

APM.APM-PMQ.v2025-08-02.q15

試験コード:	APM-PMQ
試験名称:	APM Project Management Qualification (PMQ) Exam
認定資格:	APM
無料問題数:	15
バージョン:	v2025-08-02
アクセス数:	292
ページビュー数:	150
https://www.jpnpdf.com/APM.APM-PMQ.v2025-08-02.q15-mondaishu.html	

最新問題: 1

あなたは大規模なリブランディングプロジェクトのプロジェクトマネージャーです。重要な局面で、予期せぬ課題に対処するために追加資金が必要であることが明らかになりました。

更新されたビジネスケースを承認し、プロジェクトの継続を確実にするために必要な資金を確保するには、プロジェクト内のどの役割にアプローチしますか？

- A. プロジェクト運営委員会。
- B. プロダクトオーナー。
- C. 品質マネージャー。
- D. プロジェクト スポンサー。

Answer: D ([メッセージを残す](#))

詳細な説明:

* プロジェクト スポンサーは、プロジェクトの資金を確保し、承認する責任を負います。

最新問題: 2

You are the project manager with a new project team, working on a project to manufacture solar panel materials. You are facing a substantial drop in product quality due to irregular production methods and failure to follow quality standards. This has led to product failures, a rise in customer complaints, and a potential threat of losing major clients if the problems are not resolved quickly.

To drive a successful outcome for you and your project, addressing the immediate issue, you would use a

▼ leadership style.

- coaching
- directive
- participative
- democratic

Once the quality issues and standards have been addressed and the project is running smoothly again, the most appropriate leadership style would be

▼

- laissez-faire.
- democratic.
- autocratic.
- transactional.

Answer:

You are the project manager with a new project team, working on a project to manufacture solar panel materials. You are facing a substantial drop in product quality due to irregular production methods and failure to follow quality standards. This has led to product failures, a rise in customer complaints, and a potential threat of losing major clients if the problems are not resolved quickly.

To drive a successful outcome for you and your project, addressing the immediate issue, you would use a leadership style.



Once the quality issues and standards have been addressed and the project is running smoothly again, the most appropriate leadership style would be



Explanation:

指令

民主党

詳細な説明:

* 指示型リーダーシップ：緊急の対応が必要な危機においては、指示型アプローチが迅速な意思決定とコンプライアンス確保につながります。これにより、リーダーはプロセスをコントロールし、効果的に安定を取り戻すことができます。

最新問題: 3

数か月前に開始された大規模プロジェクトのプロジェクトマネージャーに任命されました。プロジェクトには多様なステークホルダーが関わっており、ステークホルダーとのコミュニケーション計画が未完成であることがわかりました。

プロジェクトに効果的な利害関係者コミュニケーション計画がない場合に考えられる 2 つの悪影響を述べます。

Answer:

両方の解決策の詳細な説明を参照してください。

Explanation:

- * 利害関係者の期待が一致せず、対立や不満が生じる。
- * タイムリーかつ正確なコミュニケーションの欠如による意思決定の遅れ。

詳細な説明:

- * 利害関係者の期待の不一致:
- * 明確なコミュニケーション計画がなければ、関係者はプロジェクトの進捗、結果、成果物について非現実的または矛盾した期待を抱く可能性があります。
- * これにより、不満、信頼の喪失、対立が生じ、プロジェクトの進行が妨げられ、解決に追加の時間が必要になる可能性があります。
- * 意思決定の遅れ:
- * 利害関係者コミュニケーション計画により、利害関係者は重要な決定、更新、進捗状況をタイムリーに知ることができます。
- * これがないと、重要な情報が適切なタイミングで適切な関係者に届かず、承認、問題解決、プロジェクトの範囲やタイムラインの調整が遅れる可能性があります。

追加の洞察:

- * プロジェクト スケジュールへの影響: コミュニケーションが不足すると、優先順位が不明確になったり、承認が遅れたりして、期限に間に合わなくなる可能性が高くなります。
- * リソース割り当てへの影響: 利害関係者は定期的な更新を行わないと必要なリソースやサポートを提供しない可能性があります、リソース不足や非効率性につながります。
- * 緩和策: 利害関係者のマッピング、優先されるコミュニケーション チャンネル、更新の主要なマイルストーンを含む利害関係者コミュニケーション プランを直ちに作成します。

最新問題: 4

プロジェクト業務に不慣れな若手チームメンバーのメンタリングを始めました。メンタリング開始から1ヶ月で、ステークホルダーに対する彼らの態度が悪いことに気づきました。この専門性と知識の欠如がプロジェクトのパフォーマンスに及ぼす可能性がある 2 つの影響を述べてください。

Answer:

両方の解決策の詳細な説明を参照してください。

Explanation:

- * 利害関係者の離脱。
- * チームの士気が低下します。

詳細な説明:

- * ステークホルダーの管理が不十分だと、賛同が得られにくくなり、貴重な意見が得られなくなり、プロジェクトの目的が達成できなくなる可能性があります。

最新問題: 5

あなたは、定義フェーズにあるプロジェクトを引き継ぐプロジェクトマネージャーです。プロジェクトスポンサーは、これまでのプロジェクトにおけるコスト管理の不備を懸念しており、今後の予算レビューに向けて準備をするよう依頼しています。

コスト管理方法に対するプロジェクト スポンサーの信頼を最も高めるには、次のどのアクションが最適でしょうか。

- A. コストの内訳構造を作成します。
- B. 達成額レポートを作成します。
- C. 財務評価を作成します。
- D. 作業分解構造を作成します。

Answer: A ([メッセージを残す](#))

最新問題: 6

以下の活動のうちどれがプロジェクトの最終的な保証を提供しますか？

- A. 組織ポリシーの策定。
- B. プロジェクト予算の割り当てと承認。
- C. 製品のテスト。
- D. 技術的な障害のトラブルシューティング。

Answer: C ([メッセージを残す](#))

詳細な説明:

最新問題: 7

次の各要素を考慮して、通常の業務活動がプロジェクト スケジュールにどのような影響を与えるかを説明します。

Answer:

両方の解決策の詳細な説明を参照してください。

Explanation:

- * コスト: 追加の運用費用によりプロジェクト資金が削減されます。
- * 品質: 優先順位が競合すると、成果物が急いで提出されることになり、品質に影響する可能性があります。
- * 範囲: リソースが限られていると、特定の範囲項目の優先順位が下がる可能性があります。
- * リスク: 重複する活動は予期しないリスクをもたらします。
- * リソースの割り当て: 通常の業務タスクにより共有リソースに負担がかかり、進捗が遅れます。

詳細な説明:

- * コスト: 通常の運用では予算の予備費が消費され、再配分が必要になる場合があります。
- * 品質: プロジェクト タスクの優先順位が低いと、基準が低下する可能性があります。
- * 範囲: 重要でない成果物は遅延または省略される場合があります。
- * リスク: 調整されていない重複により脆弱性が増大します。
- * リソースの負担: 日常業務とプロジェクト タスクに分かれたチームは非効率に直面します。

最新問題: 8

以下のどれが通常、変更リクエスト内に記録されないでしょうか？

- A. 影響範囲。
- B. 利害関係者の意見。
- C. コストの見積もり。
- D. メリット。

Answer: B ([メッセージを残す](#))

詳細な説明:

- * 利害関係者の意見は通常、要件または利害関係者の管理中に収集されますが、正式な変更要求の標準的な部分ではありません。

最新問題: 9

あなたは、現在開発段階にあるプロモーション キャンペーン プロジェクトのプロジェクト マネージャーです。

プロジェクト スポンサーはプロジェクトの財務実績を懸念しており、更新レポートを送信するよう依頼しています。
プロジェクトの現在の財務状況を強調するために使用できるレポートは次の 3 つのうちどれですか。

- * ビジネスケース。
- * キャッシュフロー。
- * 利益予測。
- * 実際のコストと予測コストの比較。
- * 投資評価。
- * 達成額分析。

A. 2、4、および 6。

B. 3、4、5。

C. 1、5、および 6。

D. 2、3、4。

Answer: A (メッセージを残す)

プロジェクトの現在の財務状況を強調する正しいレポートは次のとおりです。

- * キャッシュフロー 2) :
- * プロジェクト期間中の資金の流入と流出を追跡し、流動性のリアルタイムのスナップショットを提供します。
- * これは、プロジェクトが特定の時点で財務的に安定しているかどうかを理解するために重要です。
- * 実際のコストと予測コスト 4)
- * これまでに費やされた金額を計画予算または予測予算と比較します。
- * 過剰支出やコスト削減など、予想される財務実績からの逸脱を強調します。
- * 達成額分析 6) :
- * コスト、スケジュール、範囲を組み合わせて、プロジェクトのパフォーマンスと進捗を測定します。
- * コスト差異 (計画コストと実際のコストの差) とスケジュールのパフォーマンスに関する分析情報を提供します。

他の選択肢はなぜダメなのですか？

- * ビジネス ケース (1): ビジネス ケースは、リアルタイムの財務追跡ではなく、プロジェクトの初期の正当性に重点を置いています。
- * 利益予測 3) : 現在の財務実績ではなく、将来の利益に焦点を当てます。
- * 投資評価 5) : 継続的な財務実績ではなく、長期的な財務実現可能性を評価します。

最新問題: 10

統合プロジェクト管理計画の目的を最もよく表しているのは次の記述のどれですか？

- A. プロジェクトのベースラインを設定するために、線形プロジェクト ライフ サイクル内でのみ使用されるドキュメントです。
- B. ビジネス ケースに対するプロジェクトの進捗状況を追跡するためにプロジェクト スポンサーによって管理されます。
- C. プロジェクトのベースラインを設定するもので、定義フェーズ後は変更できません。
- D. プロジェクトの「なぜ」「何を」「いつ」「誰が」「どのように」「どこで」「どの程度」を詳細に説明します。

Answer: D (メッセージを残す)

詳細な説明:

- * 計画の目的: プロジェクトの実行、監視、制御のための包括的なロードマップを提供します。
- * 他の選択肢が間違っている理由:
- * A: 統合プランは線形ライフサイクルに限定されません。

* B: スポンサーは使用するが管理は行わない。

* C: プロジェクトの変更を反映して計画を進化させることができます。

最新問題: 11

あなたは、定義フェーズにあるプロジェクトを引き継ぐプロジェクトマネージャーです。プロジェクトスポンサーは、これまでのプロジェクトにおけるコスト管理の不備を懸念しており、今後の予算レビューに向けて準備をするよう依頼しています。

コスト管理方法に対するプロジェクト スポンサーの信頼を最も高めるには、次のどのアクションが最適でしょうか。

A. 作業分解構造を作成します。

B. コストの内訳構造を作成します。

C. 達成額レポートを作成します。

D. 財務評価を作成します。

Answer: B ([メッセージを残す](#))

詳細な説明:

* コストの内訳構造: タスク間での予算の割り当て方法の透明性を提供し、コスト管理の信頼性を向上させます。

* 他の選択肢が間違っている理由:

* A: コスト管理ではなく、タスクの定義に重点を置きます。

* C: 達成額は過去の業績を評価しますが、現在の懸念には対処しません。

* D: 財務評価では、コスト管理に関する実用的な洞察は提供されません。

最新問題: 12

ドロップダウン リストから正しいオプションを選択します。

Resource management is the process of acquiring, deploying and optimising all of the internal and external resources required to deliver a project. This means project professionals must work with resource managers to

ensure

- work is completed on time.
- project costs are managed.
- resources are assigned.
- business stakeholders are align.

To begin the resource management process, project professionals need to establish the project's resource requirements. Completing a work breakdown structure helps resourcing, by identifying

to achieve project success.

- the skills required
- the best life cycle approach
- the correct schedule of work
- how each task will help

Answer:

Resource management is the process of acquiring, deploying and optimising all of the internal and external resources required to deliver a project. This means project professionals must work with resource managers to ensure

work is completed on time.
project costs are managed.
resources are assigned.
business stakeholders are align.

To begin the resource management process, project professionals need to establish the project's resource requirements. Completing a work breakdown structure helps resourcing, by identifying

the skills required
the best life cycle approach
the correct schedule of work
how each task will help

to achieve project success.

Explanation:

仕事は時間通りに完了します。

必要なスキル。

作業が時間どおりに完了することを保証することは、プロジェクトが期限に間に合うことを保証するため、効果的なリソース管理にとって重要です。

最新問題: 13

あなたは新しく結成されたプロジェクトチームを率いるプロジェクトマネージャーです。チームメンバーに役割と責任を割り当てる際に、どのような要素があなたの決定に影響を与えないでしょうか？

- A. プロジェクト管理資格。
- B. 関連する業界での経験。
- C. 優先するコミュニケーションスタイル。
- D. 在職年数。

Answer: D ([メッセージを残す](#))

詳細な説明:

- * 関連性がない理由: 役職に就いた年数は、必ずしも特定の役割に対する能力や適性を意味するものではありません。
- * 重要な要素:
- * 資格と経験により、メンバーは技術要件を満たすことができます。
- * コラボレーションにはコミュニケーション スタイルが不可欠です。

最新問題: 14

次のどれがリスクに対する典型的な対応ではありませんか？

- * 状況が発生した理由を理解するために根本原因分析を完了します。
- * 脅威が発生する可能性やプロジェクトへの影響を軽減します。
- * 脅威の原因を変えて、脅威が発生しないように目標または実践を変更します。
- * 回避または軽減するための受け入れ可能な、あるいは実行可能なアプローチは存在しないため、脅威と残留リスクを管理する必要があります。
- * リスクを文書化してスポンサーに提出するためのリスク管理計画を作成します。
- * 脅威の影響を負う責任を一方から他方へ移す。

A. 2 と 6。

B. 4 と 5。

C. 3 と 4。

D. 1 と 5。

Answer: B ([メッセージを残す](#))

詳細な説明:

- * リスク管理計画 5)の策定はリスク計画の一部であり、リスクへの直接的な対応ではありません。

最新問題: 15

あなたは新しい小売センターの建設プロジェクトを監督しています。プロジェクトの途中で、設計チームは建物のレイアウトを大幅に変更することを提案しました。彼らは、この変更によって全体的な機能性が向上し、費用対効果が向上すると主張しています。しかし、この変更には建物の一部を解体して建て直す必要があります。

提案された変更を考慮して、変更要求を評価して適切な推奨事項を提供するために実行する 5 つのアクションの概要を示します。

Answer:

両方の解決策の詳細な説明を参照してください。

Explanation:

- * 費用対効果分析を実施します。
- * プロジェクトの範囲と目的を確認します。
- * 変更に関連するリスクを評価します。
- * 関係者からの意見や調整を求めます。
- * 推奨文書を作成します。

詳細な説明:

Valid APM-PMQ Dumps shared by GoShiken.com for Helping Passing APM-PMQ Exam! GoShiken.com now offer the **newest APM-PMQ exam dumps**, the GoShiken.com APM-PMQ exam **questions have been updated** and **answers have been corrected** get the **newest** GoShiken.com APM-PMQ dumps with Test Engine here:
<https://www.goshiken.com/APM/APM-PMQ-mondaishu.html> (42 Q&As Dumps, **30%OFF** Special Discount: **Freepdfdumps**)