題: 145

主要なステークホルダーが上級開発者に新機能の追加を推奨しました。その新機能は現在の要件定義書には記載されていません。最も起こりやすいのは次のうちどれですか？

- A. スコープクリープ
- B. 要件の収集
- C. 意思決定
- D. プロジェクトの変更

**Answer:** ([解答を表示する](#))

スコープクリープは、主要なステークホルダーがシニア開発者に対し、現在の要件定義書に記載されていない新機能の追加を推奨した場合に最も発生しやすいものです。スコープクリープとは、プロジェクトのスコ​​ープが当初の境界や目的を超えて、制御不能に拡大または変更されるこ

とを指します。スコープクリープは、顧客要求の変化、要件の不明確または不完全、コミュニケーション不足、変更管理の欠如、ステークホルダーの介入など、さまざまな理由で発生する可能性があります。スコープクリープは、遅延、コスト超過、品質問題、顧客満足度の低下など、プロジェクトに悪影響を及ぼす可能性があります<sup>12</sup>。

**最新問題: 146**

プロジェクトマネージャーは、アジャイル手法を用いて、同時開発が必要な複数の機能の実装を主導しています。プロジェクトマネージャーが懸念すべき項目は次のうちどれでしょうか？

- A. 各機能には異なる所有者がいます。
- B. チームの大部分は週に一度しか会うことができません。
- C. 関係者は、達成すべき具体的な期限を提示しています。
- D. 各機能には特定の予算割り当てがあります。

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

アジャイル手法は柔軟性と反復的な進捗を重視するため、厳しい期限が懸念事項となる場合があります。CompTIA Project+の[アジャイルプロジェクトマネジメント原則](#)でも強調されているように、期限はチームの適応力や変化への対応力を制限する可能性があります。

**最新問題: 147**

プロジェクトマネージャーは記録の保存戦略を策定中です。この計画には、以下のどの要素を含める必要がありますか？

(2つ選択)

- A. データ管理
- B. 問題管理
- C. 作業分解構造
- D. ドキュメント管理
- E. コミュニケーション管理
- F. リスク管理

**Answer: (**[解答を表示する](#)**)**

記録を保存する戦略には、データ管理と文書管理という2つの重要な要素を含める必要がある。

要素。データ管理とは、プロジェクトによって収集、保存、使用されるデータが

正確、完全、一貫性、安全性、アクセス性。データ管理は、品質と

プロジェクトデータの完全性を確保し、プロジェクト成果の分析と報告をサポートします<sup>1</sup>、p. 4

文書管理とは、プロジェクト文書を作成、整理、保管、検索、廃棄するプロセスです。

文書を体系的かつ管理された方法で管理します。文書管理は、プロジェクトの

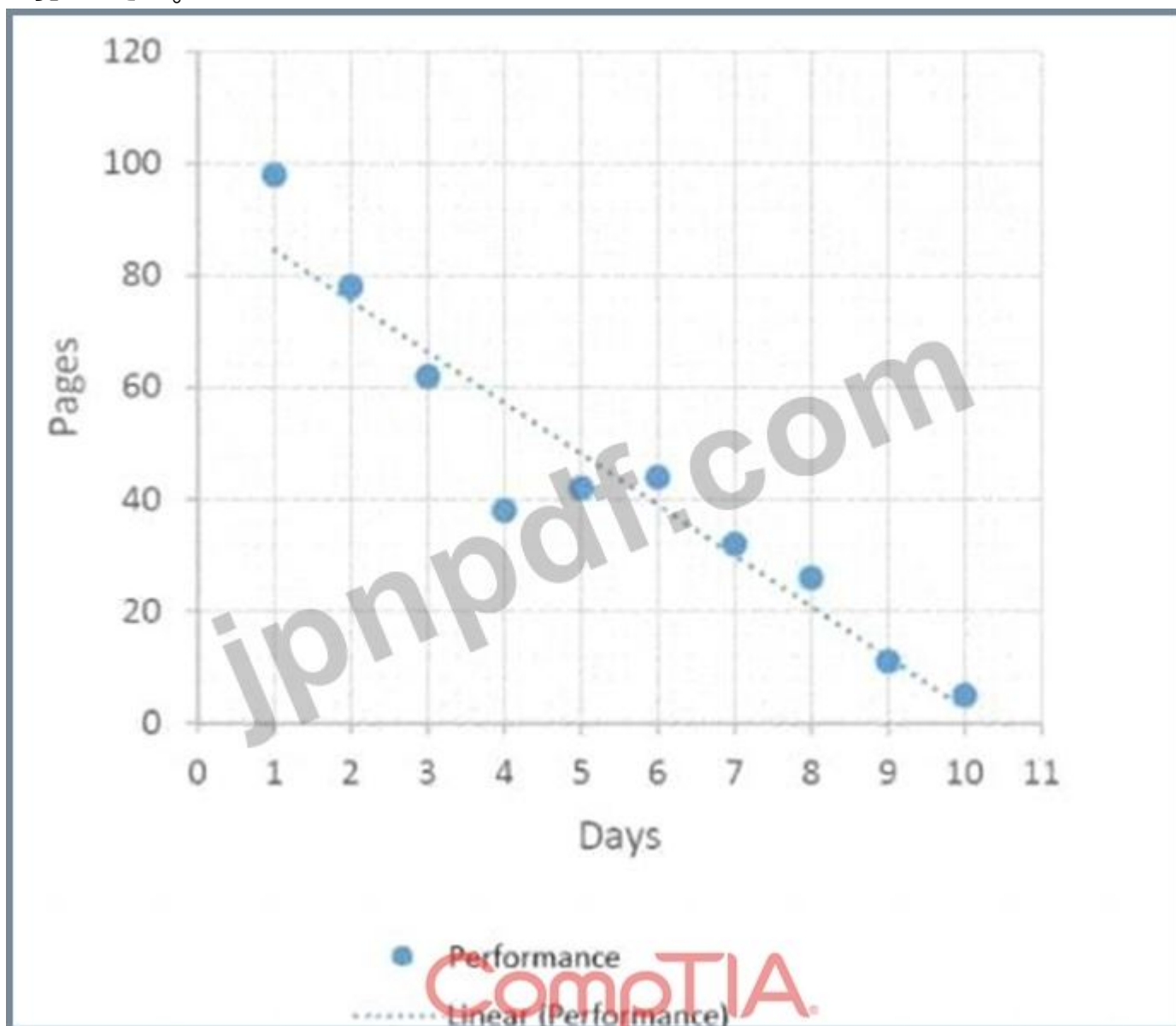
文書はプロジェクトのライフサイクル全体を通じて利用可能で、信頼性が高く、使用可能で、真正であり、

文書管理は、法律、規制、組織上の規制に準拠するのに役立ちます。

記録の保存および処分に関する要件2、3ページ

**最新問題: 148**

プロジェクトチームのメンバーが過去10日間でユーザーガイドを作成しました。以下の散布図をご覧ください。



次のどれが正式に実施できるでしょうか？

- A. チームメンバーは、このタスクの完了よりも他のタスクを優先しました。
- B. 学習メンバーは時間の経過とともにパフォーマンスの問題が発生しました。
- C. 6meと出力には負の相関がある
- D. これは完了を予測するための未完了作業の単位の表示です。

**Answer:** [\(解答を表示する\)](#)

散布図は、時間（日数と成果 ページ数）の間に明確な負の相関関係を示しています。つまり、時間の経過とともに完了ページ数は減少します。これは、グラフ上の点が下降傾向にあることから明らかです。参考文献 :CompTIA Project+認定試験学習ガイド、第3章 プロジェクト実行」、130ページ ;CompTIA Project+認定試験目標、ドメイン3.0 プロジェクト実行」、目標3.3 適切なツールと手法を用いてプロジェクトのパフォーマンスを分析する」、サブ目標3.3.2 :

与えられたシナリオに基づいて、適切なツールとテクニックを使用してデータ分析の結果を解釈します。以下の知識:



散布図。

**最新問題: 149**

プロジェクト完了レポートの意図と目的を最もよく表しているのは次のうちどれですか？

- A. 学んだ教訓を文書化する
- B. 初期のプロジェクトベースラインからの差異を文書化する
- C. プロジェクトが正常に完了したことを検証する
- D. リソースを解放し、すべてのアクセス権を終了する

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

プロジェクトが成功裏に完了したことを確認すること。プロジェクト完了報告書の意図と目的は、プロジェクトが成功裏に完了したことを確認し、プロジェクトの目標、目的、成果、そして得られた教訓と関係者からのフィードバックをまとめることです。プロジェクト完了報告書は、プロジェクト終了時に提出され、正式にプロジェクトを終了し、関連するリソースと契約をリリースするための文書です。プロジェクトの成功を評価し、将来のプロジェクトのパフォーマンスを向上させるのに役立ちます12

**最新問題: 150**

プロジェクトマネージャーはプロジェクトに関わるすべてのリソースを特定しました。次のステップは、どのリソースがどのタスクを担当するかを特定することです。この情報を文書化するには、以下のどれを使用すべきでしょうか？

- A. RFI
- B. クラフト
- C. WBS
- D. 種をまく

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

RACI（責任者 説明責任、相談先、情報提供先）マトリックスは、どのリソースがどのタスクを担当しているかを文書化するために使用されます。RACIマトリックスは、プロジェクトにおける役割と責任を明確にするのに役立つツールです。プロジェクトに關与する各リソースに責任レベルを割り当てます。参考文献 :CompTIA Project+ 学習ガイド セクション3.4。

プロジェクト マネージャーは、RACI マトリックスを使用して、どのリソースがどのタスクを担当しているかを文書化する必要があります。

RACIマトリックスは、プロジェクトチーム内のリソースの役割と責任を体系的に表す責任割当マトリックス（RAM）の一種です。RACIは、責任者（Responsible）、説明責任（Accountable）、相談先（Consulted）、情報提供先（Informed）の頭文字をとっています。RACIマトリックスは、プロジェクトにおける担当者の責任を明確にし、作業の混乱や重複を回避し、チームメンバー間のコミュニケーションとコラボレーションを向上させるのに役立ちます。

**最新問題: 151**

コンピューティング、ストレージ、ネットワーク リソースをオンデマンドで提供するように設計されているクラウド モデルは次のどれですか。

- A. サービスとしてのソフトウェア
- B. サービスとしてのインフラストラクチャ
- C. サービスとしてのデータ
- D. サービスとしてのプラットフォーム

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

Infrastructure as a Service (IaaS)は、クラウドホスト型の物理サーバー、仮想サーバー、ストレージ、ネットワークリソースへのオンデマンドアクセスを提供するクラウドモデルです。IaaSを利用するお客様は、オンプレミスのハードウェアと同様にこれらのリソースをプロビジョニング、構成、使用できますが、購入、インストール、管理、保守といった煩雑な作業は不要です。クラウドサービスプロバイダーは、自社のデータセンターでハードウェアとコンピューティングリソースを所有、管理、保守し、使用量に基づいてお客様に課金します。IaaSは、ITインフラストラクチャの柔軟性、拡張性、そして制御性を必要とし、自社ハードウェアの所有と運用に伴う高コストと複雑さを回避したいお客様に最適です。他の選択肢は、以下の理由により適切ではありません。

SaaS (Software as a Service)は、クラウド上でホストされるすぐに使えるアプリケーションソフトウェアへのオンデマンドアクセスを提供するクラウドモデルです。クラウドサービスプロバイダーがすべての技術的側面を処理するため、SaaSのお客様はソフトウェアのインストール、アップデート、メンテナンスを行う必要がありません。SaaSは、基盤となるインフラストラクチャやプラットフォームを気にすることなく、メール、オフィス生産性向上ツール、顧客関係管理 (CRM) などの一般的なアプリケーションにアクセスする必要があるお客様に最適です。

DaaS (Data as a Service)は、データベース、データウェアハウス、データレイクなどのクラウドホスト型データソースへのオンデマンドアクセスを提供するクラウドモデルです。DaaSを利用するお客様は、APIやWebインターフェースを使用して、データのクエリ、分析、可視化、および他のアプリケーションやサービスとの統合が可能です。DaaSは、ソーシャルメディア、IoTデバイス、サードパーティプロバイダーなど、様々なソースからデータを活用する必要があるお客様に最適です。データの保存、管理、処理は不要です。

PaaS (Platform as a Service)は、アプリケーションの開発、実行、保守、管理のための、クラウドホスト型のすぐに使える完全なプラットフォームへのオンデマンドアクセスを提供するクラウドモデルです。PaaSのお客様は、基盤となるインフラストラクチャやソフトウェアを気にすることなく、プラットフォームのツール、フレームワーク、ライブラリ、サービスを使用してアプリケーションを作成および展開できます。PaaSは、アプリケーションを迅速かつ効率的に開発、テスト、展開する必要があり、クラウドの拡張性、信頼性、セキュリティ機能を活用したいお客様に最適です。参考資料 :IaaS vs. PaaS vs. SaaS、AWSの基礎 :コンピューティング、ストレージ、データベース、ネットワーク、セキュリティの理解、クラウドコンピューティングの種類、クラウドストレージとは何か、その使い方

有効な **PK0-005** 問題集は GoShiken.com が提供された合格しやすい PK0-005 試験問題集！  
GoShiken.com が最新の **PK0-005** 試験問題集を提供しています。GoShiken.com PK0-005 試験問題は最新で、解答が正確でございます。最新の GoShiken.com PK0-005 問題集をゲットす

る人はこちら: <https://www.goshiken.com/CompTIA/PK0-005-mondaishu.html> (44830%OFF問題集溶と正解付きで 30%w 特別割引コード: **Freepdfumps**)

**最新問題: 152**

計画段階では、PMは請負業者からのSOWを確認し、フルタイム相当の作業員を評価します。履歴書を読み、役職と給与を評価し、フルタイムの従業員ごとに各マイルストーンの労働時間を見積もる

同等の人物。首相はおそらく以下の人物である。

- A. リソースのネゴシエーション。
- B. リソースを割り当てます。
- C. リソース プールを評価します。
- D. スケジュールにリソースを追加します。

**Answer: (解答を表示する)**

リソースプールの評価とは、リソースプールの可用性、スキル、コストを特定し評価するプロセスです。

プロジェクトに必要なリソース。プロジェクトマネージャーは請負業者から提出された作業指示書 (SOW)を確認し、プロジェクトの範囲とリソースを把握する。

プロジェクトの要件に基づき、フルタイム相当者の履歴書を評価して資格と適性を判断します。プロジェクトへの適性、役職と給与を評価して予算と配分を見積もる

リソース、そして各マイルストーンのフルタイム換算時間数を推定し、スケジュールを計画します。

プロジェクトの作業量および作業負荷12。

**最新問題: 153**

開発者は、スコープ外であり、パフォーマンスの低下を引き起こしている既存のコード部分を修正することを推奨しています。

現在のソリューションのパフォーマンス。プロジェクトマネージャーが最も実行すべきアクションは次のうちどれですか？

取る？

- A. 開発者に変更リクエストの作成を依頼します。
- B. 推奨事項はスコープクリープであるため、何もしません。
- C. 開発者に推奨事項を実装するよう依頼します。
- D. 変更ステータスを伝えます。

**Answer: A (メッセージを残す)**

プロジェクトマネージャーは開発者に変更要求書を作成するように依頼する必要があります。これは正式な文書であり、

提案された変更、その利点、コスト、リスク、プロジェクトの範囲、スケジュール、予算への影響について説明します。

変更要求は変更管理プロセスの最初のステップであり、評価、

プロジェクトのベースラインの変更を承認または拒否する。プロジェクトマネージャーは何もしないわけにはいかない。なぜなら

推奨事項を無視すると、パフォーマンスの低下や顧客の不満につながる可能性があります。プロジェクト

管理者は変更管理に従わずに開発者に推奨事項を実装するように依頼すべきではない。

プロセスは、スコープクリープ (プロジェクトの範囲が制御不能に拡大すること) を引き起こす可能性があるためです。

適切な承認やプロジェクトリソースと目標の調整なしには、プロジェクトマネージャーは変更要求が提出され承認される前に変更状況を伝達しないでください。

プロジェクトの関係者に混乱と誤った期待を抱かせてしまう。参考資料 = CompTIA Project+

学習ガイド: 試験PK0-005、第3版、第4章: プロジェクト統合管理 1、CompTIA Project+

認定試験対策ガイド、第3版、第4章: プロジェクト統合管理2; 変更とは何か

リクエストとその管理方法3

#### 最新問題: 154

PMは、技術的なタスクがあり、SMEの知識を必要とするプロジェクトのスケジュールを作成中です。

PMは、このプロジェクトを追跡する最良の方法は、プロジェクトリーダーに概要の最新情報を提供してもらうことだと判断しました。

このデータを追跡するのに最適なツールは次のどれですか？

- A. ガントチャート
- B. プロジェクト組織図
- C. プログラム評価レビュー手法チャート
- D. マイルストーンチャート

**Answer:** ([解答を表示する](#))

マイルストーンチャートは、タイムラインに沿ってプロジェクトの主要なイベントや成果物を示すツールです12。

マイルストーンチャートは、技術的なタスクがあり、SMEの協力を必要とするプロジェクトの進捗状況を追跡するのに役立ちます。

知識、詳細に立ち入ることなく、プロジェクトの状況の概要を提供できるため

各タスクまたはアクティビティの34. マイルストーンチャートは、PMとプロジェクトリーダーがプロジェクトの進捗状況を伝えるのに役立ちます。

成果、課題、期待を関係者に伝え、潜在的なリスクや遅延も特定する

プロジェクトの完了に影響を与える可能性のある56。マイルストーンチャートは、他の選択肢よりも優れている理由は次のとおりです。

ガントチャートは、プロジェクトのタスク、依存関係、期間、リソースを、タイムライン7。ガントチャートはマイルストーンチャートよりも詳細で複雑なため、利害関係者に概要的な最新情報を提供するため8。

プロジェクト組織図は、役割、責任、報告関係を示すツールです。

プロジェクトチームメンバーとその他の関係者9. プロジェクト組織図は追跡ツールではないプロジェクト データではなく、プロジェクトの構造と権限を定義するためのものです10. プログラム評価レビューテクニック (PERT) チャートは、タスク、依存関係、およびネットワーク図に沿ってプロジェクトのクリティカルパスを示す。PERT図は、順序とプロジェクト タスクのタイミングが把握できず、プロジェクトの主要なマイルストーンや成果物が把握されない可能性があります。

参考資料 = CompTIA Project+ 認定試験対策ガイド、CompTIA Project+ 認定試験

目標、マイルストーンチャートとは？1、Excelで3つのステップでマイルストーンチャートを作成する方法2、マイルストーン

チャート:プロジェクトのマイルストーンを追跡する最も簡単な方法3、プロジェクト管理でマイルストーンを使用する方法4、

ガントチャートとは何か？5、ガントチャートとマイルストーンチャートの違いは？6、プロジェクト組織とは何か？

チャートとは？7、プロジェクト組織図を作成する方法8、PERTチャートとは？9、PERTチャートとガントチャートの違い：

違いは何ですか？10

#### 最新問題: 155

プロジェクトマネージャーは、各プロジェクト会議の後に議事録を配布しています。しかし、会議の進行と議論内容の記録を同時に行うことに苦労しています。プロジェクトマネージャーが最も効率的に業務を進めるために、以下のどれを行うべきでしょうか？

- A. メモを取る筆記者を割り当てます。
- B. 会議を録音し、後でメモを書き起こします。
- C. 各チームメンバーにメモを取るように指示します。
- D. 会議のファシリテーターを任命します。

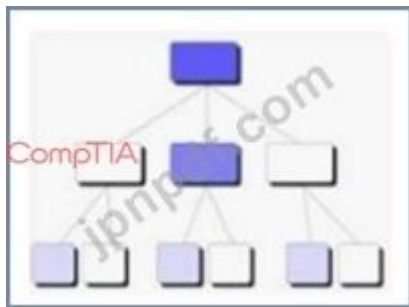
**Answer: (解答を表示する)**

筆記者を任命することで、プロジェクトマネージャーはメモを取ることに気を取られることなく、会議の進行と運営に集中できます。このアプローチは、会議運営におけるベストプラクティスと一致しており、会議の役割と責任を効率的に分担することの重要性を強調するCompTIA Project+が ドラインにも合致しています。

#### 最新問題: 156

プロジェクトの実行フェーズ中、プロジェクトチームは予期せぬウェブサイトのダウンタイムに直面しました。プロジェクトマネージャーはブレインストーミングセッションでチームと協力し、問題の原因と結果を特定しました。次に、プロジェクトチームは以下のいずれかのチャートを用いて、特定の原因と結果が関連しているかどうかを分析し、判断する必要があります。チームは以下のどのチャートを使用すべきでしょうか？





A.



B.



C.



D.

**Answer: (解答を表示する)**

オプションAは、フィッシュボーンダイアグラムまたはイシカワダイアグラムとも呼ばれる特性要因図を示しています<sup>1</sup>。これは、考えられる原因と結果をグラフ形式で表示することで、問題の根本原因を特定し分析するのに役立つツールです<sup>2</sup>。特性要因図は、「なぜ」という質問をしたり、5つのなぜ分析法を用いたりするなど、体系的かつ論理的なアプローチを用いることで、プロジェクトチームが特定の原因と結果が関連しているかどうかを判断するのに役立ちます<sup>34</sup>。特性要因図が他のオプションよりも優れているのは、以下の理由からです。

オプションBはガントチャートを示しています。これは、プロジェクトのタスク、依存関係、期間、リソースをタイムラインに沿って計画し、追跡するのに役立つツールです5。ガントチャートは、問題の原因と結果ではなく、プロジェクト活動の順序と進捗状況に焦点を当てています。

オプションCは円グラフを示しています。円グラフは、データの異なるカテゴリまたはセグメントの割合を比較し、視覚化するのに役立つツールです6。円グラフは、問題の原因と結果の関係を示すのではなく、データ値の分布を示します。

オプションDは散布図を示しています。散布図は、2つの変数またはデータセット間の相関関係や関連性を調べるのに役立つツールです7。散布図は、問題の原因と結果を示すのではなく、データポイントのパターンや傾向を示します。

参考資料 = CompTIA Project+ 認定試験学習ガイド 8、CompTIA Project+ 認定試験の目標 9、PMP 向け特性要因図 1、特性要因分析: 特性要因図と 5 つのなぜ分析の使用 2、特性要因図の作成方法 3、特性要因分析を使用してビジネス上の問題を解決する方法 4、ガントチャートとは 5、円グラフとは 6、散布図とは 7

#### 最新問題: 157

成果物の引き渡しを完了するには、次のどのコミュニケーション方法が最も適切でしょうか？

- A. すべての関係者との仮想会議
- B. 関係者との対面キックオフミーティング
- C. プロジェクトチームと関係者との終了会議
- D. 関係者に電子メールで提出された最終報告書

**Answer: C** ([メッセージを残す](#))

プロジェクトチームと関係者が参加するクロージングミーティングは、成果物の引き継ぎを確定する最も適切な方法です。このミーティングでは、関係者全員がプロジェクト目標の達成を確認し、成果物の引き継ぎについて合意します。

CompTIA Project+ PK0-005 試験の目標の「ドメイン 2.5: 終了フェーズで実行されるアクティビティの重要性を説明する」に従い、プロジェクト完了の正式な承認と文書化には終了会議の実施が不可欠です。

#### 最新問題: 158

ハッカーは大量のデータを抽出し、ダークウェブで販売しようとしています。このリスクを軽減するために、プロジェクトマネージャーは次にどのステップを踏むべきでしょうか？

- A. 問題ログを更新します。
- B. 緊急時対応計画を適用します。
- C. リスクを移転します。
- D. 変更要求を送信します。

**Answer: B** ([メッセージを残す](#))

緊急時対応計画の適用は、セキュリティリスクを軽減するための迅速な対応策です。CompTIA Project+ では、潜在的なリスクに迅速かつ効果的に対処するために、事前に策定された緊急時対応計画の重要性を強調しています。

**Valid PK0-005 Dumps** shared by GoShiken.com for Helping Passing PK0-005 Exam!

GoShiken.com now offer the **newest PK0-005 exam dumps**, the GoShiken.com PK0-005 exam **questions have been updated** and **answers have been corrected** get the **newest** GoShiken.com PK0-005 dumps with Test Engine here:

<https://www.goshiken.com/CompTIA/PK0-005-mondaishu.html> (**448** Q&As Dumps, **30%OFF**

**Special Discount: Freepdfdumps**)